

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Período:

2014

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Secretaría Municipal

Nombre y firma del Titular del Secretario Municipal:


Dra. Celmí Josefina Durán Cadena

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:


Miguel Jordán

Fecha de generación del documento

15/Junio/2015

Fecha de actualización de la información

17/Junio/2015

Handwritten mark

ACTA 02. CON MOTIVO DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE TICUL, YUCATAN.

EN LA CIUDAD DE TICUL, ESTADO DE YUCATAN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIENDO LAS 14 00 HORAS DEL DIA 21 DE ENERO DEL AÑO 2014, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 33 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DE ESTADO DE YUCATAN, ESTANDO REUNIDOS PREVIA CONVOCATORIA EN LA SALA DE CABILDO LOS CC. ORLANDO RAFAEL MEDINA UN, PRESIDENTE MUNICIPAL; EDUARDO JOSE PECH PECH, SINDICO MUNICIPAL; CELMY JOSEFINA DURAN CAAMAL, SECRETARIA MUNICIPAL; DAVIS ALBERTO BRICEÑO GUERRERO, REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO SOCIAL; ERMILA ELENA OJEDA TORRES, REGIDORA DE EDUCACION Y CULTURA; PAUL DE JESUS CAMPOS HEREDIA, REGIDOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO; SANTIAGO MAGAÑA MIJANGOS, REGIDOR DE DEPORTE Y COMISARIAS; MARCOS RANGEL CARRILLO GARCIA, REGIDOR DE SERVICIOS PÚBLICOS Y TRANSPORTE; MARIA GORETTI AZCORRA CAMARA, REGIDORA DE RASTRO; ROSA DEL CARMEN MANZANERO OJEDA, REGIDORA DE CEMENTERIO; YAMIR JESUS SOSA SOSA, REGIDOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS.

Handwritten signature: Orlando Rafael Medina U.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

SE LLEVO A CABO LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO POR LO QUE LA SECRETARIA MUNICIPAL REALIZÓ EL PASE DE LISTA, RESULTANDO LA ASISTENCIA DE TODOS LOS REGIDORES QUE CONFORMAN EL H. CABILDO POR LO QUE EL C. PRESIDENTE CONSTITUCIONAL, DECRETO, LA INSTALACION LEGAL DE LA SESION, PROCEDIENDOSE A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DIA.

Handwritten signature

- I.- LISTA DE ASISTENCIA
- II.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL Y DECLARACIÓN, EN SU CASO, DE LA LEGAL INTEGRACIÓN DE CABILDO PARA SESIONAR.
- III.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA
- IV.- LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
- V.- SOMETER A CONSIDERACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN LA PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
- VI.- SOMETER A CONSIDERACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN LA PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE REALIZAR LA MODIFICACIÓN AL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014 APROBADO EN SESIÓN ANTERIOR
- VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Handwritten signature

Handwritten signature

PARA DESAHOGAR EL PUNTO CUATRO LA SECRETARIA MUNICIPAL SOLICITÓ A LOS REGIDORES LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR POR HABERSE LEIDO Y FIRMADO CON ANTERIORIDAD LO CUAL SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS.


PUNTO CINCO EL PRESIDENTE MUNICIPAL C ORLANDO RAFAEL MEDINA UN SOMETIO A VOTACION Y APROBACION LA SOLICITUD DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE APROBAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014.

Handwritten signature

Handwritten signature

03

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 01	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: HOJA: 1 DE 3
---	---	---

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NUMBRE DEL PROYECTO: Presidencia Municipal

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Cumplir con las funciones establecidas en el artículo 55 de la Ley de Gobierno de los Municipios de Yucatán, y demás aplicable.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Vigilar el adecuado funcionamiento de la administración pública municipal procurando se trabaje en beneficio social mediante el cumplimiento de las funciones que le otorga la ley.

POBLACIÓN OBJETIVO: Presidente Municipal, Juntas y Comisarias y personal adscrito

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Presidencia Municipal

SUBDIRECCIÓN: Juntas y Comisarias

UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno

FUNCIÓN: 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno

SUBFUNCIÓN: 1.3.1 Definir las políticas públicas

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5 Gobierno Municipal Transparente con una Administración Eficiente, Profesional y de Calidad

SUBEJE: 5.1 Transparencia, eficiencia municipal y participación ciudadana.

ESTRATEGIA: Aumentar la responsabilidad de los diversos actores, y mejorar la calidad en el gobierno municipal en general.

LÍNEA DE ACCIÓN:

- Promover la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la toma de decisiones sobre el desarrollo del Municipio, sobre todo en sus planes y programas.
- Proveer a la ciudadanía de información actualizada del quehacer municipal, su oferta en bienes y servicios públicos, así como de los requisitos de acceso.
- Establecer espacios de participación ciudadana a través de consejos, comités y consultas que permitan mantener un diálogo continuo con la sociedad ticuleña.
- Mantener reuniones de seguimiento a las actividades del Ayuntamiento con los diferentes sectores de la sociedad.
- Establecer un sistema de control de los servidores públicos en el cumplimiento de sus funciones, promoviendo su sanción o destitución en caso de ineficiencia.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 5,821,796.75
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 5,821,796.75

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	3,575,615.75
2000 Materiales y Suministros	1,139,752.00
3000 Servicios Generales	1,106,429.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 5,821,796.75

ELABORÓ:  DR. Orlando Medina Un	REVISÓ:  Lic. Pedro León Aquilar TESORERO MUNICIPAL
--	---

VO. BO.  DR. Orlando Medina Un DIRECTOR DEL ÁREA	AUTORIZÓ:  DR. Orlando Medina Un PRESIDENTE MUNICIPAL
---	---

Junio Mayo 14

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán
No. 01

POA

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Presidencia Municipal

UNIDAD RESPONSABLE:

Presidencia Municipal

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Presentar propuestas al Cabildo Municipal	PROGRAMADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
[Signature]
DR. Orlando Medina Un
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
P.O. *[Signature]*
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
[Signature]
DR. Orlando Medina Un
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
[Signature]
Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten notes and signatures on the right margin, including 'C.O.O.' and 'Sanctus Spiritus M.']

FORMATO 3.1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 02

HOJA: 1 DE 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: II Cabildo Municipal de Ticul
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se llevarán a cabo las atribuciones que les confiere a los regidores la Ley de Gobierno de los Municipios de Yucatán, a través de las comisiones, sesiones de cabildo entre otros.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Ejercer las atribuciones conferidas por la Ley de Gobierno y los Municipios de Yucatán mediante las sesiones del pleno, y los asuntos que se someten a su análisis y consideración.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Regidores del Ayuntamiento de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Presidencia Municipal
 SUBDIRECCIÓN: Regidores
 UNIDAD RESPONSABLE: Secretaría Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno
 FUNCIÓN: 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
 SUBFUNCIÓN: 1.3.1 Definir las políticas públicas

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

FIN: 5 Gobierno Municipal transparente con una Administración Eficiente, Profesional y de Calidad
 SUBFIN: 5.1 Transparencia, eficiencia municipal y participación ciudadana.
 ESTRATEGIA: Aumentar la responsabilidad de los diversos actores, y mejorar la calidad en el gobierno municipal en general.
 LÍNEA DE ACCIÓN:
 • Promover la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la toma de decisiones sobre el desarrollo del Municipio, sobre todo en sus planes y programas.
 • Proveer a la ciudadanía de información actualizada del quehacer municipal, su oferta en bienes y servicios públicos, así como de los requisitos de acceso.
 • Establecer espacios de participación ciudadana a través de consejos, comités y consultas que permitan mantener un diálogo continuo con la sociedad biculeña.
 • Mantener reuniones de seguimiento a las actividades del Ayuntamiento con los diferentes sectores de la sociedad.
 • Establecer un sistema de control de los servidores públicos en el cumplimiento de sus funciones, promoviendo su sanción o destitución en caso de ineficiencia.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	3,050,211.50
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 3,050,211.50

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	2,974,659.50
2000 Materiales y Suministros	38,952.00
3000 Servicios Generales	36,600.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL 5	3,050,211.50

ELABORÓ:
 Dra. Citlaly CAAMAL DURÁN
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 P.O. Lic. Pedro León Aquilar
 TESORERO MUNICIPAL

VD. ED.:
 Dra. Citlaly CAAMAL DURÁN
 DIRECTORA DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

POA

Municipio: Ticul, Yucatán
No. 02

Formato POA-2

Fecha de Aprobación: 4

HOJA: 3

DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

H. Cabildo Municipal de Ticul
Regidores

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Llevar a cabo las sesiones del cabildo Municipal	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	REAL													36	
Analizar asuntos que se sometan a su consideración	PROGRAMADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
[Signature]
DRA. CELMY CAAMAL DURÁN
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
P.O. *[Signature]*
Lic. Pedro León Aquilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
[Signature]
DRA. CELMY CAAMAL DURÁN
DIRECTOR DEL ÁREA


AUTORIZÓ:
[Signature]
DR. ORLANDO MEDINA UN
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten notes and signatures on the right margin, including '2 de marzo' and 'Lic. Pedro León Aquilar']

013

Handwritten signatures and stamps at the top of the page.

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 03

Formato POA-1
Fecha de Aprobación: _____
HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
NOMBRE DEL PROYECTO: Administración Eficiente de los Recursos Públicos
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se realiza la administración económica de los recursos económicos y humanos conforme la Ley, procurando la operatividad de los proyectos, así como de los bienes y servicios que presta el Ayuntamiento
OBJETIVO DEL PROYECTO: Administrar los recursos económicos y humanos en forma eficiente mediante la armonización contable y cumplimiento de la ley.
POBLACIÓN OBJETIVO: Servidores públicos del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Tesorería
SUBDIRECCIÓN: _____
UNIDAD RESPONSABLE: _____

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1 Gobierno
FUNCIÓN: 1.5 Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN: 1.5.1 Administrar los ingresos y 1.5.2 Administrar el Gasto Público


CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)


EJE: 5 Gobierno Municipal Transparente con una administración Eficiente, Profesional y de Calidad
SUBEJE: 5.2 Ingreso y destino de los recursos públicos para mejores bienes y servicios públicos
ESTRATEGIA: Fortalecer las finanzas públicas del municipio para llevar a cabo las acciones prioritarias para el desarrollo de Ticul.
LÍNEA DE ACCIÓN:


- Administrar eficientemente la hacienda pública del Municipio cumpliendo con las disposiciones establecidas en la Ley
- Implementar mecanismos que aseguren un mejor control, ejercicio y evaluación y mejora las recaudaciones de ingresos
- Diseñar campañas de promoción ciudadana incentivando el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contribuciones en su beneficio.
- Incrementar el ingreso distribuido en gasto público, acciones y obras de impacto social
- Gestionar y aplicar los recursos y fondos estatales y federales, conforme lo establece la Ley aplicable.
- Realizar en forma eficiente y oportuna los cobros y pagos del Ayuntamiento de Ticul.


CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	2,080,175.25
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 2,080,175.25

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	1,042,801.25
2000 Materiales y Suministros	159,979.00
3000 Servicios Generales	616,036.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	261,359.00
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 2,080,175.25

1.0 
Lic. Pedro León Aguilar
ÁREA RESPONSABLE

1.0 
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

1.0 
Lic. Pedro León Aguilar
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZA

Dr. Osvaldo Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2

Formato POA-2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Ticul, Yucatán

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 03

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Administración Eficiente de los Recursos Públicos

UNIDAD RESPONSABLE:

Tesorería

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Realizar acciones de administración de los recursos públicos conforme la Ley	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	31	31	31	31	31	31	31	337	
	REAL													12	
Informar del estado de la cuenta pública al Presidente Municipal y a la ASEY	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
P.O.
Lic. Pedro León Aguilar
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
P.O.
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
P.O.
Lic. Pedro León Aguilar
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZO

Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 - Top signature:
 - Middle signature:
 - Bottom signature:
 - Vertical text: *función de apoyo - cel.*

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 04

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Legalidad en los actos jurídicos del H. Ayuntamiento de Ticul
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Asesorar jurídicamente a las áreas de la administración pública municipal y ciudadanos que lo soliciten, dando seguimiento a los asuntos que le sean asignados.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Procurar la legalidad en los asuntos públicos brindando asesoría legal, dando seguimiento de los recursos legales interpuestos y aplicando el marco jurídico vigente.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Servidores públicos municipales y habitantes de Ticul que lo soliciten

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Jurídico
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. Gobierno
 FUNCIÓN: 1.2 Justicia
 SUBFUNCIÓN: 1.2.3 Procuración de justicia

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5 Gobierno Municipal Transparente con una administración Eficiente, Profesional y de Calidad
 SUBEJE: 5.5 Servicios Jurídicos en el Municipio
 ESTRATEGIA: Adecuar el marco jurídico municipal a lo establecido en la legislación local, promoviendo la justa y equitativa sanción pecuniaria de los diferentes tipos de infracciones, en caso de incumplimiento
 LÍNEA DE ACCIÓN: Aplicar en forma estricta las leyes y reglamentos municipales.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE
Gasto Corriente	\$	614,535.75
Gasto de Capital		
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		
	\$	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE
1000 Servicios Personales		375,068.75
2000 Materiales y Suministros		39,207.00
3000 Servicios Generales		200,260.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		
6000 Inversión Pública		
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
8000 Participaciones y Aportaciones		
9000 Deuda Pública		
TOTAL	\$	614,535.75

ELABORÓ:
 ABOG. ALEJANDRO CORTIZ GRIJALVA

REVISÓ:
 Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
 ABOG. ALEJANDRO CORTIZ GRIJALVA

AUTORIZÓ:
 Dr. Osando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Ticul, Yucatán

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 04

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Legalidad en los actos jurídicos del H. Ayuntamiento de Ticul

UNIDAD RESPONSABLE:

Juridico

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Brindar asesoría a los ciudadanos y servidores públicos que así lo soliciten	PROGRAMADO	35	23	16	18	49	26	21	32	18	28	20	10	298	
	REAL													298	
Elaborar documentos jurídicos apegados a derecho	PROGRAMADO	39	19	13	20	19	15	57	18	50	22	19	7	298	
	REAL													203	
Dar seguimiento a los expedientes ante las instancias de procuración de justicia	PROGRAMADO	10	15	12	17	21	18	30	25	23	14	10	8		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
ABOG. ALEJANDRO CORTEZ
GUTIÉRREZ
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
P.O. Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
ABOG. ALEJANDRO CORTEZ GUTIÉRREZ
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

13

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Handwritten signatures and stamps at the top of the page.

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 05

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación: _____

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se desarrollarán acciones de prevención al delito, vigilancia de la vialidad, así como de capacitación a los policías municipales, dentro del ámbito de su competencia.
OBJETIVO DEL PROYECTO: Garantizar a los ciudadanos ticuleños su seguridad e integridad mediante acciones preventivas y el cuidado de la vialidad.
POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Ticul o que se encuentren dentro del territorio del Municipio.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Seguridad Pública Municipal
SUBDIRECCIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. Gobierno
FUNCIÓN: 1.7 Asuntos de Orden Jurídico y Seguridad
SUBFUNCIÓN: 1.7.1. Prevención del Delito

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 2 Seguridad Pública
SUBEJE: 2.1 Seguridad Pública
ESTRATEGIA: Comprometer la existencia de una policía garante de los derechos humanos, con el derecho y con la ley.
LÍNEA DE ACCIÓN: Mantener el orden y la disciplina en los cuerpos policíacos, reforzando su imagen como autoridad. Establecer mecanismos institucionales de vinculación y coordinación entre los cuerpos policíacos municipal y estatal. Capacitar a la policía municipal en temas como derechos humanos, y otros temas relativos al desarrollo de sus habilidades y adiestramiento, en forma constante.
 Incrementar el patrullaje en zonas vulnerables y hacer más eficiente la llegada del cuerpo policíaco a llamados de emergencia, lo que posibilite la realización de pentajes más exactos.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 21,021,290.67
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 21,021,290.67

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	746,135.00
2000 Materiales y Suministros	434,056.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	350,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Part. y Aportaciones Federales (Fortalecimiento)	19,491,099.67
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 21,021,290.67

ELABORÓ:
 C. PAHLE ANTONIO PICH PICH
 AREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 Lic. Pedro Leon Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO BO:
 C. PAHLE ANTONIO PICH PICH

AUTORIZÓ:
 DR. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	EFECTIVIDAD
Profesionalizar a los policías municipales	policías capacitados	132	ANUAL	1165	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Implementar alcoholímetros en zonas estratégicas	alcoholímetros implementados	130	ANUAL	180		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Cuidar de la vialidad en respeto a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y su Reglamento	acciones en cuidado de la vialidad	1820	ANUAL	45000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Aumentar el número de patrullajes de vigilancia en Ticul y sus comisarias	patrullajes	1820	ANUAL	45000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Incrementar el número de puestos de revisión alcoholimétrica	puestos de revisión	65	ANUAL	360		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
TOTAL								

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación:
 HOJA: 2 DE 3



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 05

ELABORADO:
 E. PADILLA GONZALEZ
 AREA RESPONSABLE

REVISADO:
 9.0
 Sr. Pedro Luis Aguilera
 SECRETARIO MUNICIPAL

VERIFICADO:
 E. PADILLA GONZALEZ
 SECRETARIO MUNICIPAL

AUTORIZADO:
 DR. ESTEBAN AMORIM LIZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 05

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal

UNIDAD RESPONSABLE:

Seguridad Pública Municipal

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Profesionalizar a la policía municipal	PROGRAMADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	
	REAL														
Implementar alcoholímetros en zonas estratégicas	PROGRAMADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	130	
	REAL													1820	
Cuidar la validez en respeto a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y su reglamento	PROGRAMADO	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	159	1820	
	REAL													1820	
Aumentar el número de patrullajes de vigilancia en Ticul y sus comisarias.	PROGRAMADO	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	159	65	
	REAL														
Incrementar el número de puestos de revisión alcoholímetros.	PROGRAMADO	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	159		
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
C. PABLO ANTONIO PECH PECH
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:
P.O. Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
C. PABLO ANTONIO PECH PECH
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán

Formato POA-1
Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Desarrollo Social
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se proveen los medios para mejorar la calidad de vida a las personas en situación de vulnerabilidad acercar programas federales como 70 y más, Cerca de ti, Oportunidades, Habitat, entre otros.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Proveer de mejores condiciones de vida a la comunidad procurando acercar los programas federales y estatales en beneficio de la comunidad más vulnerable.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Población en situación de vulnerabilidad en Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Desarrollo social
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE: Salud y Bienestar Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. Desarrollo Social
 FUNCIÓN: 2.6 Protección Social
 SUBFUNCIÓN: 2.6.1 Brindar Asistencia Social a Familias e Individuos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

LII 4 Ticul Equitativo e Igualitario
 SUBJEJE: 4.1 Personas en situación de vulnerabilidad 4.1.2 Personas con discapacidad 4.1.3 Adultos Mayores
 ESTRATEGIA: Establecer un sistema de integración económica, social y participativa a los adultos mayores en la vida cotidiana de Ticul.
 LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Ampliar el programa 70 y más, para beneficiar a una mayor población del Municipio.

 ESTRATEGIA: Establecer políticas de inclusión de las personas con discapacidad en actividades deportivas, sociales y culturales, a fin de que desarrollen sus habilidades y autoestima.
 LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Promover la creación de empleos de las personas con discapacidad de acuerdo a sus necesidades, buscando talleres adecuados que les permitan tener conocimientos y habilidades para subsistir y apoyar a sus familias.

 ESTRATEGIA: Establecer un canal de comunicación ágil entre el ciudadano y el Ayuntamiento, en la atención de sus necesidades.
 LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Entregar apoyos a las personas que más lo necesiten con una visión imparcial y fundamentada en estudios socioeconómicos.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 5,426,949.20
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 5,426,949.20

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1100 Servicios Personales	1,030,521.90
2000 Materiales y Suministros	365,720.40
3000 Servicios Generales	35,451.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	580,668.90
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	3,414,587.00
8000 Participaciones y Aportaciones	
TOTAL	\$ 5,426,949.20

ELABORÓ:
WENDY ARRIAGA MORENO LEON
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
P.D. Lic. Pedro Leon Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
WENDY ARRIAGA MORENO LEON
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán
No. 06

POA

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Desarrollo Social

UNIDAD RESPONSABLE:

Salud y Bienestar Social

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
Brindar apoyos a los adultos mayores para gestionar el programa de 65 y más	PROGRAMADO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	217	
	REAL																
Proveer de mejores oportunidades a quienes más lo necesitan a través de asesorarlos y guiarlos para acceder a los diversos programas municipales, estatales y federales	PROGRAMADO	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	1612	
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
[Firma]
WENDY ARELI MORENO LEON
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:
P.O. *[Firma]*
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.
[Firma]
WENDY ARELI MORENO LEON
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
[Firma]
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like 'Pedro León Aguilar' and 'Wendy Areli Moreno Leon']

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 07

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 5

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: El trabajo agropecuario de los ticuleños
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se realizará un trabajo de gestión con la Secretaría de Fomento Agropecuario y brindará apoyos municipales a los productores y trabajadores agropecuarios
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Fomentar la producción agropecuaria en Ticul mediante la asesoría y apoyos encaminados a orientar a quienes se dedican a esta actividad
 POBLACIÓN OBJETIVO: Población campesina, apicultores, ganaderos y productores del campo en general

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Desarrollo Agropecuario
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 3 Desarrollo económico
 FUNCIÓN: 3.2 Agropecuaria Silvicultura, Pesca y Caza
 SUBFUNCIÓN: 3.2.1 Fomentar y Apoyar el Incremento de la Producción, Productividad y Diversificación del Sector

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 1 Desarrollo Económico para los ticuleños
 SUBEJE: 1.4 Desarrollo Agropecuario
 ESTRATEGIA: Reactivar el campo ticuleño, en Pustunich y Yotholín.
 LÍNEA DE ACCIÓN:

- Gestionar el apoyo de insumos y semillas para los productores agrícolas, parcelas y hortalizas, fortaleciendo a las comisarias en su producción cítrica y poder venderla a municipios como Aké y Oucutz'kab.
- Traer técnicos especializados en el campo y riego, para hacer más eficiente el uso de la energía eléctrica de las bombas de agua y disminuir el consumo, sin reducir la calidad de la producción de cada parcela.
- Desarrollar estrategias que en forma común con la Secretaría de Desarrollo Rural, permitan potencializar la producción agropecuaria.
- Impartir cursos de capacitación a los apicultores y citricultores del Municipio.
- Establecer un mecanismo que permita la asesoría e información para la elaboración de proyectos a fondo perdido.
- Implementar un sistema de apoyo al Ayuntamiento con un porcentaje de pago.
- Gestionar la dotación de equipo de riego y la ampliación de esta red con agricultores de Ticul, Pustunich y Yotholín.
- Desarrollar los programas "Producir" y "Multiplicar", a fin de gestionar ante la Secretaría de Desarrollo Rural a fondo perdido el equipamiento rural.
- Brindar asesoría jurídica a los ejidatarios para la protección de sus tierras.

