

# CATÁLOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO 2010-2012 OXKUTZCAB, YUCATAN, MÉXICO



## I.-REQUISITOS Y CRITERIOS DE ACCESO PARA OTORGAR SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS.

### ART. 9 FRACC. VII

DESCRIPCION DEL TRÁMITE	REQUISITOS Y/O CRITERIOS DE ACCESO
<b>AYUDAS CULTURALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.</li> </ul>
<b>AYUDAS DEPORTIVAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.</li> </ul>
<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo</li> </ul>
<b>GASTOS POR SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.</li> </ul>
<b>DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector</li> </ul>
<b>PREMIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de quien recibe el apoyo.</li> </ul>
<b>SUBSIDIO A LA PRODUCCION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario.</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- Copia de credencial de elector.</li> <li>- Cuando se trate de agrupaciones, acta y firma de los socios.</li> </ul>
<b>OTROS SUBSIDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario (s).</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- Copia de credencial de elector del beneficiario o del representante.</li> </ul>
<b>SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario (s).</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- Copia de credencial de elector del beneficiario o del representante.</li> <li>- Cuando se trate de agrupaciones, acta y firma de los socios.</li> </ul>
<b>BECAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario.</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- En su caso, copia de credencial de elector</li> <li>- Constancia de estudios y/o boleta de calificaciones.</li> </ul>

<p><b>CONSTRUCCION DE CASAS</b></p>	<p>Solicitud por escrito  Copia del título de propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector  Copia de acta de matrimonio.  Copia de acta de Nacimiento.  Copia de la CURP.  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p><b>CONSTRUCCION DE BAÑOS</b></p>	<p>Solicitud por escrito.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector.  Copia de Acta de Nacimiento.  Copia de la CURP  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p><b>CONSTRUCCION DE TECHOS DE CASAS</b></p>	<p>Solicitud por escrito.  Copia de Título de Propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector.  Copia de Acta de Nacimiento.  Copia de la CURP  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p><b>CONSTRUCCION DE PISOS</b></p>	<p>Solicitud por escrito.  Copia del título de propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector.  Copia de Acta de Nacimiento.  Copia de la CURP  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>

<b>CONSTRUCCION DE BASES PARA MEDIDOR</b>	<p>Solicitud por escrito.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de Credencial de Elector  Copia de la CURP.  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<b>APOYO CON LÁMINAS DE CARTÓN</b>	<p>Solicitud por escrito.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector.  Copia de la CURP  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<b>APOYO CON DESPENSAS</b>	<p>Solicitud por escrito.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector  Copia de la CURP  Acreditar estudio socioeconómico.</p>

**LUGAR DEL TRÁMITE: SECRETARÍA MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 5-00-29.**  
**HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS.**

## **II.- CONSTANCIAS**

<b>TRÁMITE</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>CONSTANCIA DE VECINDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Fotografías tamaño infantil</li> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector</li> <li>- Comprobante de domicilio (recibo de agua potable)</li> </ul>
<b>CONSTANCIA DE RESIDENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Fotografías tamaño infantil</li> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio (recibo de agua potable)</li> </ul>
<b>CONSTANCIA DE IDENTIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Fotografías tamaño infantil</li> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de</li> </ul>

	agua potable)
<b>CONSTANCIA DE INGRESOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)</li> </ul>
<b>CONSTANCIA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)</li> </ul>
<b>CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)</li> </ul>
<b>CARTA DE RECOMENDACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación oficial con fotografía.</li> <li>- Copia del Acta de nacimiento y/o credencial de elector</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)</li> </ul>

**LUGAR DEL TRÁMITE: SECRETARÍA MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 50029.**

**HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS.**

**GENERADO POR: SECRETARÍA MUNICIPAL.**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE ENERO DE 2012.**

**EL SECRETARIO MUNICIPAL.**

**C. ÁNGEL ABELARDO RUIZ NOVELO.**



**LUGAR DEL TRÁMITE: OFICINA DE AGUA POTABLE. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50,  
COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 51200.  
HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 8 A 15 HRS.**

