



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MAXCANÚ, YUCATÁN.
2015-2018
¡CUMPLIENDO COMPROMISOS!

FRACCIÓN VII

LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.

CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAXCANÚ

SECRETARÍA MUNICIPAL DE MAXCANÚ

JOSÉ GASPAR CAUICH COUOH
SECRETARIO MUNICIPAL



H AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MAXCANÚ, YUC.
2015 - 2018

JUAN CARLOS CANUL PECH
TITULAR DEL UMAIP

FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO: 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2015

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 10 DE DICIEMBRE DEL 2015

FRACCIÓN VII

Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos.

El H. ayuntamiento de Maxcanú 2015 – 2018 ofrece lo siguiente:

- 1.- Atención gratuita a solicitudes ciudadanas de Acceso a la Información Pública, de acuerdo a lo establecido en la ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- 2.- El servicio gratuito de consulta de libros en la Biblioteca Municipal.
- 3.- Servicio de alumbrado público
- 4.- servicio de agua potable.
- 5.- Apoyos a grupos vulnerables de personas que lo necesiten.
- 6.- Apoyos de Medicamentos.
- 7.- Parque en línea gratuito.
- 8.- biblioteca virtual Gratuito.

Elaboración de formatos como son:

- Carta de Identidad.
- Carta de vecindad.
- Carta de recomendación.
- Entre otros.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Derechos por licencias y permisos.

REQUISITOS

De acuerdo a la normatividad aplicada en el caso.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Se les entrega a los solicitantes el formato para el llenado del servicio que requiere.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES

Se les entrega a los solicitantes el formato para el llenado del servicio que requiere.

-vinaterías y licorerías \$15000

-expedio de cerveza \$15000

-cantina y bares \$15000

-licencias para el funcionamiento de los establecimientos o locales sin venta de bebidas alcohólicas \$5750

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Servicio de agua potable.

Pago por el servicio de agua potable.

REQUISITOS

Realizar el contrato en la tesorería municipal.

Pagar bimestralmente el servicio de agua potable.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Solicitud.

Recibo de pago.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES

Toma de agua domestica \$35.00

Consumo domestico \$35.00

Consumo comercio \$30.00

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Biblioteca municipal.

REQUISITOS

Que cumplan con las reglas de la biblioteca.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Únicamente su firma de registro a la biblioteca.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES

Gratuito.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Servicio de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública. UMAIP.

REQUISITOS

Llenar formatos de solicitud o bien traer solicitud escrita por solicitante.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Formato para llenado del servicio que solicita.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES

Copia fotostática simple \$1.00

Copia fotostática certificada \$3.00

Pago por CD \$16.00

Pago por DVD \$55.00

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Servicio de mercado y central de abasto.

REQUISITOS

Proporcionar datos y giro del comercio.

Hacer pago correspondiente.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

Recibo o comprobante de pago.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES

Venta de carnes ubicados en el mercado \$10.00

Venta de ropas ubicados en el mercado \$5.00

Venta de verdura ubicados en el mercado \$3.00

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO RECIBIDO

Impuesto predial.

REQUISITOS

Proporcionar su último recibo de pago y la cédula catastral.

FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRÁMITES Y SERVICIOS

El formato lo llena la secretaria del catastro y se le da el original al ciudadano.

MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRÁMITES

Se determina de acuerdo al diario oficial de la federación de la ley de ingresos vigente en su momento.

ASUNTO: CONSTANCIA DE IDENTIDAD.

Maxcanú, Yucatán a ____ de _____ de 2015

En la villa de Maxcanú, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, ante el C. José Gaspar Cauch Couoh, Secretario Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán, Compareció el C. _____, previa la formal protesta de producirse con la verdad por su generales dijo llamarse como queda escrito, Natural y vecino del Municipio de Maxcanú, Yucatán, de 18 años de edad por haber nacido el día ____ del mes de _____ del año de ____ mayor de edad legal y con capacidad jurídica para obligarse y contratar y que en la actualidad habita en el domicilio con la calle _____, de la misma localidad. Sin que nada me conste en contrario.

Por lo anterior el compareciente C. _____, declara que acude para solicitar una constancia de identidad con fotografía por carecer de identificación oficial con fotografía.

Esta autoridad expide la presente CONSTANCIA DE IDENTIDAD y le inserta al margen superior izquierdo la fotografía del C. _____ para que le sirva de identificación ante las Autoridades Federales, estatales y Municipales o cualquier dependencia que solicite.

