



HONORABLE
AYUNTAMIENTO
DE MOTUL
2012 - 2015

UMAIP | UNIDAD MUNICIPAL DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA.

FRACCIÓN VI.- El Plan de Desarrollo, las metas y objetivos de sus programas operativos y la información completa y actualizada de sus indicadores de gestión y de resultados;

Nombre del documento:

Programas Operativos (Poas)

Período que se publica.

Enero a Diciembre 2014.

Unidad administrativa responsable de poseer la información:

Dirección De Administración,
Finanzas Y Tesorería.

Secretaría de la Comuna.

Rosa Maria May Y Balam

L.T.S. Beatriz del Carmen Chi Campos.

C. Rosa María May Y Balam.



HONORABLE
AYUNTAMIENTO
DE MOTUL
2012 - 2015

TESORERÍA



HONORABLE
AYUNTAMIENTO
DE MOTUL
2012 - 2015

SECRETARÍA

Nombre y firma del titular de la UMAIP:

I.I. Haciby Antonia Ek Torres.



HONORABLE
AYUNTAMIENTO
DE MOTUL
2012 - 2015

UMAIP
UNIDAD MUNICIPAL
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha de generación del documento: **02 De Enero De 2014.**
Fecha de actualización de la información: **07 De Octubre De 2014.**
Período de vigencia: **02 de enero al 31 de Diciembre de 2014.**

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: MOTUL, YUCATÁN
POA No. 4 DE OFICIALÍA MAYOR

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15/12/2013

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN PARA TODOS EN TU COMISARÍA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ACERCAR LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES A LOS CIUDADANOS QUE VIVEN EN LAS COMISARIAS DE NUESTRA CIUDAD, BRINDÁNDOLES LA OPORTUNIDAD DE SOLICITAR UNA AUDIENCIA CON EL ALCALDE, REALIZAR ALGUNA GESTIÓN O BENEFICIARSE DE ALGÚN PROGRAMA SIN SALIR DE SU LOCALIDAD.

OBJETIVO DEL PROYECTO: LLEVAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES A TODAS LAS COMISARIAS, PARA QUE TODOS LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO TENGAN UN MAYOR ACCESO A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL.

POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS QUE VIVEN EN LAS COMISARIAS QUE PERTENECEN AL MUNICIPIO DE MOTUL.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR

SUBDIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALÍA MAYOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN:

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: EJE 5. MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBEJE: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

ESTRATEGIA: MODERNIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA HACERLOS MÁS CERCANOS A LA CIUDADANÍA.

LÍNEA DE ACCIÓN: REALIZAR VISITAS A LAS COMISARIAS CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS LAS DIRECCIONES, PARA QUE TODOS LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO TENGAN UN MAYOR ACCESO A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente 135,652.06

Gasto de Capital

Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos 135,652.06

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales 56,752.06

2000 Materiales y Suministros 4,500.00

3000 Servicios Generales 74,400.00

4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles

6000 Inversión Pública

7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones

8000 Participaciones y Aportaciones

9000 Deuda Pública

TOTAL \$135,651.96

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

IMPORTE

Cabecera No. Beneficiarios 135,652.06

Comisaría XX

Comisaría XX

TOTAL \$135,652.06

ELABORÓ:

REVISÓ:

VO. BO.

VO. BO.

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DEL ÁREA

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15/12/2013

HOJA: 3 DE: 3

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: MOTUL

POA No. 4

NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN PARA TODOS EN TU COMISARÍA

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALÍA MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
VISITAR A LAS COMISARIAS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Falta de presupuesto
	REAL	0	0	0	0	0	0								
COORDINACIÓN GRAL DEL PROGRAMA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	0	0	0	0	0	0								
OFICIOS PARA INFORMAR Y SOLICITAR SERVICIOS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	0	0	0	0	0	0								
SOLICITUD DE ALIMENTOS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	0	0	0	0	0	0								
GESTIÓN DE MOBILIARIO P/DIRECCIONES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	0	0	0	0	0	0								
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLID. 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: MOTUL, YUCATÁN
POA No. 3 DE OFICIALIA MAYOR

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15/12/2013

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA
NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTE PROGRAMA PROMUEVE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PARA QUE JOVENES PRESTADORES REALICEN ESTE REQUISITO O PRACTICAS EN ALGUNA DE LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.
OBJETIVO DEL PROYECTO: REALIZAR LAS ACCIONES RELACIONADAS AL PROCESO DE DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS, PARA QUE LOS JOVENES INTERESADOS CUMPLAN ESTE REQUISITO ACADÉMICO INTEGRÁNDOSE A UN AREA DETERMINADA DONDE CONTRIBUYAN CON SU TALENTO AL LOGRO DE
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN: OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:
SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: EJE 5. MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
SUBEJE: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR NORMATIAS, PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS DE CONTROL PARA GARANTIZAR EL EFICIENTE Y RACIONAL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
LÍNEA DE ACCIÓN: DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PARA POTENCIAR LA EFICIENCIA DEL RECURSO HUMANO EN LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL.

CLASIFICACIÓN ECONOMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	73,360.76
Gasto de Capital	25,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	98,360.76

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	67,775.76
2000 Materiales y Suministros	4,050.00
3000 Servicios Generales	1,535.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	25,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	98,360.76

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		98,360.76
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		98,360.76

ELABORÓ:
 NOMBRE Y FIRMA
 AREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
 NOMBRE Y FIRMA
 SUBDIRECCIÓN DEL AREA

VO. BO.
 NOMBRE Y FIRMA
 DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ:
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-1

Logotipo del Municipio

Municipio: MOTUL

POA No. 3

Fecha de Aprobación:
15/12/2013

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS (S.S/P)	SOLICITUDES RECIBIDAS	50	CADA 6 MESES	50	23,047.04			
ELABORACION DE CARTAS DE ACEPTACIÓN	OFICIOS ELABORADOS	50	CADA 6 MESES	50	12,372.60			
ASIGNACION DE PRESTADORES DE S.S/P A LOS PROGRAMAS Y ESPACIOS ESTABLECIDOS.	ASIGNACIONES	50	CADA 6 MESES	50	10,589.03			
SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ASISTENCIA DE LOS PRESTADORES DE S.S/P, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS	SUPERVISIONES	1	CADA 6 MESES	50	8,089.03			
RECEPCIÓN Y FIRMA DE INFORMES BIMESTRALES	INFORMES	50	CADA 2 MESES	50	8,089.03			
RECEPCION Y FIRMA DE INFORMES FINALES	INFORMES	50	CADA 6 MESES	50	8,089.03			
ELABORACION DE CARTAS DE LIBERACION Y CIERRE DE EXPEDIENTES DE S.S/P	CARTAS DE LIBERACIÓN	50	CADA 6 MESES	50	660.00			
EVENTOS DE INICIO Y/O DE CLAUSURA DE SERVICIO SOCIAL	EVENTOS REALIZADOS	1	CADA 6 MESES	50	825			
CURSOS DE INDUCCION AL SERVICIO SOCIAL	CURSOS	1	CADA 6 MESES	50	600.00			
COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PRACTICANTES EN EVENTOS CIVICOS DEL H. AYUNTAMIENTO	PARTICIPACIONES	4	ANUAL	50	1,000.00			
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL AREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL	PIEZA	3	ANUAL	PERSONAL D OFICIALIA	25,000.00			
TOTAL					98,360.76			

ELABORÓ:

REVISÓ:

VO. BO.

VO. BO.