 ESTRATEGIA: Incentivar la producción apícola, ganadera y porcina de Ticul.
 LÍNEA DE ACCIÓN:

- Dotar de recursos económicos e infraestructura a la producción apícola en temporada baja.
- Gestionar la dotación de vacunas gratuitas para cerdos y vitaminas porcinas.
- Solicitar el alambrado para el cercado de ranchos de productores que demuestran su requerimiento.
- Apoyar con la limpieza de caminos de acceso a las parcelas o milpas.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 1,783,507.50
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 1,783,507.50

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	213,507.50
2000 Materiales y Suministros	84,630.00
3000 Servicios Generales	9,875.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,475,500.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 1,783,507.50


C. DIEGO CHAN PERALTA
 AREA RESPONSABLE

Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

C. DIEGO CHAN PERALTA
 DIRECCION DEL AREA

DR. Andrés Medina Uribe


FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 07	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: _____ HOJA: 2 DE: 3
---	---	--

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Dar trámite a las solicitudes de los productores ante las instancias correspondientes.	Evento	6	ANUAL	120	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Aportaciones para productores de materiales (carretillas, bombas aspersoras, machetes, coas, aspersores, desmalezadoras, unidades de riego)	Piezas	1365	ANUAL	2,175		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Aportaciones en materiales diversos derivados de programas (herbicidas, azúcar, alambre de puas, alimento, etc)	Aportaciones	19,570	ANUAL	22,310		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Reparación de equipos	Reparaciones	15	ANUAL	15		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
TOTAL					\$			

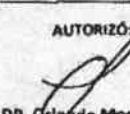
ELABORÓ:

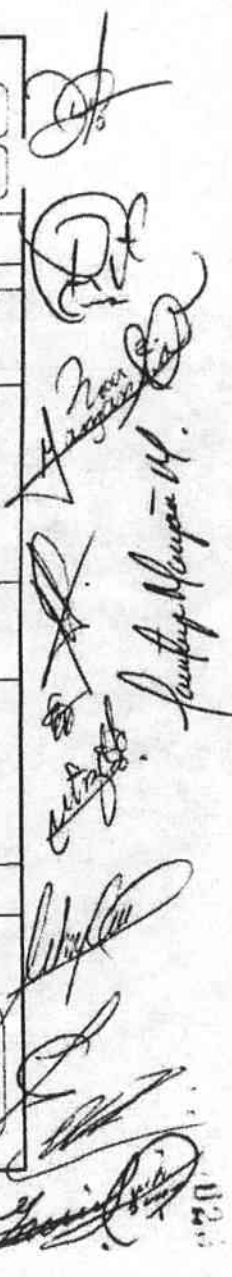
C. DIEGO CHAN PERALTA
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 P.O. 
Lic. Pedro León Aguilar

VO. ACÓ:

C. DIEGO CHAN PERALTA

AUTORIZÓ:

DR. Orlando Medina Un


 [Illegible handwritten text and signatures]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 07

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: El trabajo agropecuario de los ticuleños

UNIDAD RESPONSABLE: Desarrollo agropecuario

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Dar trámite a las solicitudes de los productores ante las instancias correspondientes	PROGRAMADO		1	1	1		1		1		1			6	
	REAL														
Aportaciones para productores de materiales (carretillas, bombas aspersoras, machetes, coas, aspersores, desmalezadoras, unidades de riego)	PROGRAMADO			15			1,100							1,100	
	REAL														
Aportaciones en materiales diversos derivados de programas (herbicidas, azúcar, alambre de puas, alimento, etc)	PROGRAMADO						12,786	7,250						19,986	
	REAL														
Reparación de equipos	PROGRAMADO	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	15	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
C. DIEGO CHAMPALTA
AREA RESPONSABLE

REVISÓ:
P.O. Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.
C. DIEGO CHAMPALTA

AUTORIZÓ:
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

13

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 08

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
NUMERO DEL PROYECTO: Obras Publicas de Ticul
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se planea, programa y ejecutan los proyectos de obra publica para Ticul y sus comisarias
OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener espacios públicos en óptimas condiciones mediante la construcción de obra pública en Ticul.
POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes del Municipio de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Obras Publicas
SUBDIRECCIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2 Desarrollo Social
FUNCIÓN: 2.7 Otros Asuntos Sociales

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 3 Ticul con infraestructura y Servicios Públicos de calidad
SUBEJE: 3.4 Obra Pública
ESTRATEGIA: Establecer un diagnóstico de los requerimientos generales de las instalaciones públicas y ampliar la infraestructura urbana del Municipio.
LÍNEA DE ACCIÓN:

- Dar mantenimiento a sitios públicos reparando o construyendo escarpas, calles, asfalto, pozos públicos.
- Urbanizar las vías de comunicación y zonas más marginadas del Municipio de Ticul, como factor de garantía de la seguridad.
- Realizar evaluaciones, pruebas de asfalto, concursos, constructor, entre otros.
- Ampliar el sistema de red eléctrica y agua potable en beneficio de todos los ciudadanos.
- Priorizar los bacheos de las principales calles del Municipio sobre todo en áreas donde los visitantes acuden a comprar productos que se elaboran en la comunidad de Ticul.
- Licitar conforme a la ley toda construcción que se realice en el Municipio.

ESTRATEGIA: Invertir en las instalaciones de los campos deportivos.
LÍNEA DE ACCIÓN:

- Construir en los campos de fútbol, cancha, mayas olímpicas y casetas de vestidores.
- Destinar parte del presupuesto al mejoramiento de las canchas multifuncionales en pisos, bardas, redes, mayas olímpicas y tableros de basquetbol.
- Construir un auditorio municipal con duela de madera.
- Gestionar recursos para la construcción de una pista de caminata y atletismo alrededor del campo de fútbol, así como para un gimnasio público mixto.
- Construir una unidad deportiva, a fin de procurar espacios en varios deportes, que ayuden a su masificación, y contribuya a la formación de mejores ciudadanos, logrando en consecuencia el apoyo al alto rendimiento.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	21,602,546.22
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	21,602,546.22

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	1,124,927.75
2000 Materiales y Suministros	1,390,291.00
3000 Servicios Generales	193,584.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	347,912.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	18,545,831.47
TOTAL	21,602,546.22

ELABORÓ

ING. JAVIER ROSADO MEDINA
 AREA RESPONSABLE

REVISÓ

Lic. Pedro Leon Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VISTO

ING. JAVIER ROSADO MEDINA
 DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ

DR. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 08

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Llevar a cabo las sesiones del Consejo de Planeación para el Desarrollo del Municipio	sesiones		ANUAL		\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Dar mantenimiento a las carreteras, através del bacheo, pavimentación, resello de calles, entre otros	acciones de mantenimiento de calles		ANUAL			metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Llevar a cabo el Programa de Desarrollo Institucional y Municipal (PRODIM)	PRODIM		ANUAL			metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Construcción de baños ecológicos	Baños ecológicos		ANUAL			metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 08

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3

DE:

3


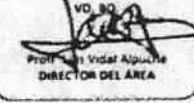
NOMBRE DEL PROYECTO: Obras Públicas de Ticul, Yucatán

UNIDAD RESPONSABLE: Obras Públicas


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Llevar a cabo las sesiones del Consejo de Planeación para el Desarrollo del Municipio	PROGRAMADO														4	
	REAL															
Dar mantenimiento a las carreteras, a través del barbeo, pavimentación, resello de calles, entre otros	PROGRAMADO														6582 m2	
	REAL															
Llevar a cabo el Programa de Desarrollo Institucional y Municipal (PRODIM)	PROGRAMADO														1	
	REAL															
Construcción de baños ecológicos	PROGRAMADO														100	
	REAL															
Rehabilitar el alumbrado público dando mantenimiento y/o instalando nuevas luminarias	PROGRAMADO														1040 ml	
	REAL															
Ampliar la red de agua potable conforme se requiera y en las zonas de crecimiento de la población	PROGRAMADO														1090 ml	
	REAL															
Construcción y reconstrucción de calles	PROGRAMADO														6582 m2	
	REAL															

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Antonio Mayaguez' and 'Antonio Mayaguez' and various initials.]




FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 09	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: HOJA: 1 DE: 3
DATOS GENERALES		
TIPO DE PROYECTO: Institucional		
NOMBRE DEL PROYECTO: Atención para la Familia		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se organizan actividades para proveer de las necesidades básicas a quienes más lo necesitan, así como una atención equitativa a las personas en situación de vulnerabilidad		
OBJETIVO DEL PROYECTO: Mejorar la calidad de vida de los ticuleños que más lo necesitan y en situación de vulnerabilidad mediante la impartición de cursos, atención médica y de rehabilitación, así como de recreación.		
POBLACION OBJETIVO: Cualquier habitante de Ticul que requiera los servicios del DIF		
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN: Salud		
SUBDIRECCIÓN:		
UNIDAD RESPONSABLE:		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD: 7 Desarrollo Social		
FUNCIÓN: 7.6 Protección Social		
SUBFUNCIÓN: 7.6.1 Brindar Asistencia Social a las Familias e Individuos		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)		
EJE: Ticul Equitativo e Igualitario (desarrollo social)		
SUBEJE: 4.3 Salud		
ESTRATEGIA: Brindar atención integral y personal de la salud física y mental, abarcando terapias de rehabilitación.		
LÍNEA DE ACCIÓN • Mantener una comunicación directa con los centros de salud del municipio a fin de que juntos establezcamos estrategias que permitan ampliar la cobertura y una mejor atención a los pacientes. • Contar con un espacio físico y personal especializado, para la atención psicológica de cualquier miembro de la sociedad. • Impartir pláticas a personas interesadas en temas de autoestima, violencia, entre otros, a fin de mejorar su calidad de vida. • Extender el horario de atención y servicio en temas de salud. • Llevar una agenda puntual y de seguimiento a las personas que asisten a las consultas. • Brindar el servicio gratuito de traslado a consultas médicas a la ciudad de Mérida, a las personas de escasos recursos y personas con discapacidad, mediante la ambulancia de traslado del Ayuntamiento. • Ampliar en horarios y cobertura del servicio municipal de atención a la salud en un consultorio y médico, personal del Ayuntamiento. • Otorgar medicamentos a las personas que lo requieran, siempre que se acredite la necesidad y sea prescrito por un médico. • Realizar pláticas sobre las patologías más frecuentes, buscando concentrar y de estos padecimientos. • Brindar atención de rehabilitación y fisioterapia.		
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE
Gasto Corriente	\$	2,206,927.00
Gasto de Capital		
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		
	\$	2,206,927.00
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE
1000 Servicios Personales		1,514,453.00
2000 Materiales y Suministros		364,523.00
3000 Servicios Generales		327,951.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		
6000 Inversión Pública		
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
8000 Participaciones y Aportaciones		
9000 Deuda Pública		
TOTAL	\$	2,206,927.00
ELABORÓ  Prof. Luis Vidal Alpuente ÁREA RESPONSABLE		REVISÓ  Lic. Pedro León Aquilar TESORERO MUNICIPAL
VO. BO.  Prof. Luis Vidal Alpuente DIRECTOR DEL ÁREA		AUTORIZÓ  DR. Orlando Medina Un PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014						Formato POA-1		
 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 09						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Impartir talleres de capacitación como repostería, manualidades, entre otros	talleres	6	ANUAL	200	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizados costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Brindar el servicio de orientación psicológica	consultas	700	ANUAL	400		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizados costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Realizar exámenes de la vista, exploraciones mamarias, atenciones dentales.	Atenciones a la salud	300	ANUAL	180		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizados costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Proveer desayunos escolares a los estudiantes del Municipio	Desayunos escolares	484,536	ANUAL	3,214		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizados costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Organizar concursos y actividades de recreación para los adultos mayores	Actividades	12	ANUAL	125		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizados costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Llevar a cabo el Programa de Comunidad Diferente en la Comisaría consistente en la Pirámide de la Alimentación, Fogones en Alto, utilización de materiales reciclables, comidas de soya, pintura textil, limpieza de patios de diferentes domicilios, activación física y formación de un equipo de fútbol rápido.	Actividades	2	ANUAL	80		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizados costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100





FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-1

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 09


Fecha de Aprobación:


HOJA: 2 DE: 3

Se lleva a cabo el Programa Cuidar para personas con discapacidad	Despensas	2,100	ANUAL	175		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Se lleva a cabo el Programa de Fortalecimiento	Credenciales	600	ANUAL	300		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Se lleva a cabo el Programa de Niños Difusores	Niños	10	ANUAL	15		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Atención especial a las personas en situación de vulnerabilidad durante procelen, de las condiciones para mejorar su calidad de vida	Raciones	165,000	ANUAL	500		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Se lleva a cabo el Programa Unidos por Ticul	Eventos	24	ANUAL	3,600		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Atención de despensas a personas de escasos recursos y albergues	Despensas	1800	ANUAL	150		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100


[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'Sanctus Mayra M.' and 'Eduardo...']

