


Fracción VII.- Los servicios que ofrecen, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos.

Nombre del documento: Catálogo de servicios del H. Ayuntamiento de Dzidzantún

Período 01 de enero al 31 de diciembre de 2016

Unidad Administrativa responsable de poseer la información: Secretaria Municipal

Nombre y firma del Secretario Municipal:  Idelfonso Jiménez Yam


Nombre y firma del Titular de la UMAIP: Cecilia Yleana Guerrero Jiménez

Fecha de generación del documento: 01 de enero de 2016

Fecha de actualización de la información: 31 de mayo de 2016

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

AGUA POTABLE

NOMBRE DEL SERVICIO:	AGUA POTABLE	TIEMPO DE RESPUESTA:	(INMEDIATO O POR SOLICITUD)
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
REPARACION DE TUBERIAS ROTAS NUEVAS TOMAS DE AGUA MANTENIMIENTO EN GENERAL.			
USUARIOS DEL SERVICIO:	(PUBLICO EN GENERAL)	COMPROBANTE DEL SERVICIO	(CON SOLICITUD ELABORADA Y FOTOGRAFIAS)
TRAMITE A SEGUIR:	EL CIUDADANO PASA A LA OFICINA DE TESORERIA A SOLICITAR EL SERVICIO (CONTRATOS O MANTENIMIENTO) LUEGO PASA EL REPORTE AL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	DAR LA UBICACIÓN EXACTA DE LA TOMA O DE LA FUGA		
COSTO:	SEGÚN EL TRAMITE A TRATAR	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00</u> A <u>13:00 HORAS</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

ASEO URBANO

NOMBRE DEL SERVICIO:	ASEO URBANO	TIEMPO DE RESPUESTA:	(CALENDARIZADA) INMEDIATO O EN HORARIO DE TRABAJO
DESCRIPCION DEL SERVICIO SEGUN EL AREA REQUERIDA (BARREN Y RECOLECTAN SU BASURA)			
USUARIOS DEL SERVICIO:	COMUNIDAD EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SUPERVIZA EL ENCARGADO Y FOTOGRAFIAS
TRAMITE A SEGUIR:	SEGÚN CALENDARIZADO POR AREAS		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	POR OFICIO Y ZONAS A TRATAR Y CALENDARIZACION DEL DIRECTOR		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 16:00 A 20:00 HORAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	<u>SERVICIO PUBLICOS MUNICIPALES</u>

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

MERCADO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	(ASEO Y LIMPIEZA DEL MERCADO MUNICIPAL)	TIEMPO DE RESPUESTA:	(HORARIO ESTABLECIDO) INMEDIATO SI LO REQUIERE
DESCRIPCION DEL SERVICIO LIMPIEZA EN GENERAL DEL MERCADO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	(PUBLICO EN GENERAL)	COMPROBANTE DEL SERVICIO	(SE ENTREGAN REPORTES CON FOLIO Y FOTOGRAFIAS)
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITUD DEL SERVICIO POR PARTES DE LOS LOCATARIOS		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SOLICITUD DEL SERVICIO A TRATAR.		
COSTO:	(NINGUNO)	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL (C 21 X 18 Y 20) CENTRO
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00 A 13:00 Y DE 16:00 A 20:00 HORAS</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CHAPEADOR

NOMBRE DEL SERVICIO:	SERVICIO DE LIMPIEZA A LA POBLACION EN GENERAL	TIEMPO DE RESPUESTA:	LUNES A SABADO 7 AM. A 2 PM.
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
TRABAJOS DIVERSOS (CHAPEO FUMIGACION RECOLECCION DE BASURA ETC.)			
USUARIOS DEL SERVICIO:	SERVICIOS PUBLICOS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SUPERVICION DE AREAS Y FOTOGRAFIA
TRAMITE A SEGUIR:	ATENCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL.		
REQUISITOS PARA OBTEBER EL SERVICIO:	POR OFICIO Y CALENDARIZACION.		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL (C 21 X 18 Y 20) CENTRO DZIDZANTUN. YUC.
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00 A 13:00</u> <u>Y DE</u> <u>16:00 A 20:00</u> <u>HORAS</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PUBLICOS

