

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Período: 2014


Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Secretaría Municipal

Nombre y firma del Titular de Secretaría Municipal:


Isaias Kuri Cab

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:


Sabas José María castillo Aranda

Fecha de generación del documento:

04 Febrero 2014

Fecha de actualización de la información:

03 de junio del 2015

Acta de sesión Ordinaria de Cabildo
Con fecha 4 de Febrero de 2014

En la localidad de Dzilam González Yucatán siendo las 22:00 horas del día 4 de Febrero de 2014, se reúnen para sesión de Cabildo previa Convocatoria, en la sede del palacio Municipal los C. C. Edwi Roberto Martín Segura, Presidente Municipal; C. Russel Alcedandro Tamayo Pech, Síndico municipal; C. Isaias Kini Cab, secretario Municipal; C. Ninel Tamayo Díaz, Regidora; C. Candelaria Torres Ciau, Regidora; C. Wiliberto Gabriel Noh Ciau, Regidor; C. Elder Jesús Cahuch Nah y la Ciudadana Danilú del Carmen Martín Cortés, conforme a lo establecido en el Artículo 33 de la ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y bajo el siguiente.

Orden del día

- 1.- Pase de lista de Asistencia
- 2.- Declaración del Quorum legal
- 3.- Aprobación del orden del día
- 4.- Se somete a Acuerdo de Cabildo la Presentación y aprobación el Programa Operativo Anual 2014.
- 5.- Clausura de la sesión y firma Correspondiente del Acta.

Primer Punto.- El secretario Municipal procedió al pase de lista Correspondiente con lo que da inicio la presente sesión Ordinaria de Cabildo

Segundo Punto.- El presidente Municipal declaró legitimamente establecido la sesión de Cabildo por encontrarse el quorum legal reglamentario conforme a lo dispuesto en el Artículo 30 de la ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Tercer Punto.- Se sometió a aprobación el orden del día mismo que fue aprobado por: UNANIMIDAD

Cuarto Punto. Se presentó para su aprobación el programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2014 que contiene los programas de Gobierno, Administración y operatividad que se desarrollarán en el año 2014 por este H. Ayuntamiento, mediante las diversas direcciones y servicios en beneficio de la Ciudadanía a través del ejercicio responsable de los recursos públicos y mecanismos de evaluación de resultados acordes a las exigencias institucionales y legales.

El presente Punto fue Aprobado por: UNANIMIDAD por parte del Cabildo.

El programa Operativo Anual 2014 se encuentra comprendido por todas, el cual se encuentra debidamente requisitado, lo anterior se fundamenta en el Artículo 41, 116 y 119 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y en los Artículos 7, 9, 35, 45 y 60 de la Ley de Planeación del Estado de Yucatán.

Aprobado el presente Punto, el C. Presidente Municipal se notifique al H. Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado mediante copia certificada y oficio correspondiente de la presente Acta y copia certificada del Programa Operativo Anual 2014, así como se le instruye al órgano de control interno, la vigilancia y evaluación del presente documento para su debido cumplimiento.

Quinto Punto. Agotados los puntos del orden del día y no habiendo asuntos a tratar el presidente Municipal declaró formalmente clausurada la Sesión de Cabildo siendo las 22:15 horas del día 4 de Febrero de 2014, se levanta la presente Acta y se firma de conformidad por los que en la presente intervienen, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán c. d. y f. c.

ATENTAMENTE

"Capacidad y Compromiso para Gobernar"

H. Ayuntamiento
Dzilam González, Yuc.
2012-2015
Presidencia Municipal

C. *Edwi Roberto Martín Segura*
presidente Municipal

H. Ayuntamiento
Dzilam Glez. Yuc.
2012-2015
Secretario
Municipal



C. *Rosendo Alejandro Tamaro Pech*
Síndico Municipal

C. *Isaias Kiri Cab*
Secretario Municipal

C. *Ninel Tamaro Díaz*
Regidora

C. *Candelaria Torres Ciau*
Regidora

C. *Wiliberto Noh Ciau*
Regidor

C. *Elder Jesús Cobuchi Uchi*
Regidor

C. *Daniela del Carmen Martín Cortes*
Regidora



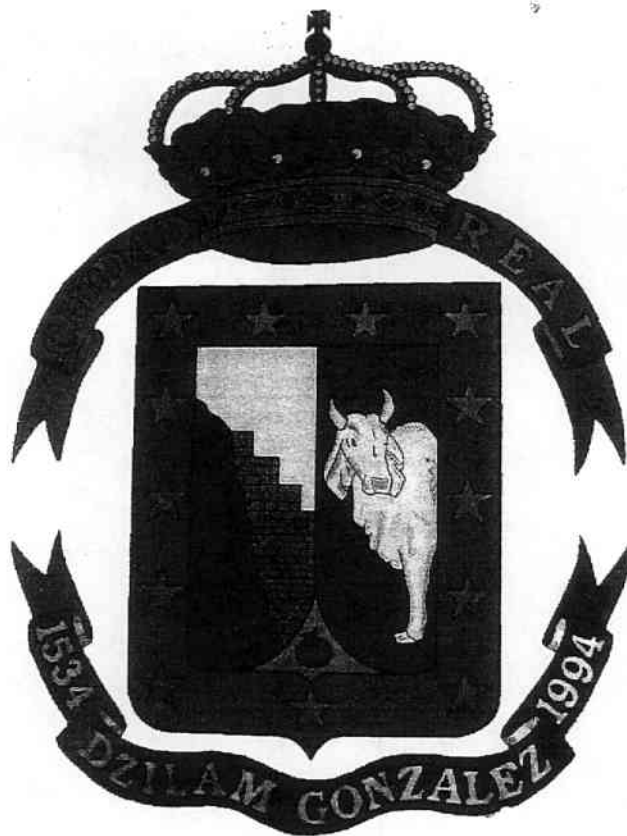
**H. AYUNTAMIENTO
DZILAM GONZÁLEZ
2012-2015**

**"Capacidad y compromiso
para gobernar"**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2014**



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ENERO – DICIEMBRE 2014



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
DZILAM GONZALEZ YUCATAN 2014.**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ENERO – DICIEMBRE 2014



INTRODUCCION.

LA DIVISION POLITICA, TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LA CONSTITUCION DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PARA EL REGIMEN INTERIOR DE LOS ESTADOS, ES EL MUNICIPIO LIBRE. EN ESE SENTIDO, EL MUNICIPIO SE CONVIERTE EN LA PRIMERA INSTANCIA PARA PROVEER DE LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA, **ATENDIENDO SUS PROBLEMAS Y RESOLVIENDO SUS CARENCIAS EN LO RELACIONADO A SU DESARROLLO SOCIAL, EL MEJORAMIENTO DE SU ENTORNO URBANO, LA SEGURIDAD PUBLICA, LA PROTECCION CIVIL, EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, LA SALUD, LA EDUCACION, LOS PROGRAMAS DE BENEFICIOS SOCIALES, LA PARTICIPACION CIUDADANA ENTRE LOS MAS IMPORTANTES.**

LA CONFORMACION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO RECAE EN EL AYUNTAMIENTO Y EN EL PRESIDENTE MUNICIPAL RECAE LA RESPONSABILIDAD DE COORDINAR LOS ESFUERZOS DE LAS DIFERENTES AREAS QUE COMPONEN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PARA PROVEER DE ESTOS, A LAS PERSONAS QUE VIVEN O TRANSITAN POR EL MUNICIPIO, ATENDIENDO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA DE MANERA PRONTA Y EXPEDITA.

DE AHÍ QUE EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL REQUIERA PARA UN MANEJO CLARO, TRANSPARENTE Y APEGADO A LA LEGALIDAD DE UN PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EN EL QUE SE ESTABLEZCAN LAS DIFERENTES AREAS QUE LA COMPONEN, SUS ACTIVIDADES A REALIZAR, SUS OBJETIVOS, SUS METAS, SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES SIEMPRE DE ACUERDO A SU REALIDAD ACTUAL.

EN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LABORES EN LAS DISTINTAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO, EL PRESENTE **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014**, SEA CONTEMPLADO CUANDO SURJAN MODIFICACIONES, PARA ASI OBTENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y PARA CUMPLIR LAS DIVERSAS METAS PLANTEADAS EN EL **PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012 – 2015.**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/CABL/ SEC.MPAL/POA-01/

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOS Y LOS TRANSFERIDOS POR EL ESTADO Y LA FEDERACION PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: MEDIANTE PROGRAMAS SUSTENTABLES DE VIVIENDA, DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO ACORDE A LAS EXIGENCIAS DE LA LEGISLACION VIGENTE PRIORIZANDO LAS NECESIDADES MAS APREMIANTES DEL MUNICIPIO SE CANALIZARAN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU ATENCIÓN.

OBJETIVO DEL PROYECTO: LOGRAR EL DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE Y SOCIAL EQUILIBRADO DEL MUNICIPIO.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: CABILDO

SUBDIRECCIÓN: SECRETARIA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: CABILDO-SECRETARIA MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO
2. DESARROLLO SOCIAL
3. DESARROLLO ECONOMICO

FUNCIÓN: 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES
2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2.3 SALUD
2.6 PROTECCION SOCIAL

SUBFUNCIÓN: 1.3.1 DEFINIR LAS POLITICAS PUBLICAS
1.3.2 CONducir LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO
1.9.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO
2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
2.3.1 FOMENTAR LA SALUD
2.6.4 COMBATE A LA POBREZA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: GOBIERNO.- fortalecer el ejercicio pleno de la autonomía del municipio; vigorizar la autonomía de los poderes públicos, en un plano de coordinación y colaboración.
Preservar una convivencia social ante la Ley y el derecho para que sean la vía de la solución de conflictos.

SUBEJE:

ESTRATEGIA: 1. Sustentar la relación del Municipio con el Estado y la Federación en el respeto mutuo a sus respectivos ámbitos de competencia y en los principios de colaboración y coordinación entre instancias gubernamentales.
2. Sanear y fortalecer las finanzas publicas.
3. Fortalecer la capacidad financiera, administrativa y gestora del municipio para asumir sus responsabilidades.
4. Modernización de la administración Municipal en materia de Desarrollo Institucional, mejoramiento de la atención al público, capacitación de sus cuadros administrativos.