**GENERADO POR: DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.**

**FECHA DE ACTUALIZACION: 31 de enero de 2012.**

**EL DIRECTOR DEL DPTO. DE AGUA POTABLE.**

**C. PABLO PRIMITIVO CASTAÑEDA ALMEIDA.**



**FRACC. VII.-TRÁMITES ANTE LA OFICINA DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN.**

TRAMITE	REQUISITOS	CONCEPTO	GIRO COMERCIAL	MONTO DE LOS DERECHOS		
				EXPEDICION	RENOVACION	
LICENCIAS  DE  FUNCIONAMIENTO	1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento.  2. Licencia de uso de suelo.  3. Determinación sanitaria, en su caso.  4. Recibo de pago de derechos  5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes.  6. Copia de la CURP	Funcionamiento de giros relacionados con la venta de bebidas alcohólicas.	Gitanerías o licorerías	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00	
			Expendios de cerveza	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00	
			Departamento de licores en supermercados.	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00	
			Centros nocturnos			
			Cantinas y bares	\$ 40,000.00	\$ 2,000.00	
			Restaurantes-Bares	\$ 35,000.00	\$ 2,000.00	
		Funcionamiento de giros relacionados con la prestación de servicios que incluyan el expendio de bebidas alcohólicas	Discotecas y clubes sociales	\$ 20,000.00	\$ 2,000.00	
			Salones de baile, de billar y boliche	\$ 30,000.00	\$ 2,000.00	
			Restaurantes en general, fondas y loncherías	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00	
			Hoteles, moteles y posadas	\$ 10,000.00	\$ 2,000.00	
				\$ 20,000.00	\$ 2,000.00	
		. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento.  2. Licencia de uso de suelo.  3. Determinación sanitaria, en su caso.  4. Recibo de pago de derechos  5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes.  6. Copia de la CURP	<b>GIROS</b>  <b>DIVERSOS</b>	Arrendadora de mesas, sillas, flores y manteles	500.00	300.00
				Bancos	5,000.00	2,000.00
Bisutería				300.00	150.00	
Expendios de refrescos				300.00	150.00	
Carnicerías, pollerías y pescaderías				300.00	150.00	
Carpinterías				300.00	150.00	
Casetas telefónicas				300.00	150.00	
Centros de foto estudio y grabación				300.00	150.00	
Centros de Cómputo y de Internet	500.00	250.00				
			Compraventa de frutas, legumbres y flores	800.00	400.00	
			Compraventa de materiales de construcción	1000.00	500.00	
			Compraventa de motos, bicicletas y refacciones.	400.00		
	1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento.		Compraventa de oro y plata	500.00	300.00	
			Consultorios y Clínicas	500.00	300.00	
			Despachos contables y jurídicos	300.00	150.00	
			Escuelas particulares y	300.00	150.00	

<b>LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<p>2. Licencia de uso de suelo.</p> <p>3. Determinación sanitaria, en su caso.</p> <p>4. Recibo de pago de derechos</p> <p>5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes.</p> <p>6. Copia de la CURP</p>	<b>G I R O S</b>	académicas		
			Estéticas unisex y peluquerías	300.00	150.00
			Expendio de pollos asados	300.00	150.00
			Expendio de refrescos naturales	200.00	100.00
			Expendio de alimentos Balanceados	300.00	150.00
			Fábrica de hielo	500.00	250.00
			Farmacias boticas y similares	400.00	200.00
			Fideicomisos	1000.00	500.00
			Funerarias	300.00	150.00
			Expendios de Gas	300.00	150.00
			Gasolineras	30000.00	3000.00
			Hamburguesas y similares	200.00	100.00
			Hoteles y hospedaje	500.00	250.00
			Agropecuarias	400.00	200.00
			invernaderos	300.00	150.00
			Jugos embolsados	300.00	150.00
			laboratorios	1000.00	300.00
			Lavadero de carros y llanteras	300.00	150.00
			Lavandería	200.00	100.00
			Mini súper mercado	400.00	200.00
			Mudanzas y transporte	300.00	150.00
			Mueblería	400.00	200.00
			Negocios de telefonía celular	300.00	150.00
			Taller de reparación de bicicletas	200.00	100.00
			Taller de reparación de motos	300.00	150.00
			Taller de reparación eléctrica	300.00	150.00
			Talleres de torno en general	300.00	150.00
Talleres Mecánicos	300.00	150.00			
			Talleres de expendio de zapatos	300.00	150.00
			Taquerías, loncherías y fondas	300.00	150.00
			Telas y regalos	400.00	200.00
<b>LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<p>1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento.</p> <p>2. Licencia de uso de suelo.</p> <p>3. Determinación sanitaria, en su caso.</p>		Terminal de taxis, autobuses y triciclos	400.00	200.00
			Tienda de ropa y Almacenes	400.00	200.00
			Tiendas, tendejones y misceláneas	300.00	150.00
			Tlapalerías y ferreterías	400.00	200.00
			Videoclubes en general	300.00	150.00
			Pizzería	300.00	150.00
			Carrocerías	500.00	250.00

<b>LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	4. Recibo de pago de derechos 5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes. 6. Copia de la CURP	<b>G I R O S</b> <b>DIVERSOS</b>	Viveros	200.00	100.00
			Veterinaria	300.00	150.00
			Envío de dinero	1000.00	500.00
			Taller de costura	300.00	150.00
			Casa de empeños	500.00	250.00
			Serigrafías y bordados	300.00	150.00
			Bodega	400.00	200.00
			Estacionamientos	800.00	400.00
			Centro de Billar	800.00	400.00
			Ventas de aluminio	400.00	200.00
			Agencia de viajes	600.00	300.00
			Librería	200.00	100.00
			Carbonería	300.00	150.00
			Pronósticos, sorteos	300.00	150.00
			Cajas de ahorros	1000.00	500.00
			Auto refaccionarias	500.00	250.00.00
			Mercerías	300.00	150.00
Agencia de viajes	300.00	150.00			
Taller de hojalatería y pintura	400.00	200.00			
<b>PERMISOS</b>	Sin requisitos		Anuncios murales por m2 o fracción		\$10.00 mensual
			Anuncios estructurales fijos por m2 o fracción		\$15.00 mensual
			Anuncios en carteleras mayores a 2 metros cuadrados, por cada metro cuadrado o fracción		15.00 mensual
			Anuncios en carteleras oficiales, por cada una		\$5.00 por día
			Permisos eventuales para el funcionamiento de giros relacionados con venta de cerveza		500.00 por día
			Luz y sonido, bailes		400.00 x día
	Costos taurinos		40.00 x día		
<b>SERVICIOS</b>	Recibo del pago del servicio contratado.		Seguridad y vigilancia que preste el municipio por jornada de 6 horas		4 salarios mínimos