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

ALUMBRADO PUBLICO

NOMBRE DEL SERVICIO:	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	TIEMPO DE RESPUESTA:	(POR REPORTE) SIGUIENTE DIA
DESCRIPCION DEL SERVICIO REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LAMPARAS DE LA POBLACION			
USUARIOS DEL SERVICIO:	CIUDADANIA EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	REPORTE Y FOTOGRAFIA
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EL SERVICIO DONDE SE REQUIERA (REPORTE)		
REQUISITOS PARA OBTEBER EL SERVICIO:	UBICACIÓN EXACTA DONDE SE REALIZARA EL SERVICIO(CALLE Y CRUZAMINTOS Y UNA REFERENCIA DE LA UBICACIÓN DEL POSTE		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL (C 21 X 18 Y 20) CENTRO
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00 A 13:00</u> <u>Y DE</u> <u>16:00 A 20:00</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DESARROLLO ECONOMICO.

NOMBRE DEL SERVICIO:	Asesoría y Asistencia Técnica.	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días.
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Agricultores.	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Evidencia fotográfica y registro de agricultores. (documentación)
TRAMITE A SEGUIR:	El agricultor se aproxima a la oficina de desarrollo económico solicitando apoyo al director. Este lo canaliza y envía un técnico el cual levantara un diagnóstico de la plantación y realizara un reporte, por último se canalizara la solicitud de apoyo a las autoridades correspondientes para su aprobación.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ser agricultor y estar empadronado en la base de datos del municipio local.		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	Oficina de desarrollo económico. Interior del palacio municipal. Calle 21# sn.
HORARIO DE ATENCION:	De 8:00 a 13:00 Y de 5:00 pm a 20:00 hrs.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Oficina de Desarrollo económico.

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

DESARROLLO ECONOMICO

NOMBRE DEL SERVICIO:	Programa estatal de veda de mero.	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días.
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	pescadores	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Evidencia fotográfica y listas de asistencia de empadronados.
TRAMITE A SEGUIR:	El pescador acude a las oficinas de desarrollo económico a solicitar información, sobre el resultado de empadronamiento para el programa de veda de mero 2016.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ser pescador con permiso de escama y matricula de la embarcación vigente.		
COSTO:	Ninguno.	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	Oficina de desarrollo económico. Interior del palacio municipal. Calle 21# sn.
HORARIO DE ATENCION:	De 8:00 a 13:00 Y de 5:00 pm a 20:00 hrs.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Desarrollo económico.

SEJUVE

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN <u>SECRETARIA DE LA JUVENTUD</u>			
NOMBRE DEL SERVICIO:	SEJUVE	TIEMPO DE RESPUESTA:	4 HORAS
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	JOVENES EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	EVIDENCIAS Y FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIDADES
TRAMITE A SEGUIR:	EL CIUDADANO PASA A LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE LA JUVENTUD MUNICIPAL Y SE LE DA A CONOCER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SEJUVE Y LOS TRAMITES NECESARIOS PARA APROVECHARLOS.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SER JOVEN NO MAYOR DE 32 AÑOS		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO	
HORARIO DE ATENCION:	4PM – 9PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SEJUVE

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL 1 AL 8 DE ENERO 2016

NOMBRE DEL SERVICIO:	BILIOTECA	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE LLEVA EL LLENADO DE UN REGISTRO
TRAMITE A SEGUIR:	EL USUARIO SOLICITA EL LIBRO O LIBROS MISMOS QUE PUEDE TOMAR PARA CONSULTAR. EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL UBICADA EN LA CASA DE LA CULTURA		
REQUISITOS PARA OBTEBER EL SERVICIO:	LLENAR SOLICITUD		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	BIBLIOTECA MUNICIPAL UBICADA EN LA CASA DE LA CULTURA
HORARIO DE ATENCION:	DE 4:00 PM A 9:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CASA DE LA CULTURA

