



ADMINISTRACION 2010 - 2012

FRACCION VII.- LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.

ÁREA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN:
TESORERIA

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:

2010	Septiembre		Noviembre	
	Octubre		diciembre	
2011	Enero	<i>24 - 01 - 11</i>	Julio	
	Febrero		Agosto	
	Marzo		Septiembre	
	Abril		Octubre	
	Mayo		Noviembre	
	Junio		Diciembre	
2012	Enero		Mayo	
	Febrero		Junio	
	Marzo		Julio	
	Abril		Agosto	

7416

002368



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TEABO, YUCATÁN.
ADMINISTRACIÓN 2010 - 2012



A 5 DE NOVIEMBRE DE 2010

ASUNTO: INFORMACION FALTANTE

DPTO: UMAIP
NUM OFIC: 0009

H. CONGRESO DEL INSTITUTO ESTATAL DE
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE

POR MEDIO DEL PRESENTE Y DE LA MANERA MAS ATENTA ME DIRIJO AL CONSEJO GENERAL DEL INAIIP PARA HACER DE SU CONOCIMIENTO SOBRE LA INFORMACION FALTANTE DEL UMAIP DEL MUNICIPIO DE TEABO, EL CUAL EXIGE EL INSTITUTO EN SU ARTICULO 9 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATAN.

FRACCION VII.- RESPECTO A ESTA FRACCION MANIFIESTO QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO, PUESTO QUE NO HE RECIBIDO LAS COPIAS DE LOS FORMATOS QUE SE UTILIZAN PARA COBRAR LOS DERECHOS DE LOS SERVICIOS, Y ASI PODER TERMINAR LA FRACCION.

FRACCION XVI.- RESPECTO A ESTA FRACCION MANIFIESTO QUE NO SE HA GENERADO EL PRIMER INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL DE ESTA ADMINISTRACION 2010 - 2012, POR LO QUE UNICAMENTE CONTAMOS CON EL TERCER INFORME DE LA ADMINISTRACION ANTERIOR.

SIN MAS POR EL MOMENTO APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE.

ING. MAURO GONZALO MEX UXUL.
TITULAR DE LA UNIDA MUNICIPAL DE
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

RECIBIDO
11 de Noviembre de 2010
UNIDAD DE ANÁLISIS
INFORMACION

UNIDAD DE PARTES
Unidad de Acceso a la Información Pública
Congreso Público Autónomo

05 Nov 2010

PRESENTADO POR: Ing. Mauro Mex Uxul
CON: 0 FOLIOS, 0 ANEXOS, TOTAL HOJAS 1
HORA: 12:29 RECIBIDO POR: Adriana (m) a 12:29

CATASTRO MUNICIPAL (JUZGADO).

Nombre del servicio: por elaboración de planos catastrales a escala y planos topográficos hasta 100 has

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE AL CATASTRO (JUZGADO) MUNICIPAL UBICADA EN LOS BAJOS DEL PALACIO Y PIDE EL SERVICIO, LUEGO SE RECEPCIONA SUS DOCUMENTOS Y POSTERIORMENTE PASA A TESORERIA A PAGAR LA CUOTA
RESPONSABLE	C. SAMUEL BALAM TEC. JUEZ UNICO DE PAZ
TIEMPO DE RESPUESTA	30 DIAS
FORMATOS	RECIBO OFICIAL
COSTO	\$ 115
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM



MUNICIPALIDAD
SAN JUAN
GUATEMALA

SECRETARÍA DE
DESARROLLO URBANO Y
CATASTRO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO URBANO Y
CATASTRO

TIEMPO, TOTAL DE _____ DE _____

COLECCION _____

CONTENIDO _____

SECRETARÍA DE
DESARROLLO URBANO Y
CATASTRO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO URBANO Y
CATASTRO

CATASTRO MUNICIPAL (JUZGADO).

