





Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1. Atender conforme corresponda 2580 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	785	76	72	66	95	84	83	84	77	95	89	72	50	943
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	244	16	14	13	20	19	17	12	15	14	21	17	17	195
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	126	5	0	2	5	3	2	10	4	9	4	3	3	50
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	33	6	2	2	2	4	4	3	3	11	2	1	2	42
	1.2. Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	44	4	3	1	4	3	1	2	2	1	3	3	1	28
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	33	3	1	2	1	0	0	0	0	1	3	1	0	12
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	133	21	10	11	13	16	9	20	23	23	21	17	13	197
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	201	48	32	26	30	30	28	15	16	10	18	13	6	272
2. Procurar y vigilar el cumplimiento de las autoridades responsables a las Recomendaciones emitidas.	2.1 Dar seguimiento al 100% de las Recomendaciones en curso hasta su total conclusión.	Implementación de un seguimiento del estatus de las Recomendaciones emitidas.	24	1	2	5	1	2	2	3	6	2	4	0	5	33
		Requerimiento a las autoridades para que comuniquen su aceptación o cumplimiento de las Recomendaciones.	151	34	8	49	19	33	25	29	56	13	52	9	46	373
		Puesta a la vista de los agraviados los oficios acerca de la aceptación y cumplimiento de Recomendaciones.	48	15	0	21	0	2	2	2	4	11	0	4	6	67
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	202	50	10	75	20	37	29	34	66	26	56	13	57	473

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	3.1 3.1 Realizar un mínimo de 400 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	124													0
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	1069	91	65	56	98	73	53	69	46	60	79	61	52	803
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	933	91	65	56	98	73	53	69	46	60	79	61	52	803
	3.2 Realizar un mínimo de 1700 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	221	24	9	3	23	5	10	9	9	3	12	12	13	132
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	871	67	56	53	71	65	43	58	37	57	67	49	39	662

Observaciones: durante el trimestre de enero, febrero y marzo, se realizaron 1,168, diligencias de notificación con los quejosos , desglosandose de la siguiente manera enero 377 notificaciones, febrero 389 notificaciones, marzo 402 notificaciones.

Observaciones : durante el periodo de abril-mayo-junio, se llevaron a cabo un total de diligencias con los solicitantes y las autoridades señaladas como presuntas reponsables, a efecto de notificar oficios y /o y/o ratificar a los agraviados, desglosandose de la siguiente manera: abril 409, mayo 395, junio 438.

Observaciones : durante el periodo de Julio-Agosto-Septiembre, se llevaron a cabo un total de 1300, diligencias de notificación con los solicitantes y las autoridades señaladas como presuntas responsables, a efecto de notificar oficios y/o ratificar a los agraviados, desglosandose de la siguiente manera: Julio 461, Agosto 410, Septiembre 429

Observaciones : durante el periodo de Octubre-Noviembre-Diciembre, se llevaron acabo un total de 1239, diligencias de notificación con los solicitantes y las autoridades señaladas como presuntas responsables, a efecto de notificar oficios y/o ratificar a los agraviados, desglosandose de la siguiente manera: octubre 437, noviembre 412, y diciembre 390, haciendo el total de 1239, diligencias



Clave: OQOS-2.

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.2. Atender conforme corresponda a 360 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	401	40	32	28	44	34	34	42	38	50	47	19	26	434
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	44	3	2	1	5	3	4	3	2	2	4	4	3	36
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	82	0	2	1	0	0	0	4	5	6	3	3	2	26
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	172	5	5	4	14	23	17	10	12	14	13	5	7	129
	1.3. Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	158	2	1	0	14	7	10	3	6	8	6	5	7	69
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	81	2	1	0	2	1	1	3	6	8	6	2	3	35
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	30	2	3	1	3	2	1	3	5	3	4	2	2	31
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	506	27	13	15	27	30	50	45	35	45	48	20	20	375
2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 50 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	14	0	1	0	0	2	3	1	2	3	2	2	2	18
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	93	2	3	7	15	23	17	8	7	10	13	5	7	117
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	67	2	3	7	15	23	17	12	7	12	13	5	7	123
	2.2 Realizar un mínimo de 200 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	31	3	2	3	3	5	6		1	2	4	3	3	35
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	225	30	25	22	34	27	24	37	25	37	28	11	20	320

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1 Atender conforme corresponda a 200 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	117	6	8	11	8	11	5	7	11	10	4	6	10	97
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	11	1	3	3	2	3	2	3	2	4	1	1	3	28
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	18	0	0	0	0	1	0		1	1	0	0	1	4
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	197	28	29	21	21	25	27	31	51	62	51	45	47	438
	1.2 Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	21	6	8	11	8	11	5	7	11	10	4	6	10	97
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	22	0	2	0	1	1	1		1	1	0	1		8
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	20	1	3	2	1	0	1	2	1	3	0	1	3	18
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	154	12	15	23	30	18	27	16	27	33	15	14	22	252
2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 20 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	20	0	0	0	0	1	0		1	1	0	0	1	4
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	107	6	8	11	8	11	5	7	11	10	4	6	10	97
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	93	28	29	2	21	25	27	31	51	62	51	45	47	419
	2.2 Realizar un mínimo de 100 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	23	1	2	1	1	0	0		10	5	7	3	7	37
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	261	28	29	21	21	25	27	29	51	62	48	45	40	426

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir y calificación de la queja.	383	36	28	30	24	39	26	15	31	29	29	31	27	345	
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	1409	167	176	183	172	168	157	149	149	148	138	150	140	1,897	
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	433	39	29	34	27	40	28	17	39	39	32	29	26	379	
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	213	23	14	10	14	11	13	10	6	8	15	9	6	139	
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en el 70% de los expedientes de queja iniciadas en 2009	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	1436	237	152	149	148	176	145	131	118	147	179	130	87	1,799	
		Canalización a auscultación por médico externo.	47	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	4	
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	2,999	425	319	250	226	357	261	309	257	242	292	267	193	3,398	
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	9	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	266	33	33	30	28	31	28	40	37	29	21	9	8	327	
3. Procurar la restitución inmediata al ciudadano en el goce del derecho vulnerado.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	156	17	28	21	11	16	24	9	9	13	17	10	1	176	
		Realización de audiencias de conciliación.	149	17	28	21	9	18	28	12	11	14	19	9	2	188	
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	107	14	16	11	5	14	18	11	10	12	17	9	2	139	
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	100	15	122	17	6	13	17	22	15	16	10	3	8	264	

