



H. Ayuntamiento  
de Motul  
2007 - 2010



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
2007-2010

*Trabajando por un mejor Motul*

## **H. Ayuntamiento 2007-2010 del municipio de Motul, Yucatán.**

Estamos por iniciar la segunda mitad de nuestra administración. Es el momento de redoblar esfuerzos y consolidar los programas, proyectos, acciones y obras que tenemos en marcha. Es palpable y a la vista de todos que el esfuerzo cotidiano rinde frutos en más y mejores obras y servicios para todo Motul.

Fiel a nuestro compromiso de contar con una administración pública eficiente, eficaz y transparente en el manejo del erario público, de rendir cuentas oportuna y claramente a la ciudadanía en cuanto a quién, en qué, cómo, cuándo, cuánto y por qué se invierte el dinero público, presentamos el PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, correspondiente al ejercicio fiscal 2009.

Este ha sido realizado acorde a lo proyectado en el Plan Municipal de Desarrollo, a través del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, y con fundamento en los artículos 7, 9, 34 de la Ley Estatal de Planeación y 41, 116 y 119 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Con los motivos y fines que se han expuesto, solicito, se tenga por presentado en tiempo y forma, el documento a que hago referencia.

Motul, Yucatán, diciembre de 2008.

Atentamente,

**C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS.**  
Presidenta Municipal

El Programa Operativo Anual para el ejercicio 2009 del H. Ayuntamiento de Motul 2007-2010, se compone de 113 proyectos agrupados por área funcional: Dirección, Departamento o Coordinación como a continuación detallamos:

Dirección de Administración, Finanzas y tesorería	14
Comunicación Social	3
Dirección de Catastro	1
Informática y Soporte Técnico	5
Eventos	1
Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública	1
Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	5
Sistema Municipal de Agua Potable	1
Dirección de Seguridad Pública y Vialidad	9
Juzgado de Paz	3
Dirección de Protección Civil	1
Junta Municipal de Reclutamiento	1
Dirección de Servicios Públicos Municipales	10
Dirección de Desarrollo Social, Económico, Industrial y turístico	15
Dirección de Salud	9
DIF Municipal	6
Espacio de la Cultura del Agua	1
Biblioteca	3
Educación	1
Museo	1
Cultura	6
Desarrollo Juvenil	6
Departamento de Equidad y Género	2
Coordinación de Deportes	4
Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario	4

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO: 1

NOMBRE:	
CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	

AREA:	TESORERIA
SUB AREA:	CONTADOR INTERNO

OBJETIVO:	ENVIAR LA CUENTA EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATAN
-----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
PARTADO:	FINANZAS ( TESORERIA )
OBJETIVO:	FINANZAS ( TESORERIA )

	ACTIVIDADES	METAS
1	ENTREGAR LA CUENTA PUBLICA DOS DIAS ANTES DEL FIN DE MES	ENTREGAR LA CUENTA EN LOS PRIMEROS 15 DIAS DE CADA MES
2	ACTUALIZAR EL SISTEMA CONTABLE DE LA CUENTA PUBLICA	REALIZAR LA ACTUALIZACION LOS PRIMEROS CINCO DIAS DE LA CUENTA
3	SUPERVISION DE UTILIZAS Y DOCUMENTOS INTEGRADOS Y SOPORTADOS DE ACUERDO A COMO LO MARCA LA LEY	HACER LA SUPERVISION MINIMO DOS VECES AL MES
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 72,808.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 72,808.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. P. FLOR ELIZABETH AKE TAMAYO CONTADORA INTERNA MUNICIPAL	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

PROYECTO: 3

**NOMBRE**  
INFORME DE INVENTARIO

AREA: TESORERIA  
SUB AREA: CONTADOR INTERNO

OBJETIVO: EVITAR OBSERVACIONES POR PARTE DE CONTADURIA MAYOR

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO: FINANZAS ( TESORERIA )  
OBJETIVO: FINANZAS ( TESORERIA )

	ACTIVIDADES	METAS
1	SUPERVISAR CADA UNA DE LAS CUENTAS DEL MUNICIPIO DE ACUERDO A LOS RAMOS JUNTO CON LA DOCUMENTACION ACOMPAÑADA PARA EVITAR ERRORES ADMINISTRATIVOS	UN DIA POR CADA DEPARTAMENTO
2	SUPERVISAR EL TECHO FINANCIERO DE CADA AREA PARA SU ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES	MENSUALMENTE
3	ADMINISTRACION Y SUPERVISION DE GASTOS PARA CUMPLIR CON CADA UNO DE LOS EVENTOS DE CADA DEPARTAMENTO	MENSUALMENTE
4		
5		
6		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 6,000.
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 6,000.</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C.P FLOR ELZABETH AKE TAMAYO CONTADORA INTERNA MUNICIPAL	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

PROYECTO: 4

NOMBRE  
BAJA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO

AREA: TESORERIA  
SUB AREA: CONTADOR INTERNO  
OBJETIVO: DEPURACION DE BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: FINANZAS ( TESORERIA )  
OBJETIVO: FINANZAS ( TESORERIA )

	ACTIVIDADES	METAS
1	SUPERVISAR LOS BIENES Y VERIFICAR AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN EN MAL ESTADO PARA DARLES DE BAJA A DICHS BIENES CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA	CADA DOS MESES
2	VERIFICAR EL INVENTARIO DE CADA DEPARTAMENTO DE LOS BIENES EN RESGUARDO PARA TENER LOS ACTIVOS FIJOS EN BUEN ESTADO	CADA DOS MESES
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 5,200
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 5,200</b>

ELABORADO	AUTORIZADO	RESPONSABLE
C.P FLOR ELIZABETH AKE TAMAYO CONTADORA INTERNA MUNICIPAL	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

PROYECTO/ 5

**NOMBRE**  
CENSO DE GIROS COMERCIALES

AREA	TESORERIA
SUB AREA	INGRESOS

OBJETIVO REALIZAR EL PADRON MUNICIPAL

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	FINANZAS ( TESORERIA )
OBJETIVO	FINANZAS ( TESORERIA )

**ACTIVIDADES** **METAS**

1	REALIZAR UN PADRON MUNICIPAL DE GIROS COMERCIALES	UNA VEZ AL AÑO
2	ACTUALIZACION DEL PADRON MUNICIPAL GIROS COMERCIALES	UNA VEZ AL MES
3	CONTRATACION DE DOS PERSONAS EVENTUAL	TRES MESES
4	RIFA DE UN ARTICULO ELECTRODOMESTICO	TRES MESES
5		
6		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	\$	15,400.00
2000	Materiales y Suministros	\$	8,800.00
3000	Servicios Generales		
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$	8,500.00
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
<b>TOTAL</b>		\$	30,700.00

**ELABORA** **AUTORIZA** **RESPONSABLE**

C. DIEGO ARIEL ARAGON SANTOS JEFE DE INGRESOS	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y. PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

PROYECTO: 6

**NOMBRE**  
SERVICIOS GENERALES

AREA: DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANZAS Y TESORERIA  
SUB AREA: DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANZAS Y TESORERIA

OBJETIVO: EVITAR CHEQUES REBOTADOS

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:**

APARTADO: FINANZAS ( TESORERIA )  
OBJETIVO: FINANZAS ( TESORERIA )

	ACTIVIDADES	METAS
1	REALIZAR UN PROGRAMA PARA PAGO A PROVEEDORES	PAGO PUNTUAL DE ACUERDO A SU CONTRATO O ACUERDO CON EL PROVEEDOR
2	SUPERVISAR Y VERIFICAR QUE SE CUMPLA LOS PAGOS PROGRAMADOS	REALIZAR LA SUPERVISION SEMANAL
3		
4		
5		
6		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios ( De todo el personal de tesoreria )	\$	1,473,073
2000	Materiales y Suministros	\$	91,740
3000	Servicios Generales	\$	4,182,909
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$	4,550,500
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública	\$	1,400,000
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$	28,909,851
9000	Programas federales		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 40,588,073</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO# 7

**NOMBRE**

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPTO. INGRESOS EGRESOS

OBJETIVO REGULACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)
OBJETIVO	INGRESOS EGRESOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	INVITACION A LOS COMERCIOS QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	100%
2	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PROPIETARIOS Y ARRENDADORES DE LOCALES QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	100%
3	VERIFICACION Y REGULARIZACION DE DATOS EN EXPEDIENTES QUE ASI LO REQUIERAN	100%
4	EXPEDICION DE LICENCIAS REGULARIZADAS Y APROBADAS	100%
5		
6		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 9,120.00
3000	Servicios Generales	\$ 2,640.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 11,760.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ISRAEL AKI TEMAL INGRESOS EGRESOS	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**PROYECTO# **8**

NOMBRE  
MANEJO INTEGRAL DE CUENTAS BANCARIAS VIA ELECTRONICA

AREA TESORERIA  
SUBAREA DEPTO. INGRESOS EGRESOS

OBJETIVO EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ DE PROYECCION DE PAGO Y ABONOS A CUENTAS BANCARIAS Y NOMINA ELECTRONICA

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO  
APARTADO FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)  
OBJETIVO INGRESOS EGRESOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE EMPLEADOS PARA LA CONTRATACION DE SUS CUENTAS DE NOMINA	30%
2	ESTRUCTURACION DE FORMATO, BASE DE DATOS, PARA LA VINCULACION DE LA NOMINA ELECTRONICA	100%
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 5,880.00
3000	Servicios Generales	\$ 2,090.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 7,970.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ISRAEL AKI TEPAL INGRESOS EGRESOS	C. CELINA YOCANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**PROYECTOR# 9**NOMBRE**

NOMINA ELECTRONICA PARA EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MOTUL YUCATAN

AREA  
SUBAREA

TESORERIA

DEPTO. INGRESOS EGRESOS

**OBJETIVO**

EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ EN LA APLICACION DE LOS PAGOS DE NOMINA ELECTRONICA AL 20% DE LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO****APARTADO**

FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)

**OBJETIVO**

INGRESOS EGRESOS

**ACTIVIDADES****METAS**

1	VERIFICACION Y MONITOREO DE FONDOS BANCARIOS EN CUENTAS ASIGNADAS PARA LOS PAGOS DE LAS NOMINAS ELECTRONICAS	100%
2	VINCULACION DE CUENTAS ELECTRONICAS CON CUENTAS UNICAS DE EMPLEADOS.	100%
3	APLICACION DE MONTOS A CUENTAS UNICAS DE EMPLEADOS	100%
4	VERIFICACION Y MONITOREO DE SALDOS BANCARIOS DESPUES DE APLICACION DE NOMINAS ELECTRONICAS.	100%
5		
6		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios		
2000	Materiales y Suministros	\$	6,990
3000	Servicios Generales	\$	2,090
4000	Subsidios, ayudas y transferencias		
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Publica		
7000	Deuda Publica		
8000	Aplicacion de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>	<b>9,080</b>

**ELABORA****AUTORIZA****RESPONSABLE**C. ISRAEL AKE TEPAL  
INGRESOS EGRESOC. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES  
PRESIDENTA MUNICIPALC. OLGA MARIA CROSS FARJAT  
TESORERA MUNICIPAL



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO# 10

## NOMBRE PROGRAMACION DE PAGOS A PROVEEDORES VIA CHEQUES

AREA TESORERIA  
SUBAREA DEPTO. INGRESOS EGRESOS

OBJETIVO EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ DE PROYECCION Y PAGOS A PROVEEDORES

### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO FINANZAS (TESORERIA MUNICIPAL)  
OBJETIVO INGRESOS EGRESOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	VERIFICACION DE FECHAS Y MONTOS DE FACTURAS	100%
2	VERIFICACION DE SOLICITUDES Y RESPALDOS EN FACTURAS	100%
3	VERIFICACION DE SALDOS EN BANCOS PARA LA PROGRAMACION DE FECHAS PARA EL PAGO DE FACTURAS	100%
4	LIBERACION DE CHEQUES A PROVEEDORES	100%
5	MONITOREO DE CHEQUES COBRADOS	100%
6		

### PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios		
2000	Materiales y Suministros	\$	11,050
3000	Servicios Generales	\$	3,740
4000	Subsidios, ayudas y transferencias		
5000	Bienes muebles e inmuebles		
6000	Obra Pública		
7000	Deuda Pública		
8000	Aplicación de aportaciones federales		
9000	Programas federales		
<b>TOTAL</b>		\$	14,790

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. ISRAEL AXEL TEPAL INGRESOS LUISO	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	

Nombre:

ADQUISICION DE BIENES PARA EL MUNICIPIO DE MOTUL

AREA	TESORERIA
SUB-AREA	COMPRAS Y PROVEEDURIA

<b>OBJETIVO</b>	Llevar a cabo compras obteniendo la materia prima especificada de la mejor calidad, al precio mas bajo, del proveedor mas digno de confianza, por medio de diversas acciones, ( concertar citas, cotizar, negociar precios, condiciones de pago, etc) para después poder tener un producto que sea el adecuado, eficaz y sobre todo funcional al mejor precio del mercado. Así de este modo se cuida los recursos asignados al municipio y se evitan gastos innecesarios, realizando con las mas completa austeridad el manejo del erario publico, siempre y cuando sea aprobado por la Presidencia.
-----------------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	
OBJETIVO	

ACTIVIDADES	METAS
1. Recibir los requerimientos de las diversas Direcciones, Coordinaciones y Jefaturas del ayuntamiento De acuerdo al calendario cuando se puedan programar y diario si es urgente.	Diario se da una respuesta según la urgencia y la disponibilidad del material o servicio
2. Concertar citas con proveedores. (personales, por teléfono, etc) para conocer a los proveedores de los diversos rubros,	Conseguir el material y los servicios al mejor precio y con calidad, diario
3. Cotizar a varios proveedores del mismo rubro, para seleccionar al mejor. Realizando compras juiciosas. De esa manera obtener el mejor producto y servicio al menor precio y con la calidad adecuada.	Diario ( de 2 a 3 por requerimiento)
4. Negociar precios aunque se obtenga el mejor precio, tratar de conseguir que baje mas, para que de esta manera pueda ser aprobada por la presidencia.	Adquirir al precio mas bajo y con calidad (aprox. 18 negosaciones)

5	Dejar en claro las condiciones de pago para evitar malos entendidos. Y llevar la política de cuentas claras.	2 veces al mes
6	Poner las condiciones de entrega, para evitar posibles malos entendidos	Diario

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,500
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
T.S. WENDY MARIELA PACHECO RODRIGUEZ	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILÉS Presidente Municipal	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA

**H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**  
 Proyecto #: 012

**Nombre:**

**PROVEER DE INSUMOS Y SERVICIOS AL PERSONAL DE AYUNTAMIENTO**

<b>AREA</b>	COMPRAS Y PROVEEDURIA
<b>SUB-AREA</b>	COMPRAS Y PROVEEDURIA

<b>OBJETIVO</b>	Suministrar la materia prima , mercancías y servicios . Llevar un buen control del material y planear el uso de los recursos adecuadamente, calendarizar la compra de materiales, por rubros, controlando las existencias.
-----------------	--

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	

	ACTIVIDADES	METAS
1	Suministrar los materiales y servicios requeridos a las distintas direcciones, jefaturas y coordinaciones. Para que cada area cuente con lo necesario para su adecuada función.	Diario.(5 areas administrativas)
2	Controlar y planear el uso adecuado de los recursos. Mediante un curso de como optimizar los recursos. Para evitar el mal uso de los materiales y servicios.	Dos cursos por año.
3	Calendarizar la compra de materiales. Para tener una adecuada compra y prestación de los servicios, mediante un plan oportuno llevado en tiempo y forma por un calendario previo.	Dos veces al mes (lo programable)diario,(las urgencias)
4	Control de existencias físicas registro de inventarios ..	Diario y mensual. ( se hace para tener una adecuada administración de todos y cada uno de los materiales lo que nos permitara determinar su existencia en todo momento)

5	Respaldar las facturas con los requerimientos debidamente autorizados.	Dos veces por mes. Y cada vez que haya necesidad de respaldar facturas para su posterior pago.
---	--	--

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$1,250
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
T.S. WENDY MARIELA PACHECO RODRIGUEZ	C. DELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT TESORERA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**PROYECTO # **13**

NOMBRE	
MANEJO INTEGRAL DE LA INFORMACION GENERADA POR EL H. AYUNTAMIENTO 2007-2010	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION

OBJETIVO	DIFUSION, EFICACIA, VERACIDAD, RAPIDEZ EN RESOLUCION DE SOLICITUDES.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION

OBJETIVO	SER UN DEPARTAMENTO FUNCIONAL, AGIL EN EL CUAL CUALQUIER CIUDADANO PUEDA OBTENER INFORMACION VERAZ DE LOS ASUNTOS MUNICIPALES DE SU INTERES.
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	DIFUSION DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION EN EL MUNICIPIO; ATRAVES DE CAMPAÑAS Y EVENTOS PUBLICITARIOS.	100%
2	PONER A DISPOSICION DEL PUBLICO Y ACTUALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, LA INFORMACION PUBLICA.	100%
3	RESOLUCION DE TODAS LAS SOLICITUDES QUE LLEGUEN A LA VENTANILLA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION, DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	100%
4	SER UNO DE LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO, MEJOR CALIFICADO EN TRANSPARENCIA.	100%
5	DOMINIO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DIGITAL DE RECEPCION Y RESOLUCION DE SOLICITUDES (SAI)	100%

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y suministros	\$ 22,820.00
3000	Servicios Generales	\$ 5,800.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 28,620.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LANDRY CAN KOH, TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS PRESIDENTA MUNICIPAL	OLGA CROSS BARJAT TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO# 14

NOMBRE	
INTEGRACION DE EXPEDIENTES PERSONALES DE EMPLEADOS	

AREA	TESORERIA
SUBAREA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO	CONTAR CON UNA BASE DE DATOS CONFIABLE DE LOS EMPLEADOS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO
----------	--

## PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	
OBJETIVO	

ACTIVIDADES	METAS
1 RECAUDAR LA INFORMACION DEL PERSONAL DE CADA AREA A TRAVES DE LOS DIRECTORES Y RESPONSABLES DE CADA UNA.	DEL 60 % QUE TENEMOS LLEGARLA AL 100%
2 INTEGRAR LOS EXPEDIENTES CON TODA LA DOCUMENTACION RECAUDADA.	CADA 6 MESES ACTUALIZARLA PARA ESTAR SIEMPRE AL 100%

## PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 34,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obras Públicas	
7000	Deuda Pública	
8000	Apliación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 34,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DALIA DELFINA VILLANUEVA HERRERA JEFA DE RECURSOS HUMANOS	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. OLGA MARIA CROSS FARJAT DIRECTORA DE ADMON Y FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
DEPARTAMENTO DE COMUNICACION SOCIAL  
Proyecto #: 01

Nombre:

**DIFUSION SOCIAL A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. (externos)**

AREA	Comunicación Social
------	---------------------

OBJETIVO	Difundir a través de los medios de comunicación existentes, las acciones que realiza el H. Ayuntamiento y fomentar la promoción del municipio.
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.13 Comunicación Social
OBJETIVO	2. Contratar espacios en los medios masivos de comunicación para dar a conocer los avances, acciones y comunicados pertinentes de la administración.

