


**Fracción VI.- El plan de Desarrollo, las metas y objetivos de sus programas operativos y la información completa y actualizada de sus indicadores de gestión y de resultado**

**Nombre del documento:**  
Indicadores de gestión y de resultado

**Periodo que se publica:**  
Septiembre 2015 a Abril 2016


**Unidad Administrativa responsable de poseer la información:**  
Tesorería Municipal

**Nombre y Firma del Titular de la Unidad Administrativa:**

  
C.P. Helbert José Sánchez Polanco



**Nombre y Firma del Titular de la UMAIP:**

  
C. Zenaida de Jesús Borges Guerrero

**Fecha de generación del documento:**

29/11/2016

**Fecha de actualización de la información:**

20/12/2016

*Trabajando para el Desarrollo*

**TABLA INDICADORES DE MEDICIÓN**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL		PROTECCIÓN CIVIL

BASE DE DATOS					2015-2016												TOTAL	
NOMBRE DE ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRE RO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
COMBATE DE INCENDIOS		RECIBIR REPORTES DE INCENDIOS AGROPICUARIOS Y ACUDIR A LA ZONA DONDE SE ORIGINA PARA SU CONTROL Y COMBATE		REPORTES ATENDIDOS		10	13	13	19									55
PLÁTICAS DE HURACANES E INUNDACIONES		FOMENTAR LA EDUCACION PREVENTIVA A LA SOCIEDAD EN GENERAL Y LA DIFUSION DE LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	ESTABLECER LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y PROTEGER Y SALVAGUARDAR LA POBLACION Y SUS BIENES	PLÁTICAS IMPARTIDAS			14			11	10	6						40
DESCACHARRIZACIÓN EN TIZIMIN		PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION DIFUSION A TODA LA CIUDADANA		NÚMERO DE DESCACHARRIZACIONES		1							1				1	3
COMBATE Y CONTROL DEL DENGUE		PROGRAMA DEL DENGUE EN COMISARIAS		NÚMERO DE COMISARIAS ATENDIDAS		20	20	11	9									60
OPERATIVOS DE SEGURIDAD A EVENTOS MASIVOS		REALIZAR OPERATIVOS DE SEGURIDAD A EVENTOS MASIVOS Y SOCIORGANIZATIVOS POR SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL		NÚMERO DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD REALIZADOS	41													
						15	8	7	16	5	9	10	12	6	13	20		121

## TABLA INDICADORES DE MEDICIÓN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
TRANSPORTE MUNICIPAL		TRANSPORTE MUNICIPAL

BASE DE DATOS					2015				2016				
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
<b>DEPARTAMENTO:</b>													
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE.		AFORO VEHICULAR PARA LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEL VEHÍCULO Y OPERADOR, LISTADO DE ACTAS DE INSPECCIÓN POR INCIDIR EN FALTAS A LA LEY Y REGLAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL ESTADO.	ELABORAR UN PROYECTO INTEGRAL QUE INCLUYA ASPECTOS RELEVANTES EN LA CALIDAD DE UNIDADES Y FOMENTAR LA CULTURA DEL RESPETO.	AFORO VEHICULAR	0	0	0	0	0	182	426	653	1261





### TABLA INDICADORES DE MEDICIÓN

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA		
DIRECCION	SUBDIRECCION	UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		ALIMENTACION Y DESARROLLO

BASE DE DATOS										TOTAL
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Sep-15	Oct-15	Nov-15	Dic-15	Ene-16	Feb-16	Mar-16	Abr-16	
<b>DEPARTAMENTO:</b>										
DESAYUNOS ESCOLARES Y DESPENSA PASAF	DESPENSAS	880	880	880	880	880	880	880	880	7040
	ESCUELAS	142	142	142	142	142	142	142	142	1136
CASA DEL ANCIANO	DESPENSAS	34	34	34	34	34	34	34	34	272
	DESPENSAS COMEDOR	1360	1371	841	1256	0	994	994	944	7760
ESPACIOS DE ALIMENTACION Y ENCUENTRO SOCIAL	DESPENSA COCINERA	201	239	220	208	175	175	175	67	1460
	PACIENTES	123	113	116	147	104	128	145	118	994
DISPENSARIO MEDICO	MEDICAMENTOS	641	924	625	628	591	601	764	631	5405
JURIDICO	SESIONES	175	180	160	190	198	235	220	217	1575
	DESPENSAS	24	24	24	24	24	24	24	24	192
CASA DEL ESTUDIANTE	DESPENSAS	16	16	16	16	16	16	16	16	128
	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	0	2	1	1	0	1	2	3	10
TRABAJO SOCIAL	INVESTIGACIONES	0	2	4	3	0	1	1	5	16