**LUGAR DEL TRÁMITE: OFICINA DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 51196.**  
**HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A VIERNES DE 8 A 14 HRS. Y DE 17 A 21 HRS.SÁBADOS DE 8 A 14 HRS.**

**GENERADO POR: DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACION.**  
**FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE ENERO DE 2012.**



## FRACC. VII.-TRAMITES Y REQUISITOS DIRECCION DEL CATASTRO DE OXKUTZCAB, YUCATAN

### -TRASLACION DE DOMINIO

- \*Formato F2 dirigido a la Dirección del catastro municipal (Original y dos copias)
- \*cédula catastral vigente (original y dos copias)
- \*plano (croquis) catastral vigente (original y dos copia)

### -EXPEDICION DE CEDULAS POR ACTUALIZACION O MEJORAS DE PREDIO

- \*Cédulas Catastral vigentes (original y dos copias)
- \*Plano (croquis) catastral vigente (original y dos copias)
- \*Plano (croquis que refleja la actualización o mejora Elaborado a escala y especificado el tipo y material de Construcción (original y dos copias)

### -EXPEDICION DE CEDULAS POR APLICACIÓN DE VALOR REVALUACION O REVALIDACION

- \*Cédula catastral vigente (original y dos copias)
- \*Plano (croquis vigente a escala y dos copias)

### EXPEDICION DE CEDULAS POR URBANIZACION DE PREDIOS

- \*Solicitud debidamente firmada
- \*cédula catastral vigente (original y dos copias)
- \*Plano (croquis) vigente a escala (y dos copias)
- \*Plano (croquis) por urbanización con números de predios Colindantes. (Dos copias)

### \*ELABORACION DE PLANOS

- \*Cédula catastral vigente (original y dos copias)
- \*Plano (croquis) vigente a escala (original y dos copias)
- \*\*\*En caso de mejora anexar plano de construcción.

### \*Diligencias de verificación

- (Para determinar colindancia, rectificación, aclaración de Linderos o divisiones que no cumplan con las medidas Mínimas autorizadas).
- \*Solicitud por escrito firmado por el o los propietarios del Predio, debidamente fundamentada dirigida a la Dirección Del Catastro Municipal; deberá especificar los predios Colindantes que interviene en la verificación
  - \*Cédula Catastral Vigente (original y copias)
  - \*Título de propietario o inscripción Vigente del predio que Describa las medidas y linderos del predio.

### \*DIVISION DE PREDIOS (PROYECTO)

- \*Solicitud debidamente firmada por propietario o Copropietario.
- \*Cedula catastral vigente (original y dos copias)

- \*Plano del proyecto de división con sus respectivas Fracciones (original y dos copias)
- \*anotar colindantes en croquis
- \*Copia de la Credencial del propietario o copropietario.

#### **\*DEFINITIVAMENTE DE DIVISION**

- \*Formato F2 dirigido a la Dirección del catastro Municipal (Original y dos copias)
- \*Oficio de división y Cedula expedidos por el catastro
- \*Plano (croquis) lotificado a escala que incluya todas las Fracciones y de cada uno de los predios resultantes, sin Leyenda de Proyecto (original y dos copias)

#### **\*UNION DE PREDIOS (PROYECTO)**

- \*Solicitud debidamente firmada por el propietario o Copropietario.
- \*Cédula Catastral vigente (dos copias) por cada Una de las partes.
- El plano (croquis) catastral vigente (dos copias) por cada Una de las partes.
- Copia de la credencial del propietario o copropietario.

#### **\*DEFINITIVA DE UNION DE PREDIOS**

- \*Formato F2 dirigido a la Dirección del catastro Municipal (Original y dos copias)
- \* Oficio de Unión y Cédula expedido por el Catastro
- \*Plano (croquis) lotificado a escala que incluya todas las Fracciones y de cada uno de los predios resultantes, sin Leyenda de proyecto (original y dos copias)

#### **\*RECTIFICACION DE MEDIDAS (PROYECTO)**

- \*Diligencia de verificación
- \*solicitud debidamente fundamentada y firmada por el Propietario o copropietario. Y copia de la credencial.
- \*Firma de conformidad de los colindantes, señalando su Posición cardinal y copias de sus credenciales de elector, Así como calle y número del mismo y firma “ante mi” del fedérate
- \*Cédula Catastral Vigente (y dos copias)
- \*Plano (croquis) del proyecto de rectificación a escala (2copias)
- \*La firma de la autoridad municipal competente.