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
15/12/2013

Logotipo del Municipio

Municipio: MOTUL

POA No. 3

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

ATENCIÓN A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS

UNIDAD RESPONSABLE:

OFICIALÍA MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS			50					50								
		39														
ELABORACIÓN DE CARTAS DE ACEPTACIÓN			50					50								
		29														
ASIGNACIÓN DE PRESTADORES DE S.S./P A LOS PROGRAMAS Y ESPACIOS ESTABLECIDOS			50					50								Actividad desarrollada de acuerdo al
																calendario escolar
SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ASISTENCIA DE LOS PRESTADORES DE S.S./P, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS				1							1					
RECEPCIÓN Y FIRMA DE INFORMES BIMESTRALES	50		50		50	1	50		50		50					
	59			29		20										
RECEPCIÓN Y FIRMA DE INFORMES FINALES			50					50								
			55													
ELABORACIÓN DE CARTAS DE LIBERACIÓN Y CIERRE DE EXPEDIENTES DE S.S./P			50					50								
			55													
EVENTOS DE INICIO Y/O CLAUSURA DE SERVICIO SOCIAL			1					1								
			1													
CURSOS DE INDUCCIÓN AL SERVICIO SOCIAL			1					1								
			1													
COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PRATICANTES EN EVENTOS CÍVICOS DEL H. AYUNTAMIENTO			1						1	1	1					
	2	0	3													
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL AREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN A SERVICIO SOCIAL	1	1	1													
	0	0	0													

LEGENDARIO PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA MÉTA

ELABORÓ:

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: MOTUL, YUCATÁN
POA No. 2 DE OFICIAJÍA MAYOR

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 15/12/2013

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCION DEL RECURSO HUMANO
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SE REALIZAN LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, APOYANDO EN LA ELABORACION DE LA NÓMINA, GENERANDO INFORMACION RELATIVA AL COMPORTAMIENTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, INTEGRANDO UN ARCHIVO DE EXPEDIENTES CONTABLE Y ACTUALIZADO.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: POTENCIAR LA EFICIENCIA DEL CAPITAL HUMANO DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA OPTIMIZAR SU FUNCIONAMIENTO Y PROCESOS.
 POBLACION OBJETIVO: SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL (533)

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: OFICIAJÍA MAYOR
 SUBDIRECCIÓN: OFICIAJÍA MAYOR
 UNIDAD RESPONSABLE: OFICIAJÍA MAYOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN:
 SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

ELE: EIE 5. MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 SUBELE: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
 ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS DE CONTROL PARA GARANTIZAR EL EFICIENTE Y RACIONAL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
 LÍNEA DE ACCIÓN: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS LLEVANDO EL CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL QUE AYUDE A ELEVAR LA EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$93,885.25
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$93,885.25

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	91,385.25
2000 Materiales y Suministros	2500.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	\$93,885.25

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$93,885.25
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$93,885.25

ELABORÓ: NOMBRE Y FIRMA ÁREA RESPONSABLE	REVISÓ: NOMBRE Y FIRMA TESORERO MUNICIPAL	VO. BO. NOMBRE Y FIRMA SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA	VO. BO. NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEL ÁREA	AUTORIZÓ: NOMBRE Y FIRMA PRESIDENTE MUNICIPAL
------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

FORMATO 3.1

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: MOTUL POA No. 2

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
15/12/2013

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
RECEPCIÓN DE INCIDENCIAS DE LAS DIRECCIONES PARA SU CANALIZACIÓN A NÓMINA DE TESORERÍA.	OFICIOS	30	MENSUAL	31 AREAS ADMIST.	8,248.40			
ELABORAR REPORTES GENERALES DE INCIDENCIAS PARA EL REPORTE GENERAL DE INCIDENCIAS QUE REALIZA NÓMINA.	REPORTES	1	QUINCENAL	31 AREAS ADMIST.	13,726.20			
GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL.	CURSOS	3	ANUAL	31 AREAS ADMIST.	21,974.60			
CANALIZAR CASOS DE ASUNTOS LABORALES A ASESORES LEGALES PARA FIRMA DE CONVENIOS	CANALIZACIONES	2	MENSUAL	LOS NECESARIOS	8,248.40			
ACTUALIZACIÓN Y ALTA DE EXPEDIENTES PARA EL ARCHIVO DE PERSONAL	ACTUALIZACIONES	2	MENSUAL	LOS NECESARIOS	10,748.40			
CANALIZAR LAS NOTIFICACIONES DEL TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS QUE RECIBE PRESIDENCIA AL DESPACHO DE ASESORES LEGALES.	NOTIFICACIONES	LAS NECESARIAS	SEMANAL	LOS NECESARIOS	8,248.40			
AUDIENCIAS CON EL ALCANDE PARA AUTORIZACIÓN DE INCIDENCIAS	AUDIENCIAS	24	ANUAL	31 AREAS ADMIST.	4,314.15			
ORIENTACION AL PERSONAL Y ATENCION DE DUDAS REFERENTES A INCIDENCIAS	ORIENTACIONES	LAS NECESARIAS	QUINCENAL	31 AREAS ADMIST.	12,562.55			
ACOMPAÑAMIENTO DE EXTRABAJADORES A SUS COMPARECENCIAS ANTE EL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE PARA PAGO DE FINIQUITOS	COMPARECENCIAS	LAS NECESARIAS	MENSUAL	LOS NECESARIOS	5,814.15			
TOTAL					93,885.25			

ELABORÓ:

NOMBRE Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: MOTUL **POA No. 2**

Formato POA-2
 Fecha de Aprobación:
 15/12/2013
 HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN DEL RECURSO HUMANO
 UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALÍA MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
RECEPCIÓN DE INCIDENCIAS	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
	REAL	65	51	60	60	38	47								
ELABORAR REPORTES DE INCIDENCIAS	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2								
CURSOS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMADO			1			1				1				
	REAL			0			0								Falta de presupuesto
CANALIZAR CASOS DE ASUNTOS LABORALES A ASESORES LEGALES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	14	5	3	6	7	10								
ACTUALIZACIÓN Y ALTA DE EXPEDIENTES	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2								
CANALIZAR LAS NOTIFICACIONES DEL TRIBUNAL RECIBIDAS EN PRESIDENCIA	PROGRAMADO	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS		
	REAL	8	16	7	14	5	11								
AUDIENCIAS CON EL ALCALDE PARA AUTORIZACIÓN	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2								
ORIENTACIÓN DEL PERSONAL PARA RESOLVER SUS DUDAS	PROGRAMADO	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS		
	REAL	2	2	4											
COMPARECENCIAS ANTE EL TRIBUNAL PARA PAGO DE FINIQUITO DE EXTRABAJADORES	PROGRAMADO	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS	LAS NECESARIAS		
	REAL	0	0	0	0	0	0								
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLID. 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 Municipio: MOTUL, YUCATÁN
 POA No. 1 DE OFICIALIA MAYOR

Formato POAA
 Fecha de Aprobación: 15/12/2013
 HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCIÓN A LAS NECESIDADES INTERNAS
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN AL MUNICIPIO PRESENTAN NECESIDADES INTERNAS QUE DEBEN CANALIZARSE A OTRAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA SU AUTORIZACIÓN Y ATENCIÓN.
OBJETIVO DEL PROYECTO: AGILIZAR LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES INTERNAS DERIVADAS DE LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑA CADA ÁREA ADMINISTRATIVA RECIBIENDO Y CANALIZANDO SUS SOLICITUDES A DONDE CORRESPONDA PARA SU DEBIDA AUTORIZACIÓN Y ATENCIÓN.
POBLACION OBJETIVO: 31 ÁREAS ADMINISTRATIVAS (DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS) QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