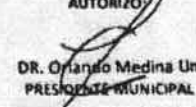
FORMATO 3.1

		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014				Formato POA-1		
		Municipio: Ticul, Yucatán		POA No. 09		Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2 DE: 3		
Apoyar jurídicamente a personas con algún conflicto familiar y rescatar a niñas ó niños	Servicio prestado	12	ANUAL	10		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Apoyos generales a las personas de escasos recursos con materiales, medicamentos, entre otros.	Apoyos	7320	ANUAL	1,610		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Canalizar a pacientes para ser operados de estrabismo, labio leporino entre otros.	Canalizaciones	20	ANUAL	8		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Apoyos para personas con discapacidad (sillas de ruedas, aparatos ortopédicos, bastones, muletas, aparatos auditivos, entre otros)	Apoyos	177	ANUAL	177		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Brindar el servicio de rehabilitación en la Unidad Básica de Rehabilitación	Servicios	12000	ANUAL	12000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100

ELABORÓ:

 Prof. Luis Vidal Alpuche

REVISÓ:
 P.O. 
 Lic. Pedro León Aquilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

 Prof. Luis Vidal Alpuche

AUTORIZÓ:

 DR. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like 'San Felipe Magaña M.' and 'Ella']

[Handwritten signature and date '11/11' at the bottom right]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán POA No.09

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3

DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO: Atención para tu Familia

UNIDAD RESPONSABLE: Dif Municipal

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Impartir talleres de capacitación como repostería, manualidades, entre otros	PROGRAMADO	2	2	2			2			1	1	1	1	10	
	REAL														
Brindar el servicio de orientación psicológica	PROGRAMADO	20	36	35	38	40	38	40	38	36	38	36	35	450	
	REAL														
Realizar exámenes de la vista, papancolao, exploraciones mamarias, atenciones dentales	PROGRAMADO	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	21	
	REAL														
Proveer desayunos escolares a los estudiantes del Municipio	PROGRAMADO	3208	3208	3208	3208	3208	3208	3208	3208	3208	3208	3208	3208	38,496	
	REAL														
Organizar concursos y actividades de recreación para los adultos mayores	PROGRAMADO		1			1		1		2			2	9	
	REAL														
Llevar a cabo el Programa de Comunidad Diferente en la Comisión consistente en la Pirámide de Alimentación Fogones en Alto, utilización de materiales reciclables, comidas de soya, pintura "ser" limpieza de patios de diferentes edificios, intervención física y formación de un equipo de fútbol municipal	PROGRAMADO	4	3	5	3	4	4	3	5	3	4	5	3	43	
	REAL														

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like 'Sanctus Spiritus' and 'Sanctus Spiritus' with dates.]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán

POA No.09

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3

DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Atención para tu Familia

UNIDAD RESPONSABLE:

Dif Municipal

Llevar a cabo el Programa Cuidar para personas con discapacidad	PROGRAMADO	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	1692
	REAL														
Llevar a cabo el Programa de Fomento de la alfabetización	PROGRAMADO	15	10	15	8	7	5	10	15	4	3				92
	REAL														
Llevar a cabo el Programa de Niños difusores	PROGRAMADO	1	1	1	1	1			1		1		1		6
	REAL														
Atención especial a las personas en situación de vulnerabilidad procurando proveerles de las condiciones para mejorar su calidad de vida	PROGRAMADO	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	4,560
	REAL														
Llevar a cabo el Programa Unidos por Ticul	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	REAL														
Brindar el servicio de rehabilitación en la Unidad Básica de Rehabilitación	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	REAL														

ELABORÓ:

Prof. Luis Vidal Alpuche
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

Lic. Pedro León Aquilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

Prof. Luis Vidal Alpuche
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

13

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like 'Sanctus Reyes' and 'Lic. Pedro León Aquilar']

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 10

Formato POA-1
Fecha de Aprobación: _____
HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Certeza en la propiedad inmueble de Ticul
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se brinda el servicio catastral cumpliendo con lo establecido en la ley estatal y reglamento municipal de la materia.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Registrar y proporcionar los servicios catastrales sobre el patrimonio inmobiliario de Ticul.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes que tienen propiedad inmueble dentro del Municipio.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Catastro
 SUBDIRECCIÓN: _____
 UNIDAD RESPONSABLE: _____

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno
 FUNCIÓN: Coordinación de la Política de Gobierno
 SUBFUNCIÓN: Proporcionar servicios registrales

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5 Gobierno Municipal, Transparente con una administración eficiente, profesional y de calidad.
 SUBEJE: Servicios catastrales
 ESTRATEGIA: Implementar el programa "Certeza Jurídica en tu Patrimonio"
 LÍNEA DE ACCIÓN: Establecimiento de la cédula catastral única de predio. Georeferenciación de todos los predios. Obtener información de la situación real de los bienes inmuebles del Municipio de Ticul y sus comisarias, para el registro y actualización de los datos catastrales que vinculen el historial jurídico de cada predio. • Realizar un Padrón Único Catastral en forma electrónica.
 • Implementar mecanismos de difusión encaminados a concientizar a la población, sobre la importancia de actualizar sus valores

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	504,123.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 504,123.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	361,325.00
2000 Materiales y Suministros	70,698.00
3000 Servicios Generales	72,100.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 504,123.00

ELABORÓ

 YAJMIN DEL CARMEN TEC
 GONGORA

REVISÓ

 P.O. Ue. Pedro Leon Aquilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. ED.


 YAJMIN DEL CARMEN TEC
 GONGORA


AUTORIZÓ

 DR. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014						Formato POA-1		
Municipio: <u>Ticul, Yucatán</u> POA No. 10						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Realizar la verificación de predios en el Municipio	Predios verificados	100	ANUAL	100	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo de programa / presupuesto total asignado x 100
Cobrar el impuesto predial brindando facilidades a los ciudadanos	Predios con impuesto	3150	ANUAL	3150		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
TOTAL					\$			


ELABORÓ:

 LIC. YAZMIN DEL CARMEN TEC GONGORA

REVISÓ:
 P.O. 
 Lic. Pedro León Aquilar

VO. BO.

 LIC. YAZMIN DEL CARMEN TEC GONGORA
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

 DR. Orlando Medina Un


 03/08



FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 10

Formato POA-2

Fecha de Aprobación: 4
DD/MM/AAAA

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Certeza en la Propiedad del Inmueble de Ticul
UNIDAD RESPONSABLE: Catastro


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Realizar la verificación de predios en el Municipio	10	8	6	11	1	9	11	12	8	6	7	8	100	
Cobrar el impuesto predial brindando facilidades a los ciudadanos	1,200	900	450	90	80	80	70	100	70	40	40	30	3,150	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS
1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ: LIC. YAZMIN DEL CARMEN TEC GONGORA
REVISÓ: Lic. Pedro León Aquilar
VO. BO. NOMBRE Y FIRMA
VO. BO. LIC. YAZMIN DEL CARMEN TEC GONGORA
AUTORIZÓ: DR. Orlando Medina Un PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 11	Formato POA-1 fecha de Aprobación: _____ HOJA: 1 DE: 3
---	---	---

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Agua para Todos

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se realizan acciones para proveer de agua a los habitantes de ticul, realizando ampliaciones, reparaciones, así como cobros, entre otros

OBJETIVO DEL PROYECTO: Garantizar la provisión de agua potable a la población mediante acciones de ampliación, acceso, cobro, entre otros

POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Agua Potable

SUBDIRECCIÓN: _____

UNIDAD RESPONSABLE: _____

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2 Desarrollo Social

FUNCIÓN: 2.7 Otros asuntos sociales

SUBFUNCIÓN: _____

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: Ticul con infraestructura y servicios públicos de calidad

SUBEJE: 3.2 Agua potable

ESTRATEGIA: implementar un sistema de micromedición para tener un control exacto y claro del consumo de agua de los usuarios, y que por ende, derive en cuotas justas

LÍNEA DE ACCIÓN:

- Detectar usuarios sin medidor y procurar la instalación de medidores
- Implementar una campaña de concientización para el cuidado del agua, a fin de que este recurso natural, sea utilizado con responsabilidad.

ESTRATEGIA: Ampliar el sistema de red de agua potable que permita que el servicio sea brindado a todos los sectores.

LÍNEA DE ACCIÓN:

- Determinar las zonas donde se requiere el agua potable y tomar las medidas para ampliar la cobertura.
- Continuar con el servicio de atención a escuelas que se encuentren en el Municipio.
- Establecer un mecanismo de acceso inmediato a las solicitudes realizadas por las escuelas y ciudadanos del Municipio y dar un seguimiento puntual.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 2,820,597.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 2,820,597.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	177,000.00
2000 Materiales y Suministros	390,754.00
3000 Servicios Generales	324,043.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	928,800.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	1,000,000.00
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 2,820,597.00


C. ERNESTO JAVIER
MAGAÑA COBA

REVISÓ:

Lic. Pedro León Aquilar
TESORERO MUNICIPAL


VOTO:

C. ERNESTO JAVIER
MAGAÑA COBA

AUTORIZO:

DR. Claudio Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014				Formato POA-1		
Municipio: <u>Ticul, Yucatán</u>		POA No. 11				Fecha de Aprobación		
						HOJA: 2 DE 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Instalar medidores para el agua potable	medidores instalados	180	ANUAL	180	\$	Metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Brindar el servicio a las escuelas del Municipio	servicio	36	ANUAL	36		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Atender las solicitudes realizadas por las escuelas y ciudadanos atendidos	solicitudes	723	ANUAL	723		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Atención a reportes de fuga de agua	Reportes	687	ANUAL	687		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Realizar visitas a usuarios morosos	Visitas	720	ANUAL	720		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Instalar tomas de agua nuevas	Instalaciones	106	ANUAL	106		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
TOTAL					\$			

ELABORÓ:
[Signature]
C. ERNESTO JAVIER
MAGAÑA COBA

REVISÓ:
P.O. *[Signature]*
Lic. Pedro León Aquilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO. *[Signature]*
C. ERNESTO JAVIER
MAGAÑA COBA
DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ:
[Signature]
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-2