ATENTAMENTE

C. JOSÉ GASPAR CAUICH COUOH
SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA DE
MAXCANÚ, YUCATÁN.



ASUNTO: CARTA DE RECOMENDACIÓN.

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este conducto el que suscribe C. José Gaspar Cauch Couoh, en mi carácter de Secretario Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán, y su jurisdicción, me permito recomendar al:

C. _____.

Natural y vecino del Municipio de Maxcanú, con domicilio marcado con el número ____ en la calle _____, de esta localidad, como una persona seria, honesta y responsable en el tiempo que llevo de conocerlo y capaz de realizar y/o desempeñar cualquier cargo o actividad que se le asigne.

Para los fines legales pertinentes a que diera lugar y a petición del interesado, se expide la presente en la Villa de Maxcanú, Municipio del mismo nombre, Estado de Yucatán, a los ____ días del mes de _____, del año 2015.

ATENTAMENTE

JOSÉ GASPAR CAUCH COUOH
SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA
DE MAXCANÚ, YUCATÁN



ASUNTO: CONSTANCIA DE INGRESO.

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe C. José Gaspar Cauich Couoh, Secretario Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán y su jurisdicción, hace constar que el:

C. _____.

Quien es natural y vecino del Municipio de Maxcanú, Yucatán con domicilio en la calle _____, es una persona honesta y responsable, quien se dedica a _____ percibiendo un ingreso mensual de aproximadamente de \$ _____ son: (_____ 00/100 M.N.).

Y a petición de la parte interesada y para los fines legales que se diera lugar, se extiende la presente en la Villa de Maxcanú, Yucatán a los _____ días del mes de _____ del año dos mil quince.

ATENTAMENTE

JOSÉ GASPAR CAUICH COUOH
SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA
DE MAXCANÚ, YUCATÁN



ASUNTO: CONSTANCIA DE VECINDAD.

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe C. José Gaspar Cauich Couoh, Secretario Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán y su jurisdicción, hace constar que el:

C. _____.

Quien es natural y vecino del Municipio de Maxcanú, Yucatán con domicilio _____, de esta localidad, quien habita en dicho domicilio desde hace _____ años.

Y a petición de la parte interesada y para los fines legales que se diera lugar, se extiende la presente constancia de vecindad en la Villa de Maxcanú, Yucatán a los _____ días del mes de _____ del año dos mil quince.

ATENTAMENTE

JOSÉ GASPAR CAUICH COUOH
SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA
DE MAXCANÚ, YUCATÁN



**ASUNTO: CONSTANCIA DE DEPENDENCIA
ECONÓMICA.**

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe C. José Gaspar Cauch Couoh, Secretario Municipal de la Villa de Maxcanú, Yucatán, para el período 2015 – 2018. Hace constar que la señora:

C. _____.

Natural y vecina con domicilio en el predio marcado con el número _____, de la calle _____ cruzamiento con las calles _____ de esta misma localidad quien depende económicamente de su hija la C. _____ natural y vecina de esta localidad quien habita en el mismo domicilio y labora _____.

Para los fines legales pertinentes a que se diera lugar y a petición de la parte interesada, se extiende la presente en la Villa de Maxcanú, Yucatán a los _____ días del mes de _____ del año dos mil quince.

ATENTAMENTE

JOSÉ GASPAR CAUCH COUOH
SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA
DE MAXCANÚ, YUCATÁN



**ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO DE
MEDICAMENTOS**

Maxcanú, Yucatán a ____ de _____ 2015.

**DR. RÓMULO ISAÍAS UC MARTÍN
PRESIDENTE MUNICIPAL DE LA VILLA
DE MAXCANÚ, YUCATÁN
PRESENTE.**

Por medio de la presente y de la manera más atenta me permito dirigirme a Usted, para solicitar su valioso apoyo, ya que soy una persona de escasos recursos económicos y tengo la necesidad de:

Sin más por el momento me despido de Usted esperando una respuesta favorable a mi petición y poder contar con su apoyo de siempre. Reciba mis afectuosos saludos.

ATENTAMENTE

C.



ASUNTO: Agradecimiento.

Maxcanú, Yucatán a ____ de _____ 2015.

DR. RÓMULO ISAÍAS UC MARTÍN
PREDIDENTE MUNICIPAL DE LA VILLA
DE MAXCANÚ, YUCATÁN
PRESENTE.

Por medio de la presente y de la manera más atenta me permito dirigirme a Usted, y al H. Ayuntamiento para agradecer el apoyo brindado consistente en:

Agradecemos la gentileza de su atención la presente no sin antes reiterarle mis saludos y respetos.

ATENTAMENTE

C.