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir.	70	6	5	2	4	6	1	3	6	3	6	2	3	47
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	70	6	5	6	4	6	1	3	6	3	6	2	3	51
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	72	6	5	6	4	7	2	3	7	4	7	3	4	58
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	8	2	1	0	0	0	0	1	1	0	3	3	1	12
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en un lapso de 9 meses el 70% de las quejas iniciadas en 2009	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	138	23	20	20	6	4	8	2		4	4	5	4	100
		Canalización a auscultación por médico externo.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	535	12	10	4	23	19	24	21	41	43	22	14	17	250
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	19	2	2	1	1	0	6	1	3	1	1	0	1	19
3. Procurar la conciliación entre los quejosos y las autoridades o servidores públicos.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique.	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	17	2	2	3	0	0	1	1	2	1	2	3	1	18
		Realización de audiencias de conciliación.	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	9
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	8
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	12	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	8

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir.	115	6	8	11	8	11	5	7	11	10	4	6	9	96
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	24	2	3	1	3	5	1	1	1	2	1	2	2	24
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	14	2	3	1	3	5	1	1	1	2	1	2	2	24
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	80	1	2	1	2	5	1	1	1	4	1	1	1	21
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en un lapso de 9 meses el 70% de las quejas iniciadas en 2008	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	21	3	4	1	3	5	1	1	1	2	2	3	2	28
		Canalización a auscultación por médico externo.	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	172	29	28	23	30	32	30	36	32	30	36	33	30	369
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	92	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	17	1	1	1	3	1	2	1	1	2	1	2	2	18
3. Procurar la conciliación entre los quejosos y las autoridades o servidores públicos.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique.	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	66	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	5
		Realización de audiencias de conciliación.	60	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	5
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	28	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	5
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	130	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	5





Clave: VG-4

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Abatir el rezago para alcanzar un estatus de alta eficiencia en la celeridad de la atención a quejas.	1.1. Concluir 307 expedientes iniciados en los años 2008, 2009, 2010 y 2011 (Excepto aquellos que esten en proyecto de Recomendación).	Integración de expedientes de quejas a través de la solicitud de colaboraciones, investigaciones y desahogo de otras pruebas.	300	57	53	45	44	46	45	39	30	20	22	20	13	434
		Realización de audiencias de conciliación.	30	1	1	3	3	3	7	2	4	6	7	2		39
		Elaboración de acuerdos de conclusión.	150	0	6	12	3	5	5	11	10	6	12	6	8	84

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Ejercer con eficacia las funciones de coordinación administrativa señaladas en la Ley para el Secretario Ejecutivo de la CODHEY.	1.1. Coordinar el funcionamiento administrativo general de la CODHEY con una percepción de eficiencia superior al 80%.	Establecimiento de las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos para la administración de la Comisión.	6	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	6
		Coordinación de los funcionarios y personal bajo su autoridad.	60	8	11	2	5	5	8	2	3	10	10	9	15	88
		Coordinación de la formulación del programa operativo anual.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Coordinación de la formulación del proyecto de presupuesto de la Comisión.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Vigilancia del cumplimiento y ejecución del programa operativo anual.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Vigilancia del cumplimiento y ejecución del presupuesto.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Elaboración y actualización del manual organizacional y de procedimientos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	1.2. Ejercer las funciones administrativas bajo su responsabilidad con un margen inferior al 10% de observaciones de auditoría.	Atención a las necesidades administrativas de la Comisión.	20	4	6	2	0	1	1	2	2	1	2	1	5	27
		Realización correcta de las adquisiciones.	180	58	45	31	55	115	135	25	40	58	10	9	8	589
		Conservación, registro y custodia de los bienes muebles e inmuebles de la Comisión.	180	58	45	31	55	115	135	25	40	58	10	9	8	589
	1.3. Cumplir en tiempo y forma con las funciones de apoyo a la Presidencia.	Coordinación de la divulgación de las acciones de la Comisión.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Suplencia de las ausencias temporales del Presidente de la Comisión.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Colaboración con el Presidente en la elaboración de los informes anuales y los especiales.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Asistencia a eventos en representación del Presidente.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	5	25
		Auxilio al Presidente en la conducción de las políticas de la Comisión.	4	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	8



Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Articular a la Comisión con organismos gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación de actividades preventivas de violaciones a los Derechos Humanos.	1.1. Fortalecer los vínculos de la Comisión con 10 colectivos, los cuales agrupan a organizaciones civiles e instituciones educativas y gubernamentales para la promoción y defensa de los Derechos Humanos.	Entrevistas con autoridades e integrantes de las organizaciones e instituciones.	30	2	2	4	4	7	3	2	1	5	3	5	2	40
		Formulación de acuerdos o convenios.	20	1	0	1	1	0	0	0	1	1	2	1	9	
	1.2. Formalizar 8 convenios de colaboración general en materia de Derechos Humanos con organizaciones educativas, gubernamentales.	Entrevistas o reuniones de trabajo con autoridades e integrantes de las organizaciones e instituciones	25	4	0	2	12	4	3	2	1	0	3	0	3	34
		Firma de convenios de colaboración.	10	1	0	1	125	2	2	2	1	0	3	0	36	173
		Seguimiento de las acciones derivadas de la firma del convenio (apoyos, capacitación, etc.)	10	2	0	0	1	1	4	0	0	0	3	0	4	15
	1.3. Concretar 60 acciones para la defensa y promoción de los Derechos Humanos, con organizaciones civiles e instituciones tanto públicas como privadas.	Reuniones de Trabajo o Entrevistas con las Organizaciones e Instituciones de acuerdo al interés en la materia.	36	2	3	4	5	4	3	3	11	8	13	11	3	70
		Aplicación de apoyos acordados ( apoyo logístico, gestiones)	15	2	4	4	5	5	2	3	4	3	7	6	2	47

En los meses de abril, mayo y junio se trabajó con los siguientes colectivos:

Consejo Estatal de Accidentes y Seguridad Vial (COEPRAY)

Enlaces de Género (IEGY)

Comité Técnico Interinstitucional para Prevenir y Combatir la Trata de Personas

Comité Estatal de Salud y Atención al Envejecimiento (COESAEN)

Consejo de Colaboración Municipal de la Mujer

Consejo Estatal para la Prevención y Control del VIH/SIDA (COESIDA)

Observatorio Regulador de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán (ORDENNA)

Mesa Interinstitucional para la Atención de Personas en Situación de Violencia

Programa Interinstitucional Escuela Segura Yucatan

### 1.1. Formulación de acuerdos

#### ABRIL

Continuar la capacitación en materia de Derechos de las Personas Adultas Mayores dirigida a concesionarios del transporte público.