<b>ASISTENCIA SOCIAL</b>	DESPENSAS	101	101	101	101	101	101	101	101	808
	PERSONAS	180	170	185	190	200	195	165	180	1465
<b>BUEN TRATO</b>										
	SESIONES	0	16	16	16	16	16	16	16	112
<b>NIÑOS DIFUSORES</b>										
	SESIONES	0	16	16	16	16	16	16	16	112
<b>ACOSO ESCOLAR</b>										
	SESIONES	0	12	16	16	14	12	16	12	98
<b>CLUB DEL ADULTO MAYOR</b>										
	SESIONES	8	8	8	8	8	8	8	8	64
<b>INAPAM</b>										
	PERSONAS	28	28	30	25	54	49	86	55	355
<b>PSICOLOGIA</b>	PERSONAS	68	55	83	52	52	51	50	50	461
	SESIONES	544	440	664	416	416	408	400	400	3688

## TABLA INDICADORES DE MEDICIÓN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
JURIDICO		JURIDICO

BASE DE DATOS					2015				2016					
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	POA LIGADO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	LINEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEP	OCT	NOV	DIC	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	TOTAL	
<b>DEPARTAMENTO:</b>														
ASESORIA A: DIRECTORES, JEFES DE AREAS		FIJAR Y DEFINIR LOS CRITERIOS DE INTERPRETACION Y APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE NORMEN SU FUNCIONAMIENTO	El atender y asesorar legalmente a la ciudadanía en general sin distinción de ningún tipo, para el esclarecimiento de cualquier conflicto de naturaleza jurídica conforme a derecho.  Dar la asesoría y apoyo técnico jurídico a las autoridades, direcciones, dependencias y entidades municipales, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente.  Intervenir en los juicios, recursos y amparos en los que el Municipio y sus dependencias sean parte, así como elaborar y presentar las pruebas y promociones conjuntamente con el Síndico Único del Municipio y la sustanciación de los recursos administrativos de su competencia.	PERSONAS	4	1	2	6	9	13	6	9	50	
DEMANDAS ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES		INTERVENIR EN TODOS LOS ACTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES QUE PUEDAN AFECTAR A LOS INTERESES DEL H.AYUNTAMIENTO		SEGÚN DEMANDAS				1		2				3
DEMANDAS LABORALES		DAR SEGUIMIENTO EN EL JUZGADO A LAS DEMANDAS INTERPUESTAS HASTA SU TOTAL CONCLUSION, PARA EVITAR QUE AFECTEN LOS INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO		SEGÚN DEMANDA										
REGLAMENTOS		ESPECIFICAR NORMAS PARA REGULAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y SENTAR BASES PARA LA CONVIVENCIA Y ASI PREVENIR TODOS LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN DAR EN EL H.AYUNTAMIENTO,					1			1				2
GACETAS MUNICIPALES		PUBLICAR TODOS LOS DECRETOS, LEYES Y OTRAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES DEL H.AYUNTAMIENTO		PERSONAS	1	2	1	2	2	2	2	2	2	14
CONTRATOS DE COMODATOS, CONVENIOS		PROPONER ACUERDOS DE MUTO CONSENTIMIENTO ENTRE LAS PARTES CONTRATANTES, PARA PODER LLEVAR A CABO CUALQUIER ACTO DE CONVENIO, CONTRATO O COMODATO QUE PUEDA SER DE BENEFICIO PARA LA COMUNIDAD Y EL H. AYUNTAMIENTO.		PERSONAS		5	3	2			1	4	5	20
ASESORIAS		BRINDAR RECOMENDACIONES, SUGERENCIAS ,Y CONSEJOS EN EL AMBITO JURIDICO, CON LA FINALIDAD DE LLEGAR A ACUERDOS SATISFACTORIOS PARA LA TRANQUILIDAD DEL MUNICIPIO Y SUS COMISARIAS.-		PERSONAS	80	60	45	70	100	65	85	90		595