Nombre del servicio: por revalidación de oficios de división, unión, rectificación de medidas y por diligencias de verificación de medidas físicas y colindancias de predios.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE AL CATASTRO (JUZGADO) MUNICIPAL UBICADA EN LOS BAJOS DEL PALACIO Y PIDE EL SERVICIO, LUEGO SE RECEPCIONA SUS RECIBOS, Y POSTERIORMENTE PASA A PAGAR EN TESORERIA LA CUOTA.
RESPONSABLE	C. SAMUEL BALAM TEC. JUEZ UNICO DE PAZ
TIEMPO DE RESPUESTA	EN 8 DÍAS.
FORMATOS	RECIBO OFICIAL
COSTO	\$ 57
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 11:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE FISCALÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE FISCALÍA
CATASTRO

YUCATÁN, _____ DE _____ DE 20__

TRAMO COA. _____ DE _____ DE 20__

NOMBRE: _____

DOMICILIO: _____


IDENTIFICACION: _____

RECIBO OFICIAL

ASEO MUNICIPAL.

Nombre del servicio: servicio de limpia o chapeo en el caso de predios baldíos.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE AL PALACIO MUNICIPAL Y SE RECEPCIONA SUS DOCUMENTOS EN TESORERIA.
RESPONSABLE	C. ISAURO DOMINGUEZ CHERREZ. ENCARGADO DE CHAPEO MUNICIPAL
TIEMPO DE RESPUESTA	3 DIAS
FORMATOS	RECIBO DE TESORERIA
COSTO	\$ 4.50 POR M ²
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM



MUNICIPIO DE SAN JUAN

Edificio Municipal

Tel. No. _____ Fax _____

Ext. No. _____

**ASOCIACION MUNICIPAL DE
SANTO DOMINGO DE
LOS RIOS DE SAN JUAN
S.A. DE C.V.**

RECIBO DE RECIBO DE PAGO

CONTADO

CON VALOR DE

Tel. No. _____ Fax _____

Ext. No. _____

RECIBO DE PAGO

RECIBO DE PAGO

RECIBO DE PAGO

EL ASESORADO MUNICIPAL


EL ASESORADO MUNICIPAL

ESTE RECIBO DE PAGO SE EMITE POR LOS SERVICIOS PROFES DEL MUNICIPIO Y NUNCA SE RECIBEN DE LOS SERVICIOS

ASEO MUNICIPAL.

Nombre del servicio: limpia y recoja de desechos metálicos, enseres de cocina, cacharros, fierros, troncos y ramas.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE AL PALACIO MUNICIPAL Y PIDE EL SERVICIO, LUEGO SE RECEPCIONA SUS DOCUMENTOS EN TESORERIA PARA SU PAGO.
RESPONSABLE	C. MARTINIANO BALAM
TIEMPO DE RESPUESTA	EN 3 DIAS
FORMATOS	RECIBO DE TESORERIA
COSTO	\$ 18
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL. DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM


MUNICIPIO DE SAN JUAN
 DEPARTAMENTO DE SAN JUAN
 MUNICIPIO DE SAN JUAN
 301-305

Fecha: _____ de _____ de _____ 21

RECIBO DE _____
 POR DEBERES DE _____
 Fecha: _____ de _____ de _____ 21

DERECHO _____
 IMPORTE _____
 RECIBO DE _____
 No. de _____
 TESORERIA MUNICIPAL


COORDINADOR TESORERIA MUNICIPAL _____
 COORDINADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES _____

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN - DEPARTAMENTO DE SAN JUAN - MUNICIPIO DE SAN JUAN - PASEO DE LA ESPERANZA 6000008

ASEO MUNICIPAL.

Nombre del servicio: recolección periódica de basura o desechos en comercios.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE AL PALACIO MUNICIPAL Y PIDE EL SERVICIO. LUEGO SE RECEPCIONA SUS DOCUMENTOS EN TESORERIA PARA SU PAGO.
RESPONSABLE	C. MARTINIANO BALAM. ENCARGADO DE RECOLECCION DE BASURA.
TIEMPO DE RESPUESTA	EN 3 DIAS
FORMATOS	RECIBO DE TESORERIA
COSTO	\$ 37 semanal
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM



PRESENCIA DEL SR. AL.
MAYORANTONIO DE
SANTO DOMINGO
ALC. 12

RECIBO DE TESORERIA

Fecha: _____ de _____ de _____

RECIBO POR: _____

RECIBO DE AJUSTE POR: _____

MONTO DE: _____

POR CONCEPTO DE: _____

Fecha: _____ de _____ de _____

RECIBO

RECIBO

RECIBO

RECIBO

RECIBO

RECIBO

RECIBO

RECIBO

RECIBO

RECIBO

IMPRESOS RECIBOS EN EL MUNICIPIO PALACIO MUNICIPAL DE SAN JUAN, P.R. RECIBOS DE TESORERIA RECIBOS

AGUA POTABLE.