#### **\*DEFINITIVA DE RECTIFICACION**

- \*Formato F2 dirigido a la dirección del Catastro Municipal (Original y dos copias)
- \* Oficio de división y Cédula expedido por el Catastro
- \*Plano (croquis) a escala del predio rectificado, sin Leyenda de Proyecto (original y dos copias)

**\*CAMBIO DE NOMENCLATURA**

**\*Solicitud debidamente fundamentada y firmada por el Propietario o copropietario. Y copia de credencial.**

**\*Copia de la escritura**

**Cédula Catastral Vigente (y dos copias)**

**\*El plano (croquis) que indique el cambio de Nomenclatura. (2 copias)**

**\*CONSTANCIA DE CERTIFICACION OFICIAL DEL PREDIO**

**\*Cédula catastral Vigente (y dos copias).**

**\*Plano (croquis) catastral vigente (y dos copias).**

**\*CONSTANCIA DE CERTIFICACION OFICIAL DEL PREDIO**

**\*Solicitud verbal**

**\*CERTIFICACION DE CEDULAS Y CROQUIS CATASTRALES VIGENTES**

**\*Solicitud verbal**

**\*COPIAS DE CEDULAS Y CROQUIS CATASTRALES VIGENTES**

**\*Solicitud verbal**

**\*HISTORIAL DEL PREDIO**

**\*Solicitud verbal**

**\*INFORMACION DE BIENES INMUEBLES**

**\*Solicitud verbal**

**\*PAGO DE IMPUESTO PREDIAL**

**NOTA: Todos los croquis catastrales deben venir en formato oficial  
Con el sello de catastro.**

**En caso de no tener las originales solicitar copias certificadas**

**\*\*\*\*\*TODOS LOS TRAMITES TIENEN COSTO\*\*\*\*\***

**OFICINA: DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL, CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880.**

**HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS. SÁBADOS DE 8 A 14**

**Generado por: Dirección de Catastro Municipal.**

**Fecha de Actualización: 31 DE ENERO DE 2012.**

**EL DIRECTOR DEL CATASTRO MUNICIPAL.**

**LIC. ANDRÉS C. ROMERO CELIS.**



## FRACC. VII.- TRÁMITES, SERVICIOS y COSTOS. DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE

TRAMITE	COSTO
Permiso Provisional para Taxi (Viaje redondo a algún punto del estado de Yucatán)	\$ 50.00
Permiso Provisional para circular ( 15 días de vigencia por falta de algún documento)	\$ 50.00
Permiso Municipal de Transporte Público de Pasajeros hacia las comisarías ( 6 meses)	\$ 250.00
Cambio de propietario de moto taxi	\$ 500.00
Renovación de Unidad ( cambio de moto taxi	\$ 50.00
Acta Responsiva Transporte Particular de Pasajeros de moto taxi (firmado por el padre o madre del menor, hasta por 3 meses)	\$ 250.00
Constancia de Permiso Municipal por Extravío de Permiso para moto taxi ( 3 meses)	\$ 150.00

OFICINA: DIRECCIÓN DE TRANSPORTE MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL, CALLE 50 X 53 Y 55, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880.

HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS. SÁBADOS DE 8 A 14

GENERADO POR: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE ENERO DE 2012.

ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN

C. JULIO GÓNGORA VEGA.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2010-2012  
OXKUTZCAB, YUCATAN**



**FRACC. VII.- SERVICIOS GRATUITOS**

**I.-DIF MUNICIPAL.**



**TALLER DE REPOSTERÍA**

**TALLER DE MANUALIDADES**

**TALLER DE COSTURA**

**H. Ayuntamiento 2010 - 2012**

**TALLER DE PINTURA TEXTIL**

**TALLER DE TEJIDO**

**TALLER DE CULTORA DE BELLEZA**

**SEDE: EDIFICIO DEL DIF MUNICIPAL.**

**CALLE 53 X 52 Y 54, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUC.**

**INFORMES AL TEL 97-5-02-09.**

**HORARIOS VESPERTINOS DE LUNES A VIERNES**

**TALLERES GRATUITOS DIRIGIDOS A SEÑORAS Y SEÑORITAS.**

## II.- CENTRO CULTURAL.

### TALLERES GRATUITOS.

TALLER	DIA	HORARIO
DANZA INFANTIL	JUEVES Y VIERNES	5:30 A 7:30 P.M.
PINTURA	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	5:30 A 6:30 P.M.
TECLADO	MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES	4:30 A 5:30 P.M.
GUITARRA	MIÉRCOLES, JUEVES Y SÁBADO	4 A 5:30 P.M. SÁBADOS 9:00 A.M.
INGLÉS	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	4:30 A 5:30 P.M.
MAYA	MARTES Y JUEVES	4:00 A 5:30 P.M.
TAE WON DO	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	5:30 A 7:30 p:m:

**SEDE: CENTRO CULTURAL SIGLO XXI**

**CALLE 45 X 52 Y 54, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUC.**

**INFORMES AL TEL. 97-516-88**

**HORARIOS VESPERTINOS DE LUNES A VIERNES.**

**TALLERES DIRIGIDOS A NIÑ@S Y JÓVENES.**

### **III.- BIBLIOTECA No. 909 “PROFR. JOSÉ ANDRÉS ESPINOSA COLONIA”**

#### **SERVICIOS GRATUITOS:**

- **ATENCIÓN PERSONAL A USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL.**
- **AREAS DE CONSULTA GENERAL E INFANTIL**
- **CLUB DE PEQUEÑOS ESCRITORES**
- **VISITAS ESCOLARES GUIADAS.**
- **MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA**
- **SERVICIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E INTERNET**

#### **HORARIOS:**

**LUNES A VIERNES DE 8 A 13 HRS. Y DE 16 A 19 HRS.**

**SÁBADOS. DE 9 A 12 HRS.**

**UBICACIÓN: CALLE 48 X 53 Y 55, COL. CENTRO,  
OXKUTZCAB, YUCATÁN.**

INFORMACIÓN GENERADA POR: SECRETARÍA MUNICIPAL.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2011.

