



**ARTICULO 9**  
**Municipio de San Felipe, Yucatán.**  
**2012 - 2015**




**Fracción II:** "SU ESTRUCTURA ORGÁNICA EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O SUS EQUIVALENTES HASTA EL NIVEL DE FUNCIONARIO DE MAYOR JERARQUIA Y EL PERFIL DE PUESTOS.

**PERIODO QUE SE PUBLICA: AÑO 2014**

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

SECRETARIA MUNICIPAL

  
PROFR.ROY ANTONIO MENA MARRUFO  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
C. ENDY MARTIN MENESES MENA  
TITULAR DE LA UMAIP

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
SAN FELIPE, YUC.  
2012 - 2015

Fecha de generación de documento: 2 de junio de 2015

Fecha de actualización de la información: 2 de junio de 2015

<b>Área de adscripción.</b>	Cabildo
<b>Nombre del puesto.</b>	Regidores
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Participar con voz y voto en las sesiones de cabildo Recibir los documentos referentes a la cuenta pública municipal, en un plazo previo de tres días anteriores, a la celebración de la sesión de análisis y aprobación de la cuenta pública Opinar sobre los asuntos que les sean encomendados a sus comisiones y las demás que le otorguen las leyes y reglamentos
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber leer y escribir.</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Salud
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Colaborar con las autoridades sanitarias en los programas de regularización y control sanitario ejerciendo las facultades que le competen conforme a las leyes y acuerdos de coordinación celebrados. Prevenir y combatir en coordinación con las autoridades competentes el alcoholismo, la drogadicción, la prostitución, la vagancia y todas aquellas actividades que atenten contra la salud Apoyar al programa oportunidades para coordinar obligaciones de los beneficiarios
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Disposición de horario.</li> <li>• Buena comunicación</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Cultura
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Cultura
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Vigilar las actividades culturales como fiestas religiosas, Eventos sociales (día del niños, de la madre, del maestro, fiestas patrias, convivios de fin de año, informe, etc.) Fomentar la promoción del centro cultural municipal y su buen funcionamiento
<b>Escolaridad requerida:</b>	Secundaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de computadora e internet.</li> <li>• Respeto a la autoridad.</li> <li>• Actitud de servicio.</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Protección Civil
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Protección Civil
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Permanente
<b>Funciones principal.</b>	Fomentar la participación comprometida y responsable de todos los sectores de la sociedad en la formación y ejecución del programa Municipal y Estatal de Protección Civil. Vigilar el adecuado uso y aplicación de los recursos que se asignen a la prevención , apoyo , auxilio y recuperación a la población ante un desastre Fomentar la creación del Sistema Municipal de Protección Civil
<b>Escolaridad requerida:</b>	Secundaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	3 años
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Deporte
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Deporte
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Coordinarse con los organismos públicos y privados, interesados en apoyar el deporte así como con el resto de la comunidad, con el fin de elevar su calidad y ampliar su cobertura con el municipio.</p> <p>Gestionar los recursos necesarios ante las instancias respectivas para que sean aplicados al equipamiento e infraestructura deportiva.</p> <p>Recibir y aplicar los donativos, aportaciones y patrocinios para dotar de infraestructura y equipamiento a las instalaciones deportivas en el municipio</p>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Espíritu emprendedor</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Agua Potable
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Agua Potable
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Vigilar que el sistema municipal de agua potable funcione adecuadamente para que no falte el vital líquido en la comunidad.</p> <p>Prevenir los estudios que se requieran para detectar posibles fallas futuras en el sistema municipal de agua potable.</p> <p>Reparar las fugas que se susciten en la comunidad.</p>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> </ul>

<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	conocimientos de la ley de gobierno de los municipios de Yucatán y las leyes fiscales y municipales manejo de computadora, impresora y uso de internet y correo electrónico
---	--

<b>Area de adscripción.</b>	Cabildo
<b>Nombre del puesto.</b>	Síndico Municipal
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Vigilar el funcionamiento de la hacienda pública y la administración municipal. Representar al Ayuntamiento conjunta o separadamente con el Presidente Municipal, en su caso, cuando se trate de cuestiones fiscales y hacendarias Solicitar y obtener el tesoro, la información relativa a la hacienda municipal y demás documentos de la administración, que sea necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones.
<b>Escolaridad requerida:</b>	Secundaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	Conocimiento de la ley de ingreso del municipio y la ley de egresos del municipio Saber leer y escribir