Nombre del servicio: instalación de nueva toma de agua potable.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CIUDADANO ACUDE AL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE UBICADA EN LOS BAJOS DEL PALACIO MUNICIPAL Y PIDE EL SERVICIO. LUEGO PASA A TESORERIA A PAGAR LA CUOTA.
RESPONSABLE	C. ROQUE GONGORA. DIRECTOR DE AGUA POTABLE
TIEMPO DE RESPUESTA	EN 3 DIAS
FORMATOS	RECIBO OFICIAL
COSTO	\$ 300
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL. DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM



M. AYUNTAMIENTO TOLUCA
2010-2012
DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

AV. GENERAL GARCIA
15700, TOLUCA
50134012

Toluca, México, a _____ de _____ de 20__

Nombre: _____

Dirección: _____

Sección y No. de Taller: _____

Motivo: _____

Importe de recibo \$ _____

Actualización \$ _____

Reserva \$ _____

Tasa \$ _____


Impuesto \$ _____

SECRETARÍA DEL GABINETE DEL GOBIERNO
CUIDA EL AGUA, ES PARA TODOS
SERVICIO AL CIUDADANO

PRESIDENCIA MUNICIPAL.

Nombre del servicio: expedición de certificados y constancias

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y PIDE EL SERVICIO, LUEGO PASA A TESORERIA A PAGAR LA CUOTA.
RESPONSABLE	C. MARTIN CHAB CRUZ. SECRETARIO MUNICIPAL
TIEMPO DE RESPUESTA	EN 2 DIAS
FORMATOS	RECIBO DE TESORERIA
COSTO	\$ 17 por cada certificado de residencia que expida el ayuntamiento. \$ 3 por cada copia certificada que expida el Ayuntamiento. \$ 17 por cada constancia que expida el ayuntamiento ya sea de bajas, identidad, corrección de nombre, rectificación de datos y certificado de no adeudo de agua potable e impuesto predial.
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 5:00 PM A 10:00 PM



PROCESO MUNICIPAL DEL
AYUNTAMIENTO
TRAMITE DE PAGAR CUOTA
11-01-01

RECIBO DE TESORERIA

Fecha: _____ de _____ de _____

Numero: _____

NOMBRE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE: _____

IDENTIFICACION: _____

NOMBRE DEL CIUDADANO: _____

Fecha: _____ de _____ de _____

DESCRIPCION: _____

CANTIDAD: _____

\$ 30

TESORERIA MUNICIPAL

COPIA DEL RECIBO PARA: _____


C. JUAN CARLOS PEREZ GONZALEZ

COPIA DE LOS PEDIDOS SE ENTREGAN A LOS CIUDADANOS POR LOS PROCEOS MUNICIPALES Y A LOS FOMOS DE LOS PEDIDOS SE ENTREGAN A LOS CIUDADANOS POR LOS PROCEOS MUNICIPALES

MERCADO MUNICIPAL.

Nombre del servicio: servicios de mercados y central de abastos, como locales comerciales con giros tales como ferreterías, tienda de abarrotes, de venta de alimentos.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE A LA TESORERIA MUNICIPAL UBICADA EN LOS BAJOS DEL PALACIO Y PIDE EL SERVICIO. LUEGO PAGA SU CUOTA CORRESPONDIENTE.
RESPONSABLE	C. FERNANDO FERNANDEZ ITZA. ENCARGADO DE MERCADO MUNICIPAL.
TIEMPO DE RESPUESTA	EL MISMO DIA
FORMATOS	RECIBO OFICIAL.
COSTO	\$ 118 mensuales por local asignado
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM



MUNICIPIO DE MERIDA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CALLE 57 POR 58 Y 59
MÉRIDA, YUC. C.P. 97000

RECIBO DE TESORERÍA

Fecha: _____

De: _____

Por: _____

RECIBO DEL PAGO DEL MENSUAL POR EL LOCAL ASIGNADO EN EL MERCADO MUNICIPAL.