EL SECRETARIO MUNICIPAL.

C. ÁNGEL ABELARDO RUIZ NOVELO



H. Ayuntamiento  
de Oxxutzcab, Yucatán.  
2010-2012

## SERVICIOS, TRÁMITES, REQUISITOS Y MONTO DE LOS DERECHOS

**UMAIP**  
Unidad Municipal de Acceso  
a la Información Pública  
Oxxutzcab, Yucatán.

TRÁMITE O DEL SERVICIO RECIBIDO EN FORMA GRATUITA.	LUGAR DE TRAMITE	REQUISITOS	COSTO				
					EXPEDICIÓN	RENOVACIÓN	
<b>LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO</b>	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN  En la Oficina de Fiscalización y Recaudación, de 8:00 a 14:00 horas y 18:00 a 21:00 horas de lunes a Viernes y de 8:00 a 14:00 horas los sábados.	1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se encuentra el comercio, negocio o establecimiento.	De Funcionamiento de giros relacionados con la venta de bebidas alcohólicas.	Gitanerías o licorerías	\$ 25, 000.00	\$ 2, 000.00	
				Expendios de cerveza	\$ 25, 000.00	\$ 2, 000.00	
				Departamento de licores en supermercados	\$ 25, 000.00	\$ 2, 000.00	
			2. Licencia de uso de suelo.	De Funcionamiento de giros relacionados con la prestación de servicios que incluyan el expendio de bebidas alcohólicas.	Centros nocturnos	\$ 40, 000.00	\$ 2, 000.00
					Cantinas y bares	\$ 35, 000.00	\$ 2, 000.00
					Restaurantes-Bar	\$ 20, 000.00	\$ 2, 000.00
					Discotecas y clubes sociales	\$ 30, 000.00	\$ 2, 000.00
					Salones de baile, de billar o boliche	\$ 25, 000.00	\$ 2, 000.00
					Restaurantes en general, fondas y loncherías.	\$ 10, 000.00	\$ 2, 000.00
					Hoteles, moteles y posadas	\$ 20, 000.00	\$ 2, 000.00
			3. Determinación sanitaria, en su caso.			EXPEDICIÓN	RENOVACIÓN
			4. El recibo de pago del derecho.	De funcionamiento de establecimientos y locales comerciales o de servicios	Arrendadora de mesas, sillas, flores y manteles	\$ 500.00	\$ 300.00
					Bancos	\$ 5, 000.00	\$ 2,000.00
			5. Copia del Comprobante de inscripción en el Registro Federal.		Bisutería	\$ 300.00	\$ 150.00
		Expendios de refrescos	\$ 300.00		\$ 150.00		
		Carnicerías, bollerías y pescaderías	\$ 300.00		\$ 150.00		
		Carpinterías	\$ 300.00		\$ 150.00		
	6. copia del		Casetas telefónicas	\$ 300.00	\$ 150.00		

	comprobante de su Clave Única de Registro de Población en su caso.	Centros de foto estudio y grabación	\$ 300.00	\$ 150.00
		Centros de computo y de Internet	\$ 300.00	\$ 150.00
		Cinema	\$ 500.00	\$ 250.00

		EXPEDICIÓN	RENOVACIÓN
	Compraventa de frutas, legumbres y flores	\$ 800.00	\$ 400.00
	Compraventa de materiales de construcción	\$ 1,000.00	\$ 500.00
	Compraventa de motos, bicicletas y refracciones	\$ 400.00	\$ 200.00
	Compra/venta de oro y plata	\$ 500.00	\$ 300.00
	Consultorios y clínicas	\$ 500.00	\$ 300.00
	Despachos contables y jurídicos	\$ 300.00	\$ 150.00
	Escuelas particulares y académicas	\$ 300.00	\$ 150.00
	Estéticas unisex y peluquerías	\$ 300.00	\$ 150.00
	Expendio de pollos asados	\$ 300.00	\$ 150.00
	Expendio de refrescos naturales	\$ 200.00	\$ 100.00
	Expendios de alimentos balanceados	\$ 300.00	\$ 150.00
	Fabrica de hielo	\$ 500.00	\$ 250.00
	Farmacias, boticas y similares	\$ 400.00	\$ 200.00
	Fideicomisos	\$ 1,000.00	\$ 500.00
	Funerarias	\$ 300.00	\$ 150.00
	Expendios de Gas	\$ 300.00	\$ 150.00
	Gasolineras	\$ 30,000.00	\$ 3,000.00
	Hamburguesas y similares	\$ 200.00	\$ 100.00
	Hoteles y Hospedajes	\$ 500.00	\$ 250.00
	Agropecuarias	\$ 400.00	\$ 200.00
	Invernaderos	\$ 300.00	\$ 150.00
	Jugos embolsados	\$ 300.00	\$ 150.00
	Laboratorios	\$ 1,000.00	\$ 500.00

LADOLATORIOS	\$ 1,000.00	\$ 500.00
Lavaderos de carros y llanteras	\$ 300.00	\$ 150.00
Lavandería	\$ 200.00	\$ 100.00
Mini súper mercado	\$ 400.00	\$ 200.00
Mudanzas y transportes	\$ 300.00	\$ 150.00

