



**ARTICULO 9: FRACCIÓN VII; LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, TRÁMITES REQUISITOS Y FORMATOS Y, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.**

**NOMBRE DEL DOCUMENTO:**

SERVICIOS QUE OFRECEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE ABALÁ, YUCATÁN.

**PERIODO QUE SE PUBLICA:**

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE POSEER LA INFORMACIÓN:**

PRESIDENCIA, SECRETARÍA Y TESORERÍA.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2015 - 2018  
ABALÁ, YUCATÁN.

DR. AZAEL AYALA SOSA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE  
ABALÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2015 - 2018  
ABALÁ, YUCATÁN.

L.A.E. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL DE  
ABALÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2015 - 2018  
ABALÁ, YUCATÁN.

L.E. JORGE ALBERTO CASTILLO CAUCH  
TESORERO MUNICIPAL DE  
ABALÁ, YUCATÁN.

C. ANGEL SEGURA SUÁREZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE  
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ABALA,



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, TLAXCALA  
2015 - 2016

**ARTÍCULO 9; FRACCIÓN VII; LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, TRÁMITES REQUISITOS Y  
FORMATOS Y, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.**

**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**

DIRECCIÓN Y/O DEPARTAMENTO QUE OFRECE EL SERVICIO	TRAMITE	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A LOS TRAMITES	MONTO POR LOS TRAMITES REALIZADOS
PRESIDENCIA Y SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTANCIA DE VECINDAD</li> <li>• CARTA DE RECOMENDACIÓN</li> <li>• CONSTANCIA DE RESIDENCIA</li> <li>• CONSTANCIA DE IDENTIDAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL</li> <li>• CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE</li> <li>• PAGO DE DERECHO DE LA CONSTANCIA</li> <li>• SOLICITARLO UN DÍA ANTES PARA CONSTANCIA DE IDENTIDAD TRAER FOTO TAMAÑO INFANTIL</li> </ul>	SE LE ENTREGA AL SOLICITANTE AL MOMENTO DE REQUERIR EL SERVICIO	POR CADA ACTA CERTIFICADA QUE EXPIDA EL H. AYUNTAMIENTO SERÁ DE \$ <b>20.00</b> POR CADA COPIA CERTIFICADA QUE EXPIDA EL H. AYUNTAMIENTO SERÁ DE \$ <b>5.00</b> POR CADA CONSTANCIA QUE EXPIDA EL H. AYUNTAMIENTO SERÁ DE \$ <b>20.00</b>
PRESIDENCIA Y SECRETARÍA MUNICIPAL	AYUDAS SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE</li> <li>• RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO CON LA FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO.</li> <li>• CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS.</li> <li>• NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA</li> <li>• CANTIDAD Y CLASES DE BIENES ENTREGADOS</li> <li>• COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO</li> </ul>	SE LE ENTREGA AL SOLICITANTE AL MOMENTO DE REQUERIR EL SERVICIO	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO EN HOJA MEMBRETADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O</li> </ul>	ITANTE AL EL SERVICIO	

PRESIDENCIA Y SECRETARÍA MUNICIPAL	AYUDAS DEPORTIVAS	<p>ESCUELAS, SENALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO CON LA FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO.</li> <