

CRITERIO DE ACCESO I...

4201 (AYUDAS CULTURALES)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AKIL, YUCATAN DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, TALES COMO: EXPOSICIONES, FESTIVALES ESCOLARES.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO. EN HOJA MEMBRETADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS. SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO. CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.
- CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4202(AYUDAS DEPORTIVAS)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AKIL, YUCATÁN DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, TALES COMO UNIFORMES, ARTICULOS Y LA ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACION DE TORNEOS DEPORTIVOS.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4203(AYUDAS SOCIALES)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AKIL, YUCATÁN DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA CUBRIR LOS GASTOS DE AYUDA PARA CASOS DE ENFERMEDAD, VIUDEZ, ORFANDAD, MATERNIDAD, MATRIMONIO, ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE Y VIVIENDA DE PERSONAS QUE POR SU CONDICIÓN DE NECESIDAD O MERITO EN LA SOCIEDAD SE JUSTIFIQUE RECIBAN AYUDA SOCIAL. INCLUYE LOS PAGOS POR CONCEPTO DE CAJAS MORTUORIAS Y GASTOS FUNERARIOS.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO. EN HOJA MEMBRETADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO. FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO. CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO. CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

-CUANDO SE TRATE DE DESPENSAS, SE DEBERÁ RECABAR LA FIRMA DE TODAS LA PERSONAS A LAS QUE SE LE ENTREGA ANEXANDO COPIAS DEL INVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE CADA BENEFICIARIO.

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4204 (GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS)

ASIGNACIONES DISTINTAS A CUBRIR LOS GASTOS DE TRASLADO DE ENFERMOS, HERIDOS Y CADÁVERES. INCLUYE LOS PASAJES DE ALUMNOS DE ESCUELAS EN PRÁCTICAS, EXPLORACIONES, EXCURSIONES CON FINES DE ESTUDIO, ASÍ COMO LOS DIVERSOS GASTOS PARA APOYAR A LOS BECARIOS, INVESTIGADORES O EXPOSITORES QUE PARTICIPAN EN PONENCIAS, CONGRESOS O CURSOS DE CAPACITACIÓN.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

MUNICIPIO DE AKIL, YUCATAN

2007-2010

***DEPENDENCIA DISPONIBLE:**

TESORERIA MUNICIPAL.

***NOMBRE DEL TRÁMITE:**

PAGO DE LICENCIAS COMERCIALES RELACIONADAS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

***TRÁMITES:**

DESCRIPCION:

EL CIUDADANO ACUDE AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA UBICADO EN EL EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL Y PAGA POR SU LICENCIA COMERCIAL.

RESPONSABLE:

MTRA. SHANTY E. MUÑOZ ALVARADO.

TIEMPO DE RESPUESTA:

EL MISMO DIA.

FORMATO:

LICENCIA COMERCIAL.

COSTO:

VER LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AKIL DEL AÑO 2009, ART. 18,19,20,21 Y 22

DOMICILIO:

PALACIO MUNICIPAL.

HORARIOS:

LUNES A SABADO DE 8:30 A.M. A 1 P.M. Y DE 5 P.M. A 8 P.M.

REQUISITOS DEL TRÁMITE DEL SERVICIO:

ÚLTIMA LICENCIA COMERCIAL PAGADA.

MUNICIPIO DE AKIL, YUCATAN

2007-2010

***DEPENDENCIA DISPONIBLE:**

TESORERIA MUNICIPAL.

***NOMBRE DEL TRÁMITE:**

PAGO DE AGUA POTABLE.

***TRÁMITES:**

DESCRIPCION:

EL CIUDADANO ACUDE AL DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE MUNICIPAL UBICADO EN EL EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL Y PAGA POR EL CONSUMO DEL AGUA POTABLE A SU CARGO.

RESPONSABLE:

C. ANGEL CAB COLLI.

TIEMPO DE RESPUESTA:

EL MISMO DIA.

FORMATO:

FORMATO DE PAGO DE AGUA POTABLE

COSTO:

VER LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AKIL DEL AÑO 2009, ART. 32

DOMICILIO:

PALACIO MUNICIPAL.

HORARIOS:

LUNES A SABADO DE 8:30 A.M. A 1 P.M. Y DE 5 P.M. A 8 P.M.

REQUISITOS DEL TRÁMITE DEL SERVICIO:

ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL AGUA POTABLE.