ACTIVIDADES	METAS	
1	<p>Compra de espacios en medios impresos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diario de Yucatán / La I</li> </ul>	Realizar 20 publicaciones anuales para dar a conocer la cuenta pública, acciones de gobierno y eventos especiales
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por Esto!</li> </ul>	Realizar 20 publicaciones anuales para dar a conocer las acciones de gobierno y eventos especiales
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros. (Revistas.)</li> </ul>	Realizar 12 publicaciones en otros medios impresos como revistas, para abarcar otros segmentos de la población
2	Compra de espacio en paginas de Internet	Realizar 24 publicaciones anuales en Internet para dar a conocer las acciones y eventos en los que participe u organice el gobierno municipal
3	Compra de espacios en Televisión abierta	Comprar 4 espacios en programas de televisión al mes para dar a conocer al municipio y las acciones que el gobierno realiza.
4	Comprar espacios en Televisión por cable	Transmisión de 100 Spots mensuales para dar a conocer al municipio, las acciones que realiza el gobierno y difundir campañas especiales, tales

		como salud, deporte, cultura, seguridad pública, protección civil, entre otros.
5	Difundir los avisos importantes a través del perifoneo	Dar a conocer información acerca de eventos y actividades al 60% de la población total, las veces que se requiera.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$ 1'399,200.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 1'399,200.00



LABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 Angel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social	 C. Celia Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	 Angel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social

Nombre:

DIFUSION SOCIAL A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. (internos)

AREA	Comunicación Social
------	---------------------

OBJETIVO	Difundir a través de los medios de comunicación existentes, las acciones que realiza el H. Ayuntamiento y la promoción del municipio.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.13 Comunicación Social
OBJETIVO	1. Contar con una página de Internet, espacio interactivo entre funcionarios y sociedad, donde se da a conocer los programas, proyectos y acciones que realice la administración municipal 3. Mantener contacto directo y respetuoso con los comunicadores de todos los medios de comunicación. 4. Difundir a través de un avicero permanente, voces y otros medios, las convocatorias, acciones y eventos que organice el ayuntamiento.

ACTIVIDADES	METAS
1. Periódico Mural del Palacio, DIF, Policía, Cenote, Mercados.	Exponer 500 avisos, comunicados o carteles informativos al año, de diversa índole, para mantener informada a la ciudadanía.
2. Cobertura de Eventos.  Lograr la convocación de los principales medios locales y regionales de comunicación para difundir los eventos que se llevan a cabo.	Lograr la cobertura de los medios de comunicación en por lo menos 700 eventos relevantes.
3. Administrar y nutrir la página Web del gobierno municipal <a href="http://www.motul.gob.mx">www.motul.gob.mx</a> .  Mantener actualizadas las noticias que se presentan en la página Web del municipio.	Subir a la red por lo menos 5 notas relevantes acerca de las acciones que realiza el gobierno de forma semanal, para mantener informada a la comunidad.
4. Sonido local del Mercado 20 de noviembre.  Difundir a través del sonido local ubicado en el mercado avisos de relevancia.	Emitir por lo menos 100 anuncios al año a través del sistema de sonido local.
5. Diseño e impresión de avisos, carteles y volantes.  Diseñar, imprimir y distribuir carteles, avisos y volantes para dar a conocer eventos o actividades relevantes.	Distribuir 500 avisos, carteles o volantes acerca de los eventos de mayor relevancia que realice el Ayuntamiento.
6. Creación de la Revista Municipal.	Crear una revista que informe acerca de las actividades, eventos y acciones que el gobierno municipal realiza para el bien del municipio, con un tiraje bimestral de 1000 ejemplares.


PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 296,974.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 202,950.00
3000	Servicios Generales	\$ 38,500.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	\$ 538,424.00
TOTAL		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 TUCUMAN  
 2007 - 2010  
 COMUNICACION SOCIAL

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Angel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social	C. Gelina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Angel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social

Nombre:

Gaceta municipal

AREA	Comunicación Social
------	---------------------

OBJETIVO	Contar con un órgano oficial para dar a conocer y hacer vigentes los reglamentos y acuerdos de cabildo.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.13 Comunicación Social
OBJETIVO	5. Poner en marcha un sistema oficial de comunicación, a través de una gaceta electrónica e impresa.

ACTIVIDADES	METAS
1. Gaceta Municipal  Contar con un órgano oficial donde se emitan los reglamentos y acuerdos aprobados en sesión de cabildo, cuya publicación será bimestral	Se publicará de forma bimestral una gaceta municipal cuyo tiraje será de 500 ejemplares.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$52,800.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$52,800.00



ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Angel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Angel Chan May Jefe del Depto. De Comunicación Social

Nombre:

SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL AREA DE CATASTRO

AREA	DIRECCIÓN DE CATASTRO
SUBAREA	CÉDULISTAS

OBJETIVO	DAR CERTEZA JURIDICA A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS BIENES INMUEBLES Y COADYUVAR EN LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
OBJETIVO	BENEFICIAR AL CIUDADANO CON MEJORES SERVICIOS

	ACTIVIDADES	METAS
1	ELABORACION DE CEDULAS, en ellas se plasman los cambios o variaciones que sufren los predios en el ámbito catastral.	ELABORAR 780 CEDULAS DURANTE TODO UN AÑO
2	VERIFICACIONES FISICAS DE LOS PREDIOS, son diligencias que se realizan en campo y consiste en medir todo el predio lado por lado para checar las medidas existentes. Y los ángulos de lado por lado cuando el terreno es irregular.	LOGRAR QUE LAS PERSONAS QUEDEN SATISFECHAS CON EL SERVICIO Y LOGRAR UN NUMERO DE 39 DURANTE EL AÑO
3	ACTUALIZAR EL ARCHIVO, el archivo es donde se encuentran los expedientes de cada uno de los predios existentes en la ciudad y en el cual se guarda toda la información de los mismos.	TENER LA INFORMACION MAS ACTUAL QUE SE SOLICITE CADA MES
4	ELABORACION DE PLANOS, consiste en pasar los planos muy antiguos o lo que ya se modificaron a un formato llamado chepina para tener la figura nueva del predio actualmente.	LOGRAR QUE LOS USUARIOS MANIFIESTEN SU CONSTRUCCION Y ASI LOGRAR EL PAGO DE SUS DERECHOS Y LOGRAR ELABORAR 29 DURANTE EL AÑO
5	AHORA CON LA MODERNISACION DEL CATASTRO ESTATAL Y CON EL ENLASE QUE HOY EN DIA EXISTE MEDIANTE LA CREACION DE UNA PAGINA WEB Y DE PONER EN LINEA TODOS LOS SERVICIOS CATASTRALES.	LA ACTIVIDAD QUE SE SEMPEÑA EN EL CATASTRO MUNICIPAL AUMENTARA UN 40% YA QUE CON LA IMPLEMENTACION DE UN NUEVO SISTEMA

	SE BRINDARÁ UN MEJOR SERVICIO NO SOLO A LA CIUDADA DE MOTUL SI NO HASTA LAS DEMAS COMUNIDADES
--	---

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	TOTAL \$ 187,932.00
2000	Materiales y Suministros	TOTAL \$ 25,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 212,932.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Lic. José Genaro Pinto Herrera.	C. SEMINA MONTAÑEZ YAVILÉS Presidente Municipal	

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO  
Proyecto #: 01

Nombre:

Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo

AREA: Informática y Soporte técnico

OBJETIVO: Mantener el equipo de cómputo en un estado óptimo y funcional

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO:

OBJETIVO:

ACTIVIDADES	METAS
1 Armado y desarmado de computadoras Adquirir las herramientas necesarias para proporcionar un óptimo servicio como son: 12 botes de aire comprimido, 4 botes de espuma limpiadora, 2 brochas antiestáticas, juego de destornilladores, 5 campanas de CD y 2 campanas de DVD para respaldo de información.	**Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana y según se requiera.
2 Limpieza de computadoras	**Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o según se requiera.
3 Formateo de computadoras e instalación de sistemas operativos y paquetería office	**Cubrir de 4 a 5 computadoras a la semana o según se requiera.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	\$ 111,034.00
2000	Materiales y Suministros	***\$ 90,420.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Otra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 201,454

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte	C/ Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Marissa Canché Chuc Jefe del Depto. De Comunicación Social

\*\*Esta actividad se llevará a cabo de 2 a 4 veces al año por computadora

\*\*\*Sustitución de piezas por vencimiento

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO  
Proyecto #: 02

Nombre:

**Renovación de gafetes por extravío o deterioro**

AREA	Informática y Soporte técnico
------	-------------------------------

OBJETIVO	Elaborar los gafetes de identificación del personal del Ayuntamiento que ya se encuentren en mal estado o por extravío o bien a nuevos empleados.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	Tomar la fotografía del empleado	
2	Impresión y plastificado del gafete	Elaborar de 1 a 10 gafetes a la semana, o según se requiera
3		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	1,980.00
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>1,980.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Marissa Canché Chuc Jefe del Depto. De Comunicación Social

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO  
Proyecto #: 03

Nombre:

**Mantenimiento del Sitio Web del Ayuntamiento**

AREA	Informática y Soporte técnico
------	-------------------------------

OBJETIVO	Mantener actualizado el sitio Web para dar a conocer las acciones y actividades recientes del ayuntamiento
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.13 Comunicación Social
OBJETIVO	Contar con una página de Internet, espacio interactivo entre funcionarios y sociedad donde se den a conocer los programas, proyectos y acciones que realice la administración municipal

ACTIVIDADES		METAS
1	Diseñar y elaborar el módulo informativo de las direcciones	1 dirección por mes
2	Elaborar y diseñar los banners de anuncios y eventos próximos	2 banners por mes o según se requiera
3	Corregir errores de codificación	Según se requiera

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 6,152.3
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 6,152.3</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte	C. Calina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Marissa Canché Chuc Jefe del Depto. De Comunicación Social

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO

Proyecto #: 04

Nombre:

Implementación de Internet público y gratuito "Parque digital"

AREA	Informática y Soporte técnico
------	-------------------------------

OBJETIVO	Fomentar el uso adecuado de la tecnología de la información, a través de internet gratuito para la ciudadanía en general
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	
OBJETIVO	

ACTIVIDADES		METAS
1	Monitorear la conexión de la línea telefónica e Internet Inifinitum.	1 vez al día
2	Reconfigurar equipo para la conexión de internet.	Cada 2 meses
3	Bajar la antena para mantenimiento	Cada 2 meses
4	Implementación del servicio	Uso diario y monitoreo del correcto funcionamiento

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 6,600.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 6,600.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Marissa Canché Chuc Jefe del Depto. De Comunicación Social

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO  
Proyecto #: 05

Nombre:

**Creación de sistemas informáticos**

AREA	Informática y Soporte técnico
------	-------------------------------

OBJETIVO	Agilizar y facilitar algunos procesos y actividades de la UMAIP y Presidencia
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	
OBJETIVO	

ACTIVIDADES	METAS
1 Mantenimiento y actualización el sistema de administración de oficinas para la recepción de presidencia.	1 meses
2 Realizar un sistema de administración de apoyos económicos.	2.5 meses de programación y diseño
3 Programar el panel de administración para el módulo del UMAIP del sitio Web	2.5 meses de programación.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 4400.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 4400.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Marissa Canché Chuc Jefa del Depto. De Informática y Soporte	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Marissa Canché Chuc Jefe del Depto. De Comunicación Social

Nombre:

**FIESTAS TRADICIONALES, CIVICAS Y POPULARES**

AREA	EVENTOS
SUBAREA	

OBJETIVO	Preservar los usos y costumbres de nuestro Municipio con la participación de toda la comunidad.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	Eventos
OBJETIVO	Darle un mayor realce a Motul.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Enero, Aniversario luctuoso de Felipe Carrillo Puerto. Fiesta Tradicional de San Juan Bosco	Reunir a 200 personas. Reunir a más de 600 personas.
2	Febrero, Aniversario de Motul	Reunir a 400 personas.
3	Marzo, Día Internacional de la Mujer, Festival de Primavera	Reunir a 400 personas Reunir a 500 personas
4	Abril, Festejos por Día del Niño	Reunir a más de 4,000 niños.
5	Mayo, Festejos por Día de las Madres Festejos por Día del Maestro	Reunir a 1000 Madres. Celebración con 300 profesores.
6	Junio, Informe Presidencial	Reunir a más de 2,000 personas.
7	Julio, Fiesta Tradicional	Reunir a más de 6,000 personas.
8	Agosto, Diversos ventos	Reunir a 1000 personas.
9	Septiembre, Festejos por el Mes Patrio	Reunir a más de 1,000 personas y recordar el grito de Independencia.
10	Octubre, Otoño Cultural	Reunir a más de 500 personas.
11	Noviembre, Hanal Pixán Aniversario del Natalicio de Felipe Carrillo Puerto	Reunir a 1,500 personas Reunir a 200 personas
12	Diciembre, Encendido del árbol Posadas Navideñas (recorrido a comisarias) Brindis Navideño (Ayuntamiento)	Convivir con los habitantes de las comisarias culminando en el centro de la Ciudad de Motul.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 77,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 1,450,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,527,000.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Angel Chay May Jefe del Departamento de Comunicación Social	C/ CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	Angel Chay May Jefe del Departamento de Comunicación Social

**H. AYUNTAMIENTO DE YUCATÁN**
  
 2007 - 2010
   
**COMUNICACION SOCIAL**

Nombre: DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE MOTUL, YUCATÁN

AREA	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
------	------------------------------------

OBJETIVO Llevar acabo los procedimientos administrativos de Desarrollo Urbano.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.5.2 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
OBJETIVO	Fomentar el Desarrollo Urbano.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Recepcionar solicitudes de particulares para construcción de viviendas. Verificar las solicitudes. Elaborar los permisos de construcción.	150 / año, se pretende incrementar en un 20% para pasar a 200 / año
2	Recepcionar las solicitudes de los interesados para construir fraccionamientos.	8 / año, atender en un 100%
3	Simplificar trámites para la obtención de licencias de construcción. Autorizar las licencias de construcción.	150 / año, atender al 100%. Tiempo máximo de respuesta 3 días

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 283,008.00
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$ 4,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 287,008.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. Nestor King y Ek Supervisor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	 C. Celina Montañez y Avilés Presidenta Municipal	 Mtro. Mario Harbó Aguilar y Campos Director de Desarrollo Urbano y Obra Pública

Nombre:  
 OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MOTUL, YUCATÁN.

AREA	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
------	------------------------------------

OBJETIVO	Atender y dar seguimiento a las solicitudes ciudadanas de acuerdo a su importancia recepcionadas en la dirección. Desarrollar los proyectos de obra pública que el municipio requiere de acuerdo a las necesidades de la ciudad y las comisarías para brindar vialidades seguras y cómodas, que permitan un adecuado tránsito y comunicación entre las comisarías y el propio municipio.
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.5 OBRAS PÚBLICAS
OBJETIVO	Mejorar la vialidad tomando en consideración el catálogo de calles que necesitan, bacheo, re-encarpetado, reconstrucción, mantenimiento preventivo y obra nueva de la ciudad y sus comisarías así como sus respectivos presupuestos para poder determinar las prioridades y el gasto programable. Reducir el número de baches a través del programa de bacheo en las diversas calles de la ciudad y comisarías para mantenerlas y mejorar la circulación de los vehículos y la imagen del municipio.

ACTIVIDADES	METAS
1 Se clasifican las solicitudes, en su caso se elabora el proyecto, en programa, se realiza la supervisión de obras contratadas	65 / año, incrementar en un 6% para pasar a 75 / año de acuerdo a su prioridad e importancia
2 Se recepcionan solicitudes, se hace un levantamiento, se atienden los reportes, se priorizan, se solicita el material, se visita con cuadrillas la situación de las calles y en su caso reparar mediante bacheo, se compacta el material con plancha wacker y se aplica un sello.	Permanente, 30,000 m <sup>2</sup> incrementar en un 10% para pasar a 33,000 m <sup>2</sup>
3 Construcción y reconstrucción de vialidades. Mantenimiento preventivo (bacheo en su caso y dos riegos con sello tapón) y. Renivelación de pavimentos con dos riegos y en su caso con concreto asfáltico.	12 meses / aproximadamente 160,000 m <sup>2</sup> . Atender el 100%

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 322,528.80
2000	Materiales y Suministros	\$ 411,950.00
3000	Servicios Generales	\$ 124,058.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$10,401,638.28
9000	Programas federales	
TOTA		\$11,260,175.08

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. Nestor King y EK Supervisor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	 C. Celina Montañez y Avlés Presidenta Municipal	 Mtro. Mario Hernández Figular y Campos Director de Desarrollo Urbano y Obra Pública

Nombre: **CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DEL MUNICIPIO DE MOTUL, YUGATÁN.**

ÁREA: **DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS**

OBJETIVO: **Evitar la acumulación del agua pluvial en las calles; aumentando la vida útil de las mismas.**

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 APARTADO: **10.5 OBRAS PÚBLICAS**  
 OBJETIVO: **Realizar la limpieza de los drenajes que conducen a los pozos pluviales en las diversas calles y fraccionamientos.**

ACTIVIDADES		METAS
1.	Dotar a las calles de sistemas de alcantarillado pluvial.	12 meses / Construcción de aproximadamente 20 pozos pluviales atender el 100%.
2.	Desasolve de pozos para evitar encharcamientos que dañen el pavimento formando baches en perjuicio del ciudadano.	12 meses / dar mantenimiento a aproximadamente 70 pozos. Incrementar en un 12% para pasar a 78 / año.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 694,000.00
9000	Programas federales	
TOTAL		\$ 694,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. Nestor Kinosh EK Supervisor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	 C. Celina Montañez y Avilés Presidenta Municipal	 Mtro. Mario Heriberto Aguilar y Campos Director de Desarrollo Urbano y Obra Pública

Nombre:

ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MOTUL, YUCATÁN

ÁREA	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
------	------------------------------------

OBJETIVO	Dotar de servicio eléctrico en domicilios e iluminación en calles para mejorar la visibilidad nocturna de los ciudadanos y la seguridad pública.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.5.1 ALUMBRADO PÚBLICO
OBJETIVO	<p>Ampliar la red de baja tensión ya que en algunas colonias todavía existe rezago del servicio eléctrico.</p> <p>Mantener de manera eficiente y urgente las luminarias del municipio y sus comisarias mejorar el programa de mantenimiento constante.</p> <p>Establecer planes de trabajo mensuales de acuerdo a la priorización de las necesidades de cada comisaria.</p> <p>Incrementar y rehabilitar la iluminación de calles y caminos para mayor seguridad de la población.</p>

ACTIVIDADES	METAS
1 Ampliación de la red eléctrica	Aproximadamente 800 ml. / año. Incrementar en un 14% para pasar a 912 ml / año.
2 Brindar el servicio de energía eléctrica a las colonias y comisarias, ayudando a elevar la calidad de vida de los ciudadanos.	Permanentemente se pretende reponer 2,000 luminarias aproximadamente / año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 235,620.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 1,056,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 137,318.50
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 682,440.00
9000	Programas federales	
TOTAL		\$2,111,378.50

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Juan Bacalis Sánchez Jefe en Personal de Alumbrado Público del Depto. Desarrollo Urbano y Obras Públicas	C. Ceina Montañez y Avilés Presidenta Municipal	Mtro. Mario Humberto Aguilar y Campos Director de Desarrollo Urbano y Obra Pública

Nombre:

CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MOTUL, YUCATÁN.