Participación de la CODHEY en el Programa Interinstitucional "Pa' que te llegue" del Instituto para la Equidad de Género del Estado de Yucatán (IEGY)

#### MAYO

Participación de la CODHEY en el Programa Interinstitucional "Pa' que te llegue" del Instituto para la Equidad de Género del Estado de Yucatán (IEGY)

### 1.2. Convenios de Colaboración ABRIL 125 Convenios El 8 de abril con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) El 10 de abril con el Instituto Tecnológico Superior del Sur de Yucatán (ITSSY)

El 18 de abril se firmaron 16 convenios de colaboración con organizaciones civiles:

Academia de Licenciados en Derecho, A.C.; Colegio de Abogados de Yucatán, A.C.; Colegio de Abogados y Profesionales del Derecho de Yucatán, A.C.; Asociación de Mujeres Profesionales en Derecho de Yucatán "Abogada Antonia Jiménez Trava", A.C. (AMPRODEY); Colegio de Especialistas en Diseño Urbano de Yucatán A.C.; Asociación de Universitarias y Académicas de Yucatán, A.C.; Asociación Nacional de Funcionarios y Especialistas en Adolescentes Menores Infractores (ANFEAMI), A.C.; Asociación para la Protección de los Derechos Humanos y sus Garantías, A.C.; Centro Mexicano Pro Derechos Humanos en el Sureste, A.C.; Colegio de Estudios e Investigaciones Legislativas, A.C.; Donando Sangre, Compartiendo Vida, A.C.; Fundación Mujer, A.C.; Mujeres Despertares, A.C.; Profesionales del Derecho Manuel Crescencio Rejón y Alcalá, A.C.; Asociación de Profesionistas de Derecho "Manuel Crescencio Rejón y Alcalá", A.C.; Uniendo Manos por una Vida Mejor, A.C. El 18 de abril también se hizo la firma del Convenio Municipalista entre la CNDH, la CODHEY y los Alcaldes de los 106 municipios del Estado El 18 de abril se firmó un Convenio Tripartita entre la CNDH, la CODHEY y la Fiscalía General del Estado (FGE)

MAYO 2 Convenios El 14 de mayo con el Centro de Estudios Superiores en Sexualidad (CESSEX) El 24 de mayo con la Universidad TecMilenio

JUNIO 13 de junio con el Hospital Regional de Alta Especialidad del Estado de Yucatán (HRAE) 13 de junio con el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud, Comité Ejecutivo Sección 100 1.3. Aplicación de apoyos Participación de personal de la Dirección de Vinculación, Capacitación y Difusión en el Seminario "Igualdad de Género y Derechos Humanos", impartido al personal de la Universidad de Oriente de Valladolid (UNO) Participación de la CODHEY en la Campaña en contra de la explotación laboral infantil impulsada por el DIF Estatal "No se vale mano pequeña" Aplicación del Programa de Formación en Derechos Humanos para Jóvenes en la Preparatoria No. 2 de la UADY Apoyo en la organización de la Segunda Reunión Nacional de Esclerosis Tuberosa que realiza la Asociación Mexicana de Esclerosis Tuberosa (AMET) Participación de la CODHEY en la Campaña "Lazo para María" que impulsa en Observatorio Regulador de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (ORDENNA) y que busca erradicar la violencia y el abuso sexual hacia los niños.

## **Mayo**

Impartición de capacitación en materia de Derechos Humanos dirigida al personal del Poder Judicial del Estado

Coordinación y planeación para el desarrollo de un Programa de Difusión de los Derechos Humanos con la Subsecretaría de Desarrollo Social y Asuntos Religiosos

Aplicación del Programa de Formación en Derechos Humanos para Jóvenes en la Preparatoria No. 2 de la UADY

Apoyo para la adquisición y entrega de regalos para la Asociación de Pensionados de la Liga de Artefactos de Henequén, A.C.

Apoyo para la adquisición y entrega de regalos para la Asociación de Pensionados "General Salvador Alvarado", A.C.

## **JUNIO**

Capacitación en Derechos Humanos al personal del Hospital Regional de Alta Especialidad del Estado de Yucatán (HRAE)

Capacitación en Derechos Humanos al personal del Centro de Estudios Superiores en Sexualidad (CESSEX)

## **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE**

se trabajó con los siguientes colectivos

Enlaces de Género (Instituto para la Equidad de Género del Estado de Yucatán)

Comité Municipal de Seguridad Pública

Consejo Municipal Contra la Discriminación de la Diversidad Sexual

Consejo Municipal de Participación Social en la Educación

Consejo Municipal de la Mujer

Comité Técnico Interinstitucional para Prevenir y Combatir la Trata de Personas

Programa Interinstitucional de Desarrollos Urbanos Integrales y Sustentables

en julio la CODHEY firmó Convenios de Colaboración con: Fiscalía General del Estado, Poder Judicial del Estado de Yucatán y Secretaría de Seguridad Pública (con la finalidad de incorporar la perspectiva de género en las políticas públicas en materia de seguridad) 12 de julio Asociación Yucateca de Psicoterapia Humanista

(AYUPSIH) (con la finalidad de brindar apoyo psicológico a las personas que acuden a la Comisión a presentar quejas)

en agosto: Instituto de Capacitación y Desarrollo Político del PRI (ICADEP) (con la finalidad de implementar programas de capacitación en derechos humanos e igualdad de género)

## **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**

Se trabajó con los siguientes colectivos:

Consejo Municipal de Participación Social en la Educación

Programa Interinstitucional de Desarrollos Urbanos Integrales y Sustentables, Enlaces de Género (Instituto para la Equidad de Género del Estado de Yucatán)

Comité para la Prevención y Control del VIH/SIDA (COESIDA), Comité Técnico Interinstitucional para Prevenir y Combatir la Trata de Personas

se firmaron los siguientes convenios de colaboración: Universidad Tecnológica del Poniente UTP de Maxcanú, 21 de octubre (con la finalidad de implementar un programa de capacitación en materia de derechos humanos para las y los alumnos)

Organismo Nacional de Mujeres Priístas, OMPRI, 25 de octubre (capacitar a las mujeres pertenecientes a este organismo en el tema de los derechos humanos)

Centro de Estudios de las Américas, A.C. CELA, 30 de octubre (vincular la participación de sus estudiantes en el programa de servicio social de la Comisión)

33 Organizaciones de la Sociedad Civil, 12 de diciembre (promover la defensa de los derechos humanos en el Estado de Yucatán)

Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán (IPEPAC) y el Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado Yucatán (INAIP), 6 de diciembre

Universidad Tecnológica Metropolitana UTM, 9 de diciembre (brindar capacitación en materia de derechos humanos a las y los alumnos)