	EXPEDICIÓN	RENOVACIÓN
Mueblerías	\$ 400.00	\$ 200.00
Negocios de telefonía celular	\$ 300.00	\$ 150.00
Novedades, Juguetes y Regalos	\$ 300.00	\$ 150.00
Oficinas de servicio de sistema de televisión.	\$ 1,000.00	\$ 500.00
Peleterías y dulcerías	\$ 300.00	\$ 150.00
Panaderías, tortillerías y molinos de granos	\$ 300.00	\$ 150.00
Papelerías y centros de copiado	\$ 400.00	\$ 200.00
Planta purificadora de agua	\$ 2,000.00	\$ 500.00
Puestos de venta de revistas, periódicos, cassettes, discos compactos y de discos dvd	\$ 300.00	\$ 150.00
Renta de juegos infantiles y diversiones	\$ 300.00	\$ 150.00
Restaurante	\$ 800.00	\$ 400.00
Salas de fiestas	\$ 1,000.00	\$ 500.00
Supermercado	\$ 1,000.00	\$ 500.00
Taller de herrería, aluminio y cristales	\$ 300.00	\$ 150.00
Taller de reparación de bicicletas	\$ 200.00	\$ 100.00
Taller de reparación de motos	\$ 300.00	\$ 150.00
Taller de reparación eléctrica	\$ 300.00	\$ 150.00
Talleres de torno en general	\$ 300.00	\$ 150.00
Talleres mecánicos	\$ 300.00	\$ 150.00
Talleres y expendio de zapatos	\$ 300.00	\$ 150.00
Taquerías, loncherías y fondas	\$ 300.00	\$ 150.00
Telas y regalos	\$ 400.00	\$ 200.00

Terminales de taxis, autobuses y triciclos	\$ 400.00	\$ 200.00
Tiendas de ropa y almacenes	\$ 400.00	\$ 200.00
Tiendas, tendejones y misceláneas	\$ 300.00	\$ 150.00
Tlapalerías y ferreterías	\$ 400.00	\$ 200.00
Videoclubes en general	\$ 300.00	\$ 150.00
Pizzería	\$ 300.00	\$ 150.00
Carrocerías	\$ 500.00	\$ 250.00
Viveros	\$ 200.00	\$ 100.00
Veterinaria	\$ 300.00	\$ 150.00
Envío de dinero	\$ 1,000.00	\$ 500.00
Taller de costura	\$ 300.00	\$ 150.00
Casa de empeños	\$ 500.00	\$ 250.00
Serigrafías y bordados	\$ 300.00	\$ 150.00
Bodega	\$ 400.00	\$ 200.00
Estacionamientos	\$ 800.00	\$ 400.00
Centros de billar	\$ 800.00	\$ 400.00
Ventas de aluminio	\$ 400.00	\$ 200.00
Agencia de viajes	\$ 600.00	\$ 300.00
Librería	\$ 200.00	\$ 100.00
Carbonería	\$ 300.00	\$ 150.00
Pronóstico, sorteos	\$ 300.00	\$ 150.00
Cajas de ahorros	\$ 1,000.00	\$ 500.00
Autorrefaccionaria	\$ 500.00	\$ 250.00
Mercería	\$ 300.00	\$ 150.00

	Agencia de publicidad	\$ 300.00	\$ 150.00
	Taller de hojalatería y pintura	\$ 400.00	\$ 200.00

			<b>EXPEDICIÓN</b>
	<b>Funcionamiento de servicios</b>	Para circular en el Municipio prestando el servicio de Taxi	\$ 7,000.00
			<b>MENSUAL</b>
	<b>Para instalación de anuncios de toda índole</b>	Anuncios murales por metro cuadrado o fracción.	\$ 10.00
		Anuncios estructurales fijos por metro cuadrado o fracción.	\$ 15.00
		Anuncios en carteleras mayores de 2 metros cuadrados, por cada metro cuadrado o fracción.	\$ 15.00
		Anuncios en carteleras oficiales, por cada una.	\$ 5.00 DIARIO
<b>PERMISOS</b>		Cierres de calles por fiestas o cualquier otro evento o espectáculo en la vía pública.	\$ 400.00
		Luz y sonido, bailes populares con grupos locales y otros	\$ 400.00
<b>SERVICIOS</b>		Costos taurinos por cada uno de los palqueros	\$ 40.00 por día
		De seguridad y vigilancia que preste el municipio, por jornada de 8 horas	4 salarios mínimos