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

DIRECCIÓN DE SALUD

NOMBRE DEL SERVICIO:	SALUD	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN DÍA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	COMUNITARIO	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE INFORMA POR ESCRITO Y CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
TRAMITE A SEGUIR:	SE DAN ASESORÍAS A LOS PLANTELES EDUCATIVOS Y A LOS CIUDADANOS POR FAMILIA Y LOS IMPACTOS COMUNITARIOS		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SOLICITARLO EN LA DIRECCION DE SALUD PARA AGENDAR CITA.		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD ASIGNADA POR EL H. AYUNTAMIENTO.
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 HRS.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE SALUD

REPORTE : ENERO 2016		SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN	
PROTECCION CIVIL		<u>APOYO EN CONTIENGENCIAS</u>	
NOMBRE DEL SERVICIO:	APOYO EN CONTINGENCIA)	TIEMPO DE RESPUESTA:	DEPENDE DEL SERVICIO PUEDE SER INMEDIATO O PROGRAMARLE AL USUARIO
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	REPORTE FOLIADO Y FOTOGRAFIAS
TRAMITE A SEGUIR:	QUE EL USUARIO ACUDA A LA OFICINA DE DIRECCION DE PROTECCION CIVIL A PASAR UN REPORTE DEL PROBLEMA QUE SE SUSCITA PARA ATENDERLO A LA BREVEDAD POSIBLE.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	DAR LA UBICACIÓN EXACTA Y DE ACUERDO A LA URGENCIA DEL CASO		
COSTO:	(NINGUNO)	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	DIRECCION PROTECCION CIVIL PALACIO MUNICIPAL TELEFONO: 9911103138 Y 9919599157
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A.M. A 13:00 Y DE 5:00 A 19:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	PROTECCION CIVIL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESPENSA A PERSONAS DEL ASILO	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS INSCRITAS AL ASILO	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN COMPROBANDE DE MERCANCIA CADA MES
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	ESTAR INSCRITO EN EL ASILO DE ANCIANOS SAN JUAN (25 PERSONAS)		
COSTO:	\$ 50.00 AL MES	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	ASILO DE SAN JUAN CALLE 27 S/N ENTRE 14 Y 16
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	PAMERINE	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	NIÑOS DE 6 MESES A 4 AÑOS SIN ESCOLARIDAD	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, Y DIRECCIONES DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	ESTAR EN LA EDAD CORRESPONDIENTE Y TENER UN PESO MENOR AL ASIGNADO (A 42 NIÑOS SE LES PESO Y MIDIO)		
COSTO:	\$5.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	LOCAL DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



NOMBRE DEL SERVICIO:	CENTRO DE DESARROLLO FAMILIAR MUNICIPAL (TEJIDO-REPOSTERIA)	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS CON GANAS DE APRENDER	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR
TRAMITE A SEGUIR:	INSCRIBIRSE CON LAS ENCARGADAS DE CADA SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR COPIAS DE INE Y GANAS DE APRENDER		
COSTO:	DEPENDIENDO DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	CALLE 20 ENTRE 13 Y 15 (TEJIDO) CALLE 20 ENTRE 15 Y 17 (REPOSTERIA)
HORARIO DE ATENCION:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