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Capacitar a servidores públicos, estudiantes y personal de instituciones educativas, a integrantes de organizaciones de la sociedad civil y a la sociedad en general en materia de Derechos Humanos	1.1. Realizar 2 Diplomados en Derechos Humanos en Coordinación con otras instituciones.	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras.	8	1	1	0	3	4	4	2	0	0	0	0	0	15
		Elaboración de Contenido de la currícula o programa de estudios	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Acciones de Difusión (Carteles, radio, prensa y pagina web) para la realización del diplomado	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Aplicación del Diplomado	2	0	0	1er mod inicio 2do mod	2do y 3er modulo	4to modulo	5to modulo	Clausura	0	0	0	0	0	0
	1.2. Realizar 1 seminario en Derechos Humanos enfocados a temas específicos.	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras	5	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	6
		Elaboración del Programa	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Acciones de Difusión (Carteles, radio, prensa y pagina web) para la realización del seminario	4	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	6
		Aplicación de Seminarios	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	1.3. Realizar 1 foro en Derechos Humanos enfocado a temas específicos	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras	3	2	2	3	4	3	0	0	0	4	0	3	0	21
		Diseño de programas	1	0	0	3	2	1	0	0	0	2	0	1	0	9
		Aplicación del Foro	1	0	1	2	2	0	0	0	0	2	0	1	0	8
	1.4. Realizar 2 mesas panel en Derechos Humanos enfocados a temas específicos.	Entrevista con organizaciones o/y instituciones coorganizadoras	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
		Diseño de programas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Aplicación de las mesas panel	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	1.5. Realizar 480 actividades formativas básicas (Talleres, Pláticas, monólogos, teatro guiñol, cine-debates entre otros) en Derechos Humanos enfocados a sectores	Entrevistas con organizaciones o instituciones coorganizadoras.	480	39	81	62	62	90	44	34	30	75	78	86	25	706
		Diseño de programas	18	2	8	6	6	9	4	3	3	7	7	8	2	65
Aplicación de las actividades.		480	39	81	62	62	90	44	34	30	75	78	86	25	706	
1.6. Realizar 10 brigadas de Difusión en Derechos Humanos	Entrevistas con organizaciones o instituciones coorganizadoras.	20	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	
	Diseño de programas	10	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
	Aplicación de las brigadas.	10	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	

En el mes de marzo da inicio el Diplomado en Derechos Humanos, Desarrollo y Formación Integral que se imparte a personal del Centro de Atención Integral al Menor en Desamparo (CAIMEDE)

En enero iniciaron las reuniones de trabajo para la realización de tres Foros:

1. Ciclo de Foros "Ciudades Incluyentes con Accesibilidad Universal" (en coordinación con el Colegio de Arquitectos, A.C.)
2. Foro "Juventud en Cosntrucción" (en coordinación con la CNDH). Llevado a cabo el 18 de febrero
3. Foro de Análisis Social del Trabajo Sexual en la Ciudad de Mérida (en coordinación con la Policía del Municipio de Mérida). Llevado a cabo en marzo.

El 10 de abril se llevó a cabo el srgundo Foro del Ciclo "Ciudades Incluyentes con Accesibilidad Universal" en el Instituto Tecnológico del Sur de Yucatán (ITSSY) de Tekax

El 23 de abril se llevó a cabo el tercer y último Foro "Ciudades Incluyentes con Accesibilidad Universal" en la Universidad Modelo

El 20 de junio se llevó a cabo en coordinación con la CNDH el Seminario Internacional "Los Derechos Humanos a 65 Años de la Declaración Universal y 20 Años de la Conferencia de Viena"

#### **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE**

En el mes de julio finalizó en Diplomado en Derechos Humanos , Desarrollo y Formación Integral dirigido al personal de cuidados, vigilancia y administrativo del Centro de Atención Integral al Menor en Desamparo (CAIMEDE)

En el mes de septiembre se llevó a cabo la Primera Reunión Interinstitucional de Observancia en Materia de Igualdad entre Mujeres y Hombres (el formato de este evento cae en la categoría de FORO)

En el mes de septiembre se llevó a cabo la Primera Jornada para Ciudadanos de Personas con Alzheimer "Un Reto Compartido" (el formato de este evento cae en la categoría de FORO)

#### **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**

En el mes de noviembre se llevó a cabo el Foro "Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad" (el evnto se llevó a cabo en coordinación con la CNDH)

En el mes de diciembre se llevó a cabo la Mesa Panel "Antecedentes Históricos de los Organismos Autónomos en Yucatán" (esta actividad formó parte de la 4a Semana Cultural por los Derechos Humanos)

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Fortalecer la cultura de los Derechos Humanos en el Estado de Yucatán.	1.1. Realizar 15 eventos públicos de difusión sobre Derechos Humanos (módulos o stands informativos) dirigido a poblaciones diversas.	Entrevistas y gestiones telefónicas con servidores públicos o con los integrantes de las organizaciones a quien se va a dirigir la actividad	15	1	2	6	1	4	10	10	16	9	12	11	10	92
		Aplicación de los eventos.	15	1	2	6	1	4	10	10	16	9	12	11	10	92
	1.2. Coordinar 40 emisiones radiofónicas sobre Derechos Humanos.	Transmisiones radiofónicas realizadas.	40	5	4	4	4	5	2	4	6	4	5	3	3	49
		Participaciones realizadas	40	0	0	0	3	0	1	0	0	2	0	0	2	8
	1.3. Coordinar la Difusión de 40 eventos de la Dirección, así como de temas relacionados a Derechos Humanos en medios masivos de comunicación	Elaboración del contenido de cada material	4	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	3	0	10
		Gestión del diseño de cada material	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	4
	1.4. Diseñar los contenidos de 4 materiales de divulgación sobre Derechos Humanos.(Manual, trípticos, carteles, dípticos etc)	Gestión de impresión de cada material.	4	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Unidades de materiales de difusión entregados	100,000	1108	1354	8418	3484	12357	19265	13695	7731	6250	8962	8587	12198	103409
	1.5. Distribuir 100,000 unidades de material de difusión impreso (trípticos, dípticos, manuales, Revista Sentido Humano y todo material que sirva como instrumento de promoción de los Derechos Humanos).	Gestión de impresión de cada material	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Artículos promocionales entregados	13,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6. Distribución de 13 000 artículos promocionales (lápices, plumas, borradores, globos,	2.1. Realizar 4 concursos en temáticas específicas sobre Derechos Humanos.	Entrevistas con autoridades de instituciones que apoyarán los concursos.	20	2	1	0	2	1	2	0	0	0	3	2	3	16
		Elaboración del contenido de la convocatoria	4	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4	
		Acciones de difusión para la convocatoria, (carteles,radio, prensa y pagina web).	4	1	0	0	0	1	2	0	0	3	3	2	3	15
		Realización de cada concurso	4	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	5

En el mes de marzo se llevó a cabo la premiación del 2o Concurso de Cortometraje en derechos Humanos "La Imagen de tus Derechos"

El 7 de mayo se llevó a cabo la premiación del VIII Concurso de Cuento Infantil "Había una vez un Derecho"

El 13 de junio se llevó a cabo la premiación del Primer Concurso de Spot Publicitario de Promoción de la Donación Altruista de Sangre (en coordinación con la asociación civil "Donando Sangre, Compartiendo Vida, A.C.")