ÁREA DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO Proporcionar a las vialidades espacios para el tránsito peatonal.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.2 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
OBJETIVO	Mejorar el programa "Escarpa Digna" de la cabecera para alcanzar la meta de construcción, rehabilitación o mantenimiento de todas las escarpas comprendidas en un perímetro de 5 calles hacia los cuatro puntos cardinales partiendo de la plaza lo que significaría abarcar 80 manzanas aproximadamente de la cabecera. En las comisarias proponemos desarrollar el programa en los centros de cada población y en las calles ejes o principales.

ACTIVIDADES

METAS

1	Construcción de guarniciones y banquetas en su caso reparación de las mismas para delimitar el área de tránsito vehicular peatonal y canalizar las aguas pluviales hacia el drenaje en la cabecera municipal.	Un área aproximada de 4,000 m <sup>2</sup> / año en la cabecera municipal; incrementar en un 20% para pasar a 4800 m <sup>2</sup> / año.
2	En las comisarias proponemos desarrollar el programa en los centros de cada población y en las calles ejes o principales.	Un área aproximada de 2,500 m <sup>2</sup> / año en las comisarias incrementar en un 20% para pasar a 3,000 m <sup>2</sup> / año.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$2,342,411.50
9000	Programas federales	
TOTAL		\$2,342,411.50

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. Nostor King y Ek Supervisor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	 C. Celina Montañez y Avilés Presidenta Municipal	 Mtro. Mario Hernández Aguilera y Campos Director de Desarrollo Urbano y Obra Pública

Nombre:

Impulsar la transformación a un servicio eficiente en la distribución y de la infraestructura de agua potable

AREA	Sistema Municipal de Agua Potable
------	-----------------------------------

OBJETIVO	Administrar, operar, conservar y construir los sistemas de agua potable y brindar a sus usuarios un servicio eficiente y de calidad.
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.11 AGUA POTABLE
OBJETIVO	Dotar a la cabecera municipal y sus comisarias, de más y mejores equipos, para que no se queden sin presión de agua en la red.

ACTIVIDADES		METAS
1	Dotar de macromedidores a todos los pozos de extracción y de medidores a todas las tomas domiciliarias y comerciales. Conocer la cantidad exacta de agua extraída y la cantidad que se distribuye.	2 macromedidores y 200 medidores.
2	Realizar ampliaciones a la red en las colonias " Rogelio Chalé, San Carlos y Felipe Carrillo Puerto para proporcionar un mejor servicio a los usuarios y evitar el desperdicio del agua.	2,878 metros lineales.
3	Cambiar el tubo de desfogue del tanque elevado, para evitar el desperdicio de agua.	20 m.
4	Brindar mantenimiento a todos los equipos de extracción y distribución de todos los subsistemas, para que operen con eficiencia y todas las comunidades cuenten con un servicio eficiente	24 subsistemas.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	1,339,650.00
2000	Materiales y Suministros	930,000
3000	Servicios Generales	2,079,000
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	

6000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	1,320,000
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		5,668,650.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Miguel C. Alcocer Aguilar. Director del Sistema.	C. CELINA MONTANEZ YAVILES Presidente Municipal	Miguel C. Alcocer Aguilar. Director del Sistema.

Nombre:

**PROGRAMA DE CAPACITACION, PROMOCION DE LA SEGURIDAD VIAL,  
EQUIPAMIENTO y SEÑALIZACION**

AREA	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	

OBJETIVO

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	CAMPAÑA PARA EL USO DEL CASCO	Promover el uso del casco para el 100% de los motociclistas. Dos veces al año
2	CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO	Promover la información necesaria a todos los habitantes de Motul para la prevención del delito. Dos veces al año.
3	CAPACITACION A ESTUDIANTES EN PRIMEROS AUXILIOS. (CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES)	Promover con capacitación a alumnos del 100% de todas las escuelas desde el nivel <i>primaria hasta superior</i> en primeros auxilios. Dos veces al año.
4	CAMPAÑA PARA LA SEGURIDAD VIAL	Promover las reglas de seguridad del automovilista, motociclista y peatón, al 100% de las escuelas desde preescolar hasta superior. Dos veces al año.
5	CAPACITACION AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	Capacitar al 100% de toda la corporación para un mejor desempeño de sus funciones. Cuatro veces al año.
6	REDISEÑO DE LA CIRCULACION EN LOS SEGUNDOS CUADROS DE LA CIUDAD	Descongestión y ordenamiento vial en los segundos cuadros y alrededores de la ciudad convirtiéndolos en un solo sentido de circulación. Primer semestre del año.




7	SEÑALIZACION EN CALLES, CALLES NUEVAS, CRUCEROS, TOPES Y ESCUELAS.	Contar con la señalización en principales calles, cruces, topes y escuelas de la ciudad. Segundo semestre del año.
8	REFORZAR A LA POLICIA JUVENIL	Incrementar a 40 agentes de la policía juvenil para cubrir el 100% de las escuelas en los horarios de entradas y salidas.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$5'698,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$700,000.00
3000	Servicios Generales	\$88,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$1'025,585.00
6000	Obra Pública	0
7000	Deuda Pública	0
8000	Aplicación de aportaciones federales	0
9000	Programas federales	0
TOTAL		\$7'511,585.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILÉS Presidente Municipal	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

Nombre:

**CAMPAÑA PARA EL USO DEL CASCO EN MOTUL  
¡YO USO EL CASCO!**

AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL

OBJETIVO	PROMOVER LA INFORMACION SOBRE LAS REGLAS DE SEGURIDAD AL CONDUCIR UNA MOTOCICLETA
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.1.4 - Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aqui se realizan.

ACTIVIDADES		METAS
1	Visitar todas las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para llevar la información sobre el uso del casco y las reglas de seguridad para motociclistas.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	0
7000	Deuda Pública	0
8000	Aplicación de aportaciones federales	0
9000	Programas federales	0
TOTAL		0

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. CDMTE LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. CDMTE LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Proyecto #: 3

Nombre:

**CAMPAÑA PARA LA PREVENCION DEL DELITO**

AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD PUBLICA

OBJETIVO	PROMOVER INFORMACION PARA LA PREVENCION DEL DELITO.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aqui se realizan.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para realizar platicas tanto con los alumnos como con los padres de familia y llevarles la información necesaria para prevenir los delitos.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
2	Realizar reuniones informativas en las colonias, fraccionamientos y comisarias del municipio de Motul.	Visitar el 100% de todas las colonias, fraccionamientos y comisarias. Dos veces al año.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias.	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. CMDTE LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. CMDTE LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Proyecto #: 4

Nombre:

**CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES EN PRIMEROS  
AUXILIOS**

AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SERVICIOS DE URGENCIAS (PARAMÉDICOS)

OBJETIVO	CAPACITAR A UN GRUPO DE ALUMNOS EN PRIMEROS AUXILIOS EN LAS ESCUELAS
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.1.4.- Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aqui se realizan.

ACTIVIDADES		METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior para capacitar a un grupo especial de alumnos en primeros auxilios y en caso de accidentes estos puedan auxiliar a sus compañeros de escuela.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
2		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILÉS Presidente Municipal	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

Nombre:

<b>CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES SEGURIDAD VIAL</b>
--




<b>AREA</b>	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
<b>SUBAREA</b>	SEGURIDAD VIAL EN COORDINACIÓN CON SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

<b>OBJETIVO</b>	PROMOVER LAS REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOMOVILISTA, DEL MOTOCICLISTA Y DEL PEATON.
-----------------	--

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	10.1 - Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
<b>OBJETIVO</b>	10.1.1.4.- Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aqui se realizan.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>METAS</b>
1	Visitar las escuelas desde el nivel preescolar hasta el nivel superior e impartir platicas para promover las reglas de seguridad del automovilista, motociclista y peatón.	Visitar el 100% de todas las escuelas desde preescolar hasta el nivel superior. Dos veces al año.
?		

<b>PRESUPUESTO</b>		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e Inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		

<b>ELABORA</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
		
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

Nombre:

**CAPACITACION AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD**

AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL, SEGURIDAD PUBLICA Y SERVICIOS DE URGENCIAS (PARAMEDICO)

OBJETIVO	CAPACITAR A LA CORPORACION PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.1 - Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.5 - En cuanto a la capacitación de los policías, nuestra administración busca en coordinación con instancias federales y estatales, traer constantemente al municipio cursos de capacitación y pláticas que son impartidas por varias instancias publicas.

ACTIVIDADES	METAS
1. Capacitar a los agentes con cursos, talleres y pláticas sobre el desempeño de sus funciones, como son en vialidad, seguridad publica y para los servicios de urgencias; y con esto mejorar el servicio que brinda la corporación a los ciudadanos.	Capacitar al 100% de nuestro personal. Cuatro veces al año.
2.	

PRESUPUESTO	
1000	Sueldos y salarios
2000	Materiales y Suministros
3000	Servicios Generales
4000	Subsidios, ayudas y transferencias
5000	Bienes muebles e inmuebles
6000	Obra Pública
7000	Deuda Pública
8000	Aplicación de aportaciones federales
9000	Programas federales
TOTAL	

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILES Presidente Municipal	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

Nombre:

**REDISEÑO DE LA CIRCULACION EN LOS SEGUNDOS CUADROS DE LA CIUDAD**

AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL

OBJETIVO	DESCONGESTIONAR Y HACER FLUIDA LA CIRCULACION EN LOS SEGUNDOS CUADROS DE LA CIUDAD
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.7.- se realizaran cambios en la circulación de las calles que lo requieran.

**ACTIVIDADES**

**METAS**

1	Convertir en un sólo sentido de circulación las siguientes calles: 30 desde la 33 hacia la 25, calle 31 desde la 32 hasta la 24, calle 25 desde la 24 hasta la 30.	Que las calles de los primeros y segundos cuadros de la ciudad sean de un sólo sentido de circulación para dar fluidez al tráfico y evitar congestionamientos. En el primer semestre del año.
2	Colocación de 50 señales de circulación de 0.40 x 0.15 cm.	Que los primeros y segundos cuadros de la ciudad, cuenten con el 100% de la señalización.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$15,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$15,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad

Nombre:

**SEÑALIZACION EN LAS PRINCIPALES CALLES, CALLES NUEVAS, CRUCEROS, TOPES Y ESCUELAS DE LA CIUDAD.**

AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	SEGURIDAD VIAL

OBJETIVO	CONTAR CON LA SEÑALIZACION ADECUADA EN CALLES EXISTENTES, CALLES NUEVAS, CRUCEROS, TOPES Y ESCUELAS DE LA CIUDAD
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	NO SE ENCUENTRA EN EL RUBRO

	ACTIVIDADES	METAS
1	Señalizar calles nuevas, renovación de señales de tránsito en mal estado, señalizar topes y escuelas	Que todas las vías de comunicación y escuelas de la ciudad cuenten con el 100% de la señalización adecuada. Segundo semestre del año.
2		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. CMDTE. LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 9

Nombre:

REFORZAR A LA POLICIA JUVENIL

AREA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SUBAREA	POLICIA JUVENIL

OBJETIVO	RECLUTAR Y CAPACITAR A JOVENES QUE DESEAN SERVIR A LA COMUNIDAD Y CON ESTO INCREMENTAR A 40 JOVENES DE LA POLICIA JUVENIL
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.1.- Seguridad Pública, Justicia Municipal y Protección Civil.
OBJETIVO	10.1.1.4 - Llevar a cabo acciones para crear conciencia humana por medio de visitas de escuelas en las cuales se les brindara platicas y demostraciones de las actividades que aqui se realizan.

ACTIVIDADES		METAS
1	Visitar las escuelas desde el nivel Bachillerato para reclutar a jóvenes que desean servir a la comunidad prestando sus servicios a través de la policía juvenil.	Reforzar a la policía juvenil de la DSPV incrementando el numero a 40 agentes para el servicio de entrada y salidas en las escuelas.
2		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. SMDTE LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad	C. CELINA MONTANEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. SMDTE LUIS MANUEL CAN ROSEL Director de Seguridad Pública y Vialidad

Nombre:

ATENCIÓN CIUDADANA EN ELABORACIÓN DE CONVENIOS ENTRE PARTICULARES

AREA JUZGADO DE PAZ  
SUBAREA JUZGADO DE PAZ

OBJETIVO DAR CERTEZA Y SEGURIDAD JURIDICA A LOS CIUDADANOS EN LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO JUZGADO DE PAZ  
OBJETIVO MEJORAR LA CALIDAD DE IMPARTICION DE JUSTICIA

ACTIVIDADES		METAS
1	ELABORACIÓN DE CONVENIOS, EN MATERIA CIVIL	ATENDER AL DÍEN POR CIENTO, LAS SOLICITUDES DE CONVENIOS
2	RECBAR DOCUMENTACIÓN	COPIAS DE ACTAS DE NACIMIENTO, COPIA DE CREDENCIAL DE LECTOR Y COPIAS DEL ACTA DE MATRIMONIO
3	REALIZACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO CONCILIATORIO	ENTRE LAS PARTES Y CON LA FIRMA DE TODOS LOS INTERESADOS, JUNTO CON LA FIRMA DE LA JUEZ Y TESTIGOS DE SISTENCIA

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	\$225 148.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 10 484.00
3000	Servicios Generales	-----
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	-----
5000	Bienes muebles e inmuebles	3 COMPUTADORAS \$11,000.00 1 IMPRESORA \$2,200.00 3 VENTILADORES \$960.00 2 ESCRITORIOS \$1,430.00 2 ARCHIVEROS \$2,750.00 2 MUEBLES PARA COMPUTADORA \$1,210.00 4 SILLAS GIRATORIAS \$770.00
6000	Obra Pública	-----

7000	Deuda Pública	.....
8000	Aplicación de aportaciones federales	.....
9000	Programas federales	.....
TOTAL		\$255.682.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LICENCIADA EN DERECHO GRISSEL R. BASTO RAMOS	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidenta Municipal	LICENCIADA EN DERECHO GRISSEL K. BASTO RAMOS
		

Nombre:

ATENCION CIUDADANA EN Y PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS

AREA	JUZGADO DE PAZ
SUBAREA	JUZGADO DE PAZ

OBJETIVO	LLEVAR EL CONTROL ADECUADO DE LAS PENSIONES ALIMENTICIAS DE MANERA SEMANAL.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	JUZGADO DE PAZ
OBJETIVO	MEJORAR LA CALIDAD DE IMPARTICION DE JUSTICIA

ACTIVIDADES		METAS
1	COSRO Y PAGO DE PENSIONES DERIVADO DE LOS CONVENIOS	LLEVAR EL CONTROL ADECUADO DE LAS PENSIONES DE MANERA SEMANAL.
2	INGRESO DE DINERO SEMANAL	\$20,000.00
3	EGRESO DE DINERO SEMANAL	\$20,000.00

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	-----
2000	Materiales y Suministros	-----
3000	Servicios Generales	-----
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	-----
5000	Bienes muebles e inmuebles	-----
6000	Cora Pública	-----
7000	Deuda Pública	-----
8000	Aplicación de aportaciones federales	-----
9000	Programas federales	-----
TOTAL		-----

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LICENCIADA EN DERECHO GRISSEL R. BASTO RAMOS	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILES Presidenta Municipal	LICENCIADA EN DERECHO GRISSEL R. BASTO RAMOS
		

Nombre:

ATENCIÓN CIUDADANA EN LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS

AREA	JUZGADO DE PAZ
SUBAREA	JUZGADO DE PAZ

OBJETIVO	PRESTAR EL SERVICIO A LA CIUDADANIA AL 100% EN UN DIA HABIL
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	JUZGADO DE PAZ
OBJETIVO	MEJORAR LA CALIDAD DE IMPARTICION DE JUSTICIA

ACTIVIDADES		METAS
1	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE: VECINDAD, INGRESO FAMILIAR, DEPENDENCIA ECONOMICA, CARTA DE RECOMENDACION, DE DONACION, UNION LIBRE, TUTOR Y CUMCUBINATO.	PRESTAR EL SERVICIO A LA CIUDADANIA AL 100% E UN DIA HABIL Y DENTRO DEL HORARIO DE OFIDINA.
2	RECEPCIONAR DOCUMENTACION PARA ELABORAR LAS CONSTANCIAS. COPIA ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, FOTOCOPIAS	SEMANALMENTE OCHO CONSTANCIAS
3	PASAR A LA JUEZ DE PAZ PARA FIRMA.	SEMANALMENTE OCHO CONSTANCIAS
4	ENTREGAR A LA PERSONA SOLICITANTE	SEMANALMENTE OCHO CONSTANCIAS

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	-----
3000	Servicios Generales	-----
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	-----
5000	Bienes muebles e inmuebles	-----
6000	Obra Pública	-----
7000	Deuda Pública	-----
8000	Aplicación de aportaciones federales.	-----
9000	Programas federales	-----
TOTAL		-----

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
LICENCIADA EN DERECHO GRISEL H. BASTO RAMOS	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILES Presidenta Municipal	LICENCIADA EN DERECHO GRISEL R. BASTO RAMOS
		

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Proyecto 000: Concentrado anual de presupuestos.

Nombre:

Concentrado presupuestal. Anual

<b>AREA</b>	Unidad Municipal de Protección Civil
<b>OBJETIVO</b>	Salvaguardar la integridad física de los habitantes del municipio así como a los bienes muebles e inmuebles públicos y privados disminuyendo los efectos negativos en casos de cualquier contingencia.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>APARTADO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Informar y capacitar a brigadistas y autoridades competentes de los puntos vulnerables del municipio para que su actuación y tiempo de reacción se desarrollen de la manera más oportuna en caso de una contingencia.

	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>
1	Se realizan inspecciones de juegos mecánicos y puestos de fritangas en ferias y cosas taurinas de Motul y sus Comisarias con el objetivo de prevenir accidentes y que pudieran afectar a los asistentes.	Se realizan 90 inspecciones de diversos juegos mecánicos, 110 inspecciones a puestos de fritangas y 13 inspecciones a cosas taurinas, durante el año.
2	Inspección de tanques de gas estacionarios y de tanques portátiles instalados en mercados para prevenir contingencias y explosiones.	Se realizan 80 y 50 inspección de verificación, durante el año
3	Reunión con comisarios municipales y comisarios ejidales para darles a conocer el plan de acción que corresponde a la temporada de quemas 2009 y con formación de la brigada de combate contra incendios.	21 Reuniones de trabajo, durante el año.
4	Se verifican las guarderayas o líneas de seguridad de los terrenos de productores del Municipio para otorgarle el permiso correspondiente de quemas y Regular las quemas controladas para prevenir siniestros.	Se realizan un promedio de 220 inspecciones de verificación y se autorizan un promedio de 150 permisos de quemas, durante el año.
5	Informe semanal de actividades de la temporada de quemas, para dar a conocer la cantidad de hectáreas de quemas controladas y posibles incendios forestales	Se realizan y transcriben 18 informes y una general de clausura de período, durante el año.
6	Reuniones con el Consejo Municipal de Protección Civil sobre la temporada de huracanes 2009. Para informar operatividad del Ayuntamiento en caso de alguna contingencia	Se desarrollan 3 reuniones apertura, intermedia informativa y clausura, durante el año.
7	Supervisión de los 54 refugios temporales y un albergue de la ciudad y sus comisarias. Se verifican las condiciones físicas que se encuentran los inmuebles.	Se realizan un total promedio de 155 supervisiones a los inmuebles, durante el año.
8	Podar árboles de rutas de evacuación y de emergencia de la ciudad y de las comisarias. Facilitar el ingreso y salida de equipos de auxilio y emergencia en caso de contingencia	Se realizan un promedio de 80 podas de árboles en las 2 rutas de la Ciudad de Motul y 10 en comisarias, durante el año.
9	Supervisión de programas internos de protección civil de empresas, para establecer coordinación en caso de contingencia	Se realizan un promedio de 13 supervisiones a empresas para verificar el buen funcionamiento de 165 Brigadas internas, durante el año.
10	Verificación de transporte público de los 3 grupos de bicixiutas. Verificar sus condiciones de los vehículos para seguridad de los ciudadanos.	Se realizan 396 verificaciones en 2 etapas cada seis meses.
11	Realización de simulacros en Instituciones públicas y privadas y en empresas del sector privado de acuerdo a la calendarización de sus programas internos para fomentar la cultura de la Protección civil.	Se realizan 35 simulacros en 2 etapas cada seis meses.
12	Formación de comités comunitarios de manejo de riesgos. Establecer para una coordinación general para salvaguardar la integridad física de los habitantes de las comisarias de manera pronta y expedita en caso de cualquier contingencia, en coordinación con la Organización de las Naciones Unidas.	Se conformaran 10 comités comunitarios. Durante el año.