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/CABL/ SEC.MPAL/POA-01/

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE
Gasto Corriente		\$ 955,661.24
Gasto de Capital		
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		\$ 3,961,462.00
		\$ 4,917,123.24
8220-01- CABILDO, 8220-03-SECRETARIA MUNICIPAL-8220-40- INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUN		IMPORTE
	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	MONTO
1110	Presupuesto por Ejercer-Dietas-Cabildo-Remuneración al personal	739,331.28
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificación de fin de año-Cabildo-Remun	61,610.94
2210	Presupuesto por Ejercer-Productos alimenticios para personas-Cabil	2,500.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viáticos en el país-Cabildo-Servicios de	3,500.00
1110	Presupuesto por ejercer-Dietas-secretaria del Ayuntamiento-Remunera	135,894.48
1323	Presupuesto por ejercer-Gratificación de fin de año-secretaria del Ayunt	11,324.54
3750	Presupuesto por ejercer-Viáticos en el País-Secretaria-Servicios B.	1,500.00
8320-01-01	Presupuesto por Ejercer-Agua Potable-Infraestructura Social Municipal	600,000.00
8320-01-03	Presupuesto por Ejercer-Alcantarillado-Infraestructura Social Municipal	150,000.00
8320-01-04	Presupuesto por Ejercer-Urbanización Mpal.-Infraestructura Social Munic	900,000.00
8320-01-06	Presupuesto por Ejercer-Electrificación de colonias pobres-Infraestructura Social Muni	400,118.14
8320-01-07	Presupuesto por Ejercer-Infraestructura Básica de Salud-Infraestructura S	670,000.00
8320-01-08	Presupuesto por Ejercer-Infraestructura Básica Educativa-Infraestructura	680,000.00
8320-01-09	Presupuesto por Ejercer-Mejoramiento de Vivienda-Infraestructura Socia	442,500.00
8320-01-13	Presupuesto por Ejercer-Gastos Indirectos Generales-Infraestructura S	118,843.86
	TOTAL	\$ 4,917,123.24
CLASIFICACION GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	POBLACION EN GENERAL	\$ 4,917,123.24
	TOTAL	\$ 4,917,123.24

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
CONTRALOR

REVISÓ:

ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
TESORERO MUNICIPAL

ELABORÓ:

ISAIAS KINI CAB
SECRETARIO MUNICIPAL

AUTORIZACIÓN

EDWIN ROBERTO MARTIN
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Secretario
 Municipal

H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/CONTRALORIA/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **PROGRAMA**

NOMBRE DEL PROYECTO: **LA ADMINISTRACION PUBLICA SU TRANSPARENCIA Y ACCESIBILIDAD.**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **MEDIANTE LA CAPACITACION DE LOS CUADROS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO PUBLICO Y EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS SE CONSOLIDARÁ AL MUNICIPIO EN VANGUARDIA ADMINISTRATIVA ACORDE A LAS EXIGENCIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO Y DESARROLLO MUNICIPAL, TENIENDO COMO OBJETIVO LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA ACCESIBILIDAD A LA INFORMACION MEDIANTE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **CONSOLIDAR Y PROFECIONALIZAR EL SERVICIO PUBLICO Y LA PARTICIPACION CIUDADANA**

POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION EN GENERAL**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **CONTRALORIA MUNICIPAL**
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION

SUBDIRECCIÓN: **CONTRALORIA MUNICIPAL-UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION**

UNIDAD RESPONSABLE: **CONTRALORIA MUNICIPAL-UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1.GOBIERNO**

FUNCIÓN: **1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO**
1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES

SUBFUNCIÓN: **1.3.4 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANIA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLITICAS**
1.9.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO
1.9.2 PROPORCIONAR CAPACITACION A LOS SERVIDORRES PUBLICOS.
1.9.3 PROPORCIONAR SERVICIOS ESTADISTICOS.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **LA APLICACIÓN PLANEADA Y ORGANIZADA DE LOS RECURSOS Y PROGRAMAS DE GOBIERNO CONLLEVAN AL MUNICIPIO A UN MEJOR DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE Y SOCIAL EQUILIBRADO**

SUBEJE:

ESTRATEGIA: **SUSTENTAR LA RELACION DEL MUNICIPIO CON EL ESTADO Y LA FEDERACION EN EL RESPETO MUTUO A SUS RESPECTIVOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA Y BASADO EN LOS PRINCIPIOS DE COLABORACION Y COORDINACION ENTRE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES QUE PERMITAN LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 377,102.76
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 377,102.76


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

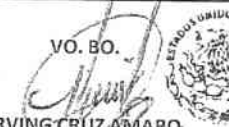
HADG/CONTRALORIA/POA-01

8220-11-CONTRALORIA MUNICIPAL- 8220-ACCESO A LA INF- 8220-19 PARTICIPACION CIUDADANA		IMPORTE
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Contralor	213,718.56
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificación de Fin de Año-Contraloría Municip	17,809.88
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Participac	132,991.68
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificación de Fin de Año-PARTICIPACION CIU.	11,082.64
3750	Presupuesto por Ejercer-Viáticos en el País-Acceso a la Información	1,500.00
TOTAL		\$ 377,102.76
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	POBLACION EN GENERAL	\$ 377,102.76
TOTAL		\$ 377,102.76

ELABORÓ:

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Contraloría
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUEDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Contraloría
 Municipal

AUTORIZÓ:

EDWI ROBERTO MARTIN
 SECRETARIO
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/TESMPAL/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **PROGRAMA**

NOMBRE DEL PROYECTO: **DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LAS FINANZAS PÚBLICAS**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA COMRPOBACION DE LOS MISMOS EN APEGO A LA LEGISLACION Y DEMAS NORMAS EMITIDAS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES Y LOS MECANISMOS DE TRASNARENCIA, PERMITIRA EL CORRECTO FUNCINAMIENTO DE LAS AREAS, DIRECCIONES Y SERVICIOS CON QUE CUENTA EL H. AYUNTAMIENTO.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **DISTRIBUCION Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO, PROVEEDORES, ACREEDORES Y SOCIEDAD CIVIL**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **TESORERIA MUNICIPAL**

SUBDIRECCIÓN: **TESORERIA MUNICIPAL**

UNIDAD RESPONSABLE: **TESORERIA MUNICIPAL**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1.GOBIERNO**

FUNCIÓN: **1.5 ASUNTOS** Financieros y Hacendarios.

SUBFUNCIÓN: **1.5.1** administrar los ingresos

1.5.2 administrar el gasto publico

1.5.3 administrar la deuda publica

1.5.4 Contttrolar y Evaluar las Finanzas y la Gestión Municipal

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: modernizar la administración y las finanzas públicas para que contribuyan determinantemente al desarrollo integral del municipio, así como prestar un mejor servicio a la sociedad, caracterizado por su oportunidad, honestidad y accesibilidad

SUBEJE:

ESTRATEGIA: Las diversas acciones emprendidas, así como los instrumentos de planeación y control en el ejercicio de los recursos públicos nos conllevan a emplear el presente esquema, que por la naturaleza de las competencias de la tesorería municipal como la encargada de la recaudación así como la responsable de la aplicación de los recursos económicos en el ejercicio de la función pública prevé el cumplimiento de sus obligaciones con el personal que conforma el H. Ayuntamiento y los programas y acciones de cada área que la conforman para el debido cumplimiento de sus responsabilidades

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 2,688,973.43
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 2,688,973.43

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/TESMPAL/POA-01

8220-04-TESORERIA		IMPORTE
	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Tesoreria	699,647.19
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldos al Personal Eventual-Tesoreria Municip	10,231.38
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Tesoreria Municipal	59,156.55
1441	Presupuesto por Ejercer-Cuotas para el seguro de Vida-Tesoreria Municipi	35,000.00
1521	Presupuesto por Ejercer-Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos	400,000.00
2110	Presupuesto por Ejercer-Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina	100,000.00
2120	Presupuesto por Ejercer-Materiales, y Utiles de Impresión y Reproduccio	75,000.00
2140	Presupuesto por Ejercer-Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnol	2,500.00
2150	Presupuesto por Ejercer-Material Impreso e Informacion Digital-Tesoreri	2,500.00
2160	Presupuesto por Ejercer-Material de Limpieza-Tesoreria Municipal	75,000.00
2210	Presupuesto por Ejercer-Productos Alimenticios para Personas-Tesoreria	50,000.00
2480	Presupuesto por Ejercer-Materiales Complementarios-Tesoreria Municip	500.00
2611	Presupuesto por Ejercer-Combustible-Tesoreria Municipal-Combustibles	100,000.00
2940	Presupuesto por Ejercer-Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de	500.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energia Electrica-Tesoreria Municipal-Serv	15,000.00
3140	Presupuesto por Ejercer-Telefonia Tradicional-Tesoreria Municipal-	25,000.00
3150	Presupuesto por Ejercer-Telefonia Celular-Tesoreria Municipal-Ser	15,000.00
3170	Presupuesto por Ejercer-Servicios de acceso a internet, redes y proce	25,000.00
3220	Presupuesto por Ejercer-Arrendamiento de Edificios-Tesoreria Municipal	15,000.00
3360	Presupuesto por Ejercer-Servicios de Apoyo Administrativo, Traduccion	75,000.00
3410	Presupuesto por Ejercer-Servicios Financieros y Bancarios-Tesoreria	2,500.00
3520	Presupuesto por Ejercer-Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Mo	3,000.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viaticos en el Pais-Tesoreria Municipal-S	12,438.31
3820	Presupuesto por Ejercer-Gastos de Orden Social y Cultural-Tesoreria	216,000.00
4410	Presupuesto por Ejercer-Ayudas Sociales a Personas-Tesoreria Municipal	550,000.00
4420	Presupuesto por Ejercer-Becas y otras Ayudas para Programas de Capacit	65,000.00
4810	Presupuesto por Ejercer-Donativos a Instituciones sin Fines de lucro	35,000.00
5110	Presupuesto por Ejercer-Muebles de oficina y estanteria-Tesoreria	3,500.00
5230	Presupuesto por Ejercer-Camaras Fotograficas y de video-Tesoreria Mun	6,500.00
56409	Presupuesto por Ejercer-Sistemas de Aire Acondicionado, calefaccion y	15,000.00
5650	Presupuesto por Ejercer-Equipo de Comunicación y Telecomunicacion-Te	

TOTAL \$ 2,688,973.43

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
--------------------------	-------------------	---------

Cabecera		\$ 2,688,973.43
----------	--	-----------------


TOTAL \$ 2,688,973.43

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ-AMARO
 H. Ayuntamiento
 Dzilam, Glez. Yuc.
 2012-2015
 Contraloría
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDEGUERA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam, Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesorería
 Municipal

ELABORÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDEGUERA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam, Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesorería
 Municipal

ESTADO AUTÓNOMO DE YUCATÁN

 EDWIN ROBERTO MARTIN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/OM/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO:	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	LOGISTICA, PROTOCOLO Y FUNCIONABILIDAD ADMINISTRATIVA
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	CAPACITACION CONSTANTE DEL PERSONAL Y SUPERVISION DE LOS RECURSOS EMPLEADOS EN LAS AREAS Y DIRECCIONES QUE PERMITIRAN UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA.
OBJETIVO DEL PROYECTO:	BRINDAR MEJOR SERVICIO A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO MEDIANTE UNA ADECUADA PLANEACION Y CORDINACIÓN EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO
POBLACIÓN OBJETIVO:	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL H. AYUNTAMIENTO

