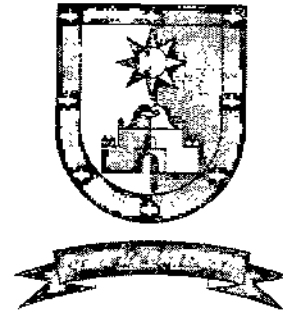




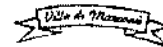
**H. Ayuntamiento Constitucional
de Maxcanú, Yucatán.
2012-2015**
¡Un Gobierno Comprometido y Responsable!



FRACCIÓN VII

LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2012- 2015



H. AYUNTAMIENTO
MAXCANU, YUCATAN
U. M. A. I. P.
2012 - 2015

C. JOSUE DAVID COCOM PUC
TITULAR DEL UMAIP DE MAXCANU

FECHA DE GENERACION DEL DOCUMENTO: 26 DE AGOSTO DEL 2012

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 26 DE AGOSTO DE 2013



FRACCION VII

Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos.

El H. Ayuntamiento de Maxcanu 2012 - 2015 ofrece:

1. Asesoría gratuita a la población en general.
 - A) Legal.
2. Atención gratuita a solicitudes ciudadanas de Acceso a la Información Pública, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
3. El servicio gratuito de consulta de libros en la Biblioteca Municipal.
4. Servicio de alumbrado público.
5. Servicio de agua potable.
6. Apoyos a grupos vulnerables de personas que lo necesiten.
- 7.- Apoyo de Medicamentos.
- 8.- Parque en línea gratuito.
- 9.- Biblioteca Virtual Gratuito.

Elaboración de formatos como son:

7. Carta de identidad.
8. Carta de vecindad.
9. Carta de recomendación.
10. Entre otros más...

**NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO RECIBIDO**

Derechos por licencias y permisos

REQUISITOS

De acuerdo a la normatividad aplicada en el caso

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Se les entrega a los solicitantes el formato para el llenado del servicio que requiere

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

Se les entrega a los solicitantes el formato para el llenado del servicio que requiere

- Vinaterías y licorerías \$ 2500.00
- Expendio de cerveza \$ 2500.00
- Cantinas y bares \$ 2500.00
- Licencias para el funcionamiento de los establecimientos o locales sin venta de bebidas alcohólicas \$ 1500.00

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO RECIBIDO

Servicio de agua potable.

Pago por el servicio de agua potable

REQUISITOS

- Realizar el contrato en la tesorería municipal.
- pagar bimestralmente el servicio de agua potable.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS

Solicitud

Recibo de pago.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

- Toma de agua domestica \$ 350.00
- Consumo domestico \$ 35.00
- Consumo comercio \$ 75.00.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Biblioteca Municipal.

REQUISITOS

- Que cumplan con las reglas de la biblioteca.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS

Únicamente su firma de registro a la biblioteca

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

Gratuito

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO**

- Apoyos otorgados en dinero para la compra de medicamentos.
- Apoyos otorgados para transportar a pacientes en los distintos centros de salud y consultorios médicos.
- Apoyos otorgados para el pago de colegiaturas.
- Apoyos otorgados para el deporte como son: balones, trofeos, mascotas, pelotas,

REQUISITOS

- 1.- solicitud por parte del beneficiario o beneficiarios.
- 2.- asunto de la solicitud.
- 3.- nombre del funcionario a quien va dirigida la solicitud.
- 4.- especifique el motivo del apoyo que desea.
- 5.- Nombre y firma del solicitante y copia de su credencial de elector.
- 6.- Traer la receta del

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Formatos de solicitud de apoyo

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

Gratis

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

- uniformes, transporte, etc.
- Otorgamiento de compra de medicamentos.
- medicamento solicitado.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Certificados y constancias

REQUISITOS

- Solicitar el certificado o la constancia con la secretaria de la presidencia

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Ninguno

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

Nota: no contribuye con el pago correspondiente.

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO**

Servicio de la unidad municipal de acceso a la información pública. UMAIP.

REQUISITOS

-Llenar formato de solicitud o bien traer solicitud escrita por solicitante.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Formato para llenado del servicio que solicita.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

- Copia fotostática simple \$ 1.00
- Copia fotostática certificada \$ 3.00
- Por cada disco magnético y cd. \$ 287.50
- Por cada DVD \$ 402.50.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Servicio de mercado y central de abasto

REQUISITOS

- Proporcionar datos y giro del comercio.
- Hacer pago correspondiente.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Recibo o comprobante de pago

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

- venta de carnes ubicados en el mercado \$ 10.00
- venta de ropa ubicados en el mercado \$ 5.00
- venta de verduras ubicados en el mercado \$ 3.00

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Impuesto predial

REQUISITOS

- Proporcionar su ultimo recibo de pago y la cedula catastral.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

El formato lo llena la secretaria del catastro y se la da el original al ciudadano

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES

- Se determina de acuerdo al diario oficial de la federación de la ley de ingresos vigente en su momento.



H. AYUNTAMIENTO
MAXCANU, YUC.
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Asunto: **Constancia de Identidad.**

Maxcanú Yucatán a ___ de _____ de 2012.

En la Villa de Maxcanú Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, ante la ciudadana María Guadalupe Cab Rosado, Secretaria Municipal de la Villa de Maxcanú Yucatán, Compareció el C. _____, previa la formal protesta de producirse con la verdad por sus generales dijo llamarse como queda escrito, Natural y Vecino del **Municipio de Maxcanú, Yucatán**, de 18 años de edad por haber nacido el día _____ del mes de _____ del año de ___ **mayor** de edad legal y con capacidad jurídica para obligarse y contratar y que en la actualidad habita en el **domicilio con la calle** _____, de la misma localidad. Sin que nada me conste en contrario.