--	--

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 222,714.80
2000	Materiales y Suministros	52,327.00
3000	Servicios Generales	10,725.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0
5000	Bienes muebles e inmuebles	81,950.00
6000	Obra Pública	0
7000	Deuda Pública	0
8000	Aplicación de aportaciones federales	0
9000	Programas federales	0
TOTAL		\$ 367,716.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 José Fro. Cruz Viloria García Inspector	 C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	 Ricardo Rivalero Riva Director
 2007 - 2010 PROTECCION CIVIL		

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Proyecto #: 1

Nombre:

<b>Elaboración de cartillas de identidad militar</b>
--

<b>AREA</b>	Junta municipal de reclutamiento
<b>SUBAREA</b>	Responsable de la junta municipal de reclutamiento

<b>OBJETIVO</b>	Reclutar a los conscriptos en edad militar (de 18 años a menores de 40) para realizar sus deberes militares.
-----------------	--

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	

	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>
1	Organizar en el mes de enero junto con la armada de México, la recepción de cartillas de identidad militar de la clase 1999 anticipadas y remesas, este evento se realizará en este mes, todos los sábados y domingos, en un horario de 8 AM a 1 PM.	Durante todo el mes de enero
2	Recepción de documentos, para la realización y entrega de cartillas de identidad militar.	Reclutar a todos los conscriptos en edad (de 18 años a menos de 40 años) para que cumplan con sus deberes militares, del mes de enero a octubre (10 meses).
3	Realización de viajes a la ciudad de Valladolid Yucatán 1 - en la primera quincena del mes de enero 2 - en la segunda quincena del mes de agosto 3 - en la segunda quincena del mes de octubre 4 - en la primera semana del mes de diciembre	Llevar y recibir información, llevar y recoger documentos oficiales al departamento de la 32/a zona militar, 4 veces al año.
4	Organizar en el mes de diciembre junto con la armada de México, la entrega de cartillas ya liberadas de la clase 1990 anticipadas y remesas, este evento se realizará en los bajos del palacio municipal todos los sábados y domingos del mes de diciembre en un horario de 8 AM a 1 PM.	Brindar todas las facilidades a los conscriptos que realizaron sus deberes militares durante la clase 1990 anticipadas y remesas, una vez al año en el mes de diciembre.
5	Realizar las listas, bajas, extravíos, de toda la documentación durante todo el año e informar a las autoridades correspondientes cada mes.	Tener una buena comunicación con las autoridades correspondientes, e informar de las actividades realizadas. Durante todo el año se recepciona y una vez al año se envía a la 32/a zona militar.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	56,672
2000	Materiales y Suministros	670.01
3000	Servicios Generales	1,760
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	-
5000	Bienes muebles e inmuebles	4,260
6000	Obra Pública	-
7000	Deuda Pública	-
8000	Aplicación de aportaciones federales	-
9000	Programas federales	-
<b>TOTAL</b>		<b>63,362</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
PEDRO JOSE MEZETA LOPE Reclutamiento Municipal	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILES Presidente Municipal	PEDRO JOSE MEZETA LOPE Reclutamiento Municipal

Dirección de  
Servicios Públicos  
Municipales.

**P.O.A.S. 2009**

H. AYUNTAMIENTO DE  
MOTUL.

2007-2010

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 01

Nombre: Proyecto de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

AREA: Dirección de Servicios Públicos Municipales.  
 Sub. área:

OBJETIVO: Eficientar y desarrollar programas de mejoras en los diversos Servicios Públicos que se ofrecen a la ciudadanía, con el fin de atender con la una de las necesidades y demandas para solucionarlas en el menor tiempo posible y lograr el bienestar social.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 APARTADO: 10.5.3 Servicios Públicos Municipales.  
 OBJETIVO: Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuvan el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Reparación y trabajos de mantenimiento de los Mercados del Municipio.	Fumigación 2 veces x año, mantenimiento de baños cada 4 meses, desazolve de pozos y fosas sépticas 2 veces x año, pintura e impermeabilización de techos en ambos mercados 1 vez al año.
2	Conservación y trabajos de mejoras en los Cementerios de Motul y Comisarias.	Pintura de los 9 cementerios, caleado de los 9 cementerios, fumigación cada 6 meses y construcción de 10 bóvedas para el Ayuntamiento.
3	Adquisición de herramientas para la conservación y mantenimiento de parques y Jardines.	2 Podadoras para césped de gasolina, 5 Tijeras de jardín, 2 mangueras de 1", 1 caja de herbicidas, 18 parques en total
4	Creación de un Vivero Municipal con semillero y casa malla para la reforestación de parques y jardines.	Diciembre.
5	Eficientar y actualizar el servicio de recoja de basura.	Cubrir el 85% de los hogares de la cabecera

6	Equipamiento del departamento de parques y jardines.	10 desbrozadoras y un carro podador de césped.
---	--	--

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 3,865,144.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 78,800.00
3000	Servicios Generales /Viáticos	\$ 12,600.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		\$ 3,956,544.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
L.A. Vanessa Carr Martín, Directora de S.P.M.	C. GELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	L.A. Vanessa Carr Martín, Directora de S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 02

Nombre:

Conservación y remodelación del rastro municipal.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Sub. área:	Rastro Municipal

OBJETIVO	Mejorar y eficientar el sacrificio animal con la ayuda de maquinaria moderna y personal calificado, con el fin de brindar seguridad y confianza a los consumidores del municipio.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Pintura del edificio y oficinas.	Diciembre
2	Desarrolve de pozos y fosas sépticas.	2 veces al año/ Enero y Julio
3	Limpieza del terreno.	Una vez cada 2 meses.
4	Mantenimiento eléctrico, cambio de lámparas y balastros.	3 veces al año.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 117,000.00
3000	Servicios Generales/ Viáticos	\$ 3,800.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 120,800.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 G. Enrique Díaz Pech. Director del Rastro y Control Sanitario.	 C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	 I.A. Vanessa Can Martín Directora de S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 03

Nombre:

Rehabilitación del camino de acceso al basurero municipal.

AREA: Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Sub. área: Basurero Municipal.

OBJETIVO: Mejorar el camino principal de acceso y brindar seguridad a cada uno de los usuarios del basurero, contribuyendo así a eficientar dicho servicio.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO: 10.5.3 Servicios Públicos Municipales.

OBJETIVO: Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Reparación del camino de acceso del basurero con 20 volquetes de escombro de 14 mts.	800 metros. 1 vez al año
2	Limpieza con maquinaria de trascabo para el depósito de tintas de la maquiladora.	1 hectárea. 1 vez al año
3	Limpieza y desmonte de los alrededores del basurero con el fin de evitar incendios.	20 mecatos. 2 veces x año
4	Perforación de un pozo profundo, para la extracción de agua.	Diciembre.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 165,000.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 165,000.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
<i>Abelardo C. Tamayo</i>	<i>Gelina Montañez</i>	<i>L.A. Vanessa Can Martín</i>
C. Abelardo C. Tamayo. Administrador del Basurero Municipal	C. GELINA MONTAÑEZ X AVILÉS Presidente Municipal	L.A. Vanessa Can Martín Directora de S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #. 04

Nombre: Mejoramiento de imagen de Cementerios.

AREA: Dirección de Servicios Públicos Municipales.  
 Sub. area: Cementerios.

OBJETIVO: Mejorar el servicio de panteones mediante la limpieza y pintura de los cementerios tanto de Motul como el de las comisarias.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
 APARTADO: 10.5.3 Servicios Públicos Municipales.  
 OBJETIVO: Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio

ACTIVIDADES		METAS
1	Pintura y calado de albarradas para una mejor imagen.	9 cementerios. 1 vez x año
2	Construcción de dos osarios.	1 osario en la comisaria de Kini y otro en Uci.
3	Construcción de andadores.	150 mts lineales.
4	Reparación de rejas.	Kini y Uci
5	Fumigación de los 9 cementerios	4 veces al año.
6	Construcción de 10 bóvedas del Ayuntamiento	Febrero

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 103,169.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Otra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 103,169.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. Gabriel Pool Uitz. Administrador de Cementerios.	C. CELINA MONTANEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	L.A. Vanessa Can Martín. Directora de S.P.M

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 05

Nombre:

**Mantenimiento Preventivo del Mercado XX de noviembre**

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Administración mercado XX de noviembre
OBJETIVO	Mantener una imagen social propia de los Motuleños, así como darle un buen uso a los recursos materiales asignados a dicho mercado.
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
APARTADO	10.5 3.1 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Reparación y trabajos de mantenimiento los Mercados del municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Mantenimiento del sistema contra incendios.	Señalización y Limpieza del cuarto de maquinas, rellonado de los 8 extintores, cursos para el personal en materia contra incendios 2 veces por año
2	Programa de control de insectos y rastros.	Contar con una bitácora para llevar el control de las fumigaciones 2 veces al año.
3	Conservación y mantenimiento del sistema de drenajes	mantenimiento de cañerías y tomas de agua en 2 días hábiles, desazolve y de sumideros y pozos pluviales dos veces por año, limpieza de ductos 2 veces a la semana.
4	Operativo sistemático de limpieza.	Limpieza de toda la superficie que conforma el edificio de mercados, llevando un control de los insumos utilizados, para su mejor aprovechamiento.
5	Conservación y mantenimiento del sistema de eléctrico.	Realización de un stock de material eléctrico para su pronta atención. 1 vez x año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 165,678.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 165,678.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Maria Tel. y Cohuo. Administración mercado XX de noviembre	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILES Presidente Municipal	L.A. Vanessa Cim Martín Directora de S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 06

Nombre:

Mejoramiento, Mantenimiento del Mercado FCP.

AREA: Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Sub. área: Mercado Felipe Carrillo Puerto.

OBJETIVO: Brindar un buen servicio a la ciudadanía que acude diariamente a este mercado manteniendo en óptimas condiciones las instalaciones y la infraestructura.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO: 10.5.3 Servicios Públicos Municipales.

OBJETIVO: Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES

METAS

1	Desarrolva de pozos y fosas sépticas.	2 veces por año: Enero y Octubre
2	Mantenimiento eléctrico.	4 veces al año.
3	Fumigación de locales y rejillas de drenaje.	2 veces por año: Enero y Julio
4	Impermeabilización y pintura del mercado.	Diciembre.
5	Construcción de cancelas para dividir los sanitarios de 2 baños.	4 cancelas de aluminio y PVC

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 168,750.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Otra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 168,750.00</b>

<b>ELABORA</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
 C. Reem Hiri Arcoo. Administrador de mercado FCP.	 C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	 L.A. Valeriah Can Martín. Directora de S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 07

Nombre:

Programa de registro y control de transporte público municipal

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Sub: área:	Transporte municipal
OBJETIVO	Contribuir a la mejora en el sistema de transporte público a través de herramientas innovadoras para el beneficio de la ciudadanía, en estricto apego a la ley.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.5.3.10 Servicios Públicos Municipales
OBJETIVO	Creación al programa de redistribución y ordenamiento del transporte público del municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Creación del registro municipal vehicular de transporte público.	Contar con el 100% del padrón actualizado. Ya que como departamento de nueva creación es importante contar con información real e inmediata. 1 vez x año
2	Operativo permanente de inspección y verificación vehicular.	Mantener la certeza que los usuarios están siendo atendidos en su totalidad bajo las premisas de seguridad, regularidad y trato amable. Diariamente x 3 turnos
3	Programa de control de Seguimiento de inspección de transporte	Revisar constantemente los procesos de inspección para fomentar la confianza en los ciudadanos que las inspecciones se dan en estricto apego a la ley. Diariamente.
4	Programa continuo de capacitación a operadores del servicio público de transporte.	Ser un eficiente sistema integral de capacitaciones para beneficio de los usuarios y la ciudadanía en general. Dos veces x año

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	0.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Eduardo Sosa Dorantes, Jefe de departamento de transporte municipal.	 C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	 L.A. Vanessa Can Martín, Directora de S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 08

Nombre:

Mantenimiento de limpieza en parques y jardines para una mejor imagen de la Ciudad.

AREA	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Sub. área:	Departamento de Parques y Jardines.
OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza, chapeo y recoja de basura en Motul y sus comisarias.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Coordinar las diversas acciones de la Dirección de Servicios Públicos municipales, implementar programas y actividades que coadyuven el desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Adquisición de maquinaria como uniformes, desbrozadoras, podadoras y herramientas de trabajo para la brigada de limpieza.	10 maquinas desbrozadoras, 15 coas, 15 machetes, rastrillos, escaleras y mangueras de neop. 1 vez x año
2	Formar 2 brigadas de maquinistas	1 brigada para calles y 1 brigada para parques
3	Planear y estructurar la ruta de recoja de basura tanto en la cabecera como comisarias.	5 dependencias del ayuntamiento y 4 comisarias por día
4	Calendarizar la limpieza de los chapeadores y desbrozadores.	4 comisarias por mes

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 301,365.00
3000	Servicios Generales/ Viáticos	\$ 17,500.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles (camión)	\$ 101,790.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 420,655.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. Justo Gota, Jefe de Departamento	C. CELINA MONTANEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	L.A. Varesse San Martín, Directorado S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 09

Nombre:

Reestructuración de rutas de barrido.

AREA:	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
Sub. área:	Departamento de Aseo Urbano Municipal.
OBJETIVO	Eficientar el programa de limpieza de calles mediante una mejor distribución del personal de aseo urbano.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
OBJETIVO	Ampliar la cobertura del servicio de barrido de calles y avenidas.

ACTIVIDADES		METAS
1	Organizar equitativamente el número de calles o espacios para su limpieza entre los trabajadores.	Pasar del actual 60% al 80% de barrido de calles/ julio
2	Adquisición de materiales de limpieza 25 escobas.	1 vez por mes.
3	Adquisición de herramientas de trabajo y uniformes.	25 diablitos, 25 tambores y 25 recogedores mínimo 1 vez al año.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 24,300.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 24,300.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Juan Fernando Ramirez Jefe de Departamento.	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal.	L.A. Vanessa Garza Martín Directora de S.P.M.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 10

Nombre:

**Cobertura de Espectáculos y Eventos Municipales.**

<b>AREA:</b>	Dirección de Servicios Públicos Municipales.
<b>Sub. área:</b>	<b>Espectáculos.</b>
<b>OBJETIVO</b>	Cubrir todos los eventos que se realicen en el municipio y sus comisarias, atendiendo las demandas ciudadanas de manera organizada y puntual.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>APARTADO</b>	10.5.3 Servicios Públicos Municipales.
<b>OBJETIVO)</b>	Realización de festivales artísticos, bailes, verbenas, desfiles, festivales escolares y demás proporcionando un buen servicio para satisfacer las necesidades de la sociedad.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>METAS</b>
1	Recepción, programación, organización de eventos solicitados.	Todo el año.
2	Mantenimiento preventivo del equipo de audio y rfidrs/mantenimiento de mamparas, tarima y demás accesorios.	4 veces al año.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros.	\$ 65,187.00
3000	Servicios Generales.	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 65,187.00</b>

<b>ELABORA</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
		
C. Gimel Cángora Gómez. Jefe de Departamento.	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	LA. Vanessa Carl Martín. Directora de S.P.M.



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT-01

<b>NOMBRE:</b>	<b>OPORTUNIDADES.</b>
----------------	-----------------------

<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Subdirección de Oportunidades

<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
------------------	---

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO:</b>	10 2.1. OPORTUNIDADES.
<b>OBJETIVO:</b>	Apoyar a las familias que viven en pobreza extrema, con el fin de potenciar las capacidades de sus miembros y ampliar sus alternativas para alcanzar mejores niveles de bienestar, a través de mejoramiento de opciones en educación, salud y alimentación, con nuevos servicios y programas de desarrollo que propicien el mejoramiento de sus condiciones socioeconómicas y calidad de vida.

ACTIVIDADES		METAS
1	Dar el seguimiento a las fechas de los pagos del programa oportunidades en Motul y sus comisarias.	Dar un servicio eficiente y de calidad a las titulares del Programa Oportunidades.
2	Atención a las titulares en sus trámites de bajas y corrección de nombres.	Brindando atención oportuna al 100% de los beneficiarios de oportunidades, en los pagos bimestrales.
3	Ser el enlace permanente con el IMSS Oportunidades.	

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$2,160.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$2,160.00</b>

ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Sonia Elizabeth Vera Córdova Subdirectora de Oportunidades.	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés /Presidenta Municipal	C. Juan José Canche Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT-02

<b>NOMBRE:</b>	70 Y +
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Subdirección de Oportunidades
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
<b>APARTADO:</b>	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
<b>OBJETIVO:</b>	NO APLICA.
<b>OBJETIVO:</b>	Llegar a todas las personas de 70 años o más que vivan en localidades de hasta 20,000 habitantes en condiciones de pobreza y de marginación y no ser beneficiarios de otros programas similares.

ACTIVIDADES		METAS
1	Dar el seguimiento a las fechas de los pagos del programa 70 y más en las comisarias de Motul.	Dar un servicio de apoyo eficiente a los promotores del Programa 70 y +, para brindar atención de calidad a los beneficiarios del programa.
2	Apoyar a los promotores de SEDESOL para constatar que todos los beneficiarios reciban su apoyo económico, de manera bimestral.	621 beneficiarios del programa.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,080.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,080.00</b>

ELABORO	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. Sonia Elizabeth Vera Córdova Subdirectora de Oportunidades.	 C. Colina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	 C. Juan José Canchis Curto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT-03

<b>NOMBRE:</b>	DICONSA
----------------	---------

<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Subdirección de Oportunidades

<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
<b>APARTADO:</b>	NO APLICA.
<b>OBJETIVO:</b>	Contribuir a la superación de la pobreza alimentaria a través de la garantía de abasto y del ahorro generado por el diferencial de precios y convierte gradualmente las tiendas DICONSA en Unidades de Servicio.

