



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN**



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PUBLICA DE H. AYUNTAMIENTO
DE TETIZ, YUCATÁN.
2010-2012**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN



INDICE:

| | PAG. |
|---------------------------------------|-------------|
| 1.- OBJETIVO..... | 1 |
| 2.- ORGANIGRAMA..... | 2 |
| 3.- FUNCIONES DEL TITULAR..... | 3 |



OBJETIVO DEL MANUAL

EL PRINCIPAL OBJETIVO DEL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN ES PRESENTAR EN FORMA INTEGRAL LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO Y CADA UNA DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A CADA UNA DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A CADA PUESTO, PARA EVITAR DUPLICACIONES Y DETECTAR OMISIONES.

ESTA INFORMACIÓN BUSCA AUXILIAR A LA EJECUCIÓN CORRECTA DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL Y PROPORCIONAR LA COORDINACIÓN Y UNIFORMIDAD EN EL TRABAJO.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN**



ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE ACCESO

A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

TETIZ, YUCATÁN

2010-2012



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN**



ORGANIGRAMA UMAIP

CABILDO

**TITULAR DE LA UNIDAD
MUNICIPAL DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



FUNCIONES DE LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE TETIZ, YUCATÁN

- 1.- ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA:**
 - ✓ **ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES.**
 - ✓ **ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO Y CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LOS DATOS CORRESPONDIENTES.**
- 2.- RECIBIR, TRAMITAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO Y CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**
- 3.- REALIZAR LAS NOTIFICACIONES A LOS PARTICULARES, CUANDO SEA NECESARIO Y SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.**
- 4.- ELABORAR Y PUBLICAR CADA 6 MESES EL ÍNDICE DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA, DE LA CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY.**
- 5.- CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA, RESERVADA O CONFIDENCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY.**
- 6.- APLICAR LOS CRITERIOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.**
- 7.- ORGANIZAR SUS ARCHIVOS DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS ESPECÍFICOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO DE TETIZ 2010 - 2012

8.- ELABORAR UN PROGRAMA PARA FACILITAR LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ACTUALIZARLO PERIÓDICAMENTE.

9.- ELABORAR UN PROGRAMA PARA DIFUNDIR ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SUJETO OBLIGADOS, LOS BENEFICIOS DEL MANEJO PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN Y DE SUS RESPONSABILIDADES EN BUEN USO Y CONSERVACIÓN DE LA MISMA.

10.- ELABORAR UN INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y ENTREGARLO SEMESTRALMENTE AL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO, O CON LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA QUE SE ESTABLEZCA.

11.- DAR SEGUIMIENTO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA INAIP Y EL H. AYUNTAMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 9 DE LA LEY A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO.

12.- ENTREGAR MEDIANTE OFICIO AL INAIP LA ACTUALIZACIÓN QUE SE REALICE DE LA INFORMACIÓN ANTES MOCIONADA.

13.- RECIBIR LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INAIP Y EL H. AYUNTAMIENTO.

14.- DAR CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICE EL INAIP, COMO PARTE DE LOS PROCESOS O TRAMITES DE LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD QUE FUERON INTERPUESTOS POR LOS SOLICITANTES DE LA INFORMACIÓN.

15.- LOS DEMÁS QUE SEAN ENCOMENDADAS.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO DE TETIZ 2010 - 2012



TETIZ, YUCATÁN A 3 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

**SE AUTORIZA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H.
AYUNTAMIENTO DE TETIZ, YUCATÁN CON FECHA DE DE
SEPTIEMBRE DEL 2010.**

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**

Enrique Balam Chim



**C. ENRIQUE BALAM CHIM
PRESIDENTE MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2010 - 2012
TETIZ, YUCATÁN.