<b>Area de adscripción.</b>	Cabildo
<b>Nombre del puesto.</b>	Secretario
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Refrendar toda disposición emanada del presidente Resolver conflictos de competencia Vigilar que toda la comunidad en general tenga todos los servicios en buen estado. Quedar a cargo del municipio en ausencia del presidente
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	capacidad de planeación, organización y previsión respeto a la autoridad sentido común saber leer y escribir

<b>Área de adscripción.</b>	Cabildo
<b>Nombre del puesto.</b>	Regidores
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Participar con voz y voto en las sesiones de cabildo Recibir los documentos referentes a la cuenta pública municipal, en un plazo previo de tres días anteriores, a la celebración de la sesión de análisis y aprobación de la cuenta pública Opinar sobre los asuntos que les sean encomendados a sus comisiones y las demás que le otorguen las leyes y reglamentos
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber leer y escribir.</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Salud
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Colaborar con las autoridades sanitarias en los programas de regularización y control sanitario ejerciendo las facultades que le competen conforme a las leyes y acuerdos de coordinación celebrados. Prevenir y combatir en coordinación con las autoridades competentes el alcoholismo, la drogadicción, la prostitución, la vagancia y todas aquellas actividades que atenten contra la salud Apoyar al programa oportunidades para coordinar obligaciones de los beneficiarios
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Disposición de horario.</li> <li>• Buena comunicación</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Espectáculos y Eventos
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Espectáculos y Eventos
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Apoyar en la organización de eventos especiales del municipio. Vigilar que las empresas de la feria cumplan con la calidad de los eventos que se anunciaron para la comunidad y evitar fraudes o engaños a la población. Organizar la distribución y el cobro respectivo de los espacios públicos para los puesteros que vienen a las ferias
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Pesca
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Pesca
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Vigilar la llegada de gente foránea para averiguar de dónde proceden y pedir credenciales de elector por cualquier anomalía en que se vean involucrados. Promover proyectos de beneficio para los pescadores tanto productivos como de empleo temporal Apoyar a los pescadores reportados por algún incidente ya sea de descompresión, extravió o accidentes de trabajo para su pronta atención médica y recuperación
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Desarrollo Rural
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Desarrollo Rural
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Impulsar el desarrollo social y económico de las comunidades del sector rural en coordinación con las autoridades estatales y federales, implementando proyectos productivos y obras de infraestructura que contribuyan a mejorar el nivel de vida de los productores y sus familias, implementando diversos programas de apoyo al campo y pesca</p> <p>Apoya proyectos para establecimiento y mejoramiento de praderas, incrementar la calidad genética del ganado, prevención de enfermedades, equipamiento e infraestructura pecuaria y el aprovechamiento de especies menores</p>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Turismo y Ecología
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Turismo y Ecología
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Llevar a cabo la promoción y difusión del destino de playa y la actividad turística del municipio, así como prestar servicios de información, ayuda, vigilancia y protección al turismo.</p> <p>Elaborar y mantener actualizado el patrón de prestadores de servicios turístico en el municipio</p> <p>Dar a conocer a la ciudadanía pero sobre todo a los visitantes mediante exposiciones fotográficas las bellezas naturales con que contamos en nuestro municipio y así tomen conciencia de la importancia que tienen su preservación</p> <p>Fomentar la concientización en la comunidad, así como la creación de una cultura ecológica que impulse actos para el cuidado, limpieza y embellecimiento de nuestro municipio</p> <p>Concientizar a los pobladores, pero sobre todo a los pescadores,</p>

	sobre la importancia que tiene la conservación y preservación de los mangles como parte del ecosistema acuático, así mismo que se comprometan a protegerlos como parte de su patrimonio
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión.</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de DIF Municipal
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de DIF Municipal
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Apoyar el desarrollo de la familia y la comunidad.  Promover e impulsar el sano crecimiento físico, mental y social de la niñez.  Promover ante Instituciones gubernamentales y no gubernamentales donaciones en beneficio de las personas vulnerables del municipio.  Dar seguimiento a los lineamientos establecidos por el Sistema DIF Nacional y Estatal.  Gestionar y otorgar apoyos funcionales para personas con capacidades diferentes de escasos recursos.  Prestar los servicios de orientación social correspondientes a las personas maltratadas, abandonadas y violentadas que lo soliciten.</p>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Cementerio
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Cementerio
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Brindar mantenimiento al cementerio como: deshierbar, barres callejones, revisar floreros. Determina la verificación periódica de las instalaciones del cementerio. Cualquier otra función que le confiera el presidente, aunque ésta no sea propia de la comisión que preside.
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>