NOMBRE DEL SERVICIO:	TEMATICAS DE DAIF (TALLERES)	TIEMPO DE RESPUESTA:	UNA SEMANA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	NIÑOS Y ADOLESCENTES	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y REPORTES DE LAS PROMOTORAS.
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR LA NECESIDAD QUE PRESENTA EL GRUPO DE PERSONAS, LA INSTITUCION O LA COMUNIDAD		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINAS DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESPENSA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y DIRECCIONES DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR UN CERTIFICADO MEDICO RECIENTE; COPIAS DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP Y COPIA DE CREDENCIAL DE UN TUTOR.		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	BODEGA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESAYUNOS CALIENTES	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA O UN DIA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS DE 0 A 100 AÑOS EN SITUACION VULNERABLE	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UNA LISTA CON NOMBRES, FOTOS Y FECHA DE NACIMIENTO DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN EL ESPACIO DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO DEL DIF EL SERVICIO (220 INCRITAS)(140 DESAYUNOS AL DIA)		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SER UNA PERSONA EN SITUACION VULNERABLE Y DAR A CONOCER LA FECHA DE SU NACIMIENTO		
COSTO:	\$5.00 POR DESAYUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	COCINA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 6:00 A 9:00 AM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	CLUB DEL ADULTO MAYOR	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y DIRECCIONES DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	TENER 60 AÑOS CUMPLIDOS Y COPIAS DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, CURP Y COMPROBANTE.		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	COCINA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	MARTES Y JUEVES DE 4:00 A 6:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	INAPAM	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN DIA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS MAYORES A PARTIR DE 60 AÑOS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN FOLIO DE LAS CREDENCIALES ENTREGADAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR COPIAS DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP Y DOS FOTOGRAFIAS INFANTILES		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESAYUNOS FRIOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	NIÑOS DE PREESCOLAR Y DE 1° Y 2° DE ESCUELAS PRIMARIAS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRE DE LAS ESCUELAS Y LA CANTIDAD DE LECHE Y GALLETAS ENTREGADAS, ADEMAS DE UN COMPROBANTE DE PAGO MENSUAL
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SER ESTUDIANTE ACTIVO DE ALGUNA ESCUELA DE NIVEL PREESCOLAR O PRIMARIA EN SU CASO DE LA COMUNIDAD DE DZIDZANTUN.		
COSTO:		LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	BODEGA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESPENSA PARA EL CAM	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS INSCRITAS AL CAM	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN COMPROBANTE DE ENTREGA DE DESPENSA Y UNA NOTA DE PAGO. SE ANEXA LISTA DE BENEFICIARIOS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	ESTAR INSCRITOS EN EL CAM (25 DESPENSAS)(DESPENSA UNITARIA PARA		
COSTO:	\$2.00 DXAX.50	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	ESCUELA DEL CAM CALLE 27 S/N ENTRE 14 Y 16
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	IMPUESTO PREDIAL	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	AL PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	COPIA FOLIADO DEL SERVICIO QUE SE BRINDA
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR A LA OFICINA DE CATASTRO EL SERVICIO QUE NECESITA CON SUS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS. VERIFICAR MEDIANTE VISITA DE CAMPO Y ESTUDIO TÉCNICO QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA MANIFESTACIÓN QUE SE TRATEN SEAN LOS CORRECTOS.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	EL ULTIMO PAGO DE PREDIAL Y EL PLANO CATASTRAL		
COSTO:	SEGÚN LA LEY DE INGRESOS : UBICACIÓN, MEDIDAS DEL PREDIO, Y CONSTRUCCION	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DE CATASTRO, UBICADO EN EL PALACIO MUNICIPAL CON DOMICILIO EN LA CALLE 21 S/N X 18 Y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTÚN 2015-2018
PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE DZIDZANTÚN, YUCATÁN.
R.F.C. MDY850101D68
CALLE 21 S/N ENTRE 18 Y 20 CENTRO, PALACIO MUNICIPAL
DZIDZANTÚN, YUCATÁN, MÉXICO. C.P. 97500.



RECIBO OFICIAL

IMPUESTO PREDIAL

FECHA:

FOLIO:

Nº

CONTRIBUYENTE:

CONCEPTO:

DERECHO PRINCIPAL:

CANTIDAD CON LETRAS:

TESORERA MUNICIPAL

LICDA. GEIDY GUADALUPE CAMPOS ZALDIVAR

POR UN DZIDZANTÚN PROSPERO Y TRANSPARENTE

Calculo de predial

Propietario: _____

Dirección: _____

Tablaje No. _____ Hectáreas _____ áreas _____ centiáreas _____

Dzidzantún _____ sección _____ manzana _____ \$ por m2 _____

Santa clara _____ referencia _____ limite _____ \$ por m2 _____

Tipo de Predio _____

Superficie de terreno: _____ Frente: _____ Fondo: _____

Superficie de construcción: _____ Frente: _____ Fondo: _____

Tipo construcción _____ Área _____

Valor de construcción: _____

X

_____ COSTO DEL TERRENO
X () = _____

X

_____ COSTO DE LA CONSTRUCCION
X () = _____

COSTO IMPUESTO PREDIAL= _____

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por actualización o mejoras de predio.	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Fotografía a color de la totalidad del frente del predio Plano en formato catastral que refleja la actualización o modificación		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN			
<u>CATASTRO MUNICIPAL</u>			
NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por corrección	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	AL PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	COPIA FOLIADO DEL SERVICIO QUE SE BRINDA
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitar a la oficina de catastro el servicio que necesita con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2, 2 originales de plano en formato catastral que incluya aspectos a corregir y solicitud por escrito firmado por el propietario que describa la corrección a efectuar.		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	Oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por revalidación.	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Copia de cedula catastral		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de historial del predio.	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Presentar memorial solicitando el historial del predio.		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



