



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OPICHEN, YUCATÁN
(2012-2015)

UMAIP

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OPICHÉN, YUCATÁN

Fracción VII. Los servicios que ofrecen, trámites, requisitos y formatos y, el monto de los derechos para acceder a los mismos

Nombre del Documento: CATALOGO DE SERVICIOS

Período que se publica: Administración Pública Municipal 2012-2015

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

PRESIDENCIA Y TESORERIA MUNICIPAL

Nombre y firma del Titular de la Unidad Administrativa:

C. CARLOS ENRIQUETAU Y C. JULIO FRANCISCO CHAN CANUL,

Carlos Enriquetau



[Handwritten signature]



Nombre y firma del Titular de la UMAIP

T.S.U. MARTHA ELENA MAY CASANOVA,

[Handwritten signature]

Fecha de generación del documento

24/SEPTIEMBRE/2013

Fecha de actualización de la información:

24/SEPTIEMBRE/2013



CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN Y/O SERVIDOR QUE OFRECE EL SERVICIO Y/O TRÁMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO RECIBIDO	REQUISITO	FORMATOS PARA ACCEDER A ÉSTOS TRÁMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ÉSTOS TRÁMITES
Presidente y/o Regidores Municipales	Apoyos económicos, por gastos o servicios médicos o servicios funerarios y otros.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud escrita por parte del beneficiario. <ol style="list-style-type: none"> Asunto. Nombre del funcionario a quien se dirige. Especificación del motivo de la solicitud del apoyo. Nombre y firma (en su caso huella) del solicitante. Copia de la credencial de elector (ambos lados) 	Se le entrega al solicitante al momento de requerir el servicio	Sin costo
Tesorería Municipal	Renovación de Licencia de Funcionamiento de Bebidas Alcohólicas.	<ol style="list-style-type: none"> Original y copia fotostática de la licencia anterior. Original y copia fotostática del último comprobante pagado. Original y copia fotostática de la identificación oficial del propietario del negocio mercantil. Original y copia fotostática de la identificación del arrendatario y/o poseionario y/o Representante legal Original y copia fotostática del testimonio del Poder (en su caso) 	Se le entrega al solicitante al momento de requerir el servicio	Se cobra lo señalado en la Ley de Ingresos en vigor.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OPICHEN, YUCATÁN
(2012-2015)

UMAIP

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OPICHÉN, YUCATÁN

Fracción VII. Los servicios que ofrecen, trámites, requisitos y formatos y, el monto de los derechos para acceder a los mismos

Nombre del Documento: TRAMITES Y REQUISITOS

Período que se publica: 01/SEPTIEMBRE/2012 AL 31/AGOSTO/2013

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

TESORERIA MUNICIPAL

Nombre y firma del Titular de la Unidad Administrativa:

C. JULIO FRANCISCO CHAN CANUL, 

Nombre y firma del Titular de la UMAIP

T.S.U. MARTHA ELENA MAY CASANOVA, 

Fecha de generación del documento

24/Septiembre/2013

Fecha de actualización de la información:

24/Septiembre/2013



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OPICHEN, YUCATÁN
(2012-2015)

UMAIP

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OPICHÉN, YUCATÁN

TESORERIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE DE SERVICIO.- PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.

TRAMITES

DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la Tesorería Municipal ubicada en el Palacio Municipal, segundo piso y se le recepciona su último recibo de pago.
RESPONSABLE:	C. Julio Francisco Chan Canul.
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo Oficial
COSTO:	
DOMICILIO:	
HORARIOS:	Palacio Municipal, segundo piso, de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Requisito:

- ✓ Último recibo de pago.
- ✓ Cédula Catastral Actualizada.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OPICHEN, YUCATÁN
(2012-2015)

UMAIP

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OPICHÉN, YUCATÁN

TESORERIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE DE SERVICIO.- PAGO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

TRAMITES	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la Tesorería Municipal ubicada en el Palacio Municipal, segundo piso y se le recepciona su último recibo de pago de la licencia de funcionamiento
RESPONSABLE:	C. Julio Francisco Chan Canul
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo Oficial
COSTO:	
DOMICILIO:	
HORARIOS:	Palacio Municipal, segundo piso, de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Requisito:

- ✓ Último recibo de pago.
- ✓ Impuesto predial al día.
- ✓ Certificado de no adeudar impuesto predial y
- ✓ Certificado de no adeudar agua potable.