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:	OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN:	OFICIALIA MAYOR, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	1 GOBIERNO
FUNCIÓN:	1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:	1.9.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO 1.9.2 PROPORCIONAR CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS 1.9.3 PROPORCIONAR SERVICIOS ESTADISTICOS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE:	Desarrollar la administración pública municipal, en el sentido de dotarla de la estructura y capacidad para ejercer sus funciones y aplicar los recursos, de manera transparente, que por la vía Estatal o Federal son canalizados para los diversos programas a implementarse en el municipio.
SUBEJE:	
ESTRATEGIA:	EVALUACION Y CAPACITACION CONSTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE CUENTA CON UN ORGANIGRAMA FUNCIONAL BAJO LOS CRITERIOS DE PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACION PARA PROFESIONALIZAR EL SERVICIO PUBLICO EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 238,611.58
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 238,611.58

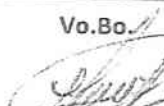
8220-17-OFICIALIA MAYOR, 8220-12- DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

	IMPORTE
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	MONTO
1130 Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Oficialia	98,034.24
1323 Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Oficialia Mayor	8,169.00
2210 Presupuesto por Ejercer-Productos alimenticios para personas-oficialia	1,500.00
3550 Presupuesto por Ejercer- Reparacion y mantenimiento de equipo de trans	21,000.00
1130 Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Difusion	81,146.16
1323 Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Difusion y Comunic	6,762.18
3220 Presupuesto por Ejercer-Arrendamiento de edificios- Difucion y comunic	2,500.00
3610 Presupuesto por Ejercer-Difusion por Radio, Television y Otros Medios	19,500.00
TOTAL	\$ 238,611.58

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014


HADG/OM/POA-01


CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	PERSONAL ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y CIUDADANIA EN GENERAL	\$ 238,611.58
TOTAL		\$ 238,611.58

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Contraloría
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUEDELIA JIMENES ALDECUA
TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Tesorería
 Municipal

ELABORÓ:

CARLOS GOMEZ SOLIS
OFICIAL MAYOR
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Oficial Mayor

AUTORIZÓ:

EDWINO OBERGON MARTIN
PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No.HADG/OM/POA-01


FECHA DE APROBACION

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PARQUE VEHICULAR	VEHICULOS	10	MENSUAL					
CONTROL DE COMBUSTIBLE Y ADHITIVOS								
APOYO LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTOS PROTOCOLARIOS	35	MENSUAL					
DIVERSAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS			MENSUAL					
SUPERVISION AL DESEMPEÑO DE LOS REC. HUM. Y DE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS REC. MATERIALES	DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS	18	MENSUAL					
CAPACITACION AL PERSONAL ADMINIST. Y OPERATIVO DEL AYUNTAMIENTO PARA LA FORMACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA	DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS	18	MENSUAL					

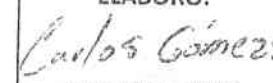
TOTAL \$ 238,611.58



Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Contraloría
 Municipal

REVISÓ:


ELSY GUDELIA JIMENES ALDECOA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Tesorería
 Municipal

ELABORÓ:

CARLOS GOMEZ SOLIS
 OFICIAL MAYOR
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015

AUTORIZÓ:


EDWI ROBERTO MANZANILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No. HADG/OM/POA-01

FECHA DE APROBACION
 / /

NOMBRE DEL PROYECTO:

LOGISTICA, PROTOCOLO Y FUNCIONABILIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD RESPONSABLE:

OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PARQUE VEHICULAR	PROGRAMADO	10		10	10	10	10	10	10	10		10	10	100	
	REAL														
CONTROL DE COMBUSTIBLE Y ADHITIVOS	PROGRAMADO	LOS 365 DIAS DEL AÑO												0	
	REAL														
APOYO LOGISTICO Y DE PROTOCOLO EN LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	5	35	
	REAL														
DIVERSAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE												0	
	REAL														
SUPERVISION AL DESEMPEÑO DE LOS REC. HUM. Y DE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS REC. MATERIALES	PROGRAMADO	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	2	18	
	REAL														
CAPACITACION AL PERSONAL ADMINIST. Y OPERATIVO DEL AYUNTAMIENTO PARA LA FORMACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA	PROGRAMADO	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	2	18	
	REAL														

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No. HADG/OM/POA-01


FECHA DE APROBACION


NOMBRE DEL PROYECTO: **LOGISTICA, PROTOCOLO Y FUNCIONABILIDAD ADMINISTRATIVA**
 UNIDAD RESPONSABLE: **OFICIALIA MAYOR**


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ AMADOR
 Contralor Municipal
 Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Contraloría
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDEHUA
 Tesorería
 Municipal
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015

ELABORÓ:

 CARLOS GOMEZ SOLIS
 OFICIAL MAYOR
 Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015

AUTORIZO:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

POA No.

HADG/DOPYDU/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **PROGRAMA**
 NOMBRE DEL PROYECTO: **DESARROLLO URBANO EQUILIBRADO**
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO URBANA.**
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **BRINDAR MAYOR Y MEJOR SERVICIO A LOS HABITANTES MEDIANTE UNA MEJOR Y MODERNA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**
 POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION EN GENERAL**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA**
 SUBDIRECCIÓN: **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA**
 UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **2.DESARROLLO SOCIAL**
 FUNCIÓN: **2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**
 SUBFUNCIÓN: **2.2.1. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: Abatir los rezagos en materia de servicios urbanos, atendiendo preferentemente a los grupos sociales mas necesitados, particularmente con respecto a sus requerimientos básicos de suelo, infraestructura y equipamiento urbano, para mejorar sus niveles de vida.

SUBEJE:

ESTRATEGIA: Fortalecer la capacidad municipal para atender el bienestar social de sus habitantes y propiciar el sano desarrollo urbano, mediante su ordenamiento y regularización, planeación y participación social.

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 1,362,391.01
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 1,362,391.01

8220-5 DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA - 8220-22 ALUMBRADO PUBLICO

	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Alumbrad	86,274.24
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Alumbrado publi	2,885.07
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Alumbrado Publico	7,429.94
2420	Presupuesto por Ejercer-Cemento y Productos de Concreto-Alumb Pub.	7,000.00
2460	Presupuesto por Ejercer-Material Electrico y Electronico-Alumbrado Publ	450,000.00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

POA No.

HADG/DOPYDU/POA-01

3110	Presupuesto por Ejercer-Energia electrica-Alumbrado Publico-Servicios	550,000.00
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Obras P	71,501.76
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Obras Publicas	750.00
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Obras Publicas	6,500.00
2420	Presupuesto por Ejercer-Cemento y Productos de Concreto-Obras Public	10,000.00
2490	Presupuesto por Ejercer-Otros Materiales y Articulos de Construccion	168,000.00
3260	Presupuesto por Ejercer-arrendamiento de maquinaria y otros equipos	1,500.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viaticos en el pai=bras Pyublicas y Desarrollo	550.00
TOTAL		\$ 1,362,391.01

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 1,362,391.01
TOTAL		\$ 1,362,391.01

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
CONTRALOR MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUEDELIA JIMENES ALDREDA
TESORERO MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

ANTONIO CUTZ-CHUC
DIR. DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 direccion de
 Obras Públicas

AUTORIZÓ:


EDWI ROBERTO QUINTAN
PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
HADG/DOPYDU/POA-01

FECHA DE APROBACION

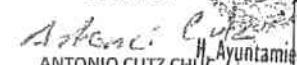
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	METROS LINEALES	500	12 MESES		SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
EJECUCION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			12 MESES					
GASTOS INDIRECTOS	POR CADA OBRA A REALIZAR		12 MESES					
CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CALLES	METROS LINEALES	800	12 MESES					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REHABILITACION Y REMODELACION DEL MERCADO	MANTENIMIENTO Y REMODELACION		12 MESES					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REHABILITACION Y REMODELACION DEL CEMENTERIO	MANTENIMIENTO Y REMODELACION		12 MESES					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REHABILITACION Y REMODELACION DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.	MANTENIMIENTO Y REMODELACION		12 MESES					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONSERVACION DEL ALUMBRADO PUBLICO Y CAMBIO DE LUMINARIAS.	400		12 MESES					
MANTENIMIENTO Y REMODELACION DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS.	MANTENIMIENTO Y REMODELACION		12 MESES					
PAGO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA A ESPACIOS PUBLICOS, EDIFICIOS PUBLICOS Y ALUMBRADO PUBLICO			12 MESES					
AMPLIACION, MODERNIZACION Y CONTRUCCION DE ESPACIOS DEPORTIVOS			12 MESES					

TOTAL \$ 1,362,391.01

Vo.Bo.

IRVING CRUZ ALVARADO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Contraloria Municipal

REVISÓ:

ELSY GUELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria Municipal

ELABORÓ:

ANTONIO CUTZ CHUC
 H. Ayuntamiento
 DIR. DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 dirección de Obras Públicas

AUTORIZÓ

EDWI ROBERTO MARTÍN SIERRA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HADG/DOPYDU/POA-01

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO URBANO EQUILIBRADO
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014											RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
AMPLIACION DE LA RED ELECTRICA	PROGRAMADO		100		100		100		100		100			500	
	REAL														
EJECUCION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROGRAMADO	SE APLICARA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO											0		
	REAL														
GASTOS INDIRECTOS	PROGRAMADO	SE APLICARA POR OBRA A REALIZAR											0		
	REAL														
CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CALLES	PROGRAMADO		200			200			200			200		800	
	REAL														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REHABILITACION Y REMODELACION DEL MERCADO	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE Y DE ACUERDO A SUS NECESIDADES											0		
	REAL														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REHABILITACION Y REMODELACION DEL CEMENTERIO	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE Y DE ACUERDO A SUS NECESIDADES											0		
	REAL														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REHABILITACION Y REMODELACION DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE Y DE ACUERDO A SUS NECESIDADES											0		
	REAL														
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONSERVACION DEL ALUMBRADO PUBLICO Y CAMBIO DE LUMINARIAS.	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE Y DE ACUERDO A SUS NECESIDADES											0		
	REAL														
MANTENIMIENTO Y REMODELACION DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS.	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE Y DE ACUERDO A SUS NECESIDADES											0		
	REAL														

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HADG/DOPYDU/POA-01

FECHA DE APROBACION
 / /

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO URBANO EQUILIBRADO
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014											RESULTADOS	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número	
PAGO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA A ESPACIOS PUBLICOS, EDIFICIOS PUBLICOS Y ALUMBRADO PUBLICO	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE											0			
	REAL															
AMPLIACION, MODERNIZACION Y CONTRUCCION DE ESPACIOS DEPORTIVOS	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE Y DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEPORTIVAS											0			
	REAL															


CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo. 
 IRVING CRUZ ANAYARD
 CONTRALOR MUNICIPAL
 2012-2015
 Contraloría Municipal

REVISÓ: 
 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 2012-2015
 Tesorería Municipal

ELABORÓ: 
 ANTONIO CUTZ GUIC
 DIR. DESARROLLO URBANO Y OBRA PUBLICA
 2012-2015
 dirección de Obras Públicas