Municipio: Ticul, Yucatán
No. 11

POA

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Agua para todos

UNIDAD RESPONSABLE: Agua Potable

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Instalar medidores para el agua potable	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
	REAL															
Brindar el servicio a las escuelas del Municipio	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	REAL															
Atender las solicitudes realizadas por las escuelas y ciudadanos	PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	723	
	REAL															
Atención a reportes de fuga de agua	PROGRAMADO	60	55	50	57	53	50	46	53	55	58	70	80	687		
	REAL															
Realizar visitas a usuarios morosos	PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720		
	REAL															
Instalar tomas de agua nuevas	PROGRAMADO	9	7	11	10	11	13	8	6	5	9	9	8	106		
	REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
[Signature]
C. ERNESTO JAVIER
MAGAÑA COBA

REVISÓ:
[Signature]
Lic. Pedro León Aquilar
TESORERO MUNICIPAL

[Signature]
C. ERNESTO JAVIER
MAGAÑA COBA
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
[Signature]
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 12

Formato POA-1
Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TÍTULO DEL PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: cultura para todos

DIRECCIÓN DEL PROYECTO: se realizarán convenios con instituciones, coordinación con escuelas y otros, para la realización de eventos y espectáculos para el disfrute de todos

OBJETIVO DEL PROYECTO: fomentar la cultura brindando espacios de esparcimiento y convivencia familiar a través de eventos y espectáculos

POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Educación y Cultura

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2.3 Desarrollo Social

FUNCIÓN: 2.4 Recreación y Cultura

SUBFUNCIÓN: 2.4.1 Promover y difundir la cultura

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EII: 4. Ticul Equitativo e Igualitario

SUBEJE: 4.5 Educación, Cultura y Deporte

ESTRATEGIA: Promover la realización de eventos culturales, deportivos y recreativos como factor detonante de atraer al turismo, y fomentar la identidad de los ticuleños en un ambiente participativo

LÍNEA DE ACCIÓN:

- Retomar la organización de los eventos tradicionales como son la Feria de San Román, los gremios, vaquerías, carnaval, bailes regionales, con una convocatoria y difusión que promueva la participación de los ticuleños y visitantes en general.
- Mantener una coordinación con la Secretaría de Cultura de Yucatán (SECAY) para acercar exposiciones y eventos culturales a Ticul.
- Incrementar la participación ciudadana de jóvenes en los eventos culturales y artísticos, contagiando de su alegría y entusiasmo.
- Determinar espacios para actividades alternativas como el patinaje y el graffiti, conciertos con la participación de grupos de promoción local y municipal.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 1,606,342.13
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 1,606,342.13

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1100 Servicios Personales	344,585.38
2100 Materiales y Suministros	106,653.25
3000 Servicios Generales	743,678.50
4100 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	411,425.00
5100 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6100 Inversión Pública	
7100 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8100 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 1,606,342.13

ELABORÓ:

PROF. ELIEZABETH BARRIEL COLLI
PICH

REVISÓ:

P.O. Lic. Pedro León Aquilar
TESORERO MUNICIPAL


VO:

PROF. ELIEZABETH BARRIEL COLLI
PICH

AUTORIZÓ:

DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 12						Formato POA-1		
						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA
Organizar los "Domingos Culturales" en coordinación con las escuelas del Municipio.	Domingos Culturales	12	ANUAL	8,000	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Realizar eventos culturales en coordinación con SEDACULTA y la CONACULTA o del propio Ayuntamiento	eventos	24	ANUAL	6,600	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
TOTAL					\$			

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Lic. Pedro León Aquilar' and 'DR. Orlando Medina Un']

ELABORÓ:
[Signature]
PROF. ELIEZER GABRIEL COLLI PECH

REVISÓ:
P.O. *[Signature]*
Lic. Pedro León Aquilar

VIS. BO.
[Signature]
PROF. ELIEZER GABRIEL COLLI PECH
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
[Signature]
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signature]
030

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán **POA No. 12**

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Cultura para todos
UNIDAD RESPONSABLE: Educación y Cultura

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Organizar los "Domingos Culturales" en coordinación con las escuelas del Municipio	PROGRAMADO	1	1	1	1	2		1		1	1	1	1	12	12
	REAL														
Realizar eventos culturales en coordinación con SEDACULTA y la CONACULTA o del propio Ayuntamiento	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

 PROF. ELIEZER GABRIEL COLLI PECH
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 P.O.
 Lic. Pedro León Aquilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. SO.

 PROF. ELIEZER GABRIEL COLLI PECH
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

 DR. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and another at the bottom.]

FORMATO 3.1

Formato POA-1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 Municipio: Ticul, Yucatán
 POA No. 13

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Educación para los ticleños
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: El Ayuntamiento realiza acciones para favorecer el acceso a la educación a todos los ticleños mediante apoyos escolares, eventos culturales, festivales en fechas conmemorativas, entre otros.
 OBJETO DEL PROYECTO: Facilitar el acceso a la educación a los ticleños procurando que las personas y escuelas tengan las condiciones para brindar este servicio.
 POBLACIÓN OBJETO: Habitantes del Municipio de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Educación y Cultura
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2 Desarrollo Social
 FUNCIÓN: 2.5 Educación
 SUBFUNCIÓN: 2.5.1 Otorgar, regular y promover la educación

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: Ticul Equitativo e Igualitario (desarrollo social)
 SUBEJE: 4.5 Educación, Cultura y Deporte
 ESTRATEGIA: Garantizar las condiciones para que los estudiantes continúen sus estudios y a los maestros para el cumplimiento de su profesión
 LÍNEA DE ACCIÓN:
 • Gestionar apoyos económicos, útiles escolares y becas educativas para estudiantes de nivel básico, medio, superior y extraescolar, a través de las dependencias afines, o bien a través de recursos propios del Ayuntamiento.
 • Establecer brigadas de mantenimiento (reparación, mantenimiento, limpieza, remozamiento y/o mejoras en general) en las escuelas del Municipio.
 • Determinar apoyos escolares para la organización de festividades escolares.
 • Mantener estrecha coordinación con la Secretaría de Educación para que juntos procuren la infraestructura adecuada en las escuelas del

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE
Gasto Corriente	\$	1,132,258.70
Gasto de Capital		
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		
	\$	1,132,258.70

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE
1000 Servicios Personales		275,668.30
2000 Materiales y Suministros		85,322.60
3000 Servicios Generales		594,942.80
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		176,325.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		
6000 Inversión Pública		
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
8000 Participaciones y Aportaciones		
9000 Deuda Pública		
TOTAL \$		1,132,258.70

ELABORÓ:
 PROF. ELLIEN GABRIEL COLLI
 PLM

REVISÓ:
 LIC. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VALIDÓ:
 PROF. ELLIEN GABRIEL COLLI
 PLM

AUTORIZÓ:
 Dr. Orianda Medina Un
 PRESIDENTA MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 13

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3

DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO: Educación para los ticuleños

UNIDAD RESPONSABLE: Educación y Cultura

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Brindar apoyos a las escuelas del Municipio acordes a sus necesidades.	PROGRAMADO	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	43	
	REAL													
Distribución de materiales y recursos provenientes de programas federales, estatales y municipales a los estudiantes	PROGRAMADO							4,500					43	
	REAL													
Dar seguimiento a las sesiones del Consejo Municipal de Educación	PROGRAMADO	1							1				2	
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

 PROF. ELIEZER GABRIEL COLLI PECH
 AREA RESPONSABLE

REVISÓ:

 P.O. Lic. Pedro León Aquilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. NO.

 PROF. ELIEZER GABRIEL COLLI PECH
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including 'Municipio de Yucatán' and 'Lic. Pedro León Aquilar']

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 14

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Ticul deportivo
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se brindarán incentivos a deportistas sobresalientes, equipos deportivos locales, asimismo, se proveerá de infraestructura deportiva adecuada y de las activaciones físicas.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Fomentar la práctica del deporte, como una forma de vida saludable mediante el mejoramiento de la infraestructura deportiva, reconocimientos e incentivos, así como del programa de activación física.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Personas quienes practiquen un deporte en Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Deporte
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2.3 Desarrollo Social
 FUNCIÓN: 2.4 Recreación y Cultura
 SUBFUNCIÓN: 2.4.1 Deporte y Recreación

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 4. Ticul Equitativo e Igualitario
 SUBEJE: 4.5 Educación, Cultura y Deporte
 ESTRATEGIA: Fomentar la práctica del deporte a fin de que orientar las capacidades de la población y evitar conductas nocivas
 LÍNEA DE ACCIÓN:

- Organizar competencias interescolares en todos los niveles, a fin de mantener la tradición de alto nivel deportivo en Ticul.
- Dotar de adecuado mantenimiento a los campos deportivos del Municipio, y determinar la creación de nuevos conforme los requerimientos de la población.
- Apoyar con transporte y material deportivo a las personas que practican un deporte y representen a nuestra ciudad en competencias regionales, estatales y nacionales.
- Gestionar la adquisición de un terreno del municipio para la construcción de un campo de beisbol infantil y juvenil con las medidas

 ESTRATEGIA: Fomentar el ejercicio diario para evitar la obesidad y otras enfermedades tanto en niñas, niños y adultos mayores, por medio de la activación física.
 LÍNEA DE ACCIÓN:

- Fomentar la cultura de la práctica del deporte y hacer un ejercicio de manera sana y divertida.
- Entregar, en la medida de la capacidad presupuestaria a la comunidad deportiva con la infraestructura para su desempeño

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 3,216,567.68
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 3,216,567.68

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	758,087.83
2000 Materiales y Suministros	234,637.15
3000 Servicios Generales	1,636,092.70
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	587,750.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL:	\$ 3,216,567.68

ELABORÓ:

 LIC. HUMBERTO PARRA SOSA

REVISÓ:

 Lic. Pedro Leon Aquilar
 TESORERO MUNICIPAL

VOLEÓ:

 LIC. HUMBERTO PARRA SOSA
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 14

Formato POA-1


Fecha de Aprobación:


HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA
Organizar actividades físicas en las diferentes colonias, propiciando la participación de las familias	Activaciones físicas	12	ANUAL	8,000	5	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo de programa / presupuesto total asignado x 100
Brindar el servicio de enseñanza en el boxeo, atletismo y ajedrez	Participantes	144	ANUAL	300		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo de programa / presupuesto total asignado x 100
Proveer de apoyos a los deportistas para la practica de su deporte.	Apoyos	20	ANUAL	20,000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Organizar torneos, juegos deportivos en dias festivos y en las comisarias	torneos	5	ANUAL	5,000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Realizar la convocatoria para entregar el premio al Merito Deportivo	convocatoria	1	ANUAL	1		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'Francisco...', 'Antonio...', and 'Francisco...']