DIRECCIÓN: OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN: OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:
SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: EJE 5. MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBEJE: CONTROLES INTERNOS
ESTRATEGIA: DISEÑAR MEDIANTE INSTANCIAS MANUALES, HERRAMIENTAS E INDICADORES DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LAS AUTORIDADES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO.
LÍNEA DE ACCIÓN: CANALIZAR LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO, VIGILANDO LA CONCORDANCIA DE LOS MISMOS CON LOS PLANES DE TRABAJO AUTORIZADOS.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$157,277.80
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$157,277.80

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	116,017.80
2000 Materiales y Suministros	41,260.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$157,277.80

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº. Beneficiarios	IMPORTE
Cabeceza		
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$157,277.80

ELABORÓ:
 NOMBRE Y FIRMA
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
 NOMBRE Y FIRMA
 SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.
 NOMBRE Y FIRMA
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-2

Logotipo del Municipio

Municipio: MOTUL

POA No. 1

Fecha de Aprobación:

15/12/2013

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

ATENCIÓN A LAS NECESIDADES INTERNAS

UNIDAD RESPONSABLE:

OFICIALÍA MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES INTERNAS	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
	REAL	69	79	92	65	60	80							
AUDIENCIAS CON EL ALCALDE PARA AUTORIZACIÓN	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	REAL	2	2	2	2	2	2							
RECEPCIÓN DE PLANES DE TRABAJO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	1	1	1	1	1	1							
CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES AUTORIZADAS A PROVEEDURÍA	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
	REAL	48	72	59	58	12	15							
ATENCIÓN A SOLICITUDES EXTERNAS CANALIZADAS	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	REAL	0	9	1	2	0	0							
GESTIONAR INSUMOS PARA FOTOCOPIADORA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL	1	1	1	1	1	1							
ELABORACIÓN DE OFICIOS ADMINISTRATIVOS, ARCHIVOS E INVITACIONES	PROGRAMADO	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		
	REAL	18	33	50	24	7	11							
ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	PROGRAMADO			1									1	
	REAL			1										
	PROGRAMADO													
	REAL													

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 Municipio: Motul
 POA No. 5

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación:
 11/12/13

HOJA: 1 DE 2

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: COMUNICACIÓN SOCIAL
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PROMOVER Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
 OBJETIVO DEL PROYECTO: COLOCAR AL AYUNTAMIENTO COMO UN LIDER EN SERVICIOS Y OBRA PUBLICA EN EL ESTADO DE YUCATAN
 POBLACION OBJETIVO: MUNICIPIO DE MOTUL

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

DIRECCION: COMUNICACION SOCIAL
 SUBDIRECCION: COMUNICACION SOCIAL
 UNIDAD RESPONSABLE: COMUNICACION SOCIAL

CLASIFICACION FUNCIONAL

FINALIDAD: MODERNIZACION DE LAS OBRAS PUBLICAS
 FUNCION:
 SUBFUNCION:

CLASIFICACION PROGRAMATICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

ELE: 5- MODERNIZACION INTEGRAL DE LA ORGANIZACION PUBLICA
 SUBELE:
 ESTRATEGIA: FORTALECER AL MUNICIPIO PARA QUE PUEDA REALIZAR ACCIONES
 LINEA DE ACCION: PROGRAMAS QUE PROMUEVAN Y PROPICIEN LA PLANEACION

CLASIFICACION ECONOMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$1,589,747.18
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	252,200.00
2000 Materiales y Suministros	54,400.00
3000 Servicios Generales	1,337,547.18
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$1,589,747.18

CLASIFICACION GEOGRAFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabeceza		\$
Comisaria XX		
Comisaria XX		
TOTAL \$		

ELABORÓ: JAZMIN AMALI BRACAMIONTE ALPUCHE AREA RESPONSABLE	REVISÓ: BEATRIZ DEL CARMEN CHI CAMPOS TESORERO MUNICIPAL	VO. BO. JOSE IVAN KUK JARAMILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO	VO. BO. ROSA MARIA MAY Y BALAM SECRETARIA MUNICIPAL	AUTORIZÓ: JOSE JULIAN PECH AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: MOTUL
POA No. 5

Formato POA-2
 Fecha de Aprobación:
 DD/MM/AAAA

HOJA: DE:

NOMBRE DEL PROYECTO:
 UNIDAD RESPONSABLE:

POSICIONAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL
 COMUNICACIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
CUBRIR EVENTOS DEL ALCALDE	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
	REAL	20	28	31	21	18	20								
REALIZAR BOLETINES	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
	REAL	20	28	31	21	18	20								
REPORTAJES	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	REAL	4	4	4	4	4	4								
PUBLICIDAD REVISTAS	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	REAL	4	4	4	4	4	4								
VIDEOS	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL	2	2	2	2	2	2								
MEDIOS ELECTRONICOS	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
	REAL	26	26	30											
SINTESIS PERIODISTICAS	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		
	REAL	31	28	31	30	31	30								
II INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	PROGRAMADO								1						
	REAL														
PUBLICACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA FIESTA DE ENERO	PROGRAMADO	15													
	REAL	15													
PUBLICACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA FIESTA DE JULIO	PROGRAMADO						15								
	REAL														
PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TRADICIONAL DESFILE DE CARNAVAL	PROGRAMADO		15												
	REAL		15												
PUBLICACIONES DE DESFILES CIVICOS	PROGRAMADO								1		1				
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUM 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
 JAZMIN ANALI BRACAMONTE ALPUCHE

REVISÓ:
 BEATRIZ DEL CARMEN CHI CAMPOS

VO. BO.
 JOSE IVAN KUK JARAMILLO

VO. BO.
 ROSA MARIA MAY Y BALAM

AUTORIZÓ:
 JOSÉ JULIAN PECH AGUILAR

FORMATO 3.1

Formato POA-1

Logotipo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: MOTUL POA No. 5

Fecha de Aprobación:
11/12/13

HOJA: 2 DE:3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
CUBRIR EVENTOS DEL ALCALDE	PUBLICACIONES	365	365 DIAS	1,995,577	146,900.00			
REALIZAR BOLETINES	BOLETIN	365	365 DIAS	1,995,577	63,850.00			
REPORTAJES	REPORTAJE	52	1 SEMANAL	1,995,577	73,450			
PUBLICIDAD REVISTAS	PUBLICACIONES	52	1 SEMANAL		348,000			
VIDEOS	VIDEOS	24	2 AL MES	4,110	387,050			
MEDIOS ELECTRONICOS	ALBUM	365	POR EVENTO	4,110	5,000			
SINTESIS PERIODISTICAS	SINTESIS	365	365 DIAS	1,995,577	21,600			
II INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL	EVENTO	1	1 DIA	33978	318,897.18			
PUBLICACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA FIESTA DE ENERO	EVENTO	1	15 DIAS	1,995,577	75,000			
PUBLICACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA FIESTA DE JULIO	EVENTO	1	15 DIAS	1,995,577	75,000			
PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TRADICIONAL DESFILE DE CARNAVAL	EVENTO	1	15 DIAS	1,995,577	75,000			
PUBLICACIONES DE DESFILES CIVICOS	EVENTO	2	1 DIA	1,995,577	0			
TOTAL					<u>\$ 1,589,747.18</u>			

ELABORÓ:

JAZMIN ANALI BRACAMIONTE
ALPUCHE

REVISÓ:

BEATRIZ DEL CARMEN CHI CAMPOS
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

JOSE IVAN KUK JARAMILLO
JEFE DEL DEPARTAMENTO

VO. BO.