MONTO EN LETRAS: _____

MONTO EN NÚMERO: _____

Fecha: _____

De: _____

Por: _____

RECIBO DE TESORERÍA

RECIBO DE TESORERÍA

RECIBO DE TESORERÍA

COPIA DEL RECIBO OFICIAL

COPIA DEL RECIBO OFICIAL

ESTE RECIBO DEBE SER LEÍDO Y VERIFICADO POR EL PAGO DEL PERIODO DE PAGO DEL MES

CEMENTERIO MUNICIPAL.

Nombre del servicio: actualización de documentos de concesiones a perpetuidad.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UBICADA EN LOS BAJOS DEL PALACIO Y PIDE EL SERVICIO, LUEGO PASA EL TERCER DIA A RECOGER EL DOCUMENTO Y A PAGAR LA CUOTA EN TESORERIA.
RESPONSABLE	C. WILBERT CAAMAL HAU. ENCARGADO DE CEMENTERIO
TIEMPO DE RESPUESTA	EN 3 DIAS
FORMATOS	RECIBO OFICIAL
COSTO	\$ 110
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM

RECIBO DE TESORERIA

Día Mes Año

ANTESEÑAL EN CONTA POR
 T.M. LAJUNTA 100%
 T.M. DE PAGO DE CUOTAS
 100-100

CLASIFICACION

MONTO EN LETRAS DE MIL Y 10/100

MONTO EN NUMEROS

Día Mes Año

CLASIFICACION

MONTO EN LETRAS DE MIL Y 10/100
 MONTO EN NUMEROS

MONTO EN LETRAS DE MIL Y 10/100
 MONTO EN NUMEROS


MONTO EN LETRAS DE MIL Y 10/100
 MONTO EN NUMEROS

MONTO EN LETRAS DE MIL Y 10/100
 MONTO EN NUMEROS

CEMENTERIO MUNICIPAL.

Nombre del servicio: permisos para realizar trabajos de pintura y rotulación, y permisos para realizar trabajos de restauración e instalación de monumentos en cemento

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UBICADA EN LOS BAJOS DEL PALACIO Y PIDE EL SERVICIO, DESPUES DE OTORGADO EL PERMISO POR ESCRITO. PASA A PAGAR LA CUOTA EN TESORERIA.
RESPONSABLE	C. WILBERT CAAMAL HAU, ENCARGADO DE CEMENTERIO
TIEMPO DE RESPUESTA	EL MISMO DIA
FORMATOS	RECIBO DE TESORERIA
COSTO	\$ 27
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL.
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 6:00 PM A 10:00 PM



MUNICIPIO DE SAN JUAN
 GOBIERNO MUNICIPAL
 PALACIO MUNICIPAL
 SAN JUAN, P.R.

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

Fecha: _____ Mes: _____

Estado: _____

RECIBO DE PAGO DE CUOTA DE CEMENTERIO Y P.A.
 N.º DE CUOTA: _____
 POR: \$ _____

Recibido en: _____

PAGO: \$ _____

Por la
 Tesorera Municipal

C. WILBERT CAAMAL HAU


C. WILBERT CAAMAL HAU

ESTE RECIBO DE PAGO DE CUOTA DE CEMENTERIO Y P.A. SE EMITE EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN JUAN, P.R.

UMAIP.