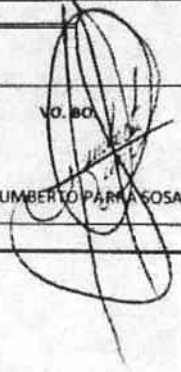
FORMATO 3.1

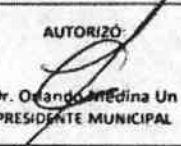
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014						Formato POA-1		
 <p>Municipio: Ticul, Yucatán</p> <p>POA No. 14</p>						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2		DE: 3
Llevar a cabo en las escuelas primarias del Programa Activando y Previendo	Programa	11	ANUAL	10,000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Organizar la semana del Día del Niño	evento	1	ANUAL	400		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Implementar el Programa "Valores del Barrio con sentido de Prevención Social".	Programa	10	ANUAL	40,000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
TOTAL						5		

ELABORÓ:

 LIC. HUMBERTO PALMA SOSA

REVISÓ:


 Lic. Pedro León Aquilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

 LIC. HUMBERTO PALMA SOSA

AUTORIZÓ:

 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 14

Formato POA-2
Fecha de Aprobación:
HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Ticul deportivo
UNIDAD RESPONSABLE: Deporte

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Organizar actividades físicas en las diferentes colonias, promoción de la participación de las familias	PROGRAMADO	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
Brindar el servicio de enseñanza en el boxeo, atletismo y judo	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	360	
	REAL														
Proveer de apoyos a los deportistas para la práctica de su deporte	PROGRAMADO	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	20	
	REAL														
Organizar torneos, juegos deportivos en las fiestas y en las colonias	PROGRAMADO			2	1		2	1	1					5	
	REAL														
Realizar convocatoria para entregar el premio al Merito Deportivo	PROGRAMADO	1												1	
	REAL														
Llevar a cabo en las escuelas primarias del Programa Activando y Previniendo	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
Organizar la semana del Día del Niño	PROGRAMADO				2									2	
	REAL														
Implementar el Programa "Valores de Barrio con sentido de Prevención"	PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
	REAL														

CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS
 1. CUMPLIDA CON IMPACTO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIO LA META

ELABORADO
[Firma]
LIC. HUMBERTO PARRA ROSA
AREA RESPONSABLE

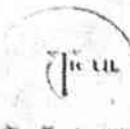
REVISADO
[Firma]
Lic. Pedro León Aquilar
TESORERO MUNICIPAL

VO
[Firma]
LIC. HUMBERTO PARRA ROSA
DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZO
[Firma]
Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL



FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 15	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: _____ HOJA: 1 DE: 3
---	---	--

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Cuidado del Medio Ambiente

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se realizarán actividades de limpieza urbana, así como de concientización de la importancia de cuidar el medio ambiente como responsabilidad de los ticleños.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener un ambiente sano en Ticul mediante acciones de limpieza y concientización del cuidado del medio ambiente.

POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Ecología (Aseo Urbano)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2 Desarrollo Social

FUNCION: 2.1 Protección Ambiental

SUBFUNCIÓN: 2.1.2 Promover la Cultura de Prevención y Protección del Medio Ambiente

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

III 3 Ticul con infraestructura y servicios públicos de calidad

SUBII 3.8 Ecología (Aseo urbano)

ESTRATEGIA: Desarrollar estrategias de educación ambiental en instituciones y establecimientos municipales en coordinación con el área de comunicación social que involucren a la ciudadanía.

LÍNEA DE ACCIÓN:

- Implementar programas de concientización ciudadana para que la sociedad se involucre y sea más participativa de la cultura ambiental.
- Sanear el actual basurero a cielo abierto.
- Garantizar el acceso a la información a toda la sociedad, que en forma práctica explique medidas a implementar en el hogar, oficina y espacios públicos acordes con la sustentabilidad y cuidado ambiental.
- Llevar a las instituciones, académicas, videos e información en forma continua sobre políticas y medidas para el cuidado del medio ambiente.
- Coordinarse con instituciones afines para el saneamiento del basurero a cielo abierto.
- Realizar visitas a los talleres y fábricas de zapaterías locales y darles capacitación e la separación de sus desechos sólidos.
- Visitar e informar a los establecimientos que utilizan aceites naturales para el consumo humano.
- Impulsar proyectos académicos relativos al cuidado del medio ambiente.
- Crear comités de vigilancia vecinal para que sean ellos mismos, quienes procuren el cuidado del medio ambiente.
- Establecer brigadas de reforestación, cuidado del medio ambiente, recoja de basura involucrado a los jóvenes y a la ciudadanía.
- Fomentar la siembra de árboles en peligro de extinción, sobre todo en las escuelas para que los estudiantes se responsabilicen de su cuidado.
- Fomentar la cultura del reciclaje en la sociedad.
- Fomentar el uso del transporte sin combustible mediante torneos deportivos o cercamiento de zonas para bici-ruta, donde además se promueva la convivencia familiar y actividad física de los ticleños.
- Reforestar las entradas de la población de Ticul.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Recurso Corriente	3,351,933.46
Recurso de Capital	25,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 3,376,933.46

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
11000 Servicios Personales	2,463,655.46
12000 Materiales y Suministros	651,643.00
13000 Servicios Generales	236,635.00
14000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
15000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	25,000.00
16000 Inversión Pública	
17000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
18000 Participaciones y Aportaciones	
TOTAL	\$ 3,376,933.46

ELABORADO  LIC. IVÁN GONZÁLEZ CASTRO	C.O.  Lic. Perro León Aguilar TESORERO MUNICIPAL	V.O.  LIC. IVÁN GONZÁLEZ CASTRO DIRECTOR DEL ÁREA	AUTORIZADO  DR. Orlando Medina Un PRESIDENTE MUNICIPAL
---	--	--	--

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 15

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Realizar la limpieza y acondicionamiento del basurero municipal	acciones de limpieza	3	ANUAL	3	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Proveer de materiales e instrumentos de trabajo a los recolectores de basura	recolectores de basura	24	ANUAL	24		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Reforestar espacios verdes publicos tales como parques, jardines, principales plazas y avenidas.	acciones de reforestación	5000	ANUAL	5000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
TOTAL					\$			

ELABORÓ:

LIC. IVÁN GONZÁLEZ CASTRO

P.O.

REVISÓ:
[Signature]

Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

LIC. IVÁN GONZÁLEZ CASTRO
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

DR. Orlando Medina Un

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large circular stamp and several signatures.]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 15

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Cuidado del Medio Ambiente
UNIDAD RESPONSABLE: Ecología

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Realizar la limpieza y acondicionamiento del basurero municipal	PROGRAMADO	1				1		1									
	REAL																
Proveer de materiales e instrumentos de trabajo a los recolectores de basura	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	REAL																
Reforestar espacios verdes publicos tales como parques, jardines, principales plazas y avenidas	PROGRAMADO	325	600		325	600		325	600		325	600	325				5000
	REAL																
Realizar el diagnostico ambiental de Ticul	PROGRAMADO																
	REAL																

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLÓ LA META

ELABORÓ
[Signature]
LIC. IVÁN GONZÁLEZ CASTRO
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ
[Signature]
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VD. BO.
[Signature]
LIC. IVÁN GONZÁLEZ CASTRO
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ
[Signature]
DR. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the top and another at the bottom.]

FORMATO 3.1

Formato POA-

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 16

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Protección Civil
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se implementará la cultura de la prevención a fin de garantizar la seguridad de los habitantes de Ticul, conforme las acciones que establece la Ley de Protección Civil en el Estado y la Unidad Municipal de Protección Civil
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Garantizar la seguridad de los habitantes de Ticul difundiendo acciones preventivas en caso de desastre, enseñando primeros auxilios y verificando las condiciones de espacios públicos.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Todos los Habitantes del Municipio de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Protección Civil
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1 Gobierno
 FUNCIÓN: 1.7 Asuntos de orden público y seguridad
 SUBFUNCIÓN: 1.7.2 Protección Civil

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 2 Seguridad
 SUBEJE: 2.2 Protección Civil
 ESTRATEGIA: Fortalecer las acciones de prevención, protección, auxilio a las personas, a su patrimonio y entorno municipal
 LÍNEA DE ACCIÓN:

- Organizar simulacros en las escuelas conjuntamente con la policía municipal y bomberos.
- Verificar las medidas de seguridad que existen en lugares públicos como los mercados, zonas de comida y baños.
- Mantener una vinculación estrecha y permanente con Protección Civil Estatal, cumpliendo la normativa y emitiendo las alertas indicadas en los tiempos de huracanes o de incendios, entre otros.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 243,198.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 243,198.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	194,898.00
3000 Servicios Generales	48,300.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 243,198.00

ELABORÓ
Luis Fernando Tun Sandoval
 C. LUIS FERNANDO TUN SANDOVAL

REVISÓ
P.O. Medina
 Lic. Pedro Leon Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO
Luis Fernando Tun Sandoval
 C. LUIS FERNANDO TUN SANDOVAL

AUTORIZÓ
Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-1

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No.16

Fecha de Aprobación:

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Atender reportes ciudadanos de auxilio, tala de arboles, incendios etc	reportes	135	ANUAL	2400	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Organizar simulacros de desastres propiciando la cultura de la protección civil	simulacros	14	ANUAL	8,000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Vigilar los eventos masivos como peregrinaciones, desfiles, ferias durante y despues de su realizacion, o cualquier evento masivo.	eventos masivos vigilados	41	ANUAL	15,000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Revisar edificios y lugares publicos para cerciorarse se cumplan las medidas de protección civil	edificios revisados	41	ANUAL	22,000		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 16

Actividad	Unidad	Cantidad	Ciclo	Presupuesto	Meta Realizada	Meta Programada	Cálculo de Gasto Efectivo	
							Metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado
Habilitar refugios temporales del Municipio	refugios	10	ANUAL	37,685				
Supervisar el manejo y venta clandestina de pirotecnia	campana	1	ANUAL	100				
				TOTAL	5			

ELABORÓ:
C. Luis Fernando Tun Sandoval
 C. LUIS FERNANDO TUN SANDOVAL

REVISÓ:

 P.O. Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
C. Luis Fernando Tun Sandoval
 C. LUIS FERNANDO TUN SANDOVAL
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZO

 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Handwritten signature

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 16

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

Protección Civil
Protección Civil

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
Atender reportes ciudadanos de auxilio, tala de arboles, incendios etc	PROGRAMADO	10	8	8	12	10	15	15	15	15	15	15	6	135	
	REAL														
Organizar simulacros de desastres propiciando la cultura de la protección civil	PROGRAMADO		1	2	1		3		3	4				14	
	REAL														
Vigilar los eventos masivos como peregrinaciones, desfiles, ferias durante y después de su realización, o cualquier evento masivo	PROGRAMADO		2	2	2	3		1	1	3	23	2	2	41	
	REAL														
Revisar edificios y lugares publicos para cerciorarse se cumplan las medidas de protección civil	PROGRAMADO		4	6	4	3	2	2	5	7	5	3		42	
	REAL														
Habilitar refugios temporales del Municipio	PROGRAMADO									10				10	
	REAL														
Supervisar el manejo y venta clandestina de protección	PROGRAMADO												1	1	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
L.F. TUN S.
C. LUIS FERNANDO TUN SANDOVAL
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
P.O. M. Aguilar
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
L.F. TUN S.
C. LUIS FERNANDO TUN SANDOVAL
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

062

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 17

Formato POA: 1
 Fecha de Aprobación: _____

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Ticul Saludable

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se brindará atención médica a quien lo requiera, se implementarán programas para fomentar la prevención de enfermedades en lo personal y para toda la comunidad.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Abatir las enfermedades en Ticul, mediante la implementación de una cultura de la prevención, autocuidado, orientación y asesoría, así como consultas médicas.

POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes del Municipio de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Salud

SUBDIRECCIÓN: _____

UNIDAD RESPONSABLE: Salud y Bienestar Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2 Desarrollo Social

FUNCIÓN: _____

SUBFUNCIÓN: _____

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

Y II: Ticul Equitativo e Igualitario (desarrollo social)

SUB II: 4.3 Salud

ESTRATEGIA: Implementar políticas públicas que fomenten la creación de entornos favorables a la salud y refuercen los determinantes de la salud.

LÍNEA DE ACCIÓN:

- Crear alianzas con los diferentes sectores involucrados a través del Comité Municipal de Salud y el Comité de la Lucha contra el Dengue.
- Gestionar un mayor número de consultas en el centro de salud, mediante la apertura de un turno vespertino del médico familiar, integrando de ser necesario médicos de 2º y 3º nivel.
- Impartir talleres relativos a temas de la salud, a fin de que coadyuven reproduciendo la información.
- Realizar campañas de comunicación social a fin de promover entornos limpios y libres de criaderos de moscos, y fomentar escuelas y lugares públicos entornos saludables.