AUTORIZÓ 
 EDWI ROBERTO MARTIN REFORA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DSPM/POA-01

DATOS GENERALESTIPO DE PROYECTO: **PROGRAMA**NOMBRE DEL PROYECTO: **MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **MEDIANTE LA SUPERVISION, CAPACITACION Y DOTACION DE HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE TRABAJO A LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES SE PROPORCIONARA UN SERVICIO ACORDE A LAS EXIGENCIAS URBANAS Y DE SALUD. ASI COMO EL MANTENIMIENTO DEL O ADQUISICION DE PARQUE VEHICULAR.**OBJETIVO DEL PROYECTO: **BRINDAR MAYOR Y MEJOR SERVICIO A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO**POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION EN GENERAL****CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**DIRECCIÓN: **DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**SUBDIRECCIÓN: **DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**UNIDAD RESPONSABLE: **MERCADO****RASTRO****PANTEONES****CALLES, PARQUES, JARDINES Y CAMPOS DEPORTIVOS****CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**FINALIDAD: **1. GOBIERNO****2. DESARROLLO SOCIAL**FUNCIÓN: **1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES****2.1 PROTECCION AMBIENTAL****2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**SUBFUNCIÓN: **1.9.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO****2.1.1 VIGILAR EL CUMPLIMIENTON DE LAS POLITICAS Y NORMAS PARA LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE****2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD****CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**EJE: **Fortalecer la capacidad municipal para atender el bienestar social de sus habitantes y propiciar el sano desarrollo urbano, mediante su ordenamiento y regularización, planeación y participación social.**

SUBEJE:

ESTRATEGIA: **Prestar de manera jerárquica, los servicios públicos para aumentar la cobertura de los servicios urbanos básicos y distribuirlos más equitativamente.
Ampliar y mejorar la infraestructura, el equipamiento, parque vehicular y los servicios públicos urbanos.
Gestionar los apoyos necesarios a fin de emprender un programa de remodelación que abarque las instalaciones públicas que la requieran.
Mantenimiento y remodelación del mercado municipal a fin de hacerlo mas higiénico, moderno y accesible.
Gestionar los apoyos necesarios a fin de emprender un programa de remodelación que abarque las instalaciones públicas que la requieran.
Ampliar la capacidad técnica y operativa de la administración publica municipal para conducir el desarrollo urbano**LÍNEA DE ACCIÓN: **LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO****CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 1,518,032.96
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 1,518,032.96

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DSPM/POA-01

8220-23-ASEO URBANO, 8220-24- MERCADO Y CENTRAL DE ABASTO, 8220-25 PANTEONES, 8220-26 RASTRO, 8220-27 CALLES, PARQUES, JARDINES Y CAMPOS DEPORTIVOS.		IMPORTE
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Aseo ur	372,153.96
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Aseo Urbano	2,064.56
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Aseo Urbano	31,184.88
3120	Presupuesto por Ejercer-Gas-Aseo Urbano-Servicios Basicos	18,000.00
3250	Presupuesto por Ejercer-Arrendamiento de Equipo de Transporte-Aseo U	35,000.00
3550	Presupuesto por Ejercer-Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Trans	2,500.00
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Mercados	35,000.00
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Mercados	3,500.00
2490	Presupuesto por Ejercer-Otros Materieles y Articulos de Construccion	550.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energia electrica-Mercados y Central de Abasto	6,500.00
3120	Presupuesto por Ejercer-Gas-Mercados y Central de Abastos-Servicios	18,000.00
3570	Presupuesto por Ejercer-Instalacion, reparacion y mantenimiento de mat	1,500.00
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Panteone	10,000.00
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Panteones	12,000.00
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Panteones	2,200.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energia electrica-Panteones-Servicios Basicos	7,500.00
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Rastro	15,000.00
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Rastro-Remune	1,500.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energia electrica-Rastro-Servicios Basicos	1,500.00
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Calles,	567,552.83
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Calles, parques, Jar	36,489.84
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Calles, Parques, Jard	50,336.89
2520	Presupuesto por Ejercer-Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquimicos-	10,500.00
2611	Presupuesto por Ejercer-Combustibles-Calles, parques, Jardines y Campo	3,500.00
2821	Presupuesto por Ejercer-Materiales para señalamiento de transito	100,000.00
2980	Presupuesto por Ejercer-Refacciones y Accesorios Menores de Maquinari	1,500.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energia electrica-Rastro-Calles, parques, Jardine	145,000.00
5610	Presupuesto por Ejercer-Maquinaria y Equipo Agropecuario-Calles, parques,	25,000.00
5620	Presupuesto por Ejercer-Maquinaria y Equipo Industrial-Calles, parques,	2,500.00
		TOTAL \$ 1,518,032.96
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	POBLACION EN GENRAL	\$ 1,518,032.96
		TOTAL \$ 1,518,032.96

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ AMADOR
 CONTRALOR MUNICIPAL
 2012-2015
 Contraloria Municipal

REVISÓ:

 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc
 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 2012-2015
 Tesoreria Municipal

ELABORÓ:

 ANTONIO ISMAEL TREJO CAMPOS
 DIR. DE SERVICIOS PUBLICOS

AUTOBIZO:

 EDWIGO BERTRÁN MARTÍN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HADG/DSPM/POA-01

FECHA DE APROBACIÓN

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES					SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
RECOLECCION DE BASURA DOMICILIARIA, COMERCIAL Y PUBLICA	DIAS	365	12 MESES					
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL BASURERO MUNICIPAL								
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL RASTRO MUNICIPAL	DIAS	360	12 MESES					
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL MERCADO MUNICIPAL	DIAS	360	12 MESES					
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL								
MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS								
APOYO LOGISTICO A EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO								
EQUIPAMIENTO DE HERRAMIENTAS E INSUMOS A LAS AREAS QUE PRESTAN DICHS SERVICIOS								

TOTAL \$ 1,518,032.96

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

ISMAEL TREJO CAMPOS
 DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS
 MUNICIPALES

AUTORIZÓ:

EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No. HADG/DSPM/POA-01

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO:

MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE													
	REAL														
RECOLECCION DE BASURA DOMICILIARIA, COMERCIAL Y PUBLICA	PROGRAMADO	TODO LOS DIAS DEL AÑO													
	REAL														
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL BASURERO MUNICIPAL	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE													
	REAL														
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL RASTRO MUNICIPAL	PROGRAMADO	TODO LOS DIAS DEL AÑO													
	REAL														
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL MERCADO MUNICIPAL	PROGRAMADO	TODO LOS DIAS DEL AÑO													
	REAL														
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE													
	REAL														
MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE													
	REAL														
APOYO LOGISTICO A EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE													
	REAL														

NOMBRE DEL PROYECTO:

MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
EQUIPAMIENTO DE HERRAMIENTAS E INSUMOS A LAS AREAS QUE PRESTAN DICHSO SERVICIOS	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE													
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 H. Ayuntamiento
CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUEDELIÁ JIMENES ALDECUA
 H. Ayuntamiento
TESORERO MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

ISMAEL TREJO CAMPOS
 DIRECTOR SERVICIOS
 PUBLICOS MUNICIPALES

AUTORIZÓ:

EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

POA No.
HADG/DDR/POA-01

DATOS GENERALES	
TIPO DE PROYECTO:	PROGRAMA
NOMBRE DEL PROYECTO:	SUSTENTABILIDAD Y RENTABILIDAD AGROPECUARIA
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE ADUISION DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, FERTILIZANTES, AGROQUIMICOS, PLANTAS Y ANIMALES DE REGISTRO.
OBJETIVO DEL PROYECTO:	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y EN CONSECUENCIA FORTALECER LA ECONOMIA DEL PRODUCTOR, PERMITIENDO CONSOLIDAR SU DESARROLLO SUSTENTABLE
POBLACIÓN OBJETIVO:	SECTORES PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS.
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	
DIRECCIÓN:	DESARROLLO RURAL
SUBDIRECCIÓN:	DESARROLLO RURAL
UNIDAD RESPONSABLE:	DESARROLLO RURAL
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD:	3. DESARROLLO ECONOMICO
FUNCIÓN:	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
	3.2 AGROPECUARIA, SIVICULTURA, PESCA Y CAZA
	3.8 INVESTIGACION Y DESARROLLO RELACIONADO CON ASUNTOS ECONOMICOS
SUBFUNCIÓN:	3.1.2 PROMOVER LA CAPACITACION Y EL EMPLEO
	3.2.1 FOMENTAR Y APOYAR EL INCRMENTO DE LA PRODUCCION, PRODUCTIVIDAD Y DIVERSIFICACION DEL SECTOR.
	3.8.1 PROMOVER LA INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)	
EJE:	Apoyar la tendenciaproductiva de las actividades del sector, para contribuir a su crecimiento. Coadyuvar para que gradualmente el sector agropecuario adquiriera la dimensión y perfil que le corresponden en el desarrollo integral y sectorialmente equilibrado del municipio.
SUBEJE:	
ESTRATEGIA:	El desarrollo del campo depende de las oportunidades de inversión y de la aplicación de nuevas tecnologías que permitan mayor productividad mediante las tecnicas ancestrales y nuevas, es por eso que este ayuntamiento implementara programas y acciones encaminadas al desarrollo sustentable del campo.
LÍNEA DE ACCIÓN:	LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 78,219.60
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 78,219.60
8220-14- DESARROLLO AGROPECUARIO	
	IMPORTE
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	
	MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal permanente-Desarro 61,589.60
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Desarrollo Agro 5,130.00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

POA No.

