



CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN Y/O SERVIDOR QUE OFRECE EL SERVICIO	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL	TRASLADO DE ENFERMOS	1) Ser una persona de escasos recursos. 2) Entregar copia de IFE. 3) Solicitar con al menos 3 días de anticipación. 4) Llena Solicitud de traslado.	Solicitud de Traslado de Enfermos	GRATUITO
PRESIDENCIA MUNICIPAL	APOYOS ECONOMICOS DIVERSOS	1) Ser una persona de escasos recursos. 2) Entregar copia de IFE. 3) Solicitar con al menos 3 días de anticipación. 4) Llena Solicitud de apoyo.	Solicitud de Apoyo	GRATUITO
PRESIDENCIA MUNICIPAL	APOYO CON MÉDICAMENTOS	1) Ser una persona de escasos recursos. 2) Entregar copia de IFE. 3) Entregar receta médica de instituciones de salud públicas. 4) Llena Solicitud de apoyo.	Solicitud de Apoyo	GRATUITO
TESORERÍA MUNICIPAL	PAGO DE DERECHOS, MULTAS Y/O SERVICIOS	1) Copia de IFE	No se requiere.	DE ACUERDO A LA LEY DE INGRESOS 2013

Unidad Administrativa responsable de generar y resguardar la información:

C. LOENCIA SOSA CHALE
SECRETARIA MUNICIPAL

Fecha de la última actualización: 25 de NOVIEMBRE de 2013



Hochtún, Yuc., a _____ de _____ de 201_____

Profa. Flor Mireya Acosta Novelo
Presidenta Municipal
P r e s e n t e

Asunto: Solicitud de Apoyo

Por este medio y de la manera más atenta, me dirijo a este H. Ayuntamiento donde usted preside como presidente municipal con el fin de solicitarle un apoyo económico para solventar gastos relacionados de:

Anexo a la presente la copia de mi credencial de elector para la comprobación correspondiente.

Por su atención a la presente le envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

C.