ESTRATEGIA:


- Concientizar a la población de las medidas para prevenir enfermedades y atender su salud, así como participar de ellas.


LÍNEA DE ACCIÓN:


- Establecer una campaña en contra de la automedicación, y favorecer medidas para prevenir enfermedades sobre todo las de transmisión sexual, importancia de realizar actividades físicas, alimentación adecuada, higiene, y todas aquellas condiciones en beneficio de la salud.
- Definir un enfoque a los programas municipales de salud por edades, porque en cada etapa, se tienen condiciones de salud diferentes.


CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 4,695,511.80
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 4,695,511.80

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1100 Servicios Personales	2,404,551.10
2000 Materiales y Suministros	853,347.60
3000 Servicios Generales	82,719.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,354,894.10
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 4,695,511.80


ELABORADO:  DR. FREDDY GARCÍA








REVISADO:  Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL


VO. BO.  DR. FREDDY GARCÍA
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZADO:  Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014						Formato POA-1		
 Municipio: Ticul, Yucatán						POA No. 17		
						Fecha de Aprobación:		
						HOJA 2 DE 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Llevar a cabo las sesiones del Consejo Municipal de Salud	sesiones	4	ANUAL	37685	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo de programa/ presupuesto total asignado x 100
Implementar programas que con enfoque preventivo ayuden a concientizar a la ciudadanía de las medidas necesarias	Programas	12	ANUAL	37685	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo de programa/ presupuesto total asignado x 100
Llevar a cabo la esterilización canina y felina	Esterilizaciones	700	ANUAL	37685	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Brindar los servicios médicos como: salud bucal, papanicolaó, entre otros.	Servicios médicos	4	ANUAL	37685	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Participar con la unidad de especialidades médicas enfermedades crónicas en las actividades de prevención y manejo adecuado de la diabetes, HTA, síndrome metabólico, en las actividades de prevención de la comunidad.	carmañas	3	ANUAL	37685	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
TOTAL						\$		

ELABORÓ:

 DR. FREDY GARCÍA


REVISÓ:
 P.O. 
 Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
 DR. FREDY GARCÍA
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

 Dr. Orlinda Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



Municipio: Ticul, Yucatán

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
POA No 17

Formato POA-2
Fecha de Aprobación: _____

HCIA 5 DE 5

NOMBRE DEL PROYECTO: Ticul Saludable
UNIDAD RESPONSABLE: Salud y Bienestar Social

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance	Avance		
Llevar a cabo las sesiones del Consejo Municipal de Salud	PROGRAMADO REAL		1			1			1			1		4	
Implementar programas que con enfoque preventivo ayuden a contribuir a la ciudadanía de las medidas necesarias	PROGRAMADO REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Llevar a cabo la esterilización canina y felina	PROGRAMADO REAL		1			1			1			1		4	
Brindar los servicios médicos como salud bucal, parodontología, entre otros	PROGRAMADO REAL														
Participar con la unidad de especialidades médicas enfermedades crónicas en las actividades de prevención y manejo adecuado de la diabetes, HTA, síndrome metabólico, en las actividades de prevención de la comunidad	PROGRAMADO REAL			1				1				1		3	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS
 1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

DR. FREDY GARCIA
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:


Uc. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

DR. FREDY GARCIA
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

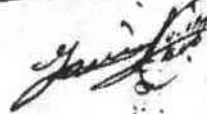
Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL











FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 18

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Mercado Municipal
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se realizan actividades de limpieza, orden, vigilancia, seguimiento de reportes entre otros.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener en orden el mercado municipal a través de acciones de vigilancia, limpieza, mantenimiento general con los locatarios
 POBLACIÓN OBJETIVO: Locatarios del Mercado y los usuarios

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Mercado
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 3 Desarrollo Económico
 FUNCIÓN: 3.1 Asuntos Económicos Comerciales y Laborales en General
 SUBFUNCIÓN: 3.1.1 Promover Mercados para Productos y Servicios Locales en los Mercados.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 3. Ticul con infraestructura y servicios públicos de calidad
 SUBEJE: 3.5 Mercado
 ESTRATEGIA: Procurar el orden y limpieza en las áreas de trabajo mediante un Plan de Acción Integral del Mercado Municipal que involucre a los locatarios
 LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Implementar una campaña de concientización dirigida a los locatarios del mercado, sobre su participación activa para el mantenimiento del Mercado Municipal.
- Recabar los derechos por el uso de suelo a los locatarios, baños públicos, carnicerías en la periferia.
- Definir acciones concretas dentro del Plan de Acción Integral del Mercado Municipal, donde se contemplen los tiempos y presupuestos para realizar lo siguiente: Limpieza del inmueble, reconstrucción del sistema séptico y del servicio de energía eléctrica y alumbrado, cerrar los pasillos con rejas perimetrales, remodelación integral de baños, remozamiento de techo y azotea, cambio de pisos de mosaico, limpieza, pintura y

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 340,562.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 340,562.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	234,292.00
2000 Materiales y Suministros	71,270.00
3000 Servicios Generales	35,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 340,562.00

ELABORÓ

 JORGE ROBERTO LOPEZ
 OCAMPO

REVISÓ

 Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL


VO. BO.


 JORGE ROBERTO LOPEZ
 OCAMPO


AUTORIZÓ


 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

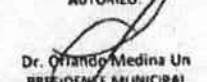
FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014						Formato POA-1		
 Municipio: Ticul, Yucatán						POA No. 18		
						Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Dar mantenimiento general a las áreas del mercado	acciones de mantenimiento	71	ANUAL	200	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizados x costo realizado	Gasto efectivo de programa / presupuesto total asignado x 100
Realizar campañas de concientización con los locatarios para el cuidado de los espacios del mercado	campañas	3	ANUAL	200		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizados x costo realizado	Gasto efectivo de programa / presupuesto total asignado x 100
Realizar los derechos por el uso de suelo	Acciones de cobranza	365	ANUAL	200		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizados x costo realizado	Gasto efectivo de programa / presupuesto total asignado x 100
Dar seguimiento a los reportes de los usuarios del mercado	Reportes	180	ANUAL	200		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizados x costo realizado	Gasto efectivo de programa / presupuesto total asignado x 100
					TOTAL	\$		

ELABORÓ:

 C. ROBERTO LOPEZ OCAMPO

REVISÓ:
 P.O. 
 Lic. Pedro Leon Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

 ROBERTO LOPEZ OCAMPO
 DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ:

 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL



FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 18

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
DD/MM/AAAA

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Mercado Municipal
UNIDAD RESPONSABLE: Mercado

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Realizar campañas de concientización con los focatarios para el cuidado de los espacios del mercado	PROGRAMADO	1					1					1		3	
	REAL														
Dar mantenimiento general a las áreas del mercado	PROGRAMADO	30	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31	425	
	REAL														
Reacabar los derechos por el uso de suelo	PROGRAMADO	31	28	33	31	32	31	32	31	31	31	32	32	374	
	REAL														
Dar seguimiento a los reportes de los usuarios del mercado	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
	REAL														
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS
 1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ

 JOSE ROBERTO LOPEZ OCAMPO
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 R.O.
 Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
 NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.


 JORGE ROBERTO LOPEZ OCAMPO
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ

 Dr. Orlando Medina Un

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including 'D. O.', 'Jorge Roberto Lopez Ocampo', and 'Orlando Medina Un']

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatan POA No. 19	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: _____ HOJA: 1 DE 3
---	---	---

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Servicio de Transporte Municipal
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Cumplir con la normativa relativa al transporte público, vigilando su cumplimiento o sancionando en su caso.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Garantizar que el servicio del transporte se brinde con la formalidad debida mediante la vigilancia en su desempeño y la tarifa adecuada.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Usuarios del servicio de transporte municipal

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Transporte
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE: Seguridad Publica

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 3 Desarrollo Económico
 FUNCIÓN: 3 5 Transporte
 SUBFUNCIÓN: 3 5 1 Fomentar, Regular y Prestar Servicios de Transporte

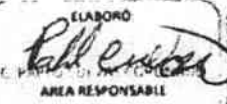
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

LJE: 7 Seguridad Publica
 SUBJE: 2 3 Tránsito
 ESTRATEGIA: Ampliar la red de semaforización con señales nuevas y restrictivas de información en relación con la vialidad del Municipio.
 LINEAS DE ACCIÓN:

- Definir zonas que por la vialidad se cataloguen como "calles peligrosas" a fin de construir pasos peatonales y topes.
- Regular al transporte público otorgando placas y permisos municipales.
- Formalizar al transporte público de motocicletas a cumplir con la normativa vigente, y en su caso, aplicar las sanciones correspondientes.
- Implementar medidas de vialidad y tránsito para el mejor desempeño del transporte público.
- Marcar con franjas amarillas los negocios del primer cuadro del Municipio a fin de mantener limpios y agilizar la vialidad.
- Definir espacios de estacionamientos según el tipo de vehículo, es decir, bicicletas, motocicletas y autos.
- Construir un corralón municipal, para los autos que cometan infracciones de tránsito.
- Instalar semáforos en calles conflictivas como la 23 con 30 y 23 con 32, entre otras.

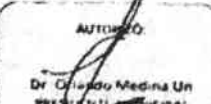
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	109,209.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 109,209.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	109,209.00
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL: 5	109,209.00


ELABORÓ: 
 Lic. Pedro Leon Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL


NO. 96

 DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ:

 Dr. Claudio Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

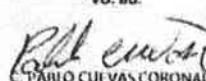
FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014						Formato POA-1		
		Municipio: Ticul, Yucatán		POA No. 19		Fecha de Aprobación:		
					HOJA: 2 DE 3			
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Vigilar el desempeño del transporte y su tarifa.	acciones de vigilancia del transporte	288	ANUAL	288	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada a tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo de programa/ presupuesto total asignado x 100
Organizar permisos de transporte público	permisos	450	ANUAL	450		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada a tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Implementar medidas de vialidad y tránsito	medidas	288	ANUAL	288		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada a tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
Definir espacios de estacionamiento para el transporte público	espacios definidos	12	ANUAL	12		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada a tiempo programado x costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa/ presupuesto total asignado x 100
TOTAL					\$			

ELABORÓ:

 PABLO CUI VAS CORONADO

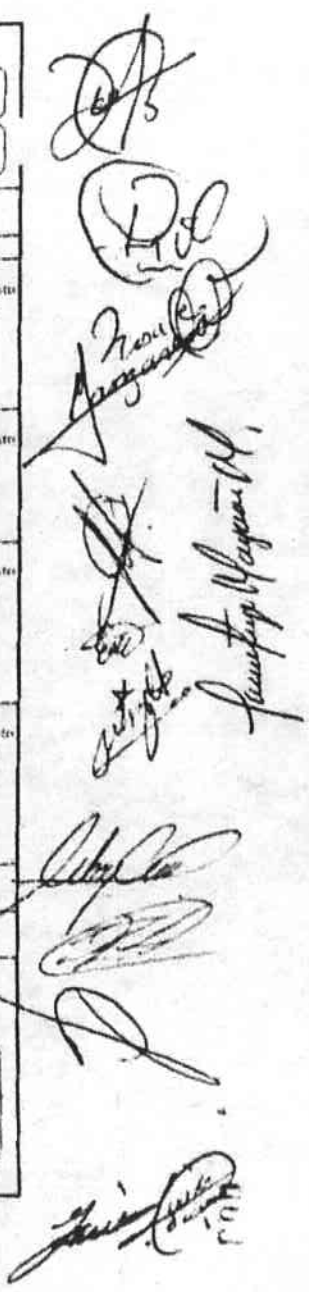
1.0

 Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

 PABLO CUI VAS CORONADO

AUTORIZÓ:

 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL



FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 19

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3

DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Servicio de Transporte Municipal

UNIDAD RESPONSABLE:

Seguridad Publica

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Vigilar el desempeño del transporte y su tarifa	PROGRAMADO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	
	REAL													450	
Otorgar permisos de transporte público	PROGRAMADO	37	37	38	37	38	37	38	38	37	37	37	37	288	
	REAL														
Implementar medidas de vialidad y tránsito	PROGRAMADO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	12	
	REAL														
Definir espacios de estacionamiento para el transporte público	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

Pablo Cuevas Coronado
PABLO CUEVAS CORONADO
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

P.O. *Pedro León Aguilar*
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.