En el mes de septiembre se llevó a cabo la Premiación del 2o Concurso de Ilustración en Derechos Humanos (su objetivo es darle imagen a los cuentos realizados por las niñas y los niños participantes del Concurso de Cuento Infantil "Había una vez un Derecho")

En el mes de noviembre dio inicio la convocatoria del 5o Concurso de Oratoria en Derechos Humanos "Tu Voz por los Derechos Humanos" (el concurso se realizará en el mes de enero del 2014)

En el mes de diciembre se llevó a cabo el Primer Concurso de Grafiti por la Paz y los Derechos Humanos (como parte de la 4a Semana Cultural por los Derechos Humanos)

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Total		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1. Procurar el respeto de los Derechos Humanos de las personas que se encuentren en centros de detención preventiva, custodia y readaptación social, así como de los usuarios de los servicios de salud y de asistencia social en el Estado para el tratamiento, atención o internamiento de niños, enfermos mentales, personas con	1.1. Realizar 288 visitas de supervisión a Organismos Públicos.	Elaboración del plan de visitas.	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		
		Realización de las visitas de supervisión.	288	25	20	23	24	29	19	7	4	20	24	20	7	510		
		Elaboración de informe mensual.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	1.2. Mantener un seguimiento del 100% de las observaciones realizadas a las instituciones visitadas, con un grado de actualidad de al menos 3 meses.	Gestionar la comunicación de observaciones según el caso.	288	25	20	23	24	29	19	7	4	20	24	20	7	222		
		Diseñar un registro de control de la atención a las observaciones.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
		Elaboración de informe mensual.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11		
2. Mantener una evaluación actualizada del estatus de los sistemas penitenciario, de salud y de asistencia social y problemáticas que ameriten un análisis específico en el Estado.	2.1. Realizar 2 diagnósticos en cada uno de los sistemas evaluados.	Diseño del instrumento de diagnóstico.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
		Aplicación de los instrumentos.	6	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	6		
		Análisis de los resultados.	6	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	6		
		Informe público de los resultados.	6	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5		
3. Participar en la coordinación interinstitucional de actividades relacionadas con los Derechos Humanos.	3.1. Realizar operativos para prevenir y combatir la mendicidad en niños y niñas en situación de calle.	Operativos									2	2	2	2	2	1	11	
		Visitas a instituciones (mesas de trabajo)										4	2	4	2			12
	3.2. Fortalecer vínculos entre instituciones para la promoción y defensa de los Derechos Humanos	Actividades en apoyo al departamento de vinculación, capacitación y difusión (participación en conferencias, firmas de convenio)										1	0	0	1	0	0	2
		Capacitación interna (foros y diplomados)										2	0	0	0	2	0	4

Observaciones: adicionalmente a las actividades señaladas se realizaron 6 operativos para Prevenir y Combatir la Mendicidad y la Explotación Laboral Infantil en fechas 17 y 30 de enero, 8 y 28 de febrero y 15 y 27 de marzo. Por otra parte, en fechas 1, 5, 7, 8, 11, 13, 14 y 28 de febrero se realizaron recorridos y entrevistas en diversos puntos de la ciudad de Mérida, principalmente en el centro histórico, con el propósito de atender y dar puntual seguimiento al evidente aumento de personas de origen chiapaneco que se dedican a la venta de productos y artesanías típicas. Finalmente, los integrantes del Centro de Supervisión participaron en diversas actividades de apoyo a la Dirección de Vinculación, Capacitación y Difusión durante la realización del Foro Nacional Juventud en Construcción llevado a cabo el día 18 de febrero, así como en el Foro Ciudades Incluyentes con Accesibilidad Universal, llevado a cabo el día 20 de marzo en la municipio de Valladolid.

Observaciones: adicionalmente a las actividades señaladas se realizaron 6 operativos para Prevenir y Combatir la Mendicidad y la Explotación Laboral Infantil en fechas 12 y 30 de abril, 10 y 30 de mayo y 14 y 27 de junio. Los días 10 y 23 de abril en apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión, los integrantes de este Centro de Supervisión participaron en diversas actividades durante la segunda y tercera edición del "Foro Ciudades Incluyentes con Accesibilidad Universal", organizado en conjunto por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán, las cuales tuvieron verificativo respectivamente, en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán, ubicado en el municipio de Oxtutzcab y la Universidad Modelo de la ciudad de Mérida. De igual forma prestaron apoyo al mismo departamento en fecha 18 de abril para "Firma del Pacto Municipal por los Derechos Humanos", entre la CNDH, la CODHEY y los 106 Ayuntamientos del Estado, llevado a cabo en el Centro de Convenciones Siglo XXI. Continuando con las actividades de apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión, el día 19 de abril los integrantes del Centro de Supervisión acudieron al XXXVIII Congreso Nacional Ordinario de la Federación Mexicana de Organismos Públicos de Derechos Humanos, primeramente en la inauguración llevada a cabo en el Gran Museo del Mundo Maya y posteriormente a las sesiones de trabajo realizadas en el Hotel Fiesta Americana. Por otra parte, se asistió en fechas 11 y 12 de junio al "Círculo de conferencias por el día mundial en contra del trabajo infantil, realizadas en el Centro Cultural Olimpo. Finalmente con fecha 20 de junio el departamento de supervisión llevó a cabo actividades de apoyo durante la realización del "Seminario Internacional de los Derechos Humanos a 65 años de la Declaración Universal y 20 años de la Conferencia de Viena"

observaciones: adicionalmente a las actividades señaladas se realizaron 6 operativos para prevenir y combatir la Mendicidad y la Explotación Laboral Infantil en fechas 12 y 31 de Julio, 15 y 30 de Agosto y 12 y 30 de septiembre. Los días 1 de julio y 4 de julio se asistió a una reunión de trabajo en el INDEMAYA por el programa paisano, el día 8 de julio el personal del centro de supervisión permanente a organismos públicos asistió a la inauguración del programa paisano, de igual forma el día 8 de julio se acudió a la conferencia "intervención en crisis en la función pública". el 19 de julio personal del centro de supervisión se presentó a las instalaciones del consejo estatal "Alerta Amber" para una reunión de trabajo. el 24 de Julio se asistió a la reunión del Consejo Estatal de Prevención de las Adicciones. el 8 y 9 de agosto se realizaron recorridos y entrevistas en diversos puntos de la ciudad de Mérida, principalmente en el centro histórico, con el propósito de atender y dar puntual seguimiento a las personas de origen chiapanecos que se dedican a la venta de productos artesanales típicos., de igual manera el 8 de agosto se asistió al Comité Estatal para la Educación. el 5 de septiembre el centro de supervisión permanente a organismos públicos colaboró con el grupo coordinador del noveno parlamento de las niñas y niños de México. finalmente el 10 de septiembre se asistió a la Junta de la Comisión Mixta como parte de la vocalía de tratamiento, seguimiento y inserción social en la dirección de salud mental y se asistió al consejo municipal de participación social en la educación en Mérida.