DZIDZANTÚN, YUCATÁN, MÉXICO A _____ DE _____

OFICIO.- _____

ASUNTO.- CERTIFICADO DE HISTORIAL
DE UN PREDIO

A QUIEN CORRESPONDA-

La que suscribe **LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA**, Directora de la oficina del Catastro Municipal de Dzidzantún, Yucatán, hago constar que previa consulta de la información contenida en el padrón de registro de esta Dirección de Catastro, el historial del predio ubicado en la _____, es el que a continuación se describe:

1. En fecha .
2. En fecha .
3. En fecha .

Lo manifestado con anterioridad se acredita con copia fiel de los documentos que componen el archivo del predio de referencia, los cuales se anexan al presente oficio.

LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA
DIRECTORA DEL CATASTRO MUNICIPAL
2015-2018

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Elaboración de planos visita a campo	TIEMPO DE RESPUESTA:	8 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario		
COSTO:	\$240.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Copias certificadas	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguno		
COSTO:	\$ 30.00 aplicar	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de certificado de inscripción de predial vigente	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



DZIDZANTÚN, YUCATÁN, MÉXICO A _____ DE 2016

OFICIO.- _____

ASUNTO.- CERTIFICADO

A QUIEN CORRESPONDA.-

La que suscribe, LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA, Directora del Catastro Municipal de Dzidzantún, Yucatán, hace de su conocimiento, que el predio ubicado en _____ de Dzidzantún, está registrado en el padrón de esta dirección como propiedad del Ciudadano _____, lo anterior se determino previa consulta de la información contenida en el padrón de referencia, por lo que se expide el presente

CERTIFICADO DE INSCRIPCION PREDIAL VIGENTE

Lo anterior para los fines legales correspondientes, en Dzidzantún, Yucatán.

Lic. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA

DIRECTORA DEL CATASTRO MUNICIPAL

2015-2018

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de historial de valor	TIEMPO DE RESPUESTA:	4 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



DZIDZANTÚN, YUCATÁN, A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016

OFICIO.- _____

ASUNTO.- CERTIFICADO DE HISTORIAL
DE VALOR CATASTRAL

C. _____ -

La que suscribe **LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA**, Directora del Catastro Municipal de Dzidzantún, Yucatán, en atención a su solicitud de fecha _____, previa consulta de la información contenida en nuestro padrón de registro, hago de su conocimiento el siguiente Historial Catastral de Valor del predio _____ ubicado en _____ de la localidad y Municipio de Dzidzantún:

1. Superficie de terreno:

Superficie construida:

Valor del terreno:

Valor de las construcciones:

Valor total: \$

Valor Catastral: \$

Información, según cedula catastral con número de folio _____, de fecha _____.

Se anexa al presente oficio copia certificada de las cédulas antes mencionadas. Lo anterior se hace del conocimiento del solicitante, para todos los efectos legales correspondientes.

LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA
DIRECTORA DEL CATASTRO MUNICIPAL
2015-2018

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Constancia de no propiedad	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. (expediente)		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguno		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficios del proyecto de unión de predios	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario. Proyecto de unión realizado por un perito.		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



DZIDZANTÚN, YUCATÁN, MÉXICO A _____

OFICIO.- _____

ASUNTO.- OFICIO DE UNIÓN

C. _____.-

En atención a su diverso escrito de solicitud de fecha _____, a través del cual presenta un proyecto de Unión para el predio ubicado en _____ con el predio ubicado en _____, ambos de Dzidzantún, Yucatán, hago de su conocimiento que una vez que fue estudiado dicho proyecto e inspeccionadas las partes a unirse, es de aprobarse dicho proyecto, por lo que se expide el presente **OFICIO DE UNIÓN** en el que se manifiesta el valor y nomenclatura, que le corresponde al predio resultante:

PREDIO

SUP. DE TERRENO

AVALUÓ CATASTRAL \$

De acuerdo al artículo transitorio número 4 del reglamento de la ley adjetiva de la materia, el presente oficio solo surtirá efectos cuando haya sido inscrito en el registro público de la propiedad en los términos y características establecidas por la ley.

LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA

DIRECTORA DEL CATASTRO MUNICIPAL

2015-2018

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por traslación de dominio y mejora	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2 Plano donde se refleje la actualización o mejora		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por traslación de dominio	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de proyecto de urbanización catastral	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Plano del proyecto de urbanización.		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula de definitiva de división , unión	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2		
COSTO:	\$70.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

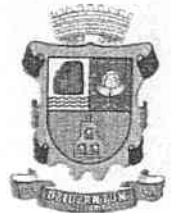
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Copias simples	TIEMPO DE RESPUESTA:	1 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguno		
COSTO:	\$30.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de diligencia verificación por ubicación física	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguna		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



DZIDZANTÚN, YUCATÁN, MÉXICO A _____

OFICIO.- _____

ASUNTO.-OFICIO DE VERIFICACION
DE MEDIDAS

C. _____.-

La que suscribe LIC. **DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA**, Directora del Catastro Municipal de Dzidzantún, Yucatán, en atención a la **DILIGENCIA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS** realizada en el predio ubicado en _____ de Dzidzantún, Yucatán, el cual de acuerdo a la información recabada en nuestros registros, tiene como medidas, el costado norte y sur de _____ metros, el costado oriente y poniente de _____ metros y una superficie total de _____ metros cuadrados, se hace de su conocimiento, que verificadas físicamente las dimensiones del predio antes descrito, se obtuvo que sus dimensiones reales son las siguientes:

Calle 21, numero 81.-

NORTE

SUR

COSTADO ORIENTE

COSTADO PONIENTE

SUP. DE TERRENO

Lo anterior se hace de su conocimiento, para los efectos legales correspondientes.

LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA

DIRECTORA DEL CATASTRO MUNICIPAL

2015-2018

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de constancia de valor catastral vigente	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Autorización del propietario del inmueble, hacer la solicitud.		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



DZIDZANTÚN, YUCATÁN, MÉXICO A _____

OFICIO.- _____

ASUNTO.- CONSTANCIA

La que suscribe **LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA**, Encargada de la oficina del Catastro Municipal de Dzidzantún, Yucatán, hago constar que de acuerdo a los valores Contenidos en la Ley de Hacienda Municipal vigente y de la revisión hecha en nuestros registros, el predio ubicado en la calle _____ de Dzidzantún, Yucatán, tiene un valor catastral de \$ _____ pesos, por lo que a petición de parte, se expide la presente

CONSTANCIA DE VALOR CATASTRAL

Lo anterior para los fines legales correspondientes.

Lic. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA

ENCARGADA DE LA OFICINA

DEL CATASTRO MUNICIPAL

2015-2018

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Diligencia de verificación por medida física de construcción.	TIEMPO DE RESPUESTA:	8 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguna		
COSTO:	Se aplicara la tabla de valores contenida en la ley de hacienda	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN			
<u>CATASTRO MUNICIPAL</u>			
NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de constancia de única propiedad	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguna		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO



DZIDZANTÚN, YUCATÁN, MÉXICO A _____

OFICIO.- _____

ASUNTO.-CONSTANCIA PROPIEDAD

A QUIEN CORRESPONDA.-

La que suscribe **LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA**, Directora del Catastro Municipal de Dzidzantún, previa consulta exhaustiva de los registros de esta oficina, hago constar que el predio ubicado en _____ de esta población, es propiedad de _____ y está marcado con el numero catastral _____.

Lo anterior se hace constar para los fines legales correspondientes.

LIC. DIANEY DEL ROSARIO ESCAMILLA PEREIRA

DIRECTORA DEL CATASTRO MUNICIPAL

2015-2018