ACTIVIDADES		METAS
1	Localizar las comisarias que no cuenta con tiendas DICONSA.	Que el 100% de las comisarias de Motul, cuenten con su tienda DICONSA, (20 tiendas), y realizar una visita mensual en cada tienda.
2	Realizar reuniones con el supervisor de DICONSA y personas de las comisarias que no cuentan con esta, para informarles de los beneficios de contar con una tienda DICONSA en su comunidad.	

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$1,140.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,140.00</b>

ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Sonia Elizabeth Vera Córdova. Subdirectora de Oportunidades.	C. Ceina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José García Ganto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT - 04



<b>NOMBRE:</b>	Tramite de la clave única de registro de Población CURP
----------------	---

<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Desarrollo Económico

<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
<b>APARTADO:</b>	No se encuentra relacionado
<b>OBJETIVO:</b>	Proporcionar a los motuleños, un elemento único irrepetible y calificable, que les acredite de forma individual en los registros de personas de las dependencias y entidades.

ACTIVIDADES		METAS
1	Recepcionar el documento probatorio	Realizar 3600 trámites de impresión de la Clave de Registro de Población (tiempo máximo de 20 minutos para cada tramite)
2	Verificar que el documento probatorio no esté alterado	
3	Realizar la consulta inversa (para ver si esta dado de alta ó si es un nuevo tramite ó realizar un cambio).	
4	Imprimir la constancia (CURP) Entregar al solicitante	

PRESUPUESTO	
1000	Sueldos y salarios
2000	Materiales y Suministros
3000	Servicios Generales
4000	Subsidios, ayudas y transferencias
5000	Bienes muebles e inmuebles
6000	Obra Pública
7000	Deuda Pública
8000	Aplicación de aportaciones federales
9000	Programas federales
<b>TOTAL</b>	

ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Deisy María May Medina Encargada de depto. Desarrollo Económico	C. Colina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Canche Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT - 05



<b>NOMBRE:</b>	BOLSA DE TRABAJO
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO:</b>	10.2.2 - Desarrollo Económico.
<b>OBJETIVO:</b>	Es un programa gratuito cuyo propósito es facilitar la vinculación entre los oferentes y buscadores de empleo para reducir la cantidad de personas desempleadas para que la ciudadanía mejore la calidad de vida. Lograr la colocación del mayor número de ciudadanos desempleados del municipio de Motul, en empleos dignos y proporcionar capacitación para su mejor desempeño. Se proporciona información orientación a los buscadores de empleo sobre las vacantes de las empresas que se tienen registradas, de acuerdo con el perfil laboral del solicitante y el requerido por las empresas. Se requiere acudir con su documentación a la bolsa de trabajo.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>METAS</b>
1	<p><b>Solicitantes de Empleo:</b> Recepción de datos del solicitante. Brindarle información de las vacantes del municipio y proporcionar una revista de los empleos ofertados de Mérida que salen cada quincena y se nos proporciona por el SNEY. Envío a las empresas que ofertan empleo en su momento. Verificar la vinculación (hablarle a las empresas para informarle que le estamos mandando personal, que cubra el perfil solicitado) Ofrecer los programas que tenemos del SNEY.</p>	<p>Ser el enlace directo entre las personas que buscan empleo y las empresas que ofertan vacantes en el municipio de Motul y en conjunto con el servicio Nacional de Empleo del Estado de Yucatán (SNEY) Unidad Regional Mérida de manera gratuita. Colocando mínimo al 80% de los solicitantes.</p>
2	<p><b>Empresas:</b> Registrar los datos de la empresa o en su caso del representante. Recepción de los datos de la vacante ofertada. Registrar la vacante en la bolsa de empleo y en la página de Internet para su publicación. Llevar acabo la vinculación de ambos (empresa - solicitante) Por último elaborar un informe de la cantidad de colocados durante la semana. Dar de baja a la vacante en caso de haber sido cubierto.</p>	
3	<p>Acudir a la ciudad de Mérida una vez por mes a buscar las revistas y realizar visitas a empresas para proporcionar servicios de la bolsa de trabajo.</p>	



PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,440.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,440.00</b>

ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Deisy María May Medina Encargada de Departamento de Desarrollo Económico	C. Celsina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Sánchez Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT - 06

<b>NOMBRE:</b>	<b>EMPLEO FORMAL</b>
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomentar el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales
<b>APARTADO:</b>	<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>
<b>OBJETIVO:</b>	10.2.- Desarrollo Social, Económico, Industrial y Turístico Facilitar a la Población desempleada la incorporación a un empleo productivo y regulado, mediante apoyos económicos que faciliten su vinculación a una actividad productiva en el menor tiempo posible.

ACTIVIDADES		METAS
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar a la población desempleada a realizar acciones permanentes de búsqueda de empleo que le permita su incorporación al mercado laboral en el menor tiempo posible, fortaleciendo al mismo tiempo la vinculación entre oferta y la demanda de empleo.</li> <li>Facilitar a la Población desempleada su traslado y comunicación con las empresas y mantener su nivel básico de ingreso para el sustento de su familia.</li> <li>El apoyo consiste de \$ 2,200.00 hasta \$ 3,000.00 según el nivel de estudios y se les proporcionará en dos exhibiciones.</li> </ul>	Informar a los solicitantes de empleo de que ya abrieron las ventanillas y realizar los tramites correspondientes para que a los motuleños le llegue el programa, ejecutar el 100% de los 600 apoyos que existen para Motul.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,440.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obras Públicas	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,440.00</b>

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
C. Deisy María May Medina Encargada de depto. Desarrollo Económico	C. Colina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Cordero Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico

www.motul.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT - 07



<b>NOMBRE:</b>	<b>CAPACITACION MIXTA</b>
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO:</b>	10.2 - Desarrollo Social, Económico, Industrial y Turístico
<b>OBJETIVO:</b>	Es un proceso que se orienta a apoyar la capacitación de personas desempleadas para satisfacer los requerimientos específicos de personal del sector empresarial aprovechando la infraestructura productiva de las empresas.

ACTIVIDADES		METAS
1	<p>Recepcionar los datos para realizar el llenado de los formatos de registro al programa. Viajar a Mérida para darle seguimiento de los programas. Requisitar el formato denominado "Registro Personal", anexando copia de constancia de estudios, acta de nacimiento, identificación oficial con fotografía, CURP, comprobante de domicilio y tres fotografías tamaño infantil. Ser desempleado tener 16 años o más, contar con la escolaridad que se requiera en función del programa de capacitación a desarrollar.</p>	<p>Promover la capacitación y adquisición de experiencia laboral a buscadores de empleo que requieren una calificación para incorporarse a un trabajo. Se atiende las necesidades específicas de mano de obra capacitada de las empresas que se instalan o amplían su planta productiva o turnos de trabajo. Se impulsa la incorporación de personas desempleadas y subempleadas a un trabajo a través de cursos de capacitación. Formar un grupo de 10 personas con su monitor para ejecutar este programa</p>
2	<p><b>PARA EL SECTOR EMPRESARIAL:</b> Proporcionar información a los empresarios referente al programa. Recepcionar los datos de la empresa y verificar que realmente cuenta con todos los requisitos para entrar al programa. Solicitar una cita con personal del SNEY encargado del programa para que le proporcione, Oficio de solicitud de participación en el programa con base a sus necesidades de capacitación, dirigido al responsable del Servicio Estatal de Empleo de la Entidad, copia de acta constitutivo (registro Federal de Contribuyentes y convenio de capacitación).</p>	

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,440.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,440.00</b>

www.motul.gob.mx



ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
125637		
C. Daisy María May Medina Encargada de Depto. Desarrollo Económico	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Binché Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT - 08



<b>NOMBRE:</b>	<b>FOMENTO AL AUTOEMPLEO</b>
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO:</b>	10.2.- Desarrollo Social, Económico, Industrial y Turístico
<b>OBJETIVO:</b>	Se orienta a las personas o grupos los cuales tienen alguna aspiración de superación para iniciar un propio negocio. (apoyo económico por la compra de maquinaria y equipo) Incentivar la generación o consolidación de empleos, mediante la creación o fortalecimiento de iniciativas de ocupación por cuenta propia, buscando, en el mediano y largo plazo, encadenamientos productivos integrales; apoyados con herramientas, equipo y maquinaria; y si la iniciativa de ocupación por cuenta propia lo justifica, otorgando apoyo económico para fortalecer su operación.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>METAS</b>
1	<p>Recepcionar los datos: Proporcionar información referente el programa apoyarlos y Verificar el llenado de las solicitudes Viajar a Mérida al Depto. Encargado del programa para solicitar los formatos. Verificar la documentación: Acta de nacimiento; identificación oficial con fotografía, CURP, comprobante de domicilio y tres fotografías tamaño infantil. Ser desempleado, tener 16 años o más, contar con la escolaridad que se requiera en función del programa de capacitación a desarrollar. Llevar al solicitante al depto. En cargado del programa para entregar su proyecto. Darle seguimiento a la solicitud hasta lograr que se le proporcione el apoyo</p>	<p>Que las personas o los grupos, comprometan recursos propios en ejecución a la iniciativa de ocupación por cuenta propia propuesta, atendiendo el 80% de las solicitudes hechas a este ayuntamiento.</p>

<b>PRESUPUESTO</b>		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Material y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,440.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,440.00</b>



ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
1256 Jt.		
C. Deisy María May Medina Encargada de depto. Desarrollo Económico	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Rancón Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DESEIT - 09



<b>NOMBRE:</b>	Foros de Calidad
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO:</b>	No se Encuentra relacionado
<b>OBJETIVO:</b>	Medio creado para exponer temas de interés y actualidad para las empresas e instituciones públicas para desarrollar y difundir la cultura de calidad.

ACTIVIDADES		METAS
1	Confirmar asistencia al Foro	
2	Asista en fecha, hora y lugar definidos.	Aplicación de 4 cursos anuales a las personas, escuelas, grupos sociales u otros que se muestren interesados o relacionados a los temas de manera bimestral.
3	Llevar la Soberanía.	
4	(Sin costo, inmediato No aplica) Artículo 2 fracciones IV, XVII, XVIII, XIX del Decreto 662 Que reforma la denominación, objeto y funciones del Instituto Yucateco para la Calidad y Competitividad que en adelante se denominará Instituto para la Innovación Calidad y Competitividad  Artículo 5 fracciones V, VIII, XIII del Reglamento Interno del INICC Cumplir con los regulados mencionados. No aplica	

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,600.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,600.00</b>

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
C. Delsy Maria May Medina Encargada de depto. Desarrollo Económico	C. Celina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Cancho Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico

www.motul.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DESEIT - 10



<b>NOMBRE:</b>	<b>VENTANILLA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS (VAREY)</b>
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Desarrollo Económico
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO:</b>	No se encuentra relacionado
<b>OBJETIVO:</b>	El SARE tiene como principal objetivo que en un solo lugar se de respuesta en forma expedita a los trámites federales, estatales y municipales necesarios para que una empresa pueda iniciar operaciones en un tiempo máximo de 3 días hábiles. Dicho sistema está dirigido a las actividades económicas consideradas de bajo riesgo.

ACTIVIDADES		METAS
1	Funcionamiento y Operación del Módulo SARE	Establecer en el municipio una ventanilla de apertura rápida de empresas (VAREY). Garantizar que los servicios que se presten al ciudadano en el módulo se realicen de forma ágil, eficiente y expedita con parámetros de calidad y con estricto apego a la normatividad en cuanto a la autorización de la licencia de funcionamiento.
2	las atribuciones del módulo SARE	
3	integración del módulo SARE	
4	De los requisitos del SARE	
5	autorización de la licencia de funcionamiento	
6	visita de inspección de protección civil	

PRESUPUESTO	
1000	Sueldos y salarios
2000	Materiales y Suministros
3000	Servicios Generales
4000	Subsidios, ayudas y transferencias
5000	Bienes muebles e inmuebles
6000	Obra Pública
7000	Deuda Pública
8000	Aplicación de aportaciones federales
9000	Programas federales
<b>TOTAL</b>	

<b>ELABORÓ</b> <i>1256 J/L</i>	<b>AUTORIZA</b> <i>[Signature]</i>	<b>RESPONSABLE</b> <i>[Signature]</i>
C. Deisy María May Medina Encargada de depto. Desarrollo Económico	C. Celina Yolanda Montañez y Avilán Presidenta Municipal	C. Juan José Canché Cantón Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT -11



Nombre:	EJECUCION DEL PROGRAMA "TU CASA 2009"
AREA	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
SUBAREA	SUBDIRECCION DE PROGRAMAS
OBJETIVO	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
APARTADO	NO SE ENCUENTRA RELACIONADO
OBJETIVO	Mejorar las condiciones de vida de la población que vive en pobreza patrimonial mediante el otorgamiento de un subsidio federal, para adquirir, edificar, ampliar o mejorar su vivienda.

ACTIVIDADES		METAS
1	Notificación a las personas calificadas Realización del cobro a las personas calificadas Licitación de las obras del programa Supervisión y seguimiento de la construcción de las obras Entrega de las obras	1. Realizar, como instancia ejecutora, 200 acciones de vivienda en el municipio de Motul y sus comisarias.
2	Seguimiento del proceso Participación en la entrega de las obras	2. Realizar, a través de un convenio de coordinación con la COUSBY, 50 acciones de vivienda en el municipio de Motul y sus comisarias.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	\$1,500,000.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	\$2,300,000.00
TOTAL		<b>\$3,800,000.00</b>

<b>ELABORA</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
M.C. ROGELIO REYES GUERRA MUKUL <i>[Firma]</i>	C. CELINA YOLANDA MONTAÑA Y AVILÉS <i>[Firma]</i>	T.I. JUAN JOSE CANCHEN CANTO <i>[Firma]</i>
Subdirector programas	Presidente Municipal	Director DSEIT

www.motul.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT - 12



<b>Nombre:</b>	EJECUCION DEL PROGRAMA "HABITAT 2009"
<b>AREA</b>	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
<b>SUBAREA</b>	SUBDIRECCION DE PROGRAMAS
<b>OBJETIVO</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
<b>APARTADO</b>	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
<b>OBJETIVO</b>	NO SE ENCUENTRA RELACIONADO Contribuir a superar la pobreza urbana, mejorar el habitat popular y hacer de las ciudades y sus barrios espacios ordenados, seguros y habitables.

ACTIVIDADES		METAS
1	Seguimiento del proceso de construcción de obra (Archivo fotográfico) Seguimiento de la liberación de las estimaciones (Facturas y liberación de cheques) Captura del seguimiento físico-financiero en el SIIPSO Entrega recepción de la obra Cierre del ejercicio	1. Realizar, como instancia ejecutora las obras que correspondan para el beneficio de los habitantes de los polígonos hábitat de acuerdo al plan de desarrollo comunitario.
2	Ejecución del Plan de Desarrollo Comunitario (PDC) Organizar evento de contabilidad social	2. Realizar, de septiembre a diciembre de 2009, un Plan de Desarrollo Comunitario y un evento de contabilidad social para los polígonos beneficiados del programa Hábitat 2009.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	\$2,000,000.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	\$2,000,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$4,000,000.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
M.C. ROGELIO REYES GUERRA MLIKUL <i>[Firma]</i>	C. CENNA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS <i>[Firma]</i>	T.I. JUAN JOSE CANCHÉ CANTO <i>[Firma]</i>
Subdirector programas	Presidente Municipal	Director DSEIT



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT - 13

<b>NOMBRE:</b>	Dirección de Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Secretaria
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO:</b>	No se encuentra relacionado
<b>OBJETIVO:</b>	Atender y orientar a las personas que acuden al departamento y asistir a mis compañeros en sus actividades para desempeño eficiente del departamento.

ACTIVIDADES		METAS
1	Requisición de Materiales <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 paquetes de hojas en blanco Tamaño carta</li> <li>• 16 piezas toner Samsung ML-1710</li> <li>• 8 piezas toner Lexmar E-210</li> <li>• 6 paq 4 toner Samsun CLP-300 COLOR</li> <li>• 18 piezas boligrafos</li> <li>• 18 piezas de lápices</li> <li>• 2 paquetes de grapas</li> <li>• 20 cajas de clips al mes</li> <li>• 2 caja Broches</li> <li>• 10 piezas carpetas Lexfor para expedientes.</li> <li>• 12 paquetes de folder</li> <li>• 12 piezas corrector</li> <li>• 6 piezas gomas para borrar</li> <li>• 6 piezas sacapuntas</li> <li>• 24 piezas resaltadores</li> <li>• 4 piezas cinta canela</li> <li>• 8 cuadernos de notas</li> <li>• 6 libretas de pasta dura de 96 hojas</li> </ul>	Disponer de los estos materiales de oficina de manera mensual.
2	Dar seguimiento a los pendientes.	
3	Elaboración y control de oficios y referencias.	



PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$528,808.00
3000	Servicios Generales	\$27,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$556,808.00

ELABORÓ	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. María Guadalupe Ramírez Ake Auxiliar Desarrollo Social	 C. Colina Yolanda-Montañez y Avilés Presidenta Municipal	 C. Juan José Sánchez Ganto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DSEIT-14

**NOMBRE:** TURISMO

**AREA:** Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico  
**SUBAREA:** Desarrollo Turístico

**OBJETIVO:** Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y fomenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**APARTADO:** 10.2.3 Desarrollo Turístico  
**OBJETIVO:** Convertir a Motul en una opción turística para las personas del interior del Estado, así como de los Estados Vecinos, brindando capacitación a las personas que tienen el primer contacto con ellos y adecuando los lugares atractivos del municipio.

ACTIVIDADES	METAS
1 Capacitar a las personas que tiene el primer contacto con los visitantes.	Dar 4 cursos de capacitación a las personas que tienen el primer contacto con el turismo, dar seguimiento a los atractivos turísticos de la ciudad y aumentar el número de visitantes.
2 Adecuar y promover los atractivos del municipio para la visita de personas del municipio y foráneas.	

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$3,200.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$3,200.00</b>

ELABORO	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. Juan José Danche Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico	C. Ceina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Danche Canto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico



H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto # DSEIT-15

<b>NOMBRE:</b>	<b>PROGRAMA 3X1 PARA MIGRANTES</b>
<b>AREA:</b>	Dirección de Desarrollo Social, Económico Industrial y Turístico
<b>SUBAREA:</b>	Subdirección de Oportunidades
<b>OBJETIVO:</b>	Ejecutar programas que contribuyan a disminuir la pobreza y formenten el desarrollo social y urbano utilizando para ellos subsidios Federales y/o Estatales complementados con recursos Municipales.
<b>APARTADO:</b>	<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>
<b>OBJETIVO:</b>	No aplica Brindar atención pronta y veraz a todos los motuleños radicados fuera del país para realizar en conjunto con el gobierno estatal y federal acciones para sus comunidades.