Pablo Cuevas Coronado
PABLO CUEVAS CORONADO

AUTORIZO:

Dr. Orlando Medina Un
Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Pedro León Aguilar' and another that appears to be 'Orlando Medina Un']

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 20	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: _____ HOJA: 1 DE: 3
---	---	---

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Imagen Municipal

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se realizan acciones de limpieza en sibos y edificios públicos

OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener un Ticul limpio mediante acciones de barrido, chapeo, poda, conservación de edificios públicos

POBLACIÓN OBJETIVO: Población de Ticul

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Imagen Municipal

SUBDIRECCIÓN: Calles parques y jardines, Alumbrado Público y Pariteones

UNIDAD RESPONSABLE: _____

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. Desarrollo Social

FUNCIÓN: 2.7 Otros Asuntos Sociales

SUBFUNCIÓN: Servicios Públicos Municipales

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EF: 3. Ticul con infraestructura y servicios públicos de calidad

SUBEF: 3.6 Parques y Jardines

ESTRATEGIA: Impulsar y asegurar las estrategias que promuevan la limpieza y cuidado de las vías públicas, mobiliario urbano y demás bienes de dominio público municipal.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Construir nuevos parques en zonas habitacionales de nueva creación, como son Fraccionamiento Viva II, colonia Obrera, y otros sectores diversos
- Dotar de mantenimiento a los parques existentes en forma periódica
- Construir y dar mantenimiento de canchas, techado, ampliaciones, remozamiento de centros deportivos
- Conservar las escuelas, parques y jardines a través de acciones de mantenimiento de la infraestructura pública.
- Conservar en buen estado los espacios públicos, al igual que los edificios escolares.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	6,527,248.25
Gasto de Capital	15,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 6,542,248.25

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	3,645,333.25
2000 Materiales y Suministros	2,366,789.00
3000 Servicios Generales	515,126.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	15,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	6,542,248.25

ELABORO


MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ POOT
 AREA RESPONSABLE

P.O. REVISADO

Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO BO

MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ POOT

AUTORIZO

Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 20

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3

DE:

3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Imagen Municipal

UNIDAD RESPONSABLE:

Servicios Públicos Municipales

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Realizar barndo, chapeo, recolección de basura para mantener las calles limpias en el municipio.	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
	REAL														
Dar mantenimiento a la infraestructura pública, espacios públicos y edificios escolares.	PROGRAMADO	5	7	6	2	8	6	7	3	7	3	9	4	67	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
Miguel Ángel González Poot
MIGUEL ANGEL GONZÁLEZ POOT
ÁREA RESPONSABLE


REVISÓ:
P.O. *Pedro León Aguilar*
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
Miguel Ángel González Poot
MIGUEL ANGEL GONZÁLEZ POOT
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZO:
Dr. Briando Medina Un
Dr. Briando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Antonio Castañeda' and 'Briando Medina Un'.]

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 21	Formato POA-1 Fecha de Aprobación: _____ HOJA: 1 DE 3
---	---	---

DATOS GENERALES	
TIPO DE PROYECTO	Institucional
NOMBRE DEL PROYECTO	Transparencia y Rendición de Cuentas del Ayuntamiento de Ticul
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	Se cumplen las obligaciones de la Ley de Acceso a la Información del Estado y los Municipios de Yucatán, a través de la Unidad Municipal de Acceso a la Información, y se rinden cuentas a través de las redes sociales
OBJETIVO DEL PROYECTO	Garantizar el acceso a la información pública del Ayuntamiento a los ciudadanos mediante el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información del Estado y los Municipios de Yucatán
POBLACIÓN OBJETIVO	Toda la población

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	
DIRECCIÓN	Comunicación Social
SUBDIRECCIÓN	
UNIDAD RESPONSABLE	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1 Gobierno
FUNCIÓN	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4 Fortalecer las relaciones con la ciudadanía y las organizaciones sociales y políticas

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)	
EJE	5. Gobierno Municipal transparente con una administración Eficiente, Profesional y de Calidad
SUBEJE	5.6 Logística, Protocolo y comunicación social, como herramientas de transparencia y rendición de cuentas
ESTRATEGIA	Mantener una comunicación interinstitucional que permita el cumplimiento de horarios, asistencia y participación ciudadana en los eventos públicos
LÍNEA DE ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener una adecuada organización en los eventos realizados por el Ayuntamiento • Mantener un contacto con la sociedad, medios locales y redes sociales para la difusión de proyectos del gobierno municipal

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 551,229.25
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 551,229.25

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	436,030.25
2000 Materiales y Suministros	112,199.00
3000 Servicios Generales	3,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 551,229.25

ELABORÓ

 ANTONIO ROUSSET
 S.M.A.F.U.
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ

 P.O.
 Lic. Pedro León Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

VO BO

 ANTONIO ROUSSET
 S.M.A.F.U.
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ

 Dr. Octavio Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

POA No. 21

Formato POA-1


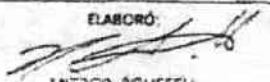

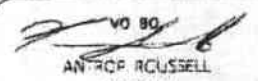
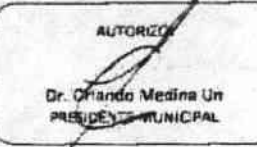
Fecha de Aprobación.

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Dar trámite a las solicitudes de acceso a la información	solicitudes de acceso a la información	96	ANUAL	96	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Compilar y vigilar la publicación de la información pública conforme el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información para el Estado y los Municipios de Yucatán	Información pública	2	ANUAL	37625		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Realizar campañas de difusión y concientización que lleven a cabo la administración pública	Campañas informativas	12	ANUAL	37625		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Informar a la ciudadanía de las acciones que realiza el Ayuntamiento	Notas informativas	365	ANUAL	37625		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado / costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

FORMATO 3.1


		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014				Formato POA-1		
		Municipio: Ticul, Yucatán		POA No. 21		Fecha de Aprobación:		
						HOJA: 2 DE: 3		
Realizar las publicaciones de la gaceta municipal	Publicaciones	2	ANUAL	37625		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado x costo programado/ meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo de programa/ presupuesto total asignado x 100
TOTAL					5			
ELABORÓ:  ANTRÓP ROUSSELL SIMA KU		P.O.  Lic. Pedro León Aguilar TESORERO MUNICIPAL		VO BO  ANTRÓP ROUSSELL SIMA KU DIRECTOR DEL ÁREA		AUTORIZÓ:  Dr. Ofiando Medina Un PRESIDENTE MUNICIPAL		








FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Ticul, Yucatán

Municipio: Ticul, Yucatán POA No. 21

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Transparencia y Rendición de Cuentas del Ayuntamiento de Ticul


UNIDAD RESPONSABLE: Comunicación Social

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas		
Dar trámite a las solicitudes de acceso a la información	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
	REAL														
Compartir y vigilar la publicación de la información pública conforme el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información para el Estado y los Municipios de Yucatán	PROGRAMADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	REAL														
Realizar campañas de difusión y concientización que lleven a cabo la administración pública	PROGRAMADO	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	1	18	
	REAL														
Fomentar a la ciudadanía de las acciones que realiza el Ayuntamiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
Realizar las publicaciones de la gaceta municipal	PROGRAMADO	1							1					1	
	REAL														
Informar a la ciudadanía de las acciones que realiza el Ayuntamiento	PROGRAMADO	31	28	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	355	
	REAL														
PROGRAMADO															
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS


1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:




ANTONIO ROUSSETTI
SMAA ELI

REVISÓ:




P.O. Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO RO



ANTONIO ROUSSETTI
SMAA ELI
DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ:



Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL



FORMATO 3.1

073

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Ticul, Yucatán
POA No. 22

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación: _____
 HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Rastro Municipal
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Llevar a cabo la matanza de reses organizando a los matarifes a fin de procurar la sanidad de la carne
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener en orden el rastro municipal a través de acciones de vigilancia, limpieza, mantenimiento general con los locatarios
 POBLACIÓN OBJETIVO: Matarifes

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Rastro
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL


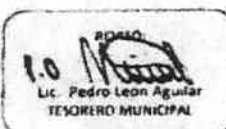


FINALIDAD: 3. Desarrollo Económico
 FUNCIÓN: 3.1 Asuntos Económicos Comerciales y Laborales en General
 SUBFUNCIÓN: 3.1.1 Promover Mercados para Productos y Servicios Locales en los Mercados.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 3. Ticul con infraestructura y servicios públicos de calidad
 SUBEJE: 3.3 Rastro Municipal
 ESTRATEGIA: Construcción integral de un nuevo rastro municipal, considerando su posible reubicación.
 LÍNEAS DE ACCIÓN:
 • Realizar una planta de aguas residuales para su reutilización en las instalaciones del mismo
 • Realizar un proyecto sobre abonos y compostas con residuos fecales del ganado vacuno.
 • Dotar de infraestructura adecuada al rastro municipal para incrementar los servicios que presta.
 • Aumentar la vigilancia en sanidad para evitar cualquier inconveniente en la salud en la calidad de vida.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 170,037.50
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 170,037.50

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	147,637.50
2000 Materiales y Suministros	22,400.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 170,037.50

CARLOS ALBERTO CARDEÑA
 RAII
 DIRECTOR DEL ÁREA

Lic. Pedro Leon Aguilar
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIDAD
 Dr. Orlando Medina Un
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Organizar a los matarifes para las matanzas de la res	matarifes	730	ANUAL	730	\$	metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
Vigilar la matanza de las reses conforme las normas de sanidad	matanzas	730	ANUAL	730		metas realizadas por tiempo programado sobre meta programada por tiempo realizado	Meta realizada x tiempo programado / costo programado / meta programada x tiempo realizado x costo realizado	Gasto efectivo del programa / presupuesto total asignado x 100
TOTAL					\$			

ELABORADO:
[Signature]
C. ROMAN ALBERTO CARDEÑA BÁH

REVISÓ:
P.O. *[Signature]*
Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
[Signature]
C. ROMAN ALBERTO CARDEÑA BÁH

AUTORIZÓ:
[Signature]
Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

Formato POA-1
Fecha de Aprobación:
HOJA: 2 DE 3

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

FORMATO 3.2

DESPUES DE HABER SIDO DISCUTIDO Y ANALIZADO ESTE PUNTO SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Ticul, Yucatán

Formato POA-2

Fecha de Aprobación: _____

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Rastro Municipal


UNIDAD RESPONSABLE: Rastro

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Organizar a los matarifes para las matanzas de la res	PROGRAMADO	60	65	58	50	62	70	49	67	90	71	40	48	780	
	REAL													780	
Vigilar la matanza de las reses conforme las normas de sanidad	PROGRAMADO	60	65	58	50	62	70	49	67	90	71	40	48		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:



C. ROMAN ALBERTO CARDENA BAH

REVISÓ:

P.O. 

Lic. Pedro León Aguilar
TESORERO MUNICIPAL

YO, SO:



C. ROMAN ALBERTO CARDENA BAH
DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZO:



Dr. Orlando Medina Un
PRESIDENTE MUNICIPAL

