

UMAIP

Unidad Municipal de Acceso
A la Información Pública

H. AYUNTAMIENTO
DE
KANTUNIL, YUCATAN
2010-2012

ART.- 9 FRACCION VII.

**LOS SERVICIOS QUE OFRECEN,
TRÁMITES, REQUISITOS, FORMATOS Y
EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA
ACCDER A LOS MISMOS.**

UMAIP

Unidad Municipal de Acceso
A la Información Pública

FRACCION VII

H. AYUNTAMIENTO
DE
KANTUNIL, YUCATAN
2010-2012

DEPENDENCIA DISPONIBLE**CATASTRO MUNICIPAL**

- PAGO DE IMPUESTO PREDIAL

TRAMITES	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a catastro municipal ubicada en los bajos del palacio municipal se recepciona sus recibos.
RESPONSABLE	C. Isidro Israel Sarabia Pech
TIEMPO DE RESPUESTA	El mismo Día.
FORMATOS	Recibo Oficial.
COSTO	\$40 Urbano.
DOMICILIO	Calle 19 s/n x 30 Kantunil, Yucatán.
HORARIOS	Palacio Municipal de Lunes a Sábado de 9:00 A.M. a 2:00 P.M.

- REQUISITOS DEL TRAMITE DE SERVICIO

1.- ULTIMO RECIBO DE PAGO.

UMAIP

Unidad Municipal de Acceso
A la Información Pública

H. AYUNTAMIENTO
DE
KANTUNIL, YUCATAN
2010-2012

FRACCION VII TESORERIA MUNICIPAL

FORMATO PARA EL TRÁMITE

RECIBO OFICIAL

KANTUNIL, YUCATAN A		DE		DE	201
NOMBRE					
DOMICILIO					
REFERENCIAS					
CONCEPTO					
IMPUESTOS					
DERECHO PRINCIPAL				\$	
20% ADICIONAL				\$	
RECARGOS				\$	
TOTAL \$					
CANTIDAD CON LETRAS					
FORMULÓ		AUTORIZÓ		RECEPTOR	

UMAIP

Unidad Municipal de Acceso
A la Información Pública

H. AYUNTAMIENTO
DE
KANTUNIL, YUCATAN
2010-2012

FRACCION VII

SERVICIOS MUNICIPALES

AYUDAS CULTURALES

Asignaciones de carácter extraordinario que realiza la administración pública de Kantunil, Yucatán, destinadas a apoyar los sectores social privado para la celebración de eventos culturales, tales como: exposiciones, festivales escolares, etc.

REQUISITOS

- Solicitud de apoyo por escrito, en hoja membretada tratándose de asociaciones o escuelas, señalando el apoyo solicitado y la persona que recibirá el apoyo a nombre de la institución o grupo solicitante.
- Recibo de la Tesorería por el apoyo entregado en efectivo, firmado por la persona designada para recibir el apoyo.
- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en la especie.

La constancia deberá tener los siguientes datos:

- Nombre, Dirección y firma de la persona beneficiada.
 - Cantidad y clase de bienes entregados.
- Además se deberá anexar copia del anverso y reverso de la credencial de elector de la persona que recibirá el apoyo.