ROSA MARIA MAY Y BALAM
SECRETARIA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

JOSÉ JULIAN PECH AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

INDICADOR
ACREDITAMIENTO
DE MOTUL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
MOTUL, YUCATÁN
POA No. 1

Municipio:

Fecha de Aprobación:
DD/MM/AAAA

Hoja: 1 DE: 2

DATOS GENERALES:

TIPO DE PROYECTO: HONORABLE AYUNTAMIENTO DE MOTUL

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y TESORERÍA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: COORDINAR LA POLÍTICA HACENDARIA DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO, EJERCER LAS ATRIBUCIONES QUE LA LEGISLACIÓN HACENDARIA CONFIERE A LAS AUTORIDADES FISCALES MUNICIPALES Y

DAR CUMPLIMIENTO A LAS LEYES, CONVENIOS DE COORDINACIÓN FISCAL Y DEMÁS QUE EN MATERIA HACENDARIA CELEBRE EL

AYUNTAMIENTO CON EL ESTADO.

OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS MUNICIPALES, OPTIMIZANDO LA APLICACIÓN DE LOS MISMOS EN

BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE MOTUL YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN: PRESIDENCIA

SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y TESORERÍA

UNIDAD RESPONSABLE: ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y TESORERÍA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

FINALIDAD: ADMINISTRAR CON HONRADEZ, TRANSPARENCIA, EQUIDAD Y EFICIENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES APPLICABLES, CON EL FIN DE APOYAR AL H. AYUNTAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTeadOS EN EL

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

FUNCIÓN: PROPORCIONAR DE MANERA OPORTUNA AL AYUNTAMIENTO Y LAS DIRECCIONES QUE LO CONFORMAN A LA FORMULACIÓN DE

INGRESOS Y EGRESOS, VIGILANDO QUE SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES DE ESTA LEY Y OTROS ORDENAMIENTOS APLICABLES

ASI COMO PARTICIPAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS GASTOS Y CONTROLES INTERNOS

SUBFUNCIÓN: LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL PARA EL BIENESTAR DE MOTUL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBEJE: CONTROLES INTERNOS

ESTRATEGIA: MODERNIZAR LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN Y EL SERVICIO, DISEÑAR MEDIANTE INSTANCIAS

MANUALES, HERRAMIENTAS E INDICADORES DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS Y DE LAS

FUNCIONES QUE REALIZAN LAS AUTORIDADES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO

LÍNEA DE ACCIÓN: DISEÑAR HERRAMIENTAS E INDICADORES DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS Y DE LAS

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE	
Gasto Corriente	\$ 10,095,588.56	
Gasto de Capital	\$ 1,355,000.00	
Amonetización de la Deuda y Disminución de Pasivos		
TOTAL \$	11,450,588.56	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE	
1000 Servicios Personales	\$ 8,120,533.36	
2000 Materiales y Suministros	\$ 413,970.06	
3000 Servicios Generales	\$ 1,561,085.14	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 1,355,000.00	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		
6000 Inversión Pública		
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
8000 Participaciones y Aportaciones		
9000 Deuda Pública		
TOTAL \$	11,450,588.56	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabeceza: MOTUL YUCATÁN		\$ 11,450,588.56
TOTAL \$		11,450,588.56

ELABORÓ:
NOMBRE Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

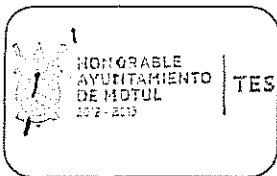
REVISÓ:
NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



TESORERÍA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: MOTUL POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
DD/MM/AAAA _____

HOJA: 2 DE: 2

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
PROMOVER EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS FISCALES Y PREMIOS POR PRONTO PAGO.	PREMIOS Y ESTIMULOS		2 MESES	MUNICIPIO	\$	8	8	8
PAGAR NOMINA A EMPLEADOS	PERSONAS	500	12 MESES	500	\$ 8,120,533.36	10	10	10
COMPRAR DE PAPELERIA, MATERIAL DE LIMPIEZA, AGUA PURIFICADA	PRODUCTOS	2000	12 MESES	14	\$ 413,970.06	9	9	9
DISPONER DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, PARA GARANTIZAR LA SOLICITUDES DE LOS RECURSOS Y ORDENES DE PAGO TRAMITADAS POR LAS DIRECCION	SOLICITUDES Y ORDEN DE PAGOS	1000	12 MESES	H. AYUNTAMIENTO	\$ 1,558,685.14	8	8	8
SUBSIDIAR A SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SUBSIDIO	12	12 MESES	SMAPAM	\$ 1,355,000.00	7	7	7
ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES POR LAS AUDITORIAS HECHAS AL MUNICIPIO	SOLICITUD DE INFORMAC.	15	12 MESES	2	0	10	10	10
ATENDER LAS SOLICITUDES HECHAS POR LAS DEPENDENCIAS Y DARLES SEGUIMIENTO SI LO REQUIERE.	SOLICITUDES	500	12 MESES	50	0	10	10	10
DAR SEGUIMIENTO A LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	REVISIÓN	1200	12 MESES	MUNICIPIO	0	8	8	8
ELABORAR LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS	LICENCIAS	500	12 MESES	500	0	9	9	9
DAR A CONOCER Y PRESENTAR AL H. CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA CUENTA PUBLICA DEL MES	CUENTA PUBLICA	12	12 MESES	H. AYUNTAMIENTO	0	9	9	9
ENTREGAR LA CUENTA PUBLICA A LA ASEY DE MANERA MENSUAL	CUENTA PUBLICA	12	12 MESES	H. AYUNTAMIENTO	\$ 1,200.00	9	8	9
TRAMITAR AL BANCO, A INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, DE FINANZAS, Y ACTUALIZACION EN LA MATERIA (CURSOS)	TRAMITES Y CURSOS	1200	12 MESES	2	\$ 1,200.00	10	10	10
TOTAL					\$ 11,450,588.56			

ELABORÓ:

NOMBRE Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: MOTUL

POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación: / /

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: CALIDAD Y EFICACIA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL SWAPAM

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE AGUA, BRINDANDO UN SERVICIO EXCELENTE CON RESPONSABILIDAD

OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR AL MUNICIPIO DE MOTUL BUENA CALIDAD Y EFICACIA EN EL SERVICIO DE AGUA POTABLE

POBLACIÓN OBJETIVO: MOTUL Y COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCION: SWAPAM

SUBDIRECCION: ADMINISTRACION

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION SWAPAM

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DAR UN SERVICIO DE EXCELENCIA Y CALIDAD

FUNCION: SUMINISTRAR AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD

SUBFUNCION: SUMINISTRAR Y CLORAR AGUA POTABLE EN MOTUL Y COMISARIAS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EE: DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE (EE 4)

SUBEE: AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

ESTRATEGIA: SUPERVISION PERMANENTE EN LOS SUBSISTEMAS, ABRIR CARGAMOS EN PUNTOS ESTRATEGICOS

LÍNEA DE ACCIÓN: ANALIZAR Y ESTABLECER PROGRAMAS DE REGULARIZACION, GESTIONAR

CLASIFICACIÓN ECONOMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	4,000,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$4,000,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$1,424,300.00
2000 Materiales y Suministros	229,200
3000 Servicios Generales	1,313,500.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	33,000.00
6000 Inversión Pública	500,000.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	100,000.00
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	4,000,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL \$		

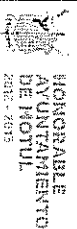
ELABORÓ:
SECRETARÍA Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
CONTABLE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Motul de Carrillo Puerto
POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

/ /

HOJA: 1 DE: 1

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Programa

NOMBRE DEL PROYECTO: Arco Iris

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Impartir pláticas sobre temas de prevención del delito

OBJETIVO DEL PROYECTO: Promover la cultura de la prevención del delito

POBLACIÓN OBJETIVO: Alumnos desde preescolar hasta secundaria

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección General

SUBDIRECCIÓN: _____

UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación

CLASIFICACION FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno

FUNCION: Asuntos de Orden Publico y Seguridad

SUBFUNCION: Prevención

CLASIFICACION PROGRAMATICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 1 - Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos

SUBEJE: Seguridad Pública

ESTRATEGIA: Impartir pláticas en las escuelas desde preescolar hasta secundarias

LÍNEA DE ACCIÓN: Aplicar los programas en las escuelas desde preescolar hasta secundarias

CLASIFICACION ECONOMICA

IMPORTE

Gasto Corriente \$ 55,470.00

Gasto de Capital

Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos \$

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales \$

2000 Materiales y Suministros \$

3000 Servicios Generales \$

4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas \$

5000 Bienes Muebles e Intangibles \$

6000 Inversión Pública \$

7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones \$

8000 Participaciones y Aportaciones \$

9000 Deuda Pública \$

TOTAL \$5,470.00

CLASIFICACION GEOGRAFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabeceera \$

Comisaría XX \$

Comisaría XX \$

TOTAL \$

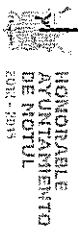
ELABORÓ: _____
 AREA RESPONSABLE

REVISÓ: _____
 L.T.S. Beatriz del Carmen Chi Campos
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO. _____
 SUBDIRECCIÓN DEL AREA

VO. BO. _____
 Cmde. Gener S. Aguilar Aviles
 DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ: _____
 Lic. José Julián Pech Aguilar
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Motul de Carrillo Puerto
POA No. 2

Formato POA-1

Fecha de Aprobación: / /

HORA: 1 DE: 1

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Programa
NOMBRE DEL PROYECTO: Alcohólmotria
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se pretende implementar puestos de control con alcohólmotria
OBJETIVO DEL PROYECTO: Reducir los índices de accidentes a causa de conductor alcohólmotrizado
POBLACION OBJETIVO: Conductores en general

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección General
SUBDIRECCIÓN: Operativa
UNIDAD RESPONSABLE: Sub-Dirección

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno
FUNCIÓN: Asuntos de Orden Público y Seguridad
SUBFUNCIÓN: Prevención del Delito y Protección Civil

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 1 - Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos
SUBEJE: Seguridad Pública
ESTRATEGIA: Difusión de Campañas de Prevención de Accidentes Viales
LÍNEA DE ACCIÓN: Aplicar Alcohólmotria en Puestos de Control

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL \$		

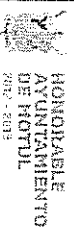
ELABORÓ:
AREA RESPONSABLE

REVISÓ:
L.T.S. Becart del Carmen CMI
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
SUBDIRECCIÓN DEL AREA

VO. BO.
Candia, Gener S. Aguilar Aviles
DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ:
Uic José Julián Pechi Aguilar
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Motul de Carrillo Puerto
POA No. 3

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación: / /

HORA: 1 DE: 1

DATOS GENERALES:

TIPO DE PROYECTO: Programa

NOMBRE DEL PROYECTO: Capacitación

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Capacitar a todos los policías para mejorar su desempeño con el apoyo de la SSP

OBJETIVO DEL PROYECTO: Mejorar el servicio que brinda la Policía Municipal apegado a los Derechos Humanos

POBLACIÓN OBJETIVO: Todo el personal de la cooperación

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección General

SUBDIRECCIÓN: Dirección General

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección General

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno

FUNCIÓN: Otros Servicios Generales

SUBFUNCIÓN: Proporcionar Capacitación a los Servidores Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 1 - Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos

SUBEJE: Seguridad Pública

ESTRATEGIA: Solicitar Capacitación a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado

LÍNEA DE ACCIÓN: Coordinación con la SSP

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente \$

Gasto de Capital

Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos \$

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales \$

2000 Materiales y Suministros

3000 Servicios Generales

4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles

6000 Inversión Pública

7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones

8000 Participaciones y Aportaciones

9000 Deuda Pública

TOTAL \$

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabeecera \$

Comisaría XX

Comisaría XX

TOTAL \$

ELABORÓ:

ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

L.T.S. Decatiz del Carmen CHI
 Campos
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

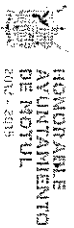
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.

Candte. Gener S. Aguilar Aviles
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

Lic José Julián Pech Aguilar
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Motul de Carrillo Puerto
POA No. 4

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

/ /

HORA: 1 DE: 1

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Operativos

NOMBRE DEL PROYECTO: Operativos de Seguridad en Fiestas Tradicionales del Municipio

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Brindar seguridad tanto pública como vial en las tradicionales fiestas

OBJETIVO DEL PROYECTO: Que las familias y visitantes puedan disfrutar de las fiestas tradicionales con seguridad

POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes del Municipio

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección General

SUBDIRECCIÓN: Operativa

UNIDAD RESPONSABLE: Comandancia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno

FUNCIÓN: Asuntos del Orden Público y Seguridad

SUBFUNCIÓN: Prevención del Delito y Protección Civil

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 1 - Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos

SUBEJE: Seguridad Pública

ESTRATEGIA: Implementar Operativos de Seguridad Pública y Vial

LÍNEA DE ACCIÓN: Coordinación con la SSP, Cruz Roja y Protección Civil

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabeceza		\$
Comisaria XX		
Comisaria XX		
TOTAL \$		

ELABORÓ:

REVISÓ:

VO. BO.

VO. BO.

AUTORIZÓ:

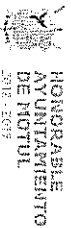
ÁREA RESPONSABLE

L.T.S. Beatriz del Carmen Cill
 Campos
 TESORERO MUNICIPAL

SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

Cmdte. Gener S. Aguilar Aviles
 DIRECTOR DEL ÁREA

Lic. José Julián Pechi Aguilar
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Motul de Carrillo Puerto
POA No. 5

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

/ /

HORA: 1 DE: 1

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Mejoramiento y Equipamiento de la Policía Municipal
NOMBRE DEL PROYECTO: Ampliación y Mejoramiento de la Infraestructura Policial y de Seguridad Pública
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Que la policía municipal cuente con el equipo necesario para brindar y mejorar su servicio
OBJETIVO DEL PROYECTO: Eficientar el servicio de la policía municipal
POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes del Municipio

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección General
SUBDIRECCIÓN: Operativa
UNIDAD RESPONSABLE: Comandancia

CLASIFICACION FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno
FUNCION: Otros Servicios Generales
SUBFUNCION: Administrar los Bienes y Servicios para el Funcionamiento del Sector Público.

CLASIFICACION PROGRAMATICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

ELE: 1 - Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos
SUBELE: Seguridad Pública

ESTRATEGIA: Proporcionar equipamiento a la Policía Municipal para eficientar sus servicios
LÍNEA DE ACCIÓN: Adquisición de equipos de Radiocomunicación, de cuatro monitores e instalación de Casetas en Puercas del Sol y en Satcapuc

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$82,693.84
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$82,693.84

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$0.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$3,750.00
6000 Inversión Pública	\$78,943.84
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
TOTAL \$	\$82,693.84

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabeecera		\$
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL \$		

ELABORÓ:

REVISÓ:
 L.T.S. Beatriz del Carmen Chi Campos
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
 SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.
 Cndte. Gener S. Aguilar Aviles
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZO:
 Lic. José Julian Pech Aguilar
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Motul de Carrillo Puerto
POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
DD/MM/AAAA

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Actividad Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Ejecución de políticas públicas de prevención y combate a la corrupción

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Se pretende vigilar, proteger, defender los intereses y bienes públicos del municipio de Motul, estableciendo medidas y mecanismos de control, procurando la justicia y legalidad en las funciones municipales.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Vigilar la difusión y transparencia del H. Ayuntamiento para eliminar la percepción de la sociedad motuliense de que todos los gobiernos son corruptos, ineficientes e ineficaces