Por lo anterior el compareciente C. _____, declara que acude para solicitar una constancia de identidad con fotografía por carecer de identificación oficial con fotografía.

Esta autoridad expide la presente CONSTANCIA DE IDENTIDAD y le inserta al margen superior izquierdo la fotografía del C. _____ para que le sirva de identificación ante las Autoridades Federales, Estatales y Municipales o cualquier dependencia que solicite.

Lo Hago Constar.

C. María Guadalupe Cab Rosado.
Secretaria Municipal de la Villa de
Maxcanú, Yucatán.



H. AYUNTAMIENTO
MAXCANU, YUC.
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Villa de Maxcanú

ASUNTO: CARTA DE RECOMENDACIÓN.

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este conducto la que suscribe C. María Guadalupe Cab Rosado, en mi carácter de Secretaria Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán, y su jurisdicción, me permito recomendar al:

C. _____.

Natural y vecino del Municipio de Maxcanú, con domicilio marcado con el número ____ en la calle __ con cruzamiento en la calle _____, de esta localidad, como una persona seria, honesta y responsable en el tiempo que llevo de conocerlo y capaz de realizar y/o desempeñar cualquier cargo o actividad que se le asigne.

Para los fines legales pertinentes a que diera lugar y a petición del interesado, se expide la presente en la Villa de Maxcanú, Municipio del mismo nombre, Estado de Yucatán, a los ____ días del mes de _____, del año 2012.

ATENTAMENTE

C. MARIA GUADALUPE CAB ROSADO.
SECRETARIA MUNICIPAL DE LA VILLA DE MAXCANÚ.
TEL. PALACIO MUNICIPAL 9979712150



ASUNTO: CONSTANCIA DE INGRESOS.

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe C. María Guadalupe Cab Rosado, Secretaria Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán y su jurisdicción, hace constar que el:

C. _____.

Quien es natural y vecino del Municipio de Maxcanú, Yucatán con domicilio en la calle _____, es una persona honesta y responsable, quien se dedica a _____ percibiendo un ingreso mensual de aproximadamente de \$_____ (son _____ 00/100 M.N.).

Y a petición de la parte interesada y para los fines legales que se diera lugar, se extiende la presente en la Villa de Maxcanú, Yucatán a los ____ días del mes de _____ del año dos mil doce.

ATENTAMENTE

**C. MARIA GUADALUPE CAB ROSADO.
SECRETARIA MUNICIPAL DE LA VILLA DE
MAXCANÚ, YUCATÁN.**



H. AYUNTAMIENTO
MAXCANU, YUC.
PRESIDENCIA MUNICIPAL



ASUNTO: CONSTANCIA DE VECINDAD

A QUIEN CORRESPONDA:

LA QUE SUSCRIBE C. MARIA GUADALUPE CAB ROSADO, SECRETARIA MUNICIPAL DE LA VILLA DE MAXCANU, YUCATÁN, Y SU JURISDICCIÓN HACE CONSTAR QUE LA:

C. _____.

NATURAL Y VECINO DEL MUNICIPIO DE MAXCANÚ, CON DOMICILIO _____, DE ESTA LOCALIDAD, QUIEN HABITA EN DICHO DOMICILIO DESDE HACE _____ AÑOS.

Y A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA, Y PARA LOS FINES LEGALES A QUE SE DIERA, SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA DE VECINDAD EN LA VILLA DE MAXCANÚ, YUCATÁN A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL DOCE.

ATENTAMENTE:

**C. MARIA GUADALUPE CAB ROSADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE LA VILLA DE
MAXCANÚ, YUCATÁN
2012-2015.**



H. AYUNTAMIENTO
MAXCANÚ, YUC.
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Asunto: Constancia de Dependencia
Económica.

A quien corresponda:

La que suscribe C. María Guadalupe Cab Rosado, Secretaria Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán, para el período 2012-2015, hace constar que la señora:

_____.

Natural y vecina de este Municipio, con domicilio en el predio marcado con el número _____ de la calle _____ cruzamiento con las calles _____ de esta misma localidad quien depende económicamente de su hija la C. _____, natural y vecina de esta localidad quien habita en el mismo domicilio y labora

Para los fines legales pertinentes a que diera lugar y a petición de la parte interesada, se expide la presente en la Villa de Maxcanú, Yucatán, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil doce.

ATENTAMENTE

C. MARIA GUADALUPE CAB ROSADO.
Secretaria Municipal de la villa de
Maxcanú, Yucatán.

Asunto: Solicitud de Apoyo Económico.

Maxcanú Yucatán a _____ de _____ 2012.

C. Camilo Delelys May Cauich.

Presidente Municipal de la Villa de Maxcanú Yucatán.

P r e s e n t e.

Por medio de la presente y de la manera más atenta me permito dirigirme a Usted, para solicitar su valioso apoyo, ya que soy una persona de escasos recursos económicos y tengo la necesidad de:

Sin más por el momento me despido de Usted esperando una respuesta favorable a mi petición y poder contar con su apoyo de siempre. Reciba mis afectuosos saludos.

Atentamente.



H. AYUNTAMIENTO
 Tesorería Municipal
 MAXCANU, YUC., MEX.
 2012 – 2015



Asunto: Agradecimiento.

Maxcanú Yucatán a _____ de _____ 2012.

C. Camilo Delelys May Cauich.

Presidente Municipal de la Villa de Maxcanú Yucatán.

P r e s e n t e.

Por medio de la presente y de la manera más atenta me permito dirigirme a Usted, y al H. Ayuntamiento para Agradecer el apoyo brindado consistente en:

Agradecemos la gentileza de su atención a la presente no sin antes reiterarle mis saludos y respetos.

Atentamente