Nombre del servicio: por copia simple de información solicitada.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE AL UMAIP UBICADA EN EL SEGUNDO PISO FRENTE AL PARQUE INFANTIL DEL CENTRO Y PIDE EL SERVICIO POR OFICIO. A LOS 12 DIAS PASA A PAGAR LA CUOTA EN TESORERIA Y LUEGO PASA A RECOGER LA INFORMACION EN EL UMAIP.
RESPONSABLE	C. MAURO GONZALO MEX UXUL., DIRECTOR UMAIP.
TIEMPO DE RESPUESTA	A LOS 12 DÍAS DESDE EL MOMENTO QUE SE SOLICITA LA INFORMACIÓN.
FORMATOS	RECIBO OFICIAL
COSTO	\$ 1.00 por hoja
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 1:00 PM Y DE 5:00 PM A 8:00 PM


SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PROSECRETARÍA DE ECONOMÍA
 EL GOBIERNO DE
 QUINTANA ROO

SE
 DE
 DE

RECIBO DEL SERVICIO POR COPIA SIMPLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

N.º DE FOLIOS: _____

N.º DE COPIAS DE: _____

SE
 DE
 DE

FOLIO N.º _____

N.º DE FOLIOS: _____


N.º DE COPIAS DE: _____

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 CENTRO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO FEDERAL
 P.O. BOX 20000, CDMX, CDMX, MÉXICO TEL: (55) 3528 4147 FAX: (55) 3528 4147

UMAIP.

Nombre del servicio: expedición de información en discos compactos y magnéticos.

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE AL UMAIP UBICADA EN EL SEGUNDO PISO FRENTE AL PARQUE INFANTIL DEL CENTRO Y PIDE EL SERVICIO POR OFICIO. A LOS 12 DIAS PASA A PAGAR LA CUOTA EN TESORERIA Y LUEGO PASA A RECOGER LA INFORMACION EN EL UMAIP.
RESPONSABLE	C. MAURO MEX UXUL. DIRECTOR DE UMAIP
TIEMPO DE RESPUESTA	A LOS 12 DIAS APARTIR DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACION
FORMATOS	RECIBO DE TESORERIA
COSTO	\$ 27 cada uno
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL.
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 1:00 PM Y DE 5:00 PM A 8:00 PM



MUNICIPIO DE MERIDA

Carilla _____ Pa. _____ 20__

PRESENTE C. MAURO MEX UXUL. DIRECTOR DE UMAIP

RECIBO DE LA CUOTA DE PAGO POR LA INFORMACION

LA CUOTA DE PAGO

POR LA CUOTA DE PAGO

Carilla _____ Pa. _____ 20__

DIRECCION

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

PREPARE EL RECIBO DE PAGO DE LA CUOTA DE PAGO DE LA INFORMACION

PREPARE EL RECIBO DE PAGO DE LA CUOTA DE PAGO DE LA INFORMACION

TRASLADO.

Nombre del servicio: traslado de personas a hospitales de la región o a Mérida

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE A LA PRESIDENCIA Y PIDE EL SERVICIO UN DIA ANTES TRAYENDO SU COPIA DE SU CREDENCIAL COMO REQUISITO.
RESPONSABLE	C. JORGE BRICEÑO. ENCARGADO DE CHOFERES.
TIEMPO DE RESPUESTA	AL DIA SIGUIENTE DESPUES DE PEDIR EL SERVICIO. URGENCIAS EL MISMO DIA
FORMATOS	NINGUNO
COSTO	NO TIENE COSTO
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 5:00 PM A 10:00 PM

NO TIENE RECIBO

BIBLIOTECA.

Nombre del servicio: investigación de información en biblioteca

TRAMITES	
DESCRIPCION	EL CUIDADANO ACUDE A LA BIBLIOTECA QUE SE NECUENTRA DEBAJO DEL PALACIO MUNICIPAL Y ENTRA A BUSCAR SU INFORMACION CORRESPONDIENTE SIN NINGUN COSTO
RESPONSABLE	C. KARINA TUZ POOT. ENCARGADA DE BIBLIOTECA.
TIEMPO DE RESPUESTA	EL MISMO DIA
FORMATOS	NINGUNO
COSTO	NO TIENE COSTO
DOMICILIO	CALLE 31 POR 30 Y 32 PALACIO MUNICIPAL
HORARIO	PALACIO MUNICIPAL DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 5:00 PM A 8:00 PM

NO TIENE RECIBO