HADG/DDR/POA-01

2520	Presupuesto por Ejercer-Fertilizantes,pesticidas y otros agroquimicos	2,500.00
2910	Presupuesto por Ejercer-Herramientas Menores-Desarrollo Agro	5,000.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energia electrica-Desarrollo Agropecuario	2,500.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viaticos en el pais-Desarrollo Agropecuario	1,500.00


TOTAL

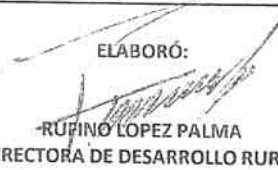
TOTAL \$ 78,219.60

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 78,219.60
TOTAL		\$ 78,219.60

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
CONTRALOR
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUEDELIA JIMENES ALDECOA
TESORERO MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

RUFINO LOPEZ PALMA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL

AUTORIZÓ:

EDWIL ROBERTO MESTIZO SEGURA
PRESIDENTE MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal


H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA
 HADG/DDR/POA-01

FECHA DE APROBACIÓN: _____

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
GESTORIA DE APOYOS PARA AGRICULTORES: SEMILLAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO					SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
GESTORIA DE APOYOS PARA LOS PRODUCTORES PECUARIOS								
GESTORIA DE APOYOS PARA EL SECTOR PESQUERO								
CURSOS Y TALLERES DE NUEVAS TECNICAS DE PRODUCCION HORTICULA Y PECUARIA	CURSOS	8	TRIMESTRAL					
TALLERES Y CURSOS DE INVESTIGACION, ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION PARA PRODUCTORES	TALLERES	6	TRIMESTRAL					
CAMPAÑAS DE SANIDAD VEGETAL Y ANIMAL	CAMPAÑAS	6	TRIMESTRAL					
GESTORIA PARA CREDITOS Y FINANCIAMIENTO PARA PRODUCTORES								
TOTAL						\$ 78,219.60		

Vo. Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUELIA JIMENES ALDEGUA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 TESORERO MUNICIPAL 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

RUFINO LOPEZ PALMA
 DIRECTOR DESARROLLO
 RURAL

AUTORIZÓ:

EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HADG/DDR/POA-01

FECHA DE APROBACIÓN: _____

NOMBRE DEL PROYECTO:

SUSTENTABILIDAD Y RENTABILIDAD AGROPECUARIA

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE DESARROLLO RURAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número					
GESTORIA DE APOYOS PARA AGRICULTORES: SEMILLAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	PROGRAMADO																	
	REAL																	
GESTORIA DE APOYOS PARA LOS PRODUCTORES PECUARIOS	PROGRAMADO																	
	REAL																	
GESTORIA DE APOYOS PARA EL SECTOR PESQUERO	PROGRAMADO																	
	REAL																	
CURSOS Y TALLERES DE NUEVAS TECNICAS DE PRODUCCION HORTICULA Y PECUARIA	PROGRAMADO			2			2			2				2		8		
	REAL																	
TALLERES Y CURSOS DE INVESTIGACION, ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION PARA PRODUCTORES	PROGRAMADO		1			2			2				1			6		
	REAL																	
CAMPAÑAS DE SANIDAD VEGETAL Y ANIMAL	PROGRAMADO	2			1			2				1				6		
	REAL																	

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HADG/DDR/POA-01

FECHA DE APROBACIÓN:

___/___/___

NOMBRE DEL PROYECTO: SUSTENTABILIDAD Y RENTABILIDAD AGROPECUARIA
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO RURAL


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número						
GESTORIA PARA CREDITOS Y FINANCIAMIENTO PARA PRODUCTORES	PROGRAMADO																	
	REAL																	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES AUDECA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc
 ADECUA
 Tesoreria
 Municipal

*ELABORÓ:

 RUFINO LOPEZ PALMA
 DIRECTOR DESARROLLO
 RURAL

AUTORIZO:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DSPYT-PC/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO:	PROGRAMA
NOMBRE DEL PROYECTO:	SEGURIDAD PUBLICA-CORRESPONSABILIDAD SOCIAL
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	CAPACITACIÓN CONTANTE Y ADECUADA A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO, PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA PODER BRINDAR MAYOR Y MEJOR SEGURIDAD A LOS HABITANTES MEDIANTE LA CONFORMACION DE LOS COMITES DE POLICIAS VECINALES, ASI COMO LA IMPARTICION DE TALLERES Y CONFERENCIAS A LA POBLACION EN MATERIA DE PREVENCION AL DELITO Y RIESGOS NATUALES.
OBJETIVO DEL PROYECTO:	PREVENIR, DISMINUIR LOS DELITOS EN EL MUNICIPIO Y FORTALECER LA CULTURA DE LA PROTECCION EN CASO DE RIESGOS NATURALES
POBLACIÓN OBJETIVO:	POBLACION EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL Y PROTECCION CIVIL
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL Y PROTECCION CIVIL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	1.GOBIERNO
FUNCIÓN:	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
SUBFUNCIÓN:	1.7.1 PREVENCION DEL DELITO 1.7.2 PROTECCION CIVIL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: Incrementar la seguridad pública en el municipio; obtener la confianza de la sociedad en este servicio; y crear el ambiente del orden social que requieren las actividades productivas como condiciones para el desarrollo integral. Asi como el fortalecimiento y cumplimiento de las estrategias del Atlas de Riesgos Municipal de la Unidad de Protección Civil.

SUBEJE:

ESTRATEGIA: Gestionar convenios de colaboración y coordinación con el estado en materia de seguridad pública.
La consecución del objetivo trazado supone la colaboración estrecha entre este H. ayuntamiento y las diferentes instancias correspondientes, ya sean del orden Federal o Estatal, relacionadas con la seguridad pública y Protección Civil.

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 697,092.15
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 697,092.15

8220-28 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL-8220-13 PROTECCION CIVIL**IMPORTE**

	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Seguridad	136,238.91
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificación de Fin de Año-Rastro-Seguridad P	11,353.24

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DSPYT-PC/POA-01

1521	Presupuesto por Ejercer-Liquidaciones por indemnizaciones y Liquid	1,000.00
2110	Presupuesto por Ejercer-Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina	500.00
2611	Presupuesto por Ejercer-Combustibles-Seguridad Publica y Transito	280,000.00
2710	Presupuesto por Ejercer-Vestuario y Uniformes-Seguridad Publica y Trans	5,000.00
2720	Presupuesto por Ejercer-Prendas de Seguridad y Proteccion Personal-Seg	1,500.00
2940	Presupuesto por Ejercer-Refacciones y accesorios menores de equipo de	500.00
3360	Presupuesto por Ejercer-Servicios de Apoyo administrativo, traduccion	500.00
3530	Presupuesto por Ejercer-Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Equ	5,000.00
3550	Presupuesto por Ejercer-Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Trans	250,000.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viaticos en el Pais-Seguridad Publica y Transito	5,000.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viaticos en el Pais-Proteccion Civil-Servicios	500.00

		TOTAL	\$ 697,092.15
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE	
Cabecera	POBLACION EN GENERAL		\$ 697,092.15
		TOTAL	\$ 697,092.15

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contratoria
 Municipal

REVISÓ:

 H. Ayuntamiento
ELSY GUEDELIA JIMENES ALDECOA
 TESORERO MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

 Ayuntamiento
PEDRO PALAMILLA BAEZA
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y
 PROTECCION CIVIL MPAL.
 Dzilam Glez, Yuc

AUTORIZÓ:

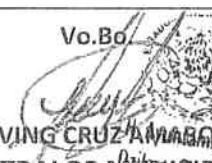
 H. Ayuntamiento
EDWI ROBERTO MARTIN
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Dzilam Gonzalez, Yuc
 2012-2015
 Presidencia Municipal


H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZÁLEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
 HADG/DSPYT-PC/POA-01

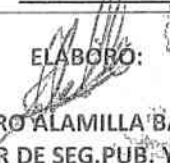
FECHA DE APROBACION: _____

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PARQUE VEHICULAR	VEHICULOS	100	12 MESES		SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
CONTROL DE COMBUSTIBLE Y ADHITIVOS	LITROS		12 MESES					
CURSOS DE CAPACITACION POLICIACA	CURSOS	4	12 MESES					
CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	CURSOS	4	12 MESES					
ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN(RADIOS PORTATILES)	PIEZAS	4	12 MESES					
ADQUISICION DE EQUIPOS PARA ABANDERAMIENTO EN ACCIDENTES Y CIERRES TEMPORALES DE VIALIDAD	EQUIPOS	4	12 MESES					
MANTENIMIENTO DE SEÑALES DE VIALIDAD	PIEZAS	100	12 MESES					
ADQUISICION DE UN ALCOHOLIMETRO	PIEZAS	1	12 MESES					
ACTIVIDADES Y OPERATIVOS PARA LA SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD EN SU PERSONA Y BIENES DE LOSHABITANTES DEL MUNICIPIO. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	OPERATIVOS	LOS 365 DIAS DEL AÑO						
TALLERES Y CURSOS A LA CIUDADANIA DE PREVENCION DEL DELITO	TALLERES	8	12 MESES					

TOTAL \$ 697,092.15

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
 2012-2015
 Contraloría Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUEDELIA JIMENES
 H. Ayuntamiento
 A. D. Yuc.
 2012-2015
 Tesorería Municipal

ELABORÓ:

 PEDRO ALAMILLA BAEZA
 DIRECTOR DE SEG. PUB. Y PROTECC.
 CIVIL
 2012-2015

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO QUINTANILLA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 POA No. HADG/DSPYT-PC/POA-01

FECHA DE APROBACION

____/____/____

NOMBRE DEL PROYECTO:

SEGURIDAD PUBLICA-CORRESPONSABILIDAD SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL Y PROTECCION CIVIL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PARQUE VEHICULAR	PROGRAMADO		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	
	REAL														
CONTROL DE COMBUSTIBLE Y ADHITIVOS	PROGRAMADO	LOS 365 DIAS DEL AÑO												0	
	REAL														
CURSOS DE CAPACITACION POLICIACA	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	
	REAL														
CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS	PROGRAMADO		1			1			1				1	4	
	REAL														
ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN(RADIOS PORTATILES)	PROGRAMADO	1			1			1			1			4	
	REAL														
ADQUISICION DE EQUIPOS PARA ABANDERAMIENTO EN ACCIDENTES Y CIERRES TEMPORALES DE VIALIDAD	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	
	REAL														
MANTENIMIENTO DE SEÑALES DE VIALIDAD	PROGRAMADO	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
	REAL														

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 POA No. HADG/DSPYT-PC/POA-01

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO:

SEGURIDAD PUBLICA-CORRESPONSABILIDAD SOCIAL

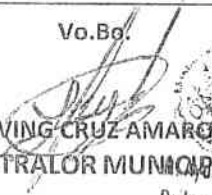
UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL Y PROTECCION CIVIL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
ADQUISICION DE UN ALCOHOLIMETRO	PROGRAMADO			1											1	
	REAL															
ACTIVIDADES Y OPERATIVOS PARA LA SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD EN SU PERSONA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	PROGRAMADO	LOS 365 DIAS DEL AÑO												0		
	REAL															
TALLERES Y CURSOS A LA CIUDADANIA DE PREVENCION DEL DELITO	PROGRAMADO		2			2			2					2		8
	REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META


Vo.Bo.