POBLACIÓN OBJETIVO: Ciudadanos y H. Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Sindicatura

SUBDIRECCIÓN: Sindicatura

UNIDAD RESPONSABLE: Sindicatura

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Desarrollo Social

FUNCIÓN:

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5 - Modernización Integral de la Administración Pública

SUBEJE: Controles Internos

ESTRATEGIA: Modernizar los mecanismos de control interno de la gestión y el servicio público en el H. Ayuntamiento

LÍNEA DE ACCIÓN: Aplicar nuevos mecanismos de control interno en los procesos de la gestión y el servicio público en el H. Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 384,386.67
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 384,386.67

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 361,386.67
2000 Materiales y Suministros	\$ 23,000.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 384,386.67

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 384,386.67
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$ 384,386.67

ELABORÓ:
 Georgina Leonor Chan Pech
 NOMBRE Y FIRMA
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
 L.T.S. Beatriz del Carmen Chi Campos
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
 NOMBRE Y FIRMA
 SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.
 L.E.P. María Luisa Tec Koh
 NOMBRE Y FIRMA
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:
 L.E.M. Jose Julian Pech aguilier
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
DD/MM/AAAA

Municipio: Motul de Carrillo Puerto POA No. 1

HOJA: 3 DE: 3



NOMBRE DEL PROYECTO:

Ejecución de políticas públicas de prevención y combate a la corrupción

UNIDAD RESPONSABLE:

Sindicatura

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Inspección de las actividades de los servidores públicos	PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
	REAL														
Sistemas de quejas y/o sugerencias	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL														
Audencia ciudadana	PROGRAMADO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		
	REAL														
Reunión con los comisarios y delegados municipales	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL														
Reunión de consulta A.D.L.L.	PROGRAMADO	1		1		1		2		1					
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

Georgina Leonor Chan Pech
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:

L.T.S. Beatriz del Carmen Chi Campos
NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

L.E.P. Maria Luisa Tec Koh
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

L.E.M. Jose Julian Pech Aguilar
NOMBRE Y FIRMA

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 1
 Municipio: 2 Mohón
 POA No. 3 4

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación: 4
 DD/MM/AAAA
 HOJA: 1 DE: 5

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: 6 Actividad del Municipio
 NOMBRE DEL PROYECTO: 7 Registro
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: 8 Diligencia de Verificación de Derechos
 OBJETIVO DEL PROYECTO: 9 Ordenar correctamente la inscripción de la Obligación
 POBLACIÓN OBJETIVO: 10 Solicitantes

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: 11 Catastro
 SUBDIRECCIÓN: 12 Arcade Peritos
 UNIDAD RESPONSABLE: 13 Catastro

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 14
 FUNCIÓN: 15
 SUBFUNCIÓN: 16

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

ELE: 17
 SUBELE: 18
 ESTRATEGIA: 19
 LÍNEA DE ACCIÓN: 20

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

Gasto Corriente	\$	<u>21</u>
Gasto de Capital		<u>22</u>
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$	<u>23</u>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

1000 Servicios Personales	\$	<u>24</u>
2000 Materiales y Suministros		
3000 Servicios Generales		
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		
6000 Inversión Pública		
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
8000 Participaciones y Aportaciones		
9000 Deuda Pública		
TOTAL \$		

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

Cabeceira	No. Beneficiarios	IMPORTE
Comisaría XX		\$ <u>25</u>
Comisaría XX		<u>26</u>
TOTAL \$		

ELABORO: _____ REVISO: _____ VO. BO. _____ VO. BO. _____ AUTORIZO: 27

ÁREA RESPONSABLE: _____ NOMBRE Y FIRMA TESOERO MUNICIPAL _____ NOMBRE Y FIRMA SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA _____ NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEL ÁREA _____ NOMBRE Y FIRMA PRESIDENTE MUNICIPAL _____

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 (1)

Formato POA-2

Logotipo del Municipio

Municipio: (2) Motul POA No. 1 (3)

Fecha de Aprobación: (4)
DD/MM/AAAA

HOJA: DE: (5)

NOMBRE DEL PROYECTO:

(6) Catastro

UNIDAD RESPONSABLE:

(7) Area de Peritos

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR (8) (9)		AÑO <u>2014</u> (10)												RESULTADOS (11)	OBSERVACIONES (12)
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Peritaje de Predios	PROGRAMADO	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
	REAL														
Catastración de predios	PROGRAMADO														
	REAL														
Catastración de predios	PROGRAMADO	16	16	13	13	13	13	13	10	10	12	13	13		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ: NOMBRE Y FIRMA	REVISÓ: NOMBRE Y FIRMA	VO. BO. NOMBRE Y FIRMA	VO. BO. NOMBRE Y FIRMA	AUTORIZÓ: (13) NOMBRE Y FIRMA
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 (1)
 Municipio: 2 Notol POA No. 3 2

Formato POA-1
 Fecha de Aprobación: 4
 DD/MM/AAAA
 HOJA: 1 DE: 5

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: 6 Actividad del Municipio
 NOMBRE DEL PROYECTO: 7 Notol
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: 8 Elaboración de Cedules y Oficios
 OBJETIVO DEL PROYECTO: 9 Actualización y expedir Informacion
 POBLACIÓN OBJETIVO: 10 Saludables

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: 11 Notol
 SUBDIRECCIÓN: 12 Area de Cedulistas
 UNIDAD RESPONSABLE: 13 Notol

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 14
 FUNCIÓN: 15
 SUBFUNCIÓN: 16

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 17
 SUBEJE: 18
 ESTRATEGIA: 19
 LINEA DE ACCIÓN: 20

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ <u>21</u>
Gasto de Capital	<u>22</u>
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ <u>23</u>
TOTAL	\$ <u>24</u>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

1000 Servicios Personales	<u>24</u>
2000 Materiales y Suministros	\$
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$
Comisaría XX	<u>25</u>	
Comisaría XX	<u>26</u>	
TOTAL		\$

ELABORÓ: _____ REVISÓ: _____ VO. BO. _____ VO. BO. _____ AUTORIZÓ: _____
 NOMBRE Y FIRMA ÁREA RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA TESORERO MUNICIPAL NOMBRE Y FIRMA SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 (1)
 Municipio: Moctel (2) POA No. 2 (3)

Formato POA-2
 Fecha de Aprobación: DD/MM/AAAA (4)
 HOJA: DE: (5)

NOMBRE DEL PROYECTO:
 UNIDAD RESPONSABLE:

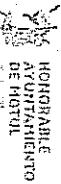
(6) Matadero
 (7) Área de Cabañeros

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR (8)		AÑO <u>2014</u> (10)												RESULTADOS (11)	OBSERVACIONES (12)
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	(9)	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Elaboración de...	PROGRAMADO	126	126	116	116	116	116	116	110	110	116	116	116		
	REAL														
Elaboración de...	PROGRAMADO	30	30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ: (NOMBRE Y FIRMA) REVISÓ: (NOMBRE Y FIRMA) VO. BO. (NOMBRE Y FIRMA) VO. BO. (NOMBRE Y FIRMA) AUTORIZÓ: (NOMBRE Y FIRMA) (13)



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 Municipio: Motul de Carrillo Puerto
 POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 DD/MM/AAAA

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCION PARA TODOS

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: AFANITAR INFORMACION, ATENDER Y CANALIZAR A LOS DIFERENTES DEP. LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES

OBJETIVO DEL PROYECTO: ATENDER DE MANERA URGENTE Y OPORTUNA LAS NECESIDADES Y SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA

POBLACIÓN OBJETIVO: MOTUL Y COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: ATENCION CIUDADANIA

SUBDIRECCIÓN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

UNIDAD RESPONSABLE: C. IEP. FERNANDO CHAN MANRIQUE

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: MUNICIPAL

FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD ATENCION PARA TODOS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

ELE: INTEGRAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EIE 5

SUBELE: CONTROLES INTERNOS

ESTRATEGIA: ATENCION RAPIDA, PROMTA Y OPORTUNA A LA CIUDADANIA

LÍNEA DE ACCIÓN: DIFUNDIR E INFORMAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO

CLASIFICACIÓN ECONOMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 299,188.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 299,188.00
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	
1000 Servicios Personales	\$ 293,448.00
2000 Materiales y Suministros	\$ 4,740.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 299,188.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabeceza		\$ 299,188.00
Comisaria XX		
Comisaria XX		
TOTAL		\$ 299,188.00

ELABORÓ:

Dr. Carlos E. Pech Coronado
 NOMBRE Y FIRMA
 ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:

L.T.S. Benutz del Carrizo Chi Campos
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA
 SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

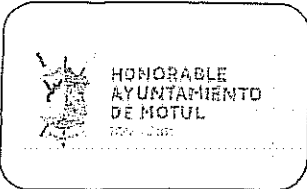
VO. BO.