ACTIVIDADES		METAS
1	Atender las solicitudes de los migrantes	Atender todas las solicitudes de los migrantes dentro del marco del programa 3x1 para migrantes 2009
2	Dar seguimiento correcto y oportuno ante las instancias correspondientes para la atención a las propuestas	
3	Mantener perfectamente informados a los migrantes del estado de su solicitud	
4	Dar ejecución correcta y transparente a las obras aprobadas	

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	\$1,440.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,440.00</b>

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	C. Celsa Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Juan José Canche Carrto Director Desarrollo Social Económico Industrial y Turístico

www.motul.gob.mx

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

PROYECTO# 1

NOMBRE	
PROGRAMA DE LUCHA ANTIVECTORIAL CONTRA EL DENGUE	
EA	10.3 SALUD
3/EA	PROGRAMAS DE SALUD COMUNITARIA
OBJETIVO	
EVITAR LA APARICIÓN DEL DENGUE EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ARTADO	10.3.1 PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES
OBJETIVO	EVITAR LA APARICIÓN DE BROTE DEL DENGUE EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

	ACTIVIDADES	METAS
1	PROMOCIÓN POR MEDIO DE LA BRIGADA DE ABATIZACIÓN	CONTINUO
2	PROGRAMAR Y REALIZAR LA DESCACHARRIZACIÓN	3 X AÑO
3	PROGRAMAR Y REALIZAR LA NEBULIZACIÓN	MENSUAL
4	REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y VOLANTEO	3 X AÑO
5	REALIZAR REUNIONES CON AUTORIDADES DE SALUD	1 X MES
6	REALIZAR REUNIONES CON AUTORIDADES EDUCATIVAS	1 CADA 3 MESES

PRESUPUESTO		
000	Sueldos y salarios	\$231,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$27,500.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$258,500.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. DR. LEONEL J. LÁZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	 C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	 C. DR. LEONEL J. LÁZARO TEPAL H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO# 2

NOMBRE	
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD	

REA	10.3 SALUD
UNIDAD AREA	SERVICIOS MÉDICOS

OBJETIVO	BRINDAR SERVICIOS MÉDICOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE MOTUL
----------	--

## PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PARTADO	10.3.5 CONSOLIDAR LOS SERVICIOS MÉDICOS EN UN SOLO EDIFICIO PARA MEJOR ATENCIÓN
OBJETIVO	DIAGNOSTICAR Y TRATAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AQUEJEN A LA POBLACIÓN

	ACTIVIDADES	METAS
1	BRINDAR CONSULTAS MÉDICAS A BAJO COSTO	1500 cons x mes
2	CANALIZAR A SEGUNDO NIVEL A LOS PACIENTES QUE LO REQUIERAN	20 pac x mes
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$181,500.00
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$181,500.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. LEONEL J. LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	C. CELINA Y OLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. DR. LEONEL J. LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
MAYOR AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
2007 - 2010  
SERVICIOS MÉDICOS FOD SALUD MUNICIPAL



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO# 3

NOMBRE	
FARMACIA MUNICIPAL	

PROYECTO	10.3 SALUD
AREA	FARMACIA MUNICIPAL

OBJETIVO	BRINDAR MEDICAMENTOS A LA POBLACION A BAJO COSTO PARA MEJORIA DE LA SALUD
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
PORTADO	10.3.5 CONSOLIDAR LOS SERVICIOS MEDICOS EN UN SOLO EDIFICIO PARA MEJOR ATENCION (FARMACIA)
OBJETIVO	TRATAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AQUEJEN A LA POBLACION

	ACTIVIDADES	METAS
1	SURTIR LAS RECETAS MEDICAS CON MEDICAMENTOS A BAJO COSTO	1500 RECETAS X MES
2	SURTIR LOS DISPENSARIOS MEDICOS CON MEDICAMENTOS GENERICOS	1500 MED X MES
3		
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$145,500.00
2000	Materiales y Suministros	\$880,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,025,500.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. LEONEL Y LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS	C. CELINA Y YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. DR. LEONEL Y LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

PROYECTO# 4

NOMBRE	
DISPENSARIOS MEDICOS	

UBICACION	10.3 SALUD
UBICACION	SERVICIOS MEDICOS

BENEFICIO	BRINDAR ATENCION MEDICA A LAS COMISARIAS DE MANERA GRATUITA
-----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

PARTIDO	10.3.4 REHABILITAR LOS DISPENSARIOS MEDICOS Y SURTIRLOS CON MEDICAMENTOS GENERICOS
OBJETIVO	TRATAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AQUEJEN A LA POBLACION

	ACTIVIDADES	MEZAS
1		
2	BRINDAR ATENCION MEDICA DE CALIDAD DE MANERA GRATUITA	200 CONS X MES
3	CONSERVACION DE LOS DISPENSARIOS MEDICOS PARA ADECUADA IMAGEN	6 DISPENSARIOS
4		
5		
6		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	\$217,500.00
2000	Materiales y Suministros	\$82,500.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales:	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$300,000.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
C. DR. LEONEL J. LAZARO TZUC DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. DR. LEONEL J. LAZARO TZUC DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO# 5

NOMBRE	
LABORATORIO CLINICO MUNICIPAL	

RECURSOS	10.3 SALUD
OBJETIVO	SERVICIOS MÉDICOS

OBJETIVO	BRINDAR ANALISIS CLINICOS DE CALIDAD A LA POBLACION A BAJO COSTO
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
PARTADO	10.3.5 CONSOLIDAR LOS SERVICIOS MÉDICOS EN UN SOLO EDIFICIO PARA MEJOR ATENCIÓN (LABORATORIO)
OBJETIVO	DIAGNOSTICAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AQUEJEN A LA POBLACIÓN

	ACTIVIDADES	METAS
1	REALIZAR ANALISIS CLINICOS A LA POBLACION QUE LO REQUIERA	400 PAC X MES
2	DOTAR DE EQUIPOS NUEVOS Y DE TECNOLOGIA AL LABORATORIO	1 X AÑO
3	CERTIFICAR AL LABORATORIO MUNICIPAL CON CONTROL DE CALIDAD	1 VEZ X AÑO
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$145,200.00
2000	Materiales y Suministros	\$143,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$288,200.00</b>

ELABORA	ACREDITA	RESPONSABLE
C. DR. LEONEL LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. DR. LEONEL LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS

II AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
2007 - 2010  
SERVICIOS MÉDICOS Y DE SALUD MUNICIPAL  
TELÉFONO: 991 915 00 82 Y 991 915 08 15





# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

PROYECTO# SIETE

NOMBRE	
FERIAS DE LA SALUD	

10.3 SALUD
PROGRAMAS COMUNITARIOS DE SALUD

PREVENIR Y DETECTAR DE MANERA TEMPRANA ENFERMEDADES EN LA POBLACION DE MOTUL
--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
DEPENDENCIAS DE SALUD DEL MUNICIPIO	
REALIZAR BUSQUEDA INTENCIONADA DE LAS PATOLOGIAS QUE MAS AQUEJAN A LA POBLACION	

ACTIVIDADES	METAS
1 REALIZAR LAS FERIAS DE LA SALUD	2 AL AÑO
2 IMPARTIR CURSOS GRATUITOS SOBRE PROBLEMAS	2 X MES
3 IMPARTIR CURSOS GRATUITOS DE EDUCACION PARA LA SALUD	2 X MES
4 REALIZAR ACTIVIDADES DE SALUD EN COORDINACION CON ONG	2 X AÑO

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	581,000.00
2000	Materiales y Suministros	525,000.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$106,000.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 H. AYUNTAMIENTO <b>C. DR. LEONEL J. LAZARO TEPAL</b> DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL 2007 - 2010 SERVICIOS MEDICOS Y OF. DE SALUD MUNICIPAL	 <b>C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y</b> PRESIDENTA MUNICIPAL	 <b>C. DR. LEONEL J. LAZARO TEPAL</b> DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTO N.º 8

NOMBRE	
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD	

AREA	10.3 SALUD
SUBAREA	PROGRAMAS COMUNITARIOS DE SALUD

OBJETIVO	PREVENIR Y DETECTAR DE MANERA TEMPRANA DESNUTRICIÓN INFANTIL
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
------------------------------	--

ABRANGENCIA	10.3.2 ESTABLECER EL PROGRAMA DE DETECCIÓN TEMPRANA DE DESNUTRICIÓN INFANTIL
-------------	--

OBJETIVO	REALIZAR BUSQUEDA INTENCIONADA DE CASOS DE DESNUTRICIÓN INFANTIL
----------	--

	ACTIVIDADES	METAS
1	REALIZAR DETECCIONES DE DESNUTRICIÓN	2 AL AÑO
2	IMPARTIR CURSOS GRATUITOS SOBRE PROBLEMAS NUTRICIONALES	2 X MES
3	IMPARTIR CURSOS GRATUITOS DE EDUCACION PARA LA SALUD	2 X MES
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
-------------	--	--

1000	Sueldos y salarios	\$98,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$31,500.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$128,500.00</b>

ELABORA	APROBADA	RESPONSABLE
C. DR. LEONEL J. LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. DR. LEONEL J. LAZARO TEPAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

PROYECTOR: 9

NOMBRE	
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA SALUD	

R	10.3 SALUD
OBJETIVO	PROGRAMAS COMUNITARIOS DE SALUD

OBJETIVO	PREVENIR Y DETECTAR PROBLEMAS DEL EMBARAZO EN MUJERES EN EDAD FERTIL
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
OBJETIVO	10.3.7 ESTABLECER EL PROGRAMA DE CONTROL PRENATAL TEMPRANO EN MUJERES EN EDAD FERTIL
OBJETIVO	REALIZAR BÚSQUEDA INTENCIONADA DE CASOS DE MUJERES EN EDAD FERTIL SIN CONTROL PRENATAL

	ACTIVIDADES	METAS
1	CANALIZAR PACIENTES EMBARAZADAS SIN CONTROL PRENATAL PREVIO	5 X MES
2	IMPARTIR CURSOS SOBRE PROBLEMAS DEL EMBARAZO A MUJERES EN EDAD FERTIL	2 X MES
3	BUSQUEDA INTENCIONADA DE PACIENTES SIN CONTROL PRENATAL E INGRESO A CONTROL	5 X MES
4		
5		
6		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$107,800.00
2000	Materiales y Suministros	\$33,600.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$141,400.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 C. DR. LEONEL F. CAZARO TIRAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS	 C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL C. DR. LEONEL F. CAZARO TIRAL DIRECTOR DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS M. AYUNTAMIENTO DE MOTUL 2007-2010 SERVICIOS MÉDICOS Y DE SALUD

**IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS ESTATALES**

AREA	DIF
SUBAREA	TRABAJO SOCIAL
OBJETIVO	Implementar los programas a fin de beneficiar a la población de Motul.

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
APARTADO	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales, estatales y municipales que impacten en la familia.

ACTIVIDADES		METAS
1	Impartir curso de manualidades y pláticas preventivas.	Generar autoempleos. Frecuencia 1 año.
2	Impartir pláticas de los derechos de los niños, en las escuelas.	Promover la participación infantil por medio de la realización de actividades. Frecuencia 1 año
3	Impartir pláticas a población abierta y escuelas, acerca de violencia.	Disminuir los índices de abuso y violencia. Frecuencia 1 año
4	Impartir talleres en las escuelas secundarias.	Prevenir riesgos psicosociales en jóvenes. Frecuencia 1 año

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	123,200.00
2000	Materiales y Suministros	7,238.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales.	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>130,438.00</b>



ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
	 <i>C. Celina Montañez</i>	
LIC. PAMELA ROSEL JEFA DE TRABAJO SOCIAL	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF

**DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES**

<b>AREA</b>	DIF
<b>SUBAREA</b>	DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES

<b>OBJETIVO</b>	Disminuir la desnutrición infantil.
-----------------	-------------------------------------

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
<b>OBJETIVO</b>	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales estatales y municipales que impacten en la familia.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>METAS</b>
1	Elaborar guisos nutritivos	Servir de 70 a 80 desayunos diario. Durante el curso escolar
2	Pláticas sobre nutrición.	Quincenal.

<b>PRESUPUESTO</b>		
1000	Sueldos y salarios	257,180.00
2000	Materiales y Suministros	161,040.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>403,580.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. MARGARITA COUCH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILÉS PRESIDENTA MUNICIPAL	C. MARGARITA COUCH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF

**TERAPIAS FISICAS**

<b>AREA</b>	DIF
<b>SUBAREA</b>	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION.

<b>OBJETIVO</b>	Brindar servicios terapéuticos a la población para ayudarles a la recuperación física.
-----------------	--

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
<b>OBJETIVO</b>	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales estatales y municipales que impacten en la familia.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>METAS</b>
1	Realizar terapias físicas.	Brindar el servicio a 40 personas por día.
2	Promoción mediante cartulinas.	Cada mes.
3	Pláticas.	Cada mes.
4		

<b>PRESUPUESTO</b>		
1000	Sueldos y salarios	87,780.00
2000	Materiales y Suministros	18,700.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>106,480.00</b>

<b>ELABORA</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
		
C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF	O. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS PRESIDENTA MUNICIPAL	C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF

**TALLERES EN COMISARIAS**


<b>AREA</b>	DIF
<b>SUBAREA</b>	TALLERES EN COMISARIAS

<b>OBJETIVO</b>	Capacitar para promover el autoempleo a madres de familia.
-----------------	--

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
<b>OBJETIVO</b>	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales, estatales y municipales que impacten en la familia.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>METAS</b>
1	Impartir talleres en comisarias.	Atender a todas las personas que deseen superarse 3 diversos talleres durante el año.
2	Exposicion de trabajos.	2 veces al año.

<b>PRESUPUESTO</b>		
1000	Sueldos y salarios	59,180.00
2000	Materiales y Suministros	0.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>59,180.00</b>

<b>ELABORA</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
		
C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS PRESIDENTA MUNICIPAL	C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Proyecto #: 005

Nombre:

DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS

AREA	DIF
SUBAREA	DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS

OBJETIVO	Disminuir la desnutrición infantil.
----------	-------------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales, estatales y municipales que impacten en la familia.

ACTIVIDADES		METAS
1	Repartir los desayunos fríos en las escuelas.	Atender a 3,000 niños de motul y comisarias. Durante el curso escolar.
2		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	65,912.00
2000	Materiales y Suministros	3,795.00
3000	Servicios Generales	79,376.27
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Otra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		149,083.27

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
<i>Dalia M. Abán y C.</i>	<i>Celina Montañez</i>	<i>Margarita Couoh y Muñoz</i>
G. DALIA ABAN CANUL JEFA DEPTO. DESAYUNOS ESCOLARES.	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS PRESIDENTA MUNICIPAL	C. MARGARITA COUOH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF

**CENTRO DE DESARROLLO FAMILIAR MUNICIPAL**

AREA	DIF
SUBAREA	CENTRO DE DESARROLLO FAMILIAR MUNICIPAL

OBJETIVO	Brindar talleres en la cabecera Municipal, para promover el autoempleo a madres de familia.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.10 Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO	Preferencia directa e inmediata a todos y cada una de las acciones federales, estatales y municipales que impacten en la familia.

ACTIVIDADES		METAS
1	Implementar talleres en la cabecera,	Brindar este servicio a 180 personas 5 talleres diversos durante todo el año.
2	Exposición de trabajos.	2 veces al año.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	0.00
2000	Materiales y Suministros	0.00
3000	Servicios Generales	0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Otra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	0.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		0.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. MARGARITA COUCH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS PRESIDENTA MUNICIPAL	C. MARGARITA COUCH Y MUÑOZ DIRECTORA DEL DIF

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA  
 Proyecto #: 01

Nombre:

Actividades Generales de Acuerdo al Calendario Ecológico 2009 (Cultura del Agua)

AREA	Cultura del Agua
------	------------------

OBJETIVO	Con la finalidad de sensibilizar a la comunidad escolar y general en el uso y preservación del recurso del Agua.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.7. Espacio Cultura del Agua
OBJETIVO	1.-Talleres de concientización sobre el cuidado del Agua en las primarias y comisarias. 2.-Se realizarán campañas sobre el cuidado del agua al igual para los adultos.

ACTIVIDADES		METAS
	Calendario Ecológico	
1	Concurso de mantas en las escuelas primarias de Motul en relación del "Día Reforestal Mundial" se calificara la escuela que realizo la mejor manta en los bajos del Palacio Municipal.	Que los jóvenes dibujen algo sobre la naturaleza y la participación de las 14 primarias de Motul.
2	"Día Mundial del Agua" se pretende realizar un desfile donde participen las escuelas preescolares de Motul con mensajes alusivos al agua y los niños representando gotitas, flores etc. en vestimenta. En el centro de la Ciudad.	La participación de las siete escuelas preescolares de Motul
3	Realizar una conferencia para los alumnos del C.B.T.I.s # 80 sobre el tema del cuidado del "Medio Ambiente" en la Sala Audiovisual de la escuela anteriormente mencionada.	Invitar a alumnos de la especialidad de Trabajo Social para participar en la conferencia.
4	Se pretende realizar la reforestación de árboles en algunas escuelas primarias de Motul. Con la participación de autoridades Municipales y escolares.	Reforestar en las escuelas primarias más apartadas de Motul. Entre ellas esta la Rafael Moguel Gambia, Ignacio Allende.
5	Feria del Agua con motivo del "Día Interamericano del Agua" donde habrá Stands de las diversas direcciones recreativas y aprendizaje.	Reunir a todos los niños de las escuelas primarias en la mañana y por la tarde invitar a la gente en



24/11/2009

		general y escuelas vespertinas.
6	Día del reciclaje taller sobre "Aprende a separar, por un Mejor Motul" donde contaremos con la ayuda de direcciones para enseñar a los niños como reciclar y reutilizar.	Escuela primaria UNESCO. Con la participación de los niños sobre que es reciclar.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	Total \$ 131,208.00 (2 p)
2000	Materiales y Suministros	\$ 2,500.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Otra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 133,708.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. Selene Arely Pool Ake Departamento de Cultura del Agua	C. Cajina Yolanda Montañez y Avilés Presidenta Municipal	C. Selene Arely Pool Ake Espacio de Cultura del Agua

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 1

Nombre:

**OPTIMIZAR EL MODULO DIGITAL**

<b>AREA</b>	BIBLIOTECA "Don Eulogio Palma Y Palma "
<b>SUBAREA</b>	MODULO DIGITAL

<b>OBJETIVO</b>	UTILIZAR EN MODULO COMO HERRAMIENTA ESCOLAR
-----------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>APARTADO</b>	10.6.2
<b>OBJETIVO</b>	

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>META</b>
1	ATENCION Y AYUDA CONSTANTE A USUARIO	Hacer que los 200 usuarios que asisten aprenda la funciones básicas de computadora
2	IMPARTICION DE CURSOS COMPUTO	CAPACITADO A 100 PERSONAS POR AÑO
3	MANENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS PC	2 veces por Semana exterior 1 pro mes interior y sistema
4	INTERNET SIN COSTO	Propiciando un horro de 80% al realizar sus trabajos

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	\$152,061.00
2000	Materiales y Suministros	\$4,200
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicacion de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>\$156,261</b>

<b>ELABORA</b>	<b>AUTORIZA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
		
JOSE ALONZO LIZAMA ROSADO JEFE DE DEPTO BIBLIOTECA	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. GABRIELA A. ADRIÁN ESTRELLA Directora de educación y cultura

**H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**  
 Proyecto #: 2

Nombre:

**MANTENIMIENTO DE BIBLIOTECA**

AREA	BIBLIOTECA "Don Eulogio Palma Y Palma"
SUBAREA	

OBJETIVO	HACER MAS AGIL LA BUSQUEDA A LOS USUARIO
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.6.2
OBJETIVO	

ACTIVIDADES		METAS
1	ORDAMIENTO DE LIBROS EN LAS SECCIONES CORRESPONDIENTES	TENER LOS 900 VOLUMENES ORDENADOS
2	CAPTURA DE LOS DATOS DE LOS LIBROS	
3	REEMPLAZAR ETIQUETAS DE INDETIFICACION	Identificar cada volumen ya que le 80% no cuentan o están ilegibles los identificadores
3	CREAR UN SISTEMA RAPIDO DE BUSQUEDA POR COMPUTADORA	Reducir en un 70% el tiempo de búsqueda y identificación de los libros
4	REPARACION Y MANTENIMINETO DE LIBROS	Darle mantenimiento a 200 libros en mal estado