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

 PEDRO ALAMILLO BAEZA
 DIRECTOR DE SEG. PUB. Y
 PROTEC. CIVIL

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DJUR/POA-1

DATOS GENERALES		
TIPO DE PROYECTO:	PROGRAMA	
NOMBRE DEL PROYECTO:	ARMONIA Y CONVIVENCIA SOCIAL	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	TALLERES DE PREVENCIÓN AL DELITO, DERECHOS HUMANOS A LA SOCIEDAD EN GENERAL Y CONCILIACIONES ENTRE PARTICULARES EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACION VIGENTE.	
OBJETIVO DEL PROYECTO:	PRESERVAR UNA CONVIVENCIA SOCIAL ANTE LA LEY Y EL DERECHO PARA QUE SEAN LA VIA DE LA SOLUCION DE LOS CONFLICTOS, A FIN DE FORTALECER EL REGIMEN DE LIBERTADES Y LA JUSTICIA SOCIAL.	
POBLACIÓN OBJETIVO:	CIUDADANIA EN GENERAL	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN:	DIRECCION JURIDICA	
SUBDIRECCIÓN:	DIRECCION JURIDICA- JUZGADO DE PAZ	
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCION JURIDICA- JUZGADO DE PAZ	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FINALIDAD:	1. GOBIERNO	
FUNCIÓN:	1.2 JUSTICIA	
SUBFUNCIÓN:	1.21 IMPARTICION DE JUSTICIA 1.2.2 PROCURACION DE JUSTICIA 1.2.3 GARANTIZAR RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)		
EJE:	PROCURACION DE JUSTICIA.- Vigilar que la Procuracion de justicia se realice con estricto apego a la legalidad y asi mantener la confianza de la sociedad. Difundir en la sociedad la aplicacion del marco legal, las practicas de la procuracion de justicia, para consolidar el sistema de justicia. Dotar al juez de paz la capacitacion y recursos suficientes para el eficaz, honesto y oportuno desempeño de sus funciones.	
SUBEJE:		
ESTRATEGIA:	1.- CUMPLIR LAS MEDIDAS PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS, 2.- APLICAR LAS NORMAS DE PROCURACION DE JUSTICIA Y AUXILIAR EN LA INVESTIGACION Y PERSECUCION DE DELITOS, 3.- DIFUNDIR LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL ESTADO DE DERECHO.	
LÍNEA DE ACCIÓN:	LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		
	IMPORTE	
Gasto Corriente	\$ 168,548.70	
Gasto de Capital	\$ -	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -	
	\$ 168,548.70	
8220-09 JURIDICO		
	IMPORTE	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		
	MONTO	
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Juridico	154,198.80
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Juridico-remun	12,849.90
		1,500.00
TOTAL		TOTAL \$ 168,548.70

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HADG/DJUR/POA-1

FECHÇA DE APROBACIÒ

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	POBLACION EN GENERAL	\$ 168,548.70
		TOTAL \$ 168,548.70

Vo.Bo.


IRVING CRUZ AMARI
CONTRALOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUDELIA JIMENES ALDECOA
TESORERO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

JOSUE CHAN LARA
DIRECTOR JURIDICO

AUTORIZO


EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Dzilam González, Yuc.
2012-2015
 Presidencia Municipal


H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No. HADG/DJUR/POA-1

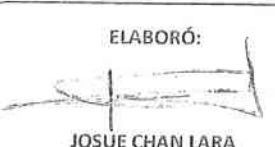
FECHA DE APROBACION


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
ASESORIA LEGAL	CIUDADANOS	800	12 MESES	800				
CONCILIACIONES	AUDIENCIAS	300	12 MESES	600				
CONTROL DE DEPOSITOS DE PENSION								

TOTAL \$ 168,548.70

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Contratoría
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES
 TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Tesorería
 Municipal

ELABORÓ:

 JOSUE CHAN LARA
 DIRECTOR JURIDICO

AUTORIZÓ

 EDWI ROBERTO MARTIN
 SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 POA No. HADG/DJUR/POA-1

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO: ARMONIA Y CONVIVENCIA SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION JURIDICA- JUZGADO DE PAZ

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
ASESORIA LEGAL	PROGRAMADO	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	63	800	
	REAL														
CONCILIACIONES	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
	REAL														
CONTROL DE DEPOSITOS DE PENSION ALIMENTICIA	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS


1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMI 4. PARCIALMENTE CUM 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ
 CONTRALOR
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Contratoria
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECOA
 TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORO:

 JOSUE CHAN LARA
 DIRECTOR JURIDICO

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO MARTIN
 SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DIF/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL BIENESTAR DE VIDA – DIF MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS QUE PERMITAN UN MAYOR NUMERO DE OPORTUNIDADES A LOS SECTORES VULNERABLES EN SU DEBIDA ATENCION EN ASISTENCIAS SOCIAL, SALUD, VIVIENDA, EDUCACION, CULTURA E INSERCIÓN A LA VIDA PRODUCTIVA Y SOCIAL. ASI COMO LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE PREVENCION EN LA SALUD Y DE EQUIDAD DE GENERO QUE PERMITAN CONSOLIDAR EL DESARROLLO SOCIAL EQUILIBRADO.

OBJETIVO DEL PROYECTO: APOYAR A LA POBLACION EN SUS DIVERSAS NECESIDADES DE SALUD Y SOCIECONOMICAS.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DIF MUNICIPAL

SUBDIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL Y ATENCION CIUDADANA

UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO SOCIAL Y ATENCION CIUDADANA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2.3 SALUD

2.6 PROTECCION SOCIAL

SUBFUNCIÓN: 2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

2.3.1 FOMENTAR LA SALUD

2.6.4 COMBATE A LA POBREZA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: CONSIENTES DE LAS NECESIDADES Y LAS PROBLEMÁTICAS QUE DÍA A DÍA ENFRENTAN LAS FAMILIAS, POR ELLO EL DIF MUNICIPAL SERÁ, DENTRO DE SU COMPETENCIA, INCLUYENTE PARA ABARCAR EN SUS SERVICIOS A DICHAS FAMILIAS BUSCANDO SIEMPRE LA ATENCIÓN INTEGRAL, LA UNIDAD FAMILIAR Y SOCIAL, ENARBOLANDO EL RESPETO, EMPATÍA, HONESTIDAD Y EL COMPROMISO DE SERVIR MEDIANTE LA OPORTUNIDAD QUE EL PUEBLO NOS HA CONFERIDO MEDIANTE SU CONFIANZA. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia asume el compromiso de continuar velando por el bienestar de las personas y las familias más vulnerables y renueva su voluntad de reforzar sus acciones y programas sociales, para responder con eficiencia al reto de los nuevos tiempos que se viven en nuestro Municipio.

SUBEJE:

ESTRATEGIA: PARA LOGRAR QUE EL COMBATE A LA POBREZA Y LA MARGINACIÓN SEA SOSTENIDO Y EFECTIVO EL PLAN ESTABLECE QUE LOS RECURSOS DESTINADOS PARA ELLO SE APLIQUEN BAJO CRITERIOS QUE SE ENFOQUEN AL DESARROLLO SOCIAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 661,131.34
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 661,131.34

8220-07-DIF MUNICIPAL- 8220-6 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

	IMPORTE
	MONTO
1130 Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-DIF Mpal.	298,114.80
1323 Presupuesto por Ejercer-Gratificación de Fin de Año-DIF Municipal	24,842.90


H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014


FECHA DE APROBACIÓN

HADG/DIF/POA-01

2230	Presupuesto por Ejercer-Utensilios para el servicio de alimentacion-	500.00
2611	Presupuesto por Ejercer-Combustible- DIF Municipal-Combustibles	25,000.00
2910	Presupuesto por Ejercer- Herramientas menores- DIF Municipal	6,500.00
3120	Presupuesto por Ejercer-Gas-DIF Municipal-Servicios Basicos	10,000.00
3140	Presupuesto por Ejercer-Telefonia Tradicional-DIF Municipal-Serv	3,500.00
3360	Presupuesto por Ejercer-Servicios de Apoyo Administrativo, traduccion	2,000.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viaticos en el Pais-DIF Municipal-Servicios	2,500.00
4410	Presupuesto por Ejercer-Ayudas Sociales Personas-DIF Municipal	65,000.00
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Salud y	107,455.64
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Salud y Bienestar	12,704.64
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Salud y Bienestar	10,013.36
2210	Presupuesto por Ejercer-Productos Alimenticios para Personas-Salud	1,500.00
2530	Presupuesto por Ejercer-Medicinas y productos Farmaceuticos-Salud y	500.00
2611	Presupuesto por Ejercer-Combustible-Salud y Bienestar Social-Comb	85,000.00
3140	Presupuesto por Ejercer-Telefonia Tradicional-Salud y Bienestar Social	2,500.00
3220	Presupuesto por Ejercer-Arrendamiento de Edificios-Salud y Bienestar	1,500.00
3530	Presupuesto por Ejercer-Instalacion, reparacion y mantenimiento de eq	1,000.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viaticos en el Pais-Salud y Bienestar Social	1,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	TOTAL \$
		661,131.34
		IMPORTE
Cabecera	POBLACIÓN EN GENERAL	\$ 661,131.34
		TOTAL \$ 661,131.34

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloría
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUDELIA JIMENES ALDECOA
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Tesorería
 Municipal

ELABORÓ:

SUSANA ESTELA CASTILLO AZCORRA
 DIRECTORA DIF MUNICIPAL
 Dzilam Gonzalez, Yuc
 2012-2015
 DIF, Municipal

AUSEJÓ:

EDWI ROBERTO WABBA SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

DIF MUNICIPAL

ATENCIÓN CIUDADANA


HADG/DIF-AC/POA-01

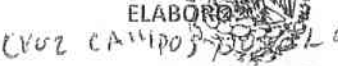
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
DOTACION DE MEDICAMENTOS	AYUDAS	1800	12 MESES		SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
TRASLADO DE PACIENTES A DIFERENTES SERVICIOS MEDICOS A HOSPITALES CERCANOS A LA CAPITAL DEL ESTADO	TRASLADOS	1400	12 MESES					
APOYOS ECONOMICOS PARA NECESIDADES DIVERSAS	APOYOS	500	12 MESES					
APOYOS EN CONSULTAS MEDICAS	GASTOS DE CONSULTA	400	12 MESES					
APOYO PARA ANALISIS CLINICOS	APOYOS EN COSTO DEL	600	12 MESES					
APOYOS PARA GASTOS EN FUNERAL	APOYOS	40	12 MESES					

TOTAL \$ 661,131.34

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Contraloria Municipal

REVISÓ:

ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria Municipal

ELABORÓ:

CRUZ MARIANA CAMPOS NOVELO
 DIRECTOR ATENCION CIUDADANA
 102. Yuc.
 115
 in

AUTORIZÓ:

EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

DIF MUNICIPAL

HADG/DIF/POA-02 ATENCION CIUDADANA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
APOYOS ECONOMICOS PARA NECESIDADES DIVERSAS	APOYOS	400	12 MESES		SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
TALLERES DE MANUALIDADES E INTEGRACION PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	TALLER	48	12 MESES					
DESAYUNOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	DESAYUNOS	6000	12 MESES					
DESAYUNOS PARA ESTUDIANTES	DESAYUNOS	24000	12 MESES					
APOYOS PARA APARATOS ORTOPEDICOS	APOYOS	40	12 MESES					
TALLERES Y FOROS CONTRA LAS ADICCIONES	TALLER	20	12 MESES					
TALLERES Y FOROS CONTRA ETS	TALLER	12	12 MESES					
TALLERES Y FOROS SOBRE RIESGOS DEL EMBARAZO NO PLANEADO	TALLER	4	12 MESES					
DIVERSOS APOYOS A ACTIVIDADES EDUCATIVAS, SOCIALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES								
APOYO DE GESTORIA CIUDADANA								
DOTACION DE DESPENSAS-ESCASOS REC.	DESPENSAS	1500	12 MESES					