L.E.P. Fernando Chan Manrique
 NOMBRE Y FIRMA
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:

L.E.M. Jose Julian Pech Aguilar
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Motul de Carrillo Puerto POA No. 1

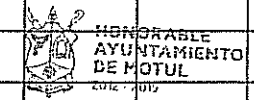
Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
DD/MM/AAAA

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCION PARA TODOS.
UNIDAD RESPONSABLE: C. LEP. JESUS FERNANDO CHAN MANRIQUE.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
CONSULTAS CURP.	PROGRAMADO	300	300	300											
	REAL	200	230	218											
RECEPCION DE SOLICITUDES.	PROGRAMADO	305	305	305											
	REAL	284	290	265											
ELABORACION DE SOLICITUDES.	PROGRAMADO	362	362	362											
	REAL	290	310	340											
CANALIZACION DE SOLICITUDES A LAS INSTANCIAS PERTINENTES.	PROGRAMADO	320	320	320											
	REAL	85	118	139											
CANALIZAR A LA CIUDADANIA.	PROGRAMADO	1273	1273	1273											
	REAL	640	660	542											



SECRETARIA

03 JUN 2013

RECIBIDO

CLASIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
Br. Carlos E. Pech Coronado
NOMBRE Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

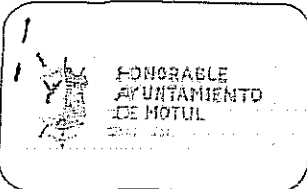
REVISÓ:
L.T.S. Beatriz del Carmen Chi Campos
NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.
L.P. Fernando Chan Manrique
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:
L.E.M. Jose Julian Pech Aguilar
NOMBRE Y FIRMA

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Municipio: Motul de Carrillo Puerto POA No. 1

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
DD/MM/AAAA

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCION PARA TODOS.
UNIDAD RESPONSABLE: C. LEP. JESUS FERNANDO CHAN MANRIQUE.

ACTIVIDADES / ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
CONSULTAS CURP.	PROGRAMADO	300	300	300												
	REAL	200	230	218												
RECEPCION DE SOLICITUDES.	PROGRAMADO	305	305	305												
	REAL	284	290	265												
ELABORACION DE SOLICITUDES.	PROGRAMADO	362	362	362												
	REAL	290	310	340												
CANALIZACION DE SOLICITUDES A LAS INSTANCIAS PERTINENTES. CANALIZAR A LA CIUDADANIA.	PROGRAMADO	320	320	320												
	REAL	85	118	139												
	PROGRAMADO	1273	1273	1273												
	REAL	640	660	542												
	PROGRAMADO															
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE MOTUL
SECRETARÍA
3 JUN 2013
RECIBIDO

LEGENDADO PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

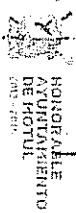
ELABORÓ:
Br. Carlos E. Pech Coronado
NOMBRE Y FIRMA
ÁREA RESPONSABLE

REVISÓ:
L.T.S. Beatriz del Carmen Ch...
NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.
L.F. Fernando Chan Manrique
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:
L.E.M. Jose Julian Pech Aguilar
NOMBRE Y FIRMA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 Municipio: Motul
 POA No. 001

Formato POA-1

Fecha de Aprobación: / /

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPORTES

DESCRIPCIÓN DEL MEDIANTE LOS SEMILLEROS DEPORTIVOS, SE PRETENDE FOMENTAR LA CULTURA DEL DEPORTE EN TODOS LOS PROYECTO: SECTORES DE LA SOCIEDAD, DOTANDOLES DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU SANO DESARROLLO, ASÍ COMO DE BRINDANDOLES OPORTUNIDADES COMPETITIVAS PARA DESARROLLAR SUS HABILIDADES Y TALENTOS DEPORTIVOS.

OBJETIVO DEL PROYECTO: FOMENTAR LA CULTURA DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO Y SUS COMISARIAS, SENSIBILIZANDO A LA POBLACIÓN A CERCA DE TEMAS QUE TIENEN GRAN RELEVANCIA CON EL DEPORTE Y LA ACTIVACIÓN FÍSICA, ESTABLECIENDO LA BASE DE ESTE EN LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES, MEDIANTE ACTIVIDADES QUE INCLUYAN A TODOS LOS GRUPOS DE EDAD, CREANDO ESPACIOS DE ENTRETENIMIENTO Y DE SANA CONVIVENCIA CON LA CORRECTA INFRAESTRUCTURA, ASI COMO LA TRANSMISIÓN DE VALORES Y EL RESPETO A LAS NORMAS. LO QUE AYUDA A EVITAR EL SEDENTARISMO, LA OBESIDAD, EL VANDALISMO Y LAS ADICCIONES.

POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACION EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DEPORTES

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: INSTRUCTORES DEPORTIVOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:

FUNCIÓN:

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 3

SUBEJE: DEPORTE

ESTRATEGIA: PREVENIR Y DISMINUIR LAS ADICCIONES Y EL VANDALISMO PROMOVRIENDO LA SALUD EN TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN A TRAVES DE LAS PRÁCTICAS DEPORTIVAS.

LÍNEA DE ACCIÓN: DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA

CLASIFICACIÓN ECONOMICA

IMPORTE

Gasto Corriente \$ 211,880.00

Gasto de Capital

Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos

\$ 211,880.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales \$ 1,071,199.00

2000 Materiales y Suministros \$ 180,000.00

3000 Servicios Generales \$ 50,640.00

4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otro \$ 773,889.00

5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles

6000 Inversión Pública

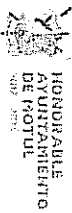
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones

8000 Participaciones y Aportaciones

9000 Deuda Pública

TOTAL \$ 2,075,728.00

Motul, Campeche, 19/11/19
[Signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Motul

Formato POA-1

Fecha de Aprobación: / /

HOJA: 2 DE: 3

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL \$		

ELABORÓ:

BR. MARIANA SUSANA XOOL
GUERRA
DIRECCIÓN DE DEPORTES

REVISÓ:
L.T.S. BEATRIZ DEL CARMEN CHI
CAMPOS
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.