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	\$152,361
2000	Materiales y Suministros	1,575
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$153,936

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
JOSE ALONZO LIZAMA TRILSADO jefe de depto biblioteca	C. CELINA MONTANEZ Y AVILES residente Municipal	C. GABRIELA A. ADRIAN ESTRELLA Directora de educación y cultura.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Proyecto #: 3

Nombre

PUBLICIDAD DE BIBLIOTECA

AREA	BIBLIOTECA "Don Eulogio Palma Y Palma "
SUBAREA	

OBJETIVO	Incrementar las visitas
----------	-------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.5.2
OBJETIVO	

ACTIVIDADES

METAS

1	REALIZAR TRIPTICOS	400 TRIPTICOS REPARTIRLOS EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO
2	BOLETINES ELECTRONICO	2 POR MES ABARCANDO A MAS DE 200 PERSONAS
3	APLICACION DE EL PROGRAMA "MIS VACCIONES EN EL BIBLIOTECA"	FOMENTANDO EN HABITO DE LA LECTURA EN NIÑOS DE 8 A 12 AÑOS, 30 NIÑOS POR PERIODO VACACIONAL
4	FORMAR CIRCULO DE LECTURAS	PARTICIPACION DE MAS DE 50 PERSONA EN LOS GRUPOS
5	13 DE NOVIEMBRE DIA INTERNACIONAL DE LIBRO	RECIBIR 100 LIBROS POR DONACIONES
6	CONCURSOS DE CUENTOS	PROMOVER LA PARTICIPACION 50 PERSONAS

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	\$152,361.00
2000	Materiales y Suministros	\$4,200
3000	Servicios Generales	\$840
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles o inmuebles	
6000	Obra Publica	
7000	Deuda Publica	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$149,908

ELABORA

AUTORIZA

RESPONSABLE

  
JOSE ALONZO LIZAMA ROSADO  
JEFE DE DEPTO BIBLIOTECA

  
CELINA MONTAÑEZ Y AVILES  
Presidente Municipal

  
C. GABRIELA A. ADRIAN ESTRELLA  
Directora de educación y cultura

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 1

Nombre:

APERTURA DE TALLERES CULTURALES EN COMISARIAS

AREA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
SUBAREA	EDUCACION

OBJETIVO	CALENDARIZAR Y ORGANIZAR EVENTOS CIVICOS, INFORMACION DE PROGRAMAS DE SEP Y GOBIERNO DEL EDO.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.6 EDUCACIÓN Y CULTURA
OBJETIVO	10.6.1 EDUCACION

ACTIVIDADES		METAS
1	Calendarizar los Homenajes Civicos con Directores de las Escuelas	Promover la cultura civica en el municipio.
2	Información de los programas de sep. como becas IBECITY, Programa solo para Niños, Ver bien para Aprender mejor, Pesos que Dejan Huella y promoción a todas las Escuelas tanto del Municipio como Comisarias de las "Reinscripciones son en Febrero"	Dar la información adecuada a todos los directores para que estos a su vez puedan informar a padres de familia, es primordial para el depto. Que estos programas se puedan difundir
3	Asistencia a los eventos organizados por el Jefe de Sector e inspectores de Zona y Directores de Escuelas, como Festivales entre ellos Carnaval, día de la Primavera y clausuras de fin de curso.	Promover la participación entre las Autoridades Municipales y las Dependencias Educativas.
4	Convivencia con los Directores de las Escuelas en fechas como Día de la Independencia, Día de la Revolución mexicana y Día del maestro en los altos del Palacio Municipal.	Los Directores de educación y Autoridades Municipales tengan un espacio para expresar sus inquietudes y necesidades con el área educativa.
5	Premiación en efectivo a las actividades de Aniversario de Felipe Carrillo Puerto	

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	\$ 247,884.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 7,200.00
3000	Servicios Generales	\$ 42,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 8,400.00 computadora estuck
6000	Obra Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 0.00
TOTAL		Total \$ 305,484.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
Profra. Noemí con Jefe del Depto. De Educación	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILES Presidente Municipal	Profra. Gabriela Adrián Estrella - Dir. Educación y Cultura

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 1

Nombre:

**MANTENIMIENTO AL MUSEO**

<b>AREA</b>	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
<b>SUBAREA</b>	MUSEO

<b>OBJETIVO</b>	CALENDARIZAR Y ORGANIZAR VISITAS GUIADAS, INFORMACION HISTORICA Y BIBLIOGRAFICAS DE LA VIDA Y OBRA DE FELIPE CARRILLO PUERTO.
-----------------	---

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	10.6 EDUCACION Y CULTURA
<b>OBJETIVO</b>	10.6.4 MUSEO

ACTIVIDADES		METAS
1	Calendarizar Las visitas guiadas de las Escuelas en todos los niveles	Promover la cultura de la historia de Felipe Carrillo Puerto.
2	Información histórica y bibliograficas de la vida y obra de Felipe Carrillo Puerto.	Dar la información adecuada a todos los visitantes para dar a conocer la vida de Felipe carrillo puerto.
3	Mantenimiento y cuidado de los libros de la misma.	Esto a su vez en para tener un adecuado ambiente para recibir a los visitantes.
4		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$ 83,210.00
2000	Materiales y Suministros	4,200.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		<b>87,410.00</b>

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. SABER FJERTO OJEDA Encargado del Museo	C. CELINA MONTANEZ Y AVILES Presidente Municipal	PROPRIA GABRIELA ANGELICA ADRIAN ESTRELLA Directora de Educación y Cultura.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 1

Nombre:

APERTURA DE TALLERES CULTURALES EN COMISARIAS

AREA	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	LLEVAR ESPACIOS CULTURALES A NINOS Y JOVENES DE LAS COMISARIAS.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.6.3
OBJETIVO	

ACTIVIDADES		METAS
1	Realizar y dar a conocer la convocatoria de inscripciones a los talleres, para lograr un mayor número de alumnos	50 alumnos por comisaría.
2	Combinar y/o contratar a los maestros capacitados, para dar las clases de Folklore y Guitarra. Y así lograr alumnos con excelente formación artística.	50 alumnos por comisaría.
3	Buscar el lugar adecuado, en las comisarias para impartir las clases.	2 comisarias (Kaxatna y Uci)
4		

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	\$ 547,404
2000	Materiales y Suministros	\$ 4,400
3000	Servicios Generales	\$ 11,000
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 5,500
6000	Obra Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 0.00
TOTAL		Total \$ 568,304.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Prof. Humberto Flores Zapeta - Jefe del Depto. De Cultura	C. CELINA MONTANEZ Y AVILES Presidenta Municipal	Profr. Gabriela Adrián Estrella - Dir. Educación y Cultura

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 2

Nombre:

**PROGRAMA DE PATRIMONIO CULTURAL MUNICIPAL**

AREA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	CREAR Y OTORGAR PROGRAMAS MUNICIPALES Y DE GOBIERNO A PROYECTOS DE PATRIMONIO CULTURAL
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.6.3.
OBJETIVO	10.6.3.9

ACTIVIDADES		METAS
1	Dar a conocer a la población, la convocatoria y fechas de inscripción al concurso de proyectos	Lograr 30 participantes
2	Instalar un consejo ciudadano cultural. Para proporcionar vigilancia, sobre la selección y la asignación de los recursos a los proyectos	Proporcionar legalidad
3	Reuccionar los proyectos	30 proyectos.
4	Selección de los proyectos candidatos para la asignación de los recursos del programa.	6 mejores proyectos
5	Entrega del Estimulo-económico a los proyectos ganadores.	Distribución de los recursos del programa.

PRESUPUESTO		
1000	Salarios y salarios	\$ 0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 0.00
3000	Servicios Generales	\$ 0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
6000	Ora Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 30.000, Tripartita
TOTAL		Total \$90,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Prof. Humberto Flota Zapata. Jefe del Depto. De Cultura.	C. CELINA MONTANEZ Y AVILES Presidente Municipal	Profra. Gabriela Adrián Estrella. Dir. De Educación y Cultura

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008  
 Proyecto #: 3

Nombre:

**COSTUMBRES Y ESPACIOS DE ESPARCIMIENTOS EN EL CARNAVAL MOTUL  
 2008.**

AREA	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	PROYECTAR ESPECTACULOS ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MARCO DEL CARNAVAL MOTUL 2008
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.6.3
OBJETIVO	10.6.3.3

ACTIVIDADES		METAS
1	Informar a cada taller de la casa de la cultura el día asignado para participar en el carnaval	Preparar a 11 talleres
2	Incluir en el programa Municipal, la participación de los talleres culturales.	Participación 493 alumnos
3	Solicitar la tarima y el equipo de sonido en las fechas acordadas. Proporcionar el espacio físico, para el desenvolvimiento de los alumnos de la casa de la cultura.	10 presentaciones
4		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 0.00
3000	Servicios Generales	\$ 12,650
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
6000	Obra Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 0.00
TOTAL		\$ 12,650.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Prof. Humberto Flota Zapata, Jefe del Depto. De Cultura.	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILES Presidente Municipal	Profra. Gabriela Adrián Estrella, Dir. De Educación y Cultura.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 4

Nombre:

INTERCAMBIO Y PROYECCIÓN DE LOS TALLERES DE CULTURA A NIVEL ESTATAL.

AREA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	LOGRAR QUE LOS ALUMNOS DE LA CASA DE LA CULTURA, PARTICIPEN EN LOS CONCURSOS ESTATALES DE DISCIPLINAS ARTÍSTICAS CULTURALES.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.6.3
OBJETIVO	10.6.3.5

ACTIVIDADES		METAS
1	Informar y comisionar al taller seleccionado como representante del municipio. Logar que los alumnos se sigan capacitando, para competir a nivel estatal	2 Competencias y la final
2	Gestionar los viáticos de los alumnos, de manera que se les proporcione las facilidades de acudir a la competencia.	3 competencias
3		
4		

PRESUPUESTO

1000	Salarios y salarios	
2000	Materiales y Suministros	\$ 0.00
3000	Servicios Generales	Viatico y gasolina \$ 3,000
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
6000	Caja Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 0.00
TOTAL		\$ 3,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Prof. Humberto Flota Zapata, Jefe del Departamento de Cultura.	O. CELINA MONTANEZ Y AVILES Presidente Municipal	Profra. Gabriela Adrian Estrella, Dir. De Educación y Cultura

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

Proyecto #: 5

Nombre:

DEMOSTRACIÓN DE LAS DICIPLINAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES  
IMPARTIDAS POR EL H. AYUNTAMIENTO.

AREA	DIRECCIÓN DE EDUCACION Y CULTURA
SUBAREA	CULTURA

OBJETIVO	PROYECTAR LA FORMACIÓN RECIBIDA POR LA CASA DE LA CULTURA DEL CICLO 2007-2008.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	10.6.3
OBJETIVO	10.6.3.6

ACTIVIDADES		METAS
1	Informar a cada maestro, sobre la clausura de las clases y darles a conocer sus fechas de demostración.	Presentación de 11 talleres
2	Solicitar la tarima y el equipo de sonido Disponer del equipo físico para la demostración.	11 demostraciones
3	Enviar las invitaciones correspondientes	30 Invitaciones
4	Realizar y entregar los reconocimientos, tanto a alumnos como a maestros. A fin de Estimular los estudios realizados durante el ciclo escolar.	400 Reconocimientos

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	\$ 0.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 1,320
3000	Servicios Generales	\$ 0.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$ 0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	Trabajos \$ 164,836 de remodelación y equipamiento
6000	Otra Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 0.00
TOTAL		\$ 166,156.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 Prof. Humberto Flota Zapata, Jefe del Depto. De Cultura	 C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	 Profr. Gabriela Adrián Estrella, Dir. De Educación y Cultura

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 6

Nombre:

RECREACION PARA NIÑOS "VERANO MOTUL 2008"

AREA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
SUBAREA CULTURA

OBJETIVO LLEVAR A LAS COMISARIAS ACTIVIDADES DE REACREACIÓN INFANTIL DE VERANO.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO 10.6.3  
OBJETIVO

ACTIVIDADES		METAS
1	Planear las actividades a realizar y comisionar a las partes involucradas	Llevar a cabo actividades propias de la edad de los niños.
2	Solicitar el material deportivo y didáctico	Dotar del material necesario para las actividades
3	Presentar la propuesta de los desayunos.	Otorgar desayunos nutritivos
4	Informar en cada comisaría del día visita	Propiciar la participación de los habitantes de cada comisaría
5	Trasladar a los instructores a las comisarías	Facilitar el viaje a los integrantes de los grupos.
6	Distribuir los desayunos	Hacer llegar puntualmente los desayunos
7	Ejecutar las actividades planeadas	Mantener entretenidos a los niños.

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	Viaticos y gasolina \$ 3,000.
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Otra Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 0.00
TOTAL		\$ 3,000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
 Profr. Humberto Flota Zapata, Jefe del Depto. De Cultura.	 C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILES Presidente Municipal	 Profr. Gabriela Angélica Adrián Estrella, Dir. de Educación y Cultura

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: DDJ/01

Nombre:

CENTRO PODER JOVEN MOTUL

AREA	Desarrollo Juvenil
SUBAREA	Desarrollo Juvenil

OBJETIVO	Mantener un buen funcionamiento del Centro Poder Joven, para así brindarles a los jóvenes del municipio un servicio de calidad.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	No se relaciona
OBJETIVO	Contar con un espacio en el cual los jóvenes del municipio puedan tener acceso a la tecnología y medios de formación de una forma gratuita.

ACTIVIDADES		METAS
1	Oficina La realización de oficios, invitaciones, requerimientos, folletos, trípticos y carteles de promoción y difusión de actividades, periódico mural, formatos de registro de usuarios.	
2	Limpieza del Centro Poder Joven	
3	Mantenimiento del equipo de computo del Centro Poder joven	
4	Elaboración de proyectos juveniles de autoempleo	5 proyectos

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	\$ 258,874.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 16,489.33
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$3,960.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		279,323.33

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de Desarrollo Juvenil	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de Desarrollo Juvenil

Nombre:

**TARJETA PODER JOVEN**

<b>AREA</b>	Desarrollo Juvenil
<b>SUBAREA</b>	Desarrollo Juvenil

<b>OBJETIVO</b>	Acercar a las y los jóvenes a una oferta atractiva de bienes y servicios a precios preferenciales para tener así opciones de consumo de su interés y mejorar su calidad adquisitiva ya que el programa tiene una cobertura nacional.
-----------------	--

<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>APARTADO</b>	No se relaciona
<b>OBJETIVO</b>	Mejorar el nivel de vida de los jóvenes apoyando a su economía.

	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>METAS</b>
1	<p><b>Afiliación de empresas locales al Programa:</b></p> <p>El cual consiste en visitar las empresas explicarles detalladamente en que se basa el programa y así llevar acabo la afiliación llenando un convenio con los datos de la empresa y registrando el descuento proporcionado por estas a los jóvenes.</p>	<p>Contar con un total de 50 empresas afiliadas al programa poder joven en el municipio de Motul.</p>
2	<p><b>Afiliación a los jóvenes al Programa:</b></p> <p>La afiliación se basa en los jóvenes de 12 a 29 años explicándoles cuales son los beneficios que la tarjeta tiene para ellos de igual manera se llena un formato con folios entregados por el IMJ registrando sus datos del joven.</p>	<p>Entrega de la Tarjeta Poder Joven de forma diaria hasta agotar las 900 que se tienen para el 2009.</p>
3	<p><b>Monitoreo de las empresas :</b></p> <p>Consiste en mantener un seguimiento a las empresas afiliadas para conocer el flujo de la tarjeta en los establecimientos. Con visitas mensuales.</p>	<p>Visitar a las empresas afiliadas al programa una vez al mes.</p>

4	Gira poder joven	Visitar las 20 comisarias de Motul y las 18 escuelas secundarias y telesecundarias para realizar esta actividad de afiliación de los jóvenes al programa
---	------------------	--

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
<b>TOTAL</b>		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil

Nombre:

BRIGADAS JUVENILES

AREA	Desarrollo Juvenil
SUBAREA	Desarrollo Juvenil

OBJETIVO	Crear en los jóvenes la cultura al servicio de la comunidad, y que puedan invertir su tiempo de ocio en actividades de sano esparcimiento con otros jóvenes para el bien social
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.8 Desarrollo Juvenil
OBJETIVO	Concientizar a los jóvenes sobre la importancia de cuidar nuestro medio ambiente y del valor del servicio social.

	ACTIVIDADES	METAS
1	Promoción y difusión del programa en las escuelas	Dar a conocer el programa a los jóvenes de las 18 escuelas secundarias, de nivel medio superior y superior de Motul y comisarias. Cada 6 meses.
2	Afiliación al programa de las escuelas, así como también de organizaciones de la sociedad civil para que participen en las actividades.	Afiliar a las 18 escuelas secundarias, nivel medio superior y nivel superior de Motul y de las comisarias al programa. De forma mensual
3	Calendarización de las actividades con las instituciones afiliadas	Programar 1 actividad por mes.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	.....
2000	Materiales y Suministros	.....
3000	Servicios Generales:	.....
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	.....
5000	Bienes muebles e inmuebles	.....
6000	Obra Pública	.....
7000	Deuda Pública	.....
8000	Aplicación de aportaciones federales	.....
9000	Programas federales	.....
TOTAL		.....

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil	C. CELINA MONTANEZ YAVILÉS Presidente Municipal	C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: DDJ/04

Nombre:

ENLACES JUVENILES MUNICIPALES

AREA	Desarrollo Juvenil
SUBAREA	Vinculación

OBJETIVO	Trabajar de forma coordinada con cada una de las comisarias desde la perspectiva de cada joven y de sus respectivas necesidades.
----------	--

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.8 Desarrollo juvenil
OBJETIVO	Establecer una red de jóvenes en las comisarias para atender la diversidad de necesidades de los jóvenes que viven en ellas.

ACTIVIDADES		METAS
1	Contactar como mínimo a 20 jóvenes de las diferentes comisarias para que funjan como enlaces del centro interactivo.	Contar con un joven como mínimo en cada comisaria para que apoyen en la difusión de eventos y actividades que organice el Centro Interactivo. En el año.
2	Visitas por lo menos en dos ocasiones continuas a los enlaces por cada evento o actividad a realizar, en sus respectivas comisarias para informarlos de las actividades.	Contar con el apoyo y cooperación de cada enlace en eventos y actividades realizadas en su respectiva comisaria de forma mensual.
3	Crear talleres y pláticas para la formación integral de los jóvenes líderes de comisarias.	Ofrecer información útil por medio de talleres y pláticas una vez al mes a los enlaces juveniles como retribución a su cooperación en la participación de los eventos y actividades organizados por el Centro Interactivo.

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	.....
2000	Materiales y Suministros	.....
3000	Servicios Generales	.....
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	.....
5000	Bienes muebles e inmuebles	.....
6000	Obra Pública	.....
7000	Deuda Pública	.....
8000	Aplicación de aportaciones federales	.....
9000	Programas federales	.....
TOTAL		.....