Observaciones: adicionalmente a las actividades señaladas se realizaron 5 operativos para Prevenir y Combatir la Mendicidad y la Explotación Laboral Infantil en fechas 1 y 11 de octubre, 15 y 29 de noviembre y 13 de diciembre. Con fecha 22 de octubre el Licenciado Roger Pinto acudió a una reunión de trabajo en las instalaciones del INDEMAYA con motivo del programa PAISANO. Así mismo con fecha 25 de octubre acudió a la firma de convenio celebrado entre la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán y el Organismo Nacional de Mujeres Priistas (ONMPRI). Por otra parte, en apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión, los integrantes de este Centro de Supervisión participaron el día 31 de octubre en diversas actividades durante la "muestra de altares" realizada en el zócalo de esta ciudad en conmemoración del Día de Muertos. Los días 5 y 6 de noviembre los integrantes del este Centro de Supervisión asistieron al foro "Los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad". Asimismo el día 6 de diciembre acudieron a la firma de convenio celebrado entre la CODHEY, el IPEPAC y el INAIP, mismo que tuvo lugar en las instalaciones del Tribunal Superior de Justicia del Estado. Por otra parte, con fecha 10 de diciembre, acudieron a la premiación de "El mejor trabajo final para titulación de nivel licenciatura sobre Derechos Humanos 2013", realizada en el edificio central de la UADY. Finalmente el día 12 de diciembre, acudieron a la firma de convenios celebrados entre la CODHEY y diversos Organismos de la Sociedad Civil.



Clave: COM.SOC.-1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Difundir las acciones y actividades de la CODHEY así como los Derechos Humanos en la población de Yucatán.	1.1. Publicar trimestralmente la Revista Sentido Humano.	Diseño del contenido y formato.	4	1	0	-	0	1	1	1	0	1	0		1	6
		Edición de materiales.	4	-	0	-	0	0	1		1	1	0	1	0	4
		Impresión de 1,500 ejemplares de cada número.	4	1	-	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Distribución de ejemplares.	4	-	1	-	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	1.2. Programa de Televisión y radio Sentido Humano	Diseño de contenidos de cada emisión.	48	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
		Gestión de invitados.	48	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
		Conducción de cada emisión del espacio "Derechos Humanos".	48	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
	1.3. Coordinar editorialmente 2 publicaciones bibliográficas. (Ley, Reglamento y Declaración Universal, y Compilación de ponencias del Seminario de D.H).	Revisión de contenidos.	2	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Edición de las publicaciones.	2	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Diseño de las publicaciones.	2	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Coordinación de la impresión.	2	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.4. Realizar mensualmente 4 conferencias de prensa.	Redacción de invitaciones.	48	-	0	0	8	3	3	3	1	0	0	0	0	18
		Envío de invitaciones a los medios de comunicación.	48	1	0	3	8	3	3	3	1	0	0	0	0	22
		Confirmación de asistencia.	48	1	0	3	8	3	3	3	1	0	0	0	0	22
		Realización de cada conferencia de prensa.	48	1	0	3	8	3	3	3	1	0	0	0	0	22
	1.5. Emisión mensual de 6 boletines informativos.	Redacción de cada boletín.	72	7	0	11	20	11	7	12	10	11	13	7	5	114
		Remisión de boletines a los medios.	72	7	0	11	20	11	7	12	10	11	13	7	5	114
		Monitoreo de las publicaciones.	72	7	0	11	20	11	7	12	10	11	13	7	5	114
	1.6. Realización mensual de 20 entrevistas de medios con personal de la Comisión.	Gestión de las entrevistas.	240	11	0	8	13	11	12	9	13	10	3	9	7	106
		Coordinación de cada evento.	240	11	0	8	13	11	12	9	13	10	3	9	7	106
		Resguardo electrónico de cada evento.	240	11	0	8	13	11	12	9	13	10	3	9	7	106
	1.7. Elaborar 1 cartel de promoción de actividades mensualmente.	Revisión de contenidos de cada cartel.	12	3	4	4	0	1	1	2	0	2	3	2	0	22
		Diseño de carteles.	12	3	4	4	0	1	1	2	0	2	3	2	0	22
Coordinación de la impresión.		12	3	4	4	0	1	1	0	0	0	0	2	0	15	



Clave: COM.SOC.-1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	1.8. Diseño de 1 manta de promoción de eventos mensualmente.	Revisión de contenidos de cada manta.	12	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	7
		Diseño de mantas.	12	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	7
		Coordinación de la impresión.	12	1	1	-	1	0	1	0	0	1	0	0	0	5
	1.9 Publicar mensualmente 24 convocatorias, avisos y otros en medios.	Revisión de contenidos de cada información.	24	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	5
		Diseño de información.	24	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	5
		Coordinación de los espacios en medios.	24	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	5
	1.10 Diseño, Contenido, Impresión y Distribución de Noticodhey.	Revisión de contenidos de cada información.	4	1	-	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	4
		Diseño de información.	4	1	-	-	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3
		Impresión y Distribución de Noticodhey.	4	1		-	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3
2. Diagnosticar el conocimiento y percepción general que tiene la sociedad yucateca con relación a la Comisión.	2.1 Monitoreo, Diseño, y Archivo de Publicaciones de Medios de Comunicación	Monitoreo general de medios de comunicación	300	32	0	52	71	62	63	66	88	82	29	28	67	640
		Archivo de publicaciones de medios de comunicación	300	20	0	34	23	29	30	30	20	64	7	9	21	287
		Diseño de Trípticos, folletos, constancias entre otros.	12	7	6	4	6	4	6	15	4	2	7	8	4	73

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. Crear espacios interinstitucionales que permitan el trabajo e intercambio de conocimientos para la elaboración de documentos científicos sobre derechos humanos.	1.1. Realizar la vinculación con 30 Asociaciones e instituciones públicas y privadas relacionadas con la investigación, enseñanza, educación, promoción, difusión o protección de los Derechos Humanos	Programar las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	2	4	3	6	2	3	4	2	4	7	10	4	51	
		Coordinación de logística de las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	2	4	3	6	2	3	4	2	4	7	10	4	51	
		Realizar informes de los resultados de las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	2	4	3	6	2	3	4	2	4	7	10	4	51	
	1.2. Realizar 5 documentos de difusión con contenido científico sobre derechos humanos (Investigaciones, relatorías, informes, etc.).	Elaboración de la justificación y/o protocolo para la obtención de la información.	5	1	0	1	0	0	1	0	1	1	2	2	0	9	
		Realización del proceso de obtención de la información.	5	1	0	1	0	0	1	0	1	1	2	2	0	9	
		Diseño, impresión y difusión de la investigación.	5	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	0	7	
		Análisis de la problemática social a tratar en el foro.	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5
	1.3. Realizar 1 foros con especialistas en derechos humanos.	Trabajo de vinculación con las universidades, dependencias públicas y Organizaciones de la sociedad civil para la realización del foro.	10	3	6	6	6	6	6	4	0	0	0	0	1	0	32
		Trabajo de logística para la programación y difusión del foro.	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7
		Realización de los foros.	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5



Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3. Implementar la maestría en Derechos Humanos, para formar profesionales altamente calificados con pensamientos científicos sobre los Derechos Humanos que les permita participar de manera activa, crítica, y eficiente en el análisis, mediante la implementación y transversalización de los Derechos Humanos en todas las áreas del conocimiento humano en el ámbito público y privado.	3.1 Elaborar el plan de estudios de la Maestría	Programar las reuniones de trabajo con la Universidad coordinadora de la maestría	10	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
		Coordinar las reuniones de trabajo con la Universidad coordinadora de la maestría	10	0	0	0	1	1	0			1	1	1	0	0	5
	3.2 Impartición de la maestría en Derechos Humanos	Coordinar la integración de la plantilla de docentes que impartirán las materias que integran la maestría.	10	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	6
		Coordinar la logística de las clases de la maestría	10	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
4. Fomentar el conocimiento en los Derechos Humanos mediante la investigación entre la población Yucateca.	4.1 Realizar 2 concursos que fomenten la investigación en Derechos Humanos entre la población Yucateca.	Elaborar el contenido de las convocatorias de los concursos	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
		Organizar la difusión de las convocatorias	2	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	6	
		Organizar la logística de la ceremonia de premiación.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	





Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. Mantener actualizado el acervo documental y bibliográfico de la CODHEY.	1.1. Incrementar un mínimo de 200 materiales el acervo documental y bibliográfico especializado en Derechos Humanos.	Depuración de material obsoleto.	continuo	0	5	0	20	5	0	0	0	13	0	0	0	43	
		Adquisición de libros y materiales con base en la demanda de los usuarios.	114	45	31	29	33	41	40	71	39	41	50	30	39	489	
		Tratamiento del material documental de nuevo ingreso (registro, sello, organización y ubicación)..	114	45	31	29	33	41	40	71	39	41	50	30	39	489	
		Elaboración de sinopsis del material documental de nuevo ingreso	21	10	5	8	10	10	11	16	13	14	15	6	9	127	
		Ubicación y registro adecuado de todos los libros y materiales existentes.	114	45	31	29	33	41	40	71	39	41	50	30	39	489	
		Inventario del material documental.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Capacitación del personal del área	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	4
		Coordinación con el área de informática para la autorización de todo el proceso de servicio	Cuando sea necesario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Brindar con eficiencia el servicio de consulta de material documental	2.1.- Cumplir la periodicidad programada de participación del Centro de Documentación y Biblioteca en Publicaciones de la	Publicación mensual del boletín virtual de novedades documentales.	3	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	0	2	12	
		Participación en la Revista Sentido Humano de la CODHEY.	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
	2.2 Brindar atención adecuada a 350 usuarios de los servicios del centro de Documentación y Biblioteca.	Orientación a usuarios en servicio de consulta en general, relacionada con la temática de derechos Humanos	40	27	23	10	39	55	30	22	12	19	32	35	11	315	
		Prestamos a domicilio	13	6	7	4	8	2	9	5	4	9	5	4	0	63	
		Servicio de internet	16	15	12	4	17	33	17	10	6	5	26	20	2	167	



Clave: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. Organizar eficientemente la administración y control interno de los recursos humanos de la Comisión.	1.1. Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Aplicación de los incrementos salariales, actualización de plazas, y prestaciones.	120	114												114	
		Procesamiento de nóminas.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Actualización y supervisión de los expedientes de personal.	900	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Calculo de las retribuciones que correspondan a cada empleado.	2416	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	2736
		Actualización del registro y control de la plantilla del personal.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Elaboración, seguimiento y control de contratos laborales y de prestación de servicios temporales.	20	0	2	1	0	2	1	1	2	0	5	2	4		20
		Preparación y entrega de constancias de ingresos y retenciones.	109	2	109	11	0	0	11	11	0	3	0	0	0	0	147
		Elaboración de reportes de las cuotas obrero patronales, altas y bajas y de retenciones por préstamos a los empleados, enviado al ISSTEY.	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Formulación y presentación de la declaración anual de sueldos y salarios, por empleado.	109	0	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	111
		Elaboración de los recibos de pago salarial y prestaciones.	3924	340	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	4102
		Elaboración del formato para la Transmisión electrónica de nómina a través de la cuenta bancaria.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Transmisión electrónica de la nómina.	24	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Supervisar el registro del horario laboral de la plantilla de trabajadores, así como del servicio social asignado a este organismo.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaboración de los reportes por irregularidades en el control de asistencia.	120	5	6	0	0	0	0	0	3	0	5	3	2	4	28		



Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		Elaboración de constancia por movimientos de sueldos y prestaciones al personal.	115	0	108	0	0	0	0	0	0	0	4	2	1	115
		Calculo de contribuciones retenidas para su pago	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Supervisión del formato para pago de créditos otorgados por el FONACOT a trabajadores de este organismo.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Elaboración de los formatos para pago de cuotas, aportaciones y retención por créditos.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2. Organizar eficientemente la adquisición y control interno de bienes y servicios generales de la Comisión.	2.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Recepción y trámite de las requisiciones de compra generadas por las diversas áreas.	197	15	19	21	17	19	21	19	21	15	15	10	8	200
		Análisis y cotización de las requisiciones de compra generadas por las diversas áreas.	197	17	18	20	19	18	20	20	18	15	15	10	8	198
		Adquisición de bienes y servicios requeridos por las diversas áreas, con base en la observación estrictamente de lo establecido por la normatividad vigente.	394	35	39	41	38	37	41	38	35	41	10	11	4	370
		Actualización del directorio de proveedores nacionales.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Verificación de la correcta y oportuna recepción de los bienes y servicios adquiridos.	394	35	35	44	36	34	44	36	44	35	10	11	4	368
		Procedimientos de registro y control de las adquisiciones.	394	36	35	34	46	34	34	46	34	36	10	11	4	360
		Preparación y realización oportuna de entrega de bienes y servicios adquiridos por la Comisión.	394	35	36	34	42	45	34	36	42	45	36	22	10	417
		Realización del servicio de mantenimiento a las instalaciones y bienes diversos.	450	48	37	45	45	46	45	37	48	37	25	15	11	439
		Contratar y supervisar el servicio de vigilancia para el resguardo las instalaciones.	365	31	28	31	30	31	31	30	30	28	22	40	22	354