TRÁMITE	LUGAR DE TRAMITE	REQUISITOS	COSTO
Expedición de oficios	<p align="center"><b>En Oficinas del Catastro</b></p> <p align="center"><b>De 8:00 a 14:00 horas de Lunes a Sábados.</b></p>	<p>Escrito de solicitud de división</p> <p>Plano y cedula vigente</p> <p>Plano del proyecto de división con sus respectivas fracciones (chapina) original y 3 copias.</p>	<p>Por cada parte    \$        <b>25.00</b></p>
	<p align="center"><b>Unión</b></p>	<p>Escrito de solicitud de Unión</p> <p>Plano y cedula anterior</p> <p>Plano del proyecto de union (chepina) original y 2 copias.</p>	<p align="right">\$        <b>30.00</b></p>
	<p align="center"><b>Rectificación de medidas</b></p>	<p>Escrito de pedimento de rectificación firmado por el interesado, propietarios colindantes y por el presidente municipal.</p> <p>Plano y cedula anterior.</p> <p>Plano nuevo (chapina) original y 2 copias.</p>	<p align="right">\$        <b>30.00</b></p>
	<p align="center"><b>Urbanización</b></p>	<p>Escrito de pedimento de urbanización firmado por el interesado</p> <p>Plano y cedula anterior.</p> <p>Plano nuevo (chepina) original y 2 copias.</p>	<p align="right">\$        <b>30.00</b></p>
	<p align="center"><b>Cambio de Nomenclatura</b></p>	<p>Escrito de pedimento por cambio de nomenclatura firmado por el interesado</p> <p>Plano y cedula anterior.</p> <p>Plano nuevo (chepina) original y 2 copias.</p>	<p align="right">\$        <b>30.00</b></p>
	<p align="center"><b>Cedulas Catastrales</b></p>	<p>Plano y Cedula anterior.</p> <p>F 2 original y 1 copia.</p> <p>Plano nuevo (chepina) y dos copias.</p>	<p align="right">\$        <b>30.00</b></p>
	<p align="center"><b>Constancias de no propiedad</b></p>		<p align="right">\$        <b>45.00</b></p>
	<p align="center"><b>Constancias de Única propiedad</b></p>		<p align="right">\$        <b>45.00</b></p>
	<p align="center"><b>Constancia de Valor Catastral</b></p>		<p align="right">\$        <b>45.00</b></p>
	<p align="center"><b>Constancia de</b></p>		

Constancia de Numero Oficial del Predio		\$ 45.00
---	--	----------

Para todos estos tramites se requiere el Recibo Oficial del pago de Impuesto Predial y de Agua Potable

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Revalidación de oficios de división, unión y rectificación de medidas.	Solicitud debidamente firmada por el propietario o copropietario. Oficio del proyecto en el cual requiere la revalidación Cédula y plano catastral vigente Plano del proyecto	\$ 25.00
Diligencias de verificación de medidas y colindancias de predios	Solicitud por escrito firmada por él o los propietarios. Cedula y plano vigente.	ZONA HABITACIONAL \$ 100.00
	Titulo de propiedad que describa las medidas y linderos del predio.	ZONA COMERCIAL \$ 200.00
	Debe existir acceso total al predio. El propietario o interesado debe estar presente en el momento de la medición.	ZONA INDUSTRIAL \$ 300.00
Manifestación de mejora		\$ 250.00
Planos catastrales	Catastrales a escala	\$ 200.00
	Planos topográficos por hectárea.	\$ 100.00
Copias Fotostáticas Simples	<u>Tamaño oficio</u> Cedulas, planos, parcelas, formas de manifestación de traslación de dominio o cualquier otra manifestación	\$ 20.00
	<u>Tamaño carta</u>	\$ 25.00
Copias Fotostáticas Certificadas	<u>Tamaño carta</u> Cedulas, planos, parcelas, manifestaciones.	\$ 30.00
	Fotostáticas de plano tamaño oficio, por cada una.	\$ 35.00
	<u>Tamaño oficio</u> Fotostáticas de plano hasta 4 veces tamaño oficio, por cada una. Fotostáticas de planos mayores de 4 veces tamaño oficio, por cada una.	\$ 50.00 \$ 80.00

TRÁMITE	COSTO
I.- Permisos de construcción de particulares:	

<p>a) Láminas de zinc, cartón, madera, paja</p> <p>1.- Por cada permiso de construcción de hasta 40 metros cuadrados</p> <p>2.- Por cada permiso de construcción de 41 a 120 metros cuadrados</p> <p>3.- Por cada permiso de construcción de 121 a 240 metros cuadrados</p> <p>4.- Por cada permiso de construcción de 241 metros cuadrados en adelante</p> <p>b) Vigüeta y bovedilla.</p> <p>1.- Por cada permiso de construcción de hasta 40 m2</p> <p>2.- Por cada permiso de construcción de 41 a 120 m2.</p> <p>3.- Por cada permiso de construcción de 121 a 240 m2.</p> <p>4.- Por cada permiso de construcción de 241 m2.</p>	<p>0.03 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>□</p> <p>0.04 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.05 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.06 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.07 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.08 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.09 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.09 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.10 de Salario Mínimo Vigente por M2</p>
<b>II.- Permisos de construcción de INFONAVIT, Bodegas, Industrias, comercios y grandes construcciones:</b>	
<p>a) Láminas de zinc, cartón, madera, paja</p> <p>1.- Por cada permiso de construcción de hasta 40 metros cuadrados</p> <p>2.- Por cada permiso de construcción de 41 a 120 metros cuadrados</p> <p>3.- Por cada permiso de construcción de 121 a 240 metros cuadrados</p> <p>4.- Por cada permiso de construcción de 241 metros cuadrados en adelante</p> <p>b) Vigüeta y bovedilla.</p> <p>1.- Por cada permiso de construcción de hasta 40 metros cuadrados</p> <p>2.- Por cada permiso de construcción de 41 a 120 metros cuadrados</p> <p>3.- Por cada permiso de construcción de 121 a 240 metros cuadrados</p> <p>4.- Por cada permiso de construcción de 241 metros cuadrados en adelante.</p>	<p>0.05 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.06 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.07 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.08 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.10 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.12 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.13 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.08 de Salario Mínimo Vigente por M2</p>
<b>TRÁMITE</b>	<b>COSTO</b>
<b>III.- Por cada permiso de remodelación</b>	0.05 de Salario Mínimo Vigente por M2
<b>IV.- Por cada permiso de ampliación</b>	0.05 de Salario Mínimo Vigente por M2
<b>V.- Por cada permiso de demolición.</b>	0.05 de Salario Mínimo Vigente por M2
<b>VI.- Por cada permiso para la ruptura de banquetas, empedrados o pavimento.</b>	1 Salario Mínimo Vigente por M2.
<b>VII.- Por construcción de albercas.</b>	0.04 Salario Mínimo Vigente por M3 de capacidad.
<b>VIII.- Por construcción de pozos</b>	0.03 por metro lineal de profundidad
<b>IX.- Por cada autorización para la construcción o demolición de bardas u obras lineales</b>	0.04 Salario Mínimo Vigente por M2