TOTAL

\$ 661,131.34

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ AMARO
 Ayuntamiento
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzitam González, Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUEDELIA JIMENES ALDEGUA
 Ayuntamiento
 TESORERO MUNICIPAL
 Dzitam González, Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORO:

 H. GUADALUPE ESTRADA RAMIREZ
 Ayuntamiento
 PRESIDENTA DEL DIF
 Dzitam González, Yuc.
 2012-2015
 DIF. Municipal

AUTORIZO:

 EDWI ROBERTO MARTIN
 Ayuntamiento
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Dzitam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

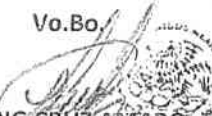
DIF MUNICIPAL

ATENCION CIUDADANA

HADG/DIF-SYE/POA-03


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
CAMPAÑAS CONTRA EL DENGUE	CAMPAÑAS	4	12 MESES		SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
CAMPAÑAS CONTRA ETS	CAMPAÑAS	4	12 MESES					
CAMPAÑAS CONTRA LA DESNUTRICION	CAMPAÑAS	4	12 MESES					
CAMPAÑA CONTRA EL FECALISMO AL AIRE LIBRE	CAMPAÑAS	4	12 MESES					
TALLERES Y FOROS SOBRE SALUD	TALLERES	12	12 MESES					
APOYOS A GENTE DE ESCASOS RECURSOS	APOYOS	240	12 MESES					
REFORESTACION DE AREAS VERDES	CAMPAÑAS	4	12 MESES					
CAMPAÑAS DE RECICLAJE	CAMPAÑAS	4	12 MESES					
CAMPAÑAS DE SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA	CAMPAÑAS	4	12 MESES					
VIGILANCIA AL BASURERO MUNICIPAL			12 MESES					
TALLERES Y CONFERENCIAS EN RELACION AL MEDIO AMBIENTE Y EL USO DE ENERGIAS ALTERNATIVAS VERDES	TALLERES	4	12 MESES					

TOTAL \$ 661,131.34

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

 EDITH HERRERA AGUILAR
 DIRECTAR SALUD Y
 ECOLOGIA

AUTORIZO:

 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No. HADG/DIF-AC/POA-01

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL BIENESTAR DE VIDA – DIF MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
DOTACION DE MEDICAMENTOS	PROGRAMADO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	
	REAL														
TRASLADO DE PACIENTES A DIFERENTES SERVICIOS MEDICOS A HOSPITALES CERCANOS A LA CAPITAL DEL ESTADO	PROGRAMADO	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	120	120	1400	
	REAL														
APOYOS ECONOMICOS PARA NECESIDADES DIVERSAS	PROGRAMADO	45	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	45	500	
	REAL														
APOYOS EN CONSULTAS MEDICAS	PROGRAMADO	35	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	35	400	
	REAL														
APOYO PARA ANALISIS CLINICOS	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
	REAL														
APOYOS PARA GASTOS EN FUNERAL	PROGRAMADO	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	40	
	REAL														

NOMBRE DEL PROYECTO: **DESARROLLO SOCIAL BIENESTAR DE VIDA – DIF MUNICIPAL**

UNIDAD RESPONSABLE: **DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA


5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ ANVAR
 H. Ayuntamiento
 Contralor Municipal
 2012-2015
 Contraloría Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 H. Ayuntamiento
 Tesorero Municipal
 2012-2015
 Tesorería Municipal

ELABORO:

 H. Ayuntamiento
 Cruz Charla
 ANA CAMPOS NOVELO
 DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA
 Atención Ciudadana

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
DIF MUNICIPAL
HADG/DIF/POA-02

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL BIENESTAR DE VIDA-DIF MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
APOYOS ECONOMICOS PARA NECESIDADES DIVERSAS	PROGRAMADO	35	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	35	400	
	REAL														
TALLERES DE MANUALIDADES E INTEGRACION PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
DESAYUNOS PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	PROGRAMADO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
	REAL														
DESAYUNOS PARA ESTUDIANTES	PROGRAMADO	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000	
	REAL														
APOYOS PARA APARATOS ORTOPEDICOS	PROGRAMADO		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40	
	REAL														
TALLERES Y FOROS CONTRA LAS ADICCIONES	PROGRAMADO		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20	
	REAL														
TALLERES Y FOROS CONTRA ETS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
TALLERES Y FOROS SOBRE RIESGOS DEL EMBARAZO NO PLANEADO	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	
	REAL														
DIVERSOS APOYOS A ACTIVIDADES EDUCATIVAS, SOCIALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES	PROGRAMADO	DE ACUERDO A LAS DIVERSAS SOLICITUDES Y A LA DISPOSICION DE RECURSOS												0	
	REAL														

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIF MUNICIPAL
 HADG/DIF/POA-02

FECHA DE APROBACION
 ___/___/___

NOMBRE DEL PROYECTO: **DESARROLLO SOCIAL BIENESTAR DE VIDA-DIF MUNICIPAL**

UNIDAD RESPONSABLE: **DIF MUNICIPAL**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
APOYO DE GESTORIA CIUDADANA	DE ACUERDO A LAS DIVERSAS SOLICITUDES Y NECESIDADES CIUDADANAS												0	
DOTACION DE DESPENSAS- ESCASOS REC.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ

 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
ELSY GUDELIA JIMENES ALDECOA
 TESORERO MUNICIPAL
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ

GUADALUPE ESTRADA RAMIREZ
 H. Ayuntamiento
PRESIDENTA DEL DIF
 Dzilam González, Yuc
 2012-2015
 DIF, Municipal

AUTORIZÓ:

EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIRECCION SALUD Y ECOLOGÍA
 HADG/DIF-SYE/POA-03

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL BIENESTAR DE VIDA-DIF MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD Y ECOLOGIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
CAMPAÑAS CONTRA EL DENGUE	PROGRAMADO	1			1				1			1		4	
	REAL														
CAMPAÑAS CONTRA ETS	PROGRAMADO		1			1				1			1	4	
	REAL														
CAMPAÑAS CONTRA LA DESNUTRICION	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	
	REAL														
CAMPAÑA CONTRA EL FECALISMO AL AIRE LIBRE	PROGRAMADO	1			1				1			1		4	
	REAL														
TALLERES Y FOROS SOBRE SALUD	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
APOYOS A GENTE DE ESCASOS RECURSOS	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	REAL														
REFORESTACION DE AREAS VERDES	PROGRAMADO	1			1			1			1			4	
	REAL														
CAMPAÑAS DE RECICLAJE	PROGRAMADO	1			1			1			1			4	
	REAL														
CAMPAÑAS DE SEPARACION DE BASURA ORGANICA E INORGANICA	PROGRAMADO		1			1			1			1		4	
	REAL														
VIGILANCIA AL BASURERO MUNICIPAL	PROGRAMADO	PROGRAMA DE VIGILANCIA PERMANENTE												0	
	REAL														
TALLERES Y CONFERENCIAS EN RELACION AL MEDIO AMBIENTE Y EL USO DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	
	REAL														

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIRECCION SALUD Y ECOLOGÍA
 HADG/DIF-SYE/POA-03

FECHA DE APROBACION
 ___/___/___

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL BIENESTAR DE VIDA-DIF MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD Y ECOLOGIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA


5. NO SE CUMPLIÓ LA META

Vo.Bo.

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDUCUA
 TESORERO MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

 EDITH HERRERA AGUILAR
 DIRECTAR SALUD Y
 ECOLOGIA

AUTORIZO:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/SMAP/POA-01

//_/

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO:	PROGRAMA
NOMBRE DEL PROYECTO:	SERVICIO EFICIENTE Y SALUDABLE
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	MANTENIMIENTO, AMPLIACION Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA POTABLES Y DE LA RED DE DISTRIBUCION.
OBJETIVO DEL PROYECTO:	BRINDAR MEJOR SERVICIO A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y CON LOS ESTANDARES DE CLORACION MARCADOS GARANTIZANDO LA SALUD DE LOS MISMOS.
POBLACIÓN OBJETIVO:	POBLACION EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:	DIRECCION MUNICIPAL DE SISTEMA DE AGUA POTABLE
SUBDIRECCIÓN:	DIRECCION MUNICIPAL DE SISTEMA DE AGUA POTABLE
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCION MUNICIPAL DE SISTEMA DE AGUA POTABLE

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	2.DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD - 2.3 SALUD
SUBFUNCIÓN:	2.2.1. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD -2.3.1 FOMENTAR LA SALUD

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE:	utilizar la infraestructura eficientemente para incrementar el aprovechamiento de los recursos acuíferos y garantizar el abastecimiento de agua bajo los lineamientos y parámetros de cloración marcada por las dependencias para consumo humano
SUBEJE:	
ESTRATEGIA:	Gestionar ante las dependencias Estatales y Federales acciones tendientes a mejorar y ampliar la infraestructura del sistema municipal de agua potable, propiciando la corresponsabilidad económica de los beneficiarios para garantizar el servicio oportuno y adecuado.
LÍNEA DE ACCIÓN:	LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 415,622.73
Gasto de Capital	\$ 3,500.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 419,122.73

21-AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO

	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Agua Pot	167,190.21
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificacion de Fin de Año-Agua potable, Drena	13,932.52
2490	Presupuesto por Ejercer-Otros Materieles y Articulos de Construccion	21,000.00
2590	Presupuesto por Ejercer-Otros Productos Quimicos-Agua Potable, Drena	10,500.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energia electrica-Agua Potable, Drenaje y Alcant	175,000.00
3570	Presupuesto por Ejercer-Instalacion, reparacion y mantenimiento de mat	28,000.00
5620	Presupuesto por Ejercer-Maquinaria y Equipo industrial-Agua potable	3,500.00
TOTAL		TOTAL \$ 419,122.73

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014


HADG/SMAP/POA-01

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	POBLACION EN GENERAL	\$ 419,122.73
		TOTAL \$ 419,122.73

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORO:

BERNARDINA DE LA C. MEJIA MARTIN
 DIRECTORA DE DEL SMAP

H. Ayuntamiento
 Dzilam Gonzalez, Yuc.
 2012-2015
 Dir. De Sistema Municipal
 de Agua Potable

AUTORIZA:

EDWI ROBERT MEJIA MARTIN
 PRESIDENTE MUNICIPAL

H. Ayuntamiento
 Dzilam Gonzalez, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HADG/SMAP/POA-01

FECHA DE APROBACIÓN: _____


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE ATENCION A LA CIUDADANIA EFICIENTES	SEMANAS	48	12 MESES		SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE TOMAS DOMICILIARIAS	TOMAS	200	12 MESES					
TALLERES DE USOS ADECUADOS Y RACIONAL DEL AGUA	TALLERES	20	12 MESES					
CLORACION DEL SISTEMA	KG HIPOCLORITO	12000	12 MESES					
DIVERSAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS								
TOTAL					\$ 419,122.73			

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUELIA JIMENES ALDECOA
 TESORERO MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

BERNARDINA DE LA CRUZ MEJIA
 MARTIN
 DIRECTORA DEL SMAP
 Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc.
 2012-2015
 Sistema Municipal de Agua Potable

AUTORIZO

EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No. HADG/SMAP/POA-01

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO:

SERVICIO EFICIENTE Y SALUDABLE

UNIDAD RESPONSABLE:

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE ATENCION A LA CIUDADANIA EFICIENTES	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE TOMAS DOMICILIARIAS	PROGRAMADO	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20		200	
	REAL														
TALLERES DE USOS ADECUADOS Y RACIONAL DEL AGUA	PROGRAMADO	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	20	
	REAL														
CLORACION DEL SISTEMA	PROGRAMADO	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000	
	REAL														
DIVERSAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	PROGRAMADO	DE MANERA PERMANENTE													
	REAL														

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 POA No. HADG/SMAP/POA-01

FECHA DE APROBACION

NOMBRE DEL PROYECTO:

SERVICIO EFICIENTE Y SALUDABLE

UNIDAD RESPONSABLE:

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO



4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

3. AVANCE SIN IMPACTO



Vo.Bo.