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILES Presidente Municipal	C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: DDJ/05

Nombre:

EXPRESION JUVENIL

AREA	Desarrollo Juvenil
SUBAREA	Desarrollo Juvenil

OBJETIVO	Lograr crear los espacios donde los jóvenes puedan desarrollar sus habilidades artísticas y sean reconocidos en la localidad.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	10.8 Desarrollo Juvenil
OBJETIVO	Lograr que lo jóvenes tengan participación en la comunidad y poder impulsar a la vez nuevos valores musicales.

ACTIVIDADES		METAS
1	Promoción y difusión del programa en Motul y comisarias.	Hacer del conocimiento de los jóvenes de las 18 secundarias, nivel medio superior y superior de Motul y comisarias dicho programa. Cada 6 meses
2	Detectar a jóvenes con talento de Motul para que participen en el programa.	Actualizar la agenda de jóvenes con talento que se tiene cada 6 meses
3	Agendar las fechas para la realización del programa de forma mensual	Realizar una actividad cada mes.

PRESUPUESTO		
1000	Gueudos y salarios	-----
2000	Materiales y Suministros	-----
3000	Servicios Generales	-----
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	-----
5000	Bienes muebles e inmuebles	-----
6000	Obra Pública	-----
7000	Deuda Pública	-----
8000	Aplicación de aportaciones federales	-----
9000	Programas federales	-----
TOTAL		-----

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	C. VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 6

Nombre:

POR UNA JUVENTUD SANA ES MEJOR PREVENIR

AREA	Desarrollo Juvenil
SUBAREA	Desarrollo juvenil

OBJETIVO	Lograr que los jóvenes tomen conciencia de los daños que pueden obtener debido al consumo y abuso de sustancias nocivas para la salud principalmente de drogas tanto lícitas como ilícitas que conllevan a una adicción a temprana edad.
----------	--

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.8 Desarrollo juvenil
OBJETIVO	Impartir talleres de superación para los jóvenes del municipio y así poder apoyar en su formación integral.

**ACTIVIDADES**

	ACTIVIDADES	METAS
1	Calendarización de las escuelas secundarias y telesecundarias de las comisarias y de la cabecera de Motul para la realización de los talleres.	Realizar cada 2 meses el calendario.
2	Impartir los talleres en las telesecundarias y secundarias de Motul y de las comisarias.	Cubrir cada dos meses las 12 secundarias y telesecundarias de Motul y comisarias con los talleres.

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	-----
2000	Materiales y Suministros	-----
3000	Servicios Generales	-----
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	-----
5000	Bienes muebles e inmuebles	-----
6000	Obra Pública	-----
7000	Deuda Pública	-----
8000	Aplicación de aportaciones federales	-----
9000	Programas federales	-----
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil	S. SELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	VICTOR HUMBERTO CHAN TORRES Coordinador de desarrollo juvenil

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 1

Nombre:

PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO

AREA	DEPARTAMENTO DE EQUIDAD DE GÉNERO ( MOTUL)
SUBAREA	CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO

OBJETIVO PREVENIR LA VIOLENCIA DE GÉNERO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	PLATICAS SOBRE QUE ES LA VIOLENCIA DE GÉNERO	4 PLATICAS AL MES
2	PLATICAS SOBRE DELITOS RELACIONADOS CON LA VIOLENCIA DE GÉNERO	4 PLATICAS AL MES
3	DIFFUSION PARA QUE LOS CIUDADANOS CONOSCAN LOS SERVICIOS DEL CENTRO MUNICIPAL A LA VIOLENCIA DE GÉNERO	VISITAR 4 ESCUELAS AL MES REPARTICIÓN DE VOLANTES 100 AL MES PEGAR CARTELES 4 AL MES
4	PROGRAMAS DE AUTOAYUDA	4 ALMES

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	\$56,000
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		\$56,000

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
PSIC. MARIELA CANUL	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	PSIC. MARIELA CANUL Responsable del IEGY

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 2

Nombre:

ATENCION A LA VIOLENCIA DE GENERO

AREA	DEPARTAMENTO DE EQUIDAD DE GENERO ( MOTUL)
SUBAREA	CENTRO MUNICIPAL DE ATENCION A LA VIOLENCIA DE GENERO

OBJETIVO	PREVENIR A LA VIOLENCIA DE GENERO
----------	-----------------------------------

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	
OBJETIVO	

	ACTIVIDADES	METAS
1	ORIENTACION PSICOLOGICA	10 PERSONAS AL MES
2	ORIENTACION JURIDICA	10 PERSONAS AL MES
3	CANALIZACION PSICOLOGICA	4 AL MES
4	CANALIZACION JURIDICA	2 AL MES

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
02000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
PSIC. MARIELA CANUL	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILÉS Presidente Municipal	PSIC. MARIELA CANUL Responsable del IEGY

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

Proyecto #: 1

Nombre:

**MANTENIMIENTO Y RESCATE DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN LA CABECERA Y SUS COMISARIAS**

AREA	COORDINACION DE DEPORTES MUNICIPAI
SUBAREA	MANTENIMIENTO

OBJETIVO	MANTENER Y MEJORAR LOS ESPACIOS DEPORTIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO Y SUS COMISARIAS
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	1
OBJETIVO	REPARAR Y MANTENER EN BASE A UNA PROGRAMACION, LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LAS COLONIAS Y COMISARIAS DE MOTUL, PARA BRINDARLE A LA SOCIEDAD UN ESPACIO ADECUADO EN DONDE PUEDAN LLEVAR A CABO LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA.

ACTIVIDADES		METAS
1	Rehabilitar, reparar y dar mantenimiento a las áreas deportivas, señalando que son dos las instalaciones que cuentan con personal de mantenimiento de tiempo completo y que son: La Unidad Deportiva "Felipe Carrillo Puerto" y el Campo Deportivo "José González Beyta"	Mantener en las mejores condiciones posibles las instalaciones con el trabajo continuo y tratar de darle mantenimiento bimestral a las demás, incluyendo a las comisarias
2	Reparación de la Cancha de Básquetbol de la Hacienda "Santa Cruz Pachón" (construcción de una columna, y par de tableros y 2 arillos), detalles en el piso de la cancha	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
3	Colocación de un volquete de poivo de piedra para el campo de Béisbol de la Comisaria de K'ini	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
4	Desmonte y limpieza del terreno que anteriormente fue un campo de Béisbol de la Hacienda Sacolá, para que los niños y jóvenes cuenten con un espacio en donde puedan practicar actividad física	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
5	Pintura de tableros de la cancha de básquetbol y porterías del campo de fútbol de la comisaria de Sacapic	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
6	Colocación de un par de porterías en la comisaria de Timul	Trabajo considerado por una sola ocasión
7	Reparación del piso de la cancha de básquetbol de Hili (contemplar la posibilidad de construir las columnas para los tableros de básquetbol)	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
8	Colocación de un par de porterías en la comisaria de Kancachén Rancho	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
9	Reparación del piso de la cancha de Básquetbol de Kopté, así como también reparación de un tablero con su arillo	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
10	Suministro y colocación de un arillo para la cancha de básquetbol de Kambul	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
11	Suministro y colocación de un par de porterías para el campo de fútbol de Kaxatah y Tanyá	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
12	Colocación de un par de porterías en la comisaria de Kancabal	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año
13	Reparación del piso de la cancha de Básquetbol de Kopté, así como también reparación de un tablero con su arillo	Trabajo considerado por una sola ocasión en el año

PRESUPUESTO		
1000	Gastos y salarios	\$ 663,924.80
2000	Materiales y Suministros	\$ 50,000.00
3000	Servicios Generales	\$ 12,000.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	1 Computadora, 1 escritorio, 2 sillas
6000	Obra Pública	\$ 0.00
7000	Deuda Pública	\$ 0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$ 0.00
9000	Programas federales	\$ 0.00
TOTAL		\$ 725,924.80

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO COORD. DE DEPORTES	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO COORD. DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008  
Proyecto #: 2

Nombre:

PROYECTO DE TRABAJO DEL CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO DEL DEPORTE

AREA	COORDINACIÓN DE DEPORTES
SUBAREA	Deporte Regional

OBJETIVO	Elevar el nivel competitivo de los niños y jóvenes seleccionados del Municipio de Motul
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO	2
OBJETIVO	Apoyar a los atletas, selecciones y equipos que representan al Municipio en las diferentes fases rumbo a la Olimpiada Nacional

ACTIVIDADES

METAS

1	Torneos, competencias y partidos de preparación de los equipos calificados a la Fase Regional donde intervienen Estados como Campeche, Tabasco, Chiapas, Quintana Roo y Yucatán	Adquirir el mayor logro posible para optimizar su rendimiento (una ocasión a principio de año)
2	Apoyos económicos para transporte a equipos y seleccionados de las 7 disciplinas deportivas que se enseñan en el Centro Regional (Atletismo, Básquetbol, Béisbol, Boxeo, Fútbol, Tiro con Arco y Voleibol)	Para poder llevar a cabo la Eliminatoria Rumbo a la Olimpiada Nacional 2009 Fase a desarrollarse de enero a abril del 2009
3	Apoyos económicos para uniformes a equipos y seleccionados de las 7 disciplinas deportivas que se enseñan en el Centro Regional (Atletismo, Básquetbol, Béisbol, Boxeo, Fútbol, Tiro con Arco y Voleibol)	Para poder llevar a cabo la Eliminatoria Rumbo a la Olimpiada Nacional 2010 Fase a desarrollarse de septiembre a diciembre del 2009

PRESUPUESTO

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$30,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$0.00
6000	Obra Pública	\$0.00
7000	Deuda Pública	\$0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$0.00
9000	Programas federales	\$0.00
TOTAL		\$30,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO COORD. DE DEPORTES	C. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS PRESIDENTA MUNICIPAL	LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO COORD. DE DEPORTES

Nombre:

**PROYECTO DE TRABAJO DEL CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO DEL DEPORTE**

AREA	COORDINACIÓN DE DEPORTES
SUBAREA	Apoyos a equipos o agrupaciones deportivas del Municipio y de sus Comisarías

OBJETIVO	Contribuir a la práctica del Deporte y de la Actividad Física de la sociedad Motuleña, brindando los espacios y apoyos dentro de la medida de las posibilidades del H. Ayuntamiento
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	2
OBJETIVO	Apoyar económicamente o con material deportivo a equipos o agrupaciones que requieran y que en verdad necesiten la ayuda

ACTIVIDADES		METAS
1	Apoyos económicos para uniformes o material deportivo a equipos o clubes de diferentes deportes, escuelas, instituciones públicas, servicios de salud, agrupaciones civiles o religiosas, etc.	Contribuir al desarrollo deportivo, apoyando a los equipos que manifiestan sus necesidades, para que se mantengan practicando actividad física y deportiva
2	Facilitar las instalaciones o áreas deportivas a los diferentes sectores de la sociedad	Contribuir al desarrollo deportivo, apoyando a los equipos que manifiestan sus necesidades, para que se mantengan practicando actividad física y deportiva

PRESUPUESTO		
1000	Gastos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	\$100,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$0.00
6000	Otra Pública	\$0.00
7000	Deuda Pública	\$0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	\$0.00
9000	Programas federales	\$0.00
TOTAL		\$100,000.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO COORD. DE DEPORTES	G. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILES PRESIDENTA MUNICIPAL	LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO COORD. DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008  
Proyecto #: 4

Nombre:

Realización de Eventos Deportivos, Torneos y Campeonatos Municipales

AREA	COORDINACIÓN DE DEPORTES
SUBAREA	

OBJETIVO	Establecer y organizar en el Municipio y Comisarias, eventos deportivos, recreativos, torneos relámpagos y campeonatos.
----------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
APARTADO	2
OBJETIVO	Brindar a la población en general, actividades en donde puedan realizar deporte y activación física, en un marco de convivencia, respeto y compañerismo, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes

ACTIVIDADES		METAS
1	Juegos deportivos escolares del nivel primaria	Contribuir a la práctica de la Actividad Física y deportiva de la niñez brindando los espacios donde puedan desarrollar sus habilidades (semestral)
2	Juegos deportivos escolares del nivel secundaria	Contribuir a la práctica de la Actividad Física y deportiva de la juventud, brindando los espacios donde puedan desarrollar sus habilidades (1 vez al año)
3	Encuentro Recreativo Motriz del nivel preescolar	Contribuir a la práctica de la Actividad Física y deportiva de la niñez, brindando los espacios donde puedan desarrollar sus habilidades (1 vez al año)
4	Carrera Atlética de 10 Km por el Aniversario de la ciudad de Motul	Promover el Atletismo entre la comunidad motuleña (una vez al año)
5	Inauguración del Campeonato de Fútbol Nocturno	Crear espacios de esparcimiento a la población (semestral)
6	Inauguración de la Liga Infantil y Juvenil de Fútbol "Zac Motul"	Contribuir a la práctica de la Actividad Física y deportiva de la niñez, brindando los espacios donde puedan desarrollar sus habilidades (3 veces al año)
7	Entrega de reconocimientos a deportistas ganadores de medallas en las diferentes fases de Olimpiada	Premiar y valorar el esfuerzo y empeño de los deportistas locales (1 vez al año)
8	Inauguración del Torneo de Básquetbol Infantil y Juvenil Municipal	Contribuir a la práctica de la Actividad Física y deportiva de la niñez, brindando los espacios donde puedan desarrollar sus habilidades (2 veces al año)

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO  COORD. DE DEPORTES	G. CELINA YOLANDA MONTAÑEZ Y AVILÉS  PRESIDENTA MUNICIPAL	LEF. JORGE ROBERTO ESTRELLA TAMAYO  COORD. DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 1

Nombre:

Elaboración y Gestión de solicitudes de diferentes programas de apoyo al campo y productores.

AREA Desarrollo Rural y Agropecuario

OBJETIVO Establecer un estrecho vínculo con los ciudadanos del municipio de motul y sus comisarias, para poder llevar acabo una mejor y más eficiente labor de servicio en la zona rural.  
 El coadyuvar el combate a la pobreza y el impulso al desarrollo del campo, para sus necesidades experiencia y propuestas de trabajo de los diferentes productores.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

APARTADO 10.4  
 OBJETIVO Gestionar apoyos para la mejora de sus producciones en el área municipal y sus comisarias, de las diferentes actividades las cuales desempeñan los productores.  
 Así mismo promover apoyos en conjunto con el gobierno estatal y federal para su apoyo en proyectos para el campo.  
 El establecimiento de brigadas y convenios para la implementación de empleos directos para los diferentes sectores de producción.

ACTIVIDADES		METAS
1	Dar información sobre los tipos de programas de las diferentes dependencias estatales, para la aclaración de dudas y problemas referentes a trámites necesarios.	1,500
2	Realización de solicitudes a dependencias estatales y federales	1,300
3	Gestión de las solicitudes realizadas en las dependencias estatales y federales	1,300
4	Entrega de apoyos a productores	1,300

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	531,614.00
2000	Materiales y Suministros	24,475.00
3000	Servicios Generales	26,400.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Obra Pública	0.00
7000	Deuda Pública	0.00
8000	Aplicación de aportaciones federales	275,000.00
9000	Programas federales	0.00
TOTAL		857,689.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Justo Alejandro Celis Moo. Secretario DRA.	C. CELINA MONTAÑEZ YAVILÉS Presidente Municipal	Maria Magdalena Cruz Rendón Directora DRA.

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
 Proyecto #: 2

Nombre:

Recepción y repartición de invitaciones.

AREA	Desarrollo Rural y Agropecuario.
------	----------------------------------

OBJETIVO -	Poder recepcionar todos los avisos e invitaciones de las diferentes dependencias, así mismo de igual forma el poder hacer que estas lleguen a los diferentes productores para que estos estén informados de los programas y eventos los cuales organizan.
------------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.4
OBJETIVO	Gestionar apoyos para la mejora de sus producciones en el área municipal y sus comisarias, de las diferentes actividades las cuales desempeñan los productores. Así mismo promover apoyos en conjunto con el gobierno estatal y federal para su apoyo en proyectos para el campo. El establecimiento de brigadas y convenios para la implementación de empleos directos para los diferentes sectores de producción.

ACTIVIDADES		METAS
1	Recepción de avisos e invitaciones de las dependencias.	30
2	Realización de los avisos e invitaciones a las comisarias a los productores.	56
3	Censos a los productores	5
4	Gestión de cursos a productores	6

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	4,510.00
3000	Servicios Generales	3,350.00
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		7,860.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Justo Alejandro Celis Moo Secretario DRA	C. CELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	Maria Magdalena Cruz Rendón Directora DRA

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 3

Nombre:

Realización de las sesiones del CMDRS.

AREA	Desarrollo Rural y Agropecuario
------	---------------------------------

OBJETIVO	La realización de las sesiones la cuales están contempladas en el calendario del CMDRS para dar información de los programas en los cuales se puede tener acceso, así como cómo son los responsables en la aceptación de los diferentes proyectos, los cuales son aceptados en la municipalización.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.4
OBJETIVO	Gestionar apoyos para la mejora de sus productores en el área municipal y sus comisarias, de las diferentes actividades las cuales desempeñan los productores. Así mismo promover apoyos en conjunto con el gobierno estatal y federal para su apoyo en proyectos para el campo. El establecimiento de brigadas y convenios para la implementación de empleos directos para los diferentes sectores de producción.

ACTIVIDADES		METAS
1	Realización de sesiones del CMDRS	15
2	Dar información de los programas a comisarios	30
3	Realización de entrega de invitación al CADER 04 Motul	15
4		

PRESUPUESTO		
1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	1,485.00
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	
9000	Programas federales	
TOTAL		1,485.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Justo Alejandro Celis Moo Secretario DRA	G. GELINA MONTAÑEZ Y AVILÉS Presidente Municipal	Maria Magdalena Cruz Rendón Directora DRA

H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
Proyecto #: 4

Nombre:

Elaboración y gestión de proyectos productivos para su canalización a la municipalización.

AREA	Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario
------	--

OBJETIVO	La elaboración de los proyectos productivos de varios grupos de productores, así como la gestión de estos para que sean canalizados en la municipalización de la SFAYP.
----------	---

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

APARTADO	10.4
OBJETIVO	Gestionar apoyos para la mejora de sus producciones en el área municipal y sus comisarias, de las diferentes actividades las cuales desempeñan los productores. Así mismo promover apoyos en conjunto con el gobierno estatal y federal para su apoyo en proyectos para el campo. El establecimiento de brigadas y convenios para la implementación de empleos directos para los diferentes sectores de producción.

ACTIVIDADES		METAS
1	Elaboración de los proyectos productivos	10
2	Gestión de la canalización en la municipalización en la SFAYP.	10
3	Puesta en marcha y ejecución de los proyectos productivos	10
4		

**PRESUPUESTO**

1000	Sueldos y salarios	
2000	Materiales y Suministros	
3000	Servicios Generales	
4000	Subsidios, ayudas y transferencias	
5000	Bienes muebles e inmuebles	
6000	Obra Pública	
7000	Deuda Pública	
8000	Aplicación de aportaciones federales	1/2,580.00
9000	Programas federales	
TOTAL		1/2,580.00

ELABORA	AUTORIZA	RESPONSABLE
		
Justo Alejandro Celis Moo Secretario DRA.	G. CELINA MONTANEZ YAVILES Presidente Municipal	Maria Magdalena Cruz Rendón Directora DRA.