<p><b>X.- Por inspección para el otorgamiento de la constancia de terminación de obra.</b></p> <p>a) Láminas de zinc, cartón, madera, paja.</p> <p>1.- Hasta 40 metros cuadrados</p> <p>2.- De 41 a 120 metros cuadrados</p> <p>3.- De 121 a 240 metros cuadrados 0.018 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>4.- De 241 metros cuadrados en adelante 0.020 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>b) Vigueta y bovedilla.</p> <p>1.- Hasta 40 metros cuadrados</p> <p>2.- De 41 a 120 metros cuadrados</p> <p>3.- De 121 a 240 metros cuadrados</p> <p>4.- De 241 metros cuadrados en adelante</p>		<p>0.013 de Salario Mínimo Vigente por M2.</p> <p>0.015 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.018 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.020 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.025 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.027 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.030 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.033 de Salario Mínimo Vigente por M2</p>
<b>TRÁMITE</b>		<b>COSTO</b>
<p><b>XI.- Por inspección, revisión de planos y alineamientos del terreno para el otorgamiento de la licencia o permiso de construcción para viviendas de tipo INFONAVIT o cuyo uso sea para bodegas, industrias, comercio, etc.</b></p> <p>a) Láminas de zinc, cartón, madera, paja</p> <p>1.- Hasta 40 metros cuadrados</p> <p>2.- De 41 a 120 metros cuadrados</p> <p>3.- De 121 a 240 metros cuadrados</p> <p>4.- De 241 metros cuadrados en adelante</p> <p>b) Vigueta y bovedilla.</p> <p>1.- Hasta 40 metros cuadrados</p> <p>2.- De 41 a 120 metros cuadrados</p> <p>3.- De 121 a 240 metros cuadrados</p> <p>4.- De 241 metros cuadrados en adelante</p> <p><b>XII.- Por el derecho de inspección para el otorgamiento exclusivamente de la constancia de alineamiento de un predio.</b></p> <p><b>XIII.- Certificado de cooperación</b></p> <p><b>XIV.- Licencia de uso del suelo</b></p> <p><b>XV.- Inspección para expedir licencia para efectuar excavaciones o zanjaz en vía publica.</b></p> <p><b>XVI.- Inspección para expedir licencia o permiso para el uso de andamios o tapiales.</b></p> <p><b>XVII.- Constancia de factibilidad de uso del suelo, apertura en la vía publican, unión, división, rectificación de medidas o fraccionamiento de inmuebles.</b></p>		<p>0.05 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.06 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.07 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.08 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.09 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.10 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.11 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>0.12 de Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>1 Salario Mínimo Vigente</p> <p>1 Salario Mínimo Vigente</p> <p>1 Salario Mínimo Vigente</p> <p>0.25 Salario Mínimo Vigente por M3</p> <p>0.05 Salario Mínimo Vigente por M2</p> <p>1 Salario Mínimo Vigente</p>

XVIII.- Inspección para el otorgamiento de la licencia que autorice romper o hacer cortes del pavimento, las banquetas las guarniciones, así como ocupar la vía publican para instalaciones provisionales.		1 Salario Mínimo Vigente
<b>TRÁMITE</b>	<b>COSTO</b>	
XIX.- Carta de liberación de energía eléctrica		1 Salario Mínimo Vigente
XX.- Revisión de planos, supervisión y expedición de constancia para obras de urbanización (vialidad, aceras, guarnición, drenaje, alumbrado, placas de nomenclatura, agua potable, etc.		1 Salario Mínimo Vigente por M2 de vía pública
<b>LUGAR</b>		<b>COSTO</b>
<p style="text-align: center;"><b>De 8:00 a 14:00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>horas y 18:00 a</b></p> <p style="text-align: center;"><b>21:00 horas de</b></p> <p style="text-align: center;"><b>lunes a Viernes y de</b></p> <p style="text-align: center;"><b>8:00 a 14:00 horas</b></p> <p style="text-align: center;"><b>los sábados.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERMISOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TESORERIA MUNICIPAL</b></p>	Cierres de calles por fiestas o cualquier otro evento o espectáculo en la vía pública.	<b>\$ 400.00</b>
	Luz y sonido, bailes populares con grupos locales	<b>\$ 400.00</b>
	Costos taurinos por cada uno de los palqueros	<b>\$ 40.00</b>
	De seguridad y vigilancia que preste el municipio	<b>4 salarios minimos</b>





|