 H. Ayuntamiento
 IRVING CRUZ MARTÍNEZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Centralería
 Municipal

REVISÓ:


 H. Ayuntamiento
 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECOA
 2012-2015
 Tesorería
 Municipal

ELABORÓ:

 BERNARDINA DE LA CRUZ
 MEJIA MARTIN
 DIRECTORA DEL SMAP
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Dir. De Sistema Municipal
 de Agua Potable

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DC/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO: NUESTRA CULTURA- NUESTRAS IDENTIDAD

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PROPORCIONAR LOS ESPACIOS, CAPACITACION, FORMACION E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA CONSERVACION DE NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL

OBJETIVO DEL PROYECTO: PRESERVACION Y CONSRVACION DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN SUS DIVERSAS MANIFESTACIONES.

POBLACIÓN OBJETIVO: INFANTIL, JUVENIL, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA

SUBDIRECCIÓN: DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2.DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.4 RECREACION Y CULTURA

SUBFUNCIÓN: 2.4.1 PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: Promover la cultura, entendiéndola como un proceso social vivo y dinámico.

Identificar y reforzar las raíces de nuestra cultura local fortaleciendo la identificación de sus valores.

Generalizar el acceso de la población a los elementos que faciliten la creación de diversas expresiones de la cultura y el arte; así mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio

SUBEJE:

ESTRATEGIA: Aplicar conjuntamente con las autoridades del sector de cultura y de desarrollo de nuestra herencia Maya; manteniendo una visión panorámica y multidisciplinaria de la cultura y sus objetivos, que establezca procedimientos definidos de seguimiento y evaluación en los que participen la comunidad y los grupos sociales

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 1,373,024.62
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 1,373,024.62

8220-20-EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

IMPORTE

	CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	MONTO
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Educación	\$ 447,488.94
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Educación, cultura	\$ 2,995.32

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DC/POA-01

1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificación de Fin de Año-Educación, cultura	\$ 37,540.36
2611	Presupuesto por Ejercer-Combustible-Educacion-Cultura y Deporte-	\$ 15,000.00
2710	Presupuesto por Ejercer-Vestuario y Uniformes-Educación, cultura y Dep	\$ 35,000.00
2730	Presupuesto por Ejercer-Artículos Deportivos-Educación, cultura y Deporte	\$ 65,000.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energía electrica-Educacion, cultura y Deportes	\$ 8,500.00
3140	Presupuesto por Ejercer-Telefonía Tradicional-Educación, cultura y Deporte	\$ 4,500.00
3220	Presupuesto por Ejercer-Arrendamiento de Equipo de Edificios-Educación	\$ 5,000.00
3360	Presupuesto por Ejercer-Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción	\$ 500.00
3750	Presupuesto por Ejercer-Viáticos en el Pais-Educacion, cultura y Deportes	\$ 6,500.00
3820	Presupuesto por Ejercer-Gastos de Orden Social y Cultural-Educación, cul	\$ 45,000.00
4410	Presupuesto por Ejercer-Ayudas Sociales Personas-Educación, cultura y	\$ 700,000.00
TOTAL		TOTAL \$ 1,373,024.62


CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	500 DIRECTOS ENTRE NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS. INDIRECTOS POBLACION GENERAL	\$ 1,373,024.62
TOTAL		\$ 1,373,024.62

Vo.Bo.

IRVING CRUZ AMARO
CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

ELSY GUDÉLIA JIMENES ALDECIA
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

ANDREA ISELE ESTRADA ALAMILLA
 DIRECTOR A DE EDUCACION Y
 CULTURA

AUTORIZÓ:

EDWI ROBERTO MARTIN
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Gonzalez, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
 HAHDG/DC/POA-01


FECHA DE APROBACION

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
FERIAS DE JUEGOS TRADICIONALES EN LAS COLONIAS	FERIAS	12	12 MESES		SE ASIGNARA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR			
EVENTOS CULTURALES DIVERSOS	EVENTOS	12	12 MESES					
ACTIVIDADES CIVICAS	ACTIVIDADES	8	12 MESES					
DEMOSTRACION DE ALTARES HANAL-PIXAN	DEMOSTRACION	1	1 MES					
TALLERES Y FOROS SOBRE LENGUA Y CULTURA MAYA	TALLER	6	12 MESES					
TALLERES EN CASA DE LA CULTURA	TALLERES	48	12 MESES					
INTERCAMBIOS MUNICIPALES Y DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES	INTERCAMBIOS		12 MESES					
ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA PRESERVACION DE LAS VAQUERIAS, FIESTAS TRADICIONALES Y COSTUMBRES LOCALES	TODO EL AÑO DE ACUERDO A LAS FIESTAS PATRONALES Y POPULARES							

TOTAL \$ 1,373,024.62

ELABORÓ:

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

 ISELA ESTRADA ALAMILLA
 DIRECTOR EDUCACION Y CULTURA

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
 HAHDG/DC/POA-01

FECHA DE APROBACION: _____

NOMBRE DEL PROYECTO: NUESTRA CULTURA- NUESTRAS IDENTIDAD
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA


ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA PRESERVACION DE LAS VAQUERIAS, FIESTAS TRADICIONALES Y COSTUMBRES LOCALES	PROGRAMADO	TODO EL AÑO DE ACUERDO A LAS FIESTAS PATRONALES Y POPULARES											0		
	REAL														

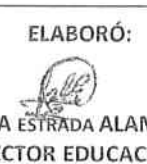
CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Dzilam Glez, Yuc
 2012-2015
 Contraloría Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez. Yuc
 2012-2015
 Tesorería Municipal

ELABORÓ:

 ISELA ESTRADA ALAMILLA
 DIRECTOR EDUCACION Y CULTURA

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO MARTIN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

HADG/DD/POA-01

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO:	PROGRAMA
NOMBRE DEL PROYECTO:	INTEGRACION Y FORMACION DEPORTIVA
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	PROPORCIONAR LOS ESPACIOS, CAPACITACION, FORMACION E INFRAESTRUCTURA PARA LA PRACTICA DE DEPORTE
OBJETIVO DEL PROYECTO:	POSICIONAR AL MUNICIPIO EN EL AMBITO LOCAL, REGIONAL Y ESTATAL EN LAS DIVERSAS CATEGORIAS Y DISCIPLINAS DEPORTIVAS, MEDIANTE SU PRACTICA Y FORMACION.
POBLACIÓN OBJETIVO:	INFANTIL, JUVENIL, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:	DIRECCION DE DEPORTES
SUBDIRECCIÓN:	DIRECCION DE DEPORTES
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCION DE DEPORTES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	2.DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2.4 RECREACION Y CULTURA
SUBFUNCIÓN:	2.4.2 DEPORTE Y RECREACION.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: Impulsar progresivamente el desarrollo físico, intelectual y productivo de los habitantes del municipio, mediante el impulso a la práctica, cada vez mas generalizadas de las actividades deportivas.

SUBEJE:

ESTRATEGIA: Fomentar y orientar a la función pública en materia de apoyo al deporte, considerando este como factor de integracion social, alternativa de desarrollo comunitario.

LÍNEA DE ACCIÓN: LAS ESPECIFICADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 1,373,024.62
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 1,373,024.62

8220-20-EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

	IMPORTE	
	MONTO	
1130	Presupuesto por Ejercer-Sueldos Base al Personal Permanente-Educación	\$ 447,488.94
1221	Presupuesto por Ejercer-Sueldo al personal Eventual-Educación, cultura	\$ 2,995.32
1323	Presupuesto por Ejercer-Gratificación de Fin de Año-Educación, cultura	\$ 37,540.36
2611	Presupuesto por Ejercer-Combustible-Educacion-Cultura y Deporte-	\$ 15,000.00
2710	Presupuesto por Ejercer-Vestuario y Uniformes-Educación, cultura y Dep	\$ 35,000.00
2730	Presupuesto por Ejercer-Artículos Deportivos-Educación, cultura y Deporte	\$ 65,000.00
3110	Presupuesto por Ejercer-Energía electrica-Educacion, cultura y Deportes	\$ 8,500.00

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
 HAHDG/DC/POA-01

FECHA DE APROBACION: _____

NOMBRE DEL PROYECTO:

INTEGRACION Y FORMACION DEPORTIVA

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE DEPORTES

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2014											RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS MUNICIPALES	PROGRAMADO	PROGRAMADO DE MANERA PERMANENTE											0		
	REAL														
IMPARTICION DE CLINICAS DEPORTIVAS	PROGRAMADO			1			1			1			1		4
	REAL														
TALLERES DEPORTIVOS PARA NIÑOS Y JOVENES EN SUS DIFERENTES DISCIPLINAS.	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
INTERCAMBIOS MUNICIPALES, ESTATALES EN DIVERSAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL														
DOTACION DE MATERIAL DEPORTIVO A EQUIPOS LOCALÉS EN SUS DIVERSAS DISCIPLINAS Y CATEGORIAS	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL														
APOYO DE TRANSPORTE A EQUIPOS DEPORTIVOS	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	REAL														

H. AYUNTAMIENTO DE DZILAM GONZALEZ 2012-2015
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
 HAHDG/DC/POA-01

FECHA DE APROBACION: _____

NOMBRE DEL PROYECTO: INTEGRACION Y FORMACION DEPORTIVA

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DEPORTES

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

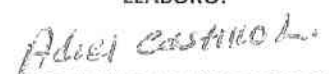
5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

 IRVING CRUZ AMARO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Contraloria
 Municipal

REVISÓ:

 ELSY GUDELIA JIMENES ALDECUA
 TESORERO MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam Glez, Yuc.
 2012-2015
 Tesoreria
 Municipal

ELABORÓ:

 ADIEL JAVIER CASTILLO LIZAMA
 DIR. DE DEPORTES

AUTORIZÓ:

 EDWI ROBERTO MARTÍN SEGURA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento
 Dzilam González, Yuc.
 2012-2015
 Presidencia Municipal