Clave: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		Apoyo a las unidades, que así lo requieren, proporcionando los servicios de arrendamiento de bienes diversos.	15	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	1	17
		Contratar y supervisar el servicio de aseo y limpieza necesarios para las instalaciones.	269	25	26	25	27	22	25	22	25	27	11	20	15	270
		Elaboración de proyectos de remodelación y adaptación	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4
		Atención a las necesidades de transporte para el desempeño de las actividades de la Comisión.	4304	401	395	450	410	415	450	395	401	415	450	395	298	4875
		Elaboración de bitácoras en mantenimiento realizado al parque vehicular.	60	4	3	5	6	6	5	4	5	5	6	8	3	60
		Supervisar que el parque vehicular de este organismo cuente con la documentación requerida en el reglamento de tránsito vigente.	9	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	9
3. Garantizar que el gasto de la Comisión se ajuste al monto y calendario financiero autorizado para el cumplimiento de los programas.	3.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Formulación del programa operativo anual del presupuesto de gasto corriente para su aprobación.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Implementación de las acciones necesarias para gestionar y obtener la aprobación de la Secretaría de Planeación y el Congreso del Estado del presupuesto anual, así como de las modificaciones, ampliaciones y/o adecuaciones que se requieran.	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
		Establecimiento y operación de las medidas de control interno que aseguren el uso racional y transparente del presupuesto autorizado a la entidad.	4	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4



Clave: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		Establecimiento y operación las acciones necesarias que permitan controlar el otorgamiento de suficiencias presupuestales, a las unidades ejecutoras del gasto.	528	60	40	45	55	42	45	30	56	36	35	39	45	528
		Obtención oportuna de la información financiera suficiente respecto al ejercicio real del gasto.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Conciliación mensual con los Departamentos de Contabilidad, Recursos Humanos y Adquisiciones, respecto de las afectaciones presupuestales operadas en el período.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Preparación y entrega a la Secretaría Ejecutiva de la información relativa al ejercicio presupuestal.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Preparación y presentación de los datos que conforman la Cuenta Pública, para las autoridades fiscalizadoras.	84	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Elaboración del informe anual de la aplicación del presupuesto en las actividades de este organismo	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Elaboración y presentación de los datos que conforman la información trimestral del proyecto operativo anual a las autoridades correspondientes	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	4
		Cumplimiento del pago de las obligaciones generadas por las actividades propias de este organismo.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Establecimiento y operación de las medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad del Organismo esté diseñado adecuadamente para los fines de la Comisión.	90	8	4	4	7	8	4	4	8	7	8	8	10	80





Clave: CI-1.

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. Coadyuvar en el desempeño eficiente del personal de la Comisión mediante la actualización constante de los servicios informáticos a su disposición.	1.1. Enlazar todos los equipos de cómputo al servidor y así poder compartir los recursos.	Administración y optimización de la red de cómputo actual.	12	0	0	1	0	1	0	0	3	1	1	1	1	9	
		Mantenimiento preventivo bimestral de todas las pc's.(software)	6	0	2	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	6	
		Mantenimiento correctivo de las Pc's.	120	0	6	1	4	1	2	0	2	5	3	1	1	26	
		Limpieza bimestral de todos los equipos de cómputo. (hardware)	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
		Asistencia técnica diaria al usuario.	360	45	21	20	32	27	10	20	23	29	36	13	19	295	
		Respaldo bimestral de información de las Pc's.	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
		Actualización de las cámaras de la CODHEY.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Actualización del Inventario de bienes informáticos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1.2. Brindar servicio de Internet a todos los usuarios	Administración de la página web y actualización de la información	300	44	41	47	79	56	57	56	42	49	47	33	36	587	
		Administración del servicio de internet para los usuarios.	12	0	0	1	3	0	0	0	1	1	0	1	0	7	
		Administración del servicio de correo electrónico de la CODHEY.	2000	105	230	275	290	250	245	128	175	190	203	167	200	2458	
	1.3. Captura de expedientes en el sistema integral de quejas	Alta de expediente nuevos (Quejas y Gestiones)	1100	112	103	96	114	123	107	99	108	118	139	125	85	1329	
		Actualización del seguimiento y/o conclusiones de los expedientes (Quejas y Gestiones)	1100	203	153	118	164	301	91	1007	130	282	327	241	170	3187	
	1.4. Rendir en tiempo y forma todos los informes requeridos a la coordinación de informática	Elaboración de informes semanales y/o mensuales estadísticos.	84	8	8	8	9	8	8	9	8	9	8	8	9	100	
		Elaboración de información estadística extraordinaria solicitada por las diversas áreas	36	2	3	4	5	4	2	9	7	1	6	10	5	58	
		Elaboración de informe anual de actividades (Quejas y Gestiones).	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	
		Edición, estructuración e impresión del informe anual de actividades	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	



Clave: CI-1.

2. Cubrir eficientemente las necesidades humanas y materiales del personal de la Comisión en cuanto a recursos informáticos.	2.1.- Apoyar en todas las acciones de diseño, impresión y soporte a las diversas áreas.	Creación de CD'S y web del informe anual de actividades.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Impresión de invitaciones, carteles, fotografías, etc. Solicitadas por las diversas áreas.	17000	544	800	1602	2358	1708	2806	2627	4725	2351	5544	1931	2944	29940
		Soporte informático a los usuarios	360	24	36	42	50	21	21	25	17	18	43	34	19	350
		Impresión de hojas membretadas	65000	5100	6050	2000	6410	7508	5577	3819	7575	5265	4378	9200	2036	64918
	2.2.- Mantener cubiertas las necesidades de equipos, accesorios y consumibles de la planta laboral de la CODHEY.	Cotización y adquisición de PC's, impresoras, accesorios y consumibles necesarios.	50	3	8	8	2	7	7	9	7	5	5	8	4	73
		Dotación de los insumos necesarios para el desempeño de las actividades de las diversas áreas.	300	32	27	27	28	27	26	3	20	21	23	10	12	256
	2.3.- Crear sistemas Informáticos de control.	Detección de las necesidades de las áreas.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Diseño y desarrollo del sistema.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.6	0.2	0.8
		Instalación y pruebas preliminares con el usuario final	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Capacitación al personal involucrado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ADICIONALES:	Mantenimiento al sistema de la Biblioteca		1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Actualización de información de transparencia en el SAI		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	4
		Diseño y estructura del nuevo portal institucional		0	0.05	0	15	20	30	4.95	0	0	0	0	0	70
		Creación de Documentos PDF'S Accesibles para la página web.		253	255	255	81	86	88	22	33	15	15	12	10	1125