



**UNIDAD MUNICIPAL
DE ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA**

LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y FORMATOS PARA SOLICITAR ALGUN SERVICIO.

APOYO SOCIAL

| SERVICIOS | TRAMITES | REQUISITOS |
|---------------------------|------------------|--|
| | LLENAR SOLICITUD | |
| COMPRA MEDICAMENTOS | | RECETA MEDICA-CREDENCIAL |
| GASTOS MEDICOS (TRASLADO) | | ORDEN MEDICA----CREDENCIAL |
| PAGO CIRUGIA | | RECIBO HONORARIO MEDICO---CREDENCIAL |
| ESCASO RECURSOS | | CANTIDAD---CREDENCIAL |
| GASTOS DE FUNERAL | | ACTA DEFUNCION----CREDENCIAL SOLICITANTE |

EDUCATIVO

| SERVICIOS | TRAMITES | REQUISITOS |
|--|--------------------------------------|--|
| GASTOS ESCOLARES | LLENAR SOLICITUD | CANTIDAD----CREDENCIAL TUTOR |
| GASTOS FIN DE CURSO | ENTREGAR SOLICITUD DE LA INSTITUCION | DETALLAR APOYO----CREDENCIAL TUTOR |
| PAGO EXCURSIONES | ENTREGAR SOLICITUD DE LA INSTITUCION | DETALLAR LUGAR----CREDENCIAL RESPONSABLE |
| REPARACION DE LAS INSTALACIONES DE INSTITUCION | ENTREGAR SOLITUD | PRESUPUESTO----CREDENCIAL SOLICITANTE |

APOYO CULTURAL

| SERVICIOS | TRAMITES | REQUISITOS |
|---|------------------|--|
| COMPRA VESTUARIO | LLENAR SOLICITUD | PRESUPUESTO---CREDENCIAL DEL RESPONSABLE |
| TRASLADO FOLKLOR | LLENAR SOLICITUD | ESPECIFICAR LUGAR---CREDENCIAL RESPONSABLE |
| GASTOS EVENTOS (SONIDO-DECORACION ETC.) | LLENAR SOLICITUD | DETALLAR APOYO-CREDENCIAL |

APOYO DEPORTIVO

| SERVICIOS | TRAMITES | REQUISITOS |
|---|------------------|--|
| PAGO JUGADORES (BEISBOL-SOFTBOL-FUTBOL ETC) | LLENAR SOLICITUD | PRESUPUESTO-LISTA INTEGRANTES-CREDENCIALES |
| COMPRA UNIFORMES Y MATERIAL DEPORTIVO | LLENAR SOLICITUD | PRESUPUESTO-LISTA INTEGRANTES-CREDENCIALES |
| GASTOS EVENTOS DEPORTIVOS (SONIDO ETC.) | LLENAR SOLICITUD | PRESUPUESTO-CREDENCIAL DEL RESPONSABLE |



UNIDAD MUNICIPAL
DE ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA

LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y FORMATOS PARA SOLICITAR ALGUN SERVICIO.

COBRO IMPUESTO PREDIAL CATASTRO

| SERVICIOS | REQUISITOS |
|--|---|
| COBRO IMPUESTO | ACUDIR AL MODULO DE COBRO CON RECIBO ANTERIOR |
| CEDULA CATASTRAL | TRAER ESCRITURAS DE PROPIEDAD Y PAGAR LA CUOTA ASIGNADA |
| EXPEDICION DE OFICIOS Y CONSTANCIAS DE NO ADEUDO | TRAER ULTIMO RECIBO DE PAGO Y PAGAR LA CUOTA ASIGNADA |
| EMISION DE COPIAS FOTOSTATICAS | SOLICITARLO CON ANTERIORIDAD Y PAGAR LA CUOTA ASIGNADA |
| EXPEDICION COPIAS FOTOSTATICAS CERTIFICADAS | SOLICITARLO CON ANTERIORIDAD Y PAGAR LA CUOTA ASIGNADA |

COBRO SERVICIO DE LICENCIAS Y PERMISOS

| SERVICIOS | REQUISITOS |
|----------------------------|---|
| EXPENDIO, CANTINAS Y BARES | |
| BAILES | PAGAR CUOTAS CON ANTICIPO Y CUMPLIR CON EL HORARIO ESTABLECIDO SEGÚN MAGNMITUD DEL EVENTO |

COBRO DE AGUA POTABLE

| SERVICIOS | REQUISITOS |
|----------------|---------------------------------------|
| COBRO SERVICIO | ACUDIR AL MODULO CON EL ULTIMO RECIBO |

COBROS VARIOS

| SERVICIOS | REQUISITOS |
|-------------------------------------|--|
| MATANZA | PAGAR CUOTA |
| MERCADOS | PAGAR CUOTA Y CUMPLIR CON ACUERDOS ESTABLECIDOS |
| CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS | PAGAR CUOTA SEGÚN SERVICIO |
| CEMENTERIOS (EXUMACION E INUMACION) | PAGAR CUOTA SEGUN SERVICIO REQUERIDO |
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION | SOLICITAR CON ANTERIORIDAD |
| MULTAS | PAGAR CUOTA IMPUESTA POR EL JUEZ DE PAZ SEGÚN LA GRAVEDAD DEL DELITO |



*H. AYUNTAMIENTO
CENOTILLO, YUCATÁN
2007-2010*

PROF. EDGARDO GILBERTO MEDINA RODRÍGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
CENOTILLO, YUCATÁN

ASUNTO: SOLICITUD
FECHA: _____

POR MEDIO DEL PRESENTE ME DIRIJO A USTED, DE LA FORMA MAS
ATENTA Y RESPETUOSA, CON LA FINALIDAD DE SOLICITARLE:

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO ENVIANDOLE UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE

CONSTANCIA DE ENTREGA

_____ DE _____ DE 2008.

ATENTAMENTE



**H.AYUNTAMIENTO
CENOTILLO, YUCATÁN
2007-2010**

RECIBI DE LA TESORERA MUNICIPAL DE CENOTILLO, YUCATÁN

LA CANTIDAD DE \$ _____

(SON: _____).

POR CONCEPTO DE:

CENOTILLO, YUC. A _____ DE _____ DE 2008.

RECIBI

ENTREGÓ

**C.CLARA POOT ORTIZ
TESORERA MUNICIPAL**