L.E.P. JORGE GABRIEL MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE DEPORTES

AUTORIZÓ:
L.E.M. JOSE JULIAN PECH
AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL



HONORABLE
AYUNTAMIENTO
DE MOTUL
2014 - 2015

FORMATO 3.2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Formato POA-2

Municipio: MOTUL POA No. 001

Fecha de Aprobación:

/ /

HOJA: 2

DE: 2

NOMBRE DEL PROYECTO:

DEPORTES

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE DEPORTES

PLICAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN CONJUNTO CON EL IDEY PARA FORTALECER AL MUNICIPIO	PROGRAMADO			1 Programa			1 Programa							
	REAL													
GESTIONAR MATERIAL DEPORTIVO PARA LAS CLASES DE DEPORTES ENTRENADORES DE LAS ESCUELITAS MUNICIPALES	PROGRAMADO		1 Oficio		1 Oficio			1 Oficio				1 Oficio		
	REAL													
IMPLEMENTAR LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES PARA ABRIR NUEVOS ESPACIOS A DEPORTISTAS	PROGRAMADO			1 Programa		1 Programa		1 Programa						
	REAL													
ESTABLECER COMPETENCIAS ESPORÁDICAS EN TEMPORADAS FESTIVAS	PROGRAMADO		1 Competencia			1 Competencia		1 Competencia				1 Competencia		
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													

LEGENDARIO PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

Br. MARTHA SUSANA XOOL GUERRA
DIRECCIÓN DE DEPORTES

REVISÓ:

L.T.S. BEATRIZ DEL CARMEN CHI CAMPOS
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA

VO. BO.

L.E.P. JORGE GABRIEL MERIDA LUNA
DIRECTOR DE DEPORTES

AUTORIZÓ:

L.E.M. JOSE JULIAN PECH AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: MOTUL YUCATAN
POA No. 03

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: RECONSTRUCCION Y CIERRE DE POSITS
 NOMBRE DEL PROYECTO: RECONSTRUCCION DE POSITS
 DESCRIPCION DEL PROYECTO: PINTAR LOS PISOS PARA LA PREVENCIÓN DEL DERRUMBO EN LAS POSITS
 LINEA DE ACCIÓN DEL PROYECTO: AUMENTAR EL RENDIMIENTO EN LOCALIDADES RURALES DE LOS POSITS
 FORMA DE ACCIÓN DEL PROYECTO: MODALI Y COMISARIAS

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

DIRECCION: SERVICIOS PUBLICOS
 SUBDIRECCION: ADMINISTRACION PUBLICA
 UNIDAD DE SPONSABILIDAD: EL SUPLENTE

CLASIFICACION FUNCIONAL

TRABAJO: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCION: VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD EN ADMINISTRACION PUBLICA

CLASIFICACION PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

TITULO: DESARROLLO URBANO
 SUBTITULO: ADMINISTRACION PUBLICA
 LINEA DE ACCION: COORDINACION CON EL CABEJO Y COMISARIAS RURALES
 LINEA DE ACCION DE UNIDAD PARA FORTALECER EL RENDIMIENTO

CLASIFICACION ECONOMICA

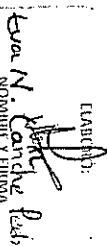
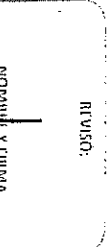
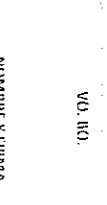
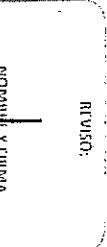
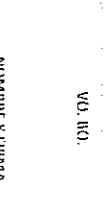
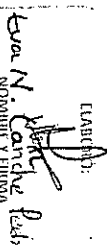
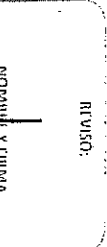
Clasificación Económica	IMPORTE
Capital	\$
Transferencias de la Unidad y Diseminación de Préstamos	\$

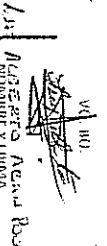
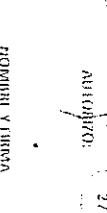
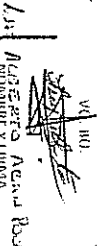
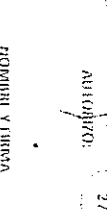
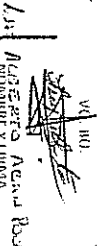
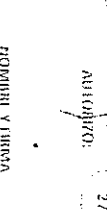
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE	IMPORTE
IMPORTE Personal	\$ 333,600.00
IMPORTE Materiales y Suministros	\$ 439,951.49
IMPORTE Servicios Generales	
IMPORTE Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
IMPORTE Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
IMPORTE Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
IMPORTE Participaciones y Asignaciones	
IMPORTE Deuda Pública	
TOTAL	\$ 773,551.49

CLASIFICACION GEOGRAFICA

No. Beneficiarios	IMPORTE
Comunidad MOTUL	23,241 \$ 239,951.49
Comunidad COMISARIAS	10,738 \$ 260,000.00
Comunidad XX	
TOTAL	\$ 439,951.49

ELABORADO:  REVISADO:  VO. BU.: 
 NOMBRE Y FIRMA: JUAN N. CANCHE PADI NOMBRE Y FIRMA:  NOMBRE Y FIRMA: 
 AREA RESPONSABLE:  SUPERDIRECCION DEL AREA: 

VO. BU.:  APROBADO: 
 NOMBRE Y FIRMA: ALBERTO AGUIAR ROSA NOMBRE Y FIRMA:  NOMBRE Y FIRMA: 
 SUPERDIRECCION DEL AREA:  SUPERDIRECCION DEL AREA: 

Logotipo del Municipio

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
Municipio: Motul Yucatan
POA No. 03

FECHA DE EMISION
26/Nov/13
PAGINA 1 DE 5

DATOS GENERALES

1) TIPO DE PROYECTO: **5** RENUMERACION Y CENSO DE PUESTE

2) DESCRIPCION DEL PROYECTO: **7** RENUMERACION DE PUESTE

3) OBJETIVO DEL PROYECTO: **8** Pagar los postes para evitar la perdida de tiempo en buscar

4) POBLACION DEL TIPO: **9** AHORRAR TIEMPO Y GASTOS EN LOCALIZAR EL NUM. DE PUESTE

10 MOTUL Y COMISARIAS

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

11) DIRECCION: **11** SERVICIOS PUBLICOS

12) SUBDIRECCION: **12** ALUMBRADO PUBLICO

13) UNIDAD DE GESTION: **13** EL SUPERVISOR

CLASIFICACION PROGRAMAL

14) LINEA DE ACCION: **14** DESARROLLO SOCIAL

15) SUBLINEA: **15** Vivienda y servicios para comunidad

16) OBJETIVO: **16** Vivienda y servicios para comunidad (Alumbrado Publico)

CLASIFICACION PROGRAMATICA PARA FINANCIAR EN DESARROLLO

17) SUBLINEA: **17** DESARROLLO URBANO

18) OBJETIVO: **18** Alumbrado Publico

19) DESCRIPCION: **19** Coordinar con delinquentes y comités municipales

20) METODO: **20** Difundir para obtener el objetivo

CLASIFICACION ECONOMICA

IMPORTE

1

2

3

4

CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO

IMPORTE

1) GASTOS DE PERSONAL: **333,600.00**

2) GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS: **989,951.44**

3) GASTOS DE CAPITAL

4) GASTOS DE TRANSFERENCIAS

5) GASTOS DE INVENTARIOS

6) GASTOS DE DEPRECIACION

7) GASTOS DE OTRAS FUENTES

8) GASTOS DE OTRAS FUENTES

TOTAL: **713,551.44**

CLASIFICACION GEOGRAFICA

en beneficiarios

IMPORTE

1) MOTUL: **23,240.**

150,000.00

219,995.705

2) OTROS: **10,738**

70,000.00

3) OTROS: **10**

80,000.00

TOTAL: **300,000.**

TIPO DE

ACTIVO

IMPORTE

IMPORTE

IMPORTE

RECURSOS FINANCIEROS

RECURSOS PROPIOS

RECURSOS AJENOS

RECURSOS AJENOS

RECURSOS AJENOS