<b>Area de adscripción.</b>	Dirección de Alumbrado Publico
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Alumbrado Publico
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Hacer rondines diarios para detectar luminarias en mal estado para que sean cambiadas en menos de 48 horas. Vigilar que ningún rumbo del municipio se quede sin alumbrado y en su caso avisar de inmediato a la CFE Hacer levantamiento de las necesidades de aplicaciones de electricidad para hacer los proyectos respectivos y gestionar ante CFE Y la junta de electricidad del Estado, en beneficio de los habitantes
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>
--	---

<b>Área de adscripción.</b>	Juez de Paz
<b>Nombre del puesto.</b>	Juez de Paz
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Atender todos los diferendos entre miembros de la comunidad para tratar de mediar en busca de soluciones posibles antes de que tengan que pasar los casos al ministerio publico</p> <p>Vigilar que los acuerdos que se comprometan por acta en los casos que atiende se cumplan para que se garantice a los ciudadanos la impartición de justicia y se alcance la convivencia pacifica</p> <p>Intercambiar información con el DIF Municipal para estar pendientes de casos de violencia interfamiliar detectados</p>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Preparatoria completa.
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias v habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>

<b>Área de adscripción.</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Educación
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Visitar las escuelas mínimo cada mes o en su defecto según se requiera su presencia. Incluyendo INEA</p> <p>Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes aceptadas que cumplen con las condiciones exigidas, a las becas a alumnos de recursos económicos bajos.</p> <p>Organizar un evento de fin de curso donde se entreguen reconocimientos a los mejores promedios de las escuelas</p>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria

<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>

<b>Area de adscripción.</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Obras Publicas
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Integrar los expedientes y expedir constancias de alineamientos, nomenclatura oficial y uso de suelo</p> <p>Supervisar y autorizar los proyectos de construcción y conservación de las obra publicas</p> <p>Elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento y bacheo de vialidades de la zona urbana y suburbana</p>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>

<b>Area de adscripción.</b>	Dirección de seguridad publica
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de seguridad publica
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<p>Reducir la incidencia delictiva a través de diferentes operativos, atendiendo con eficiencia las solicitudes de petición y auxilios policiales de la ciudadanos dentro del marco legal correspondiente</p> <p>Ofrece servicios de seguridad las 24 horas del día los 365 días</p>

	del año, la seguridad pública en el ámbito de nuestro competencia tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas , así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos, los miembros de esta institución policial se rigen por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia , profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos Vigilar entradas y salida de escolares sobre todo en arterias traficadas
<b>Escolaridad requerida:</b>	Secundaria.
<b>Mínimo de años de experiencia laboral. Competencias y habilidades para el puesto.</b>	1 año <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> <li>• Conocimiento del bando de policía y reglamentos internos.</li> </ul>

<b>Area de adscripción.</b>	Dirección Saneamiento Ambiental
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Saneamiento Ambiental
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	Recolección de residuos sólidos en el municipio, para lo cual se implementan operativos de limpieza Descacharrización se brinda apoyo a la dirección de salud en operativos de descacharrización, esto con el fin de evitar la reproducción del mosquito trasmisor de dengue Limpieza en vialidades principales Saneamiento de centro de disposición final de residuos solidos
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>
--	--

<b>Area de adscripción.</b>	Dirección de Asuntos Religiosos
<b>Nombre del puesto.</b>	Director de Asuntos Religiosos
<b>Tipo de Nombramiento.</b>	Temporal
<b>Funciones principal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a la diversidad religiosa en la comunidad.</li> <li>• Planificar las actividades culturales religiosas de la comunidad.</li> <li>• Gestionar ante la autoridad las necesidades de los cultos religiosos.</li> </ul>
<b>Escolaridad requerida:</b>	Primaria
<b>Mínimo de años de experiencia laboral.</b>	1 año
<b>Competencias y habilidades para el puesto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad de horario</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Saber leer y escribir</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Respeto a la autoridad</li> <li>• Toma de decisiones y espíritu emprendedor.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>

Elaboro

  
 Prof. Roy Antonio Mena Marrufo  
 Secretario Municipal.



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SAN FELIPE YUC.  
 2012-2015

Reviso.

  
 C. Ariene Candelaria López Pérez  
 Síndico Municipal

Autorizo

  
 C. Lorenzo Pineda  
 Presidente Municipal  
 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SAN FELIPE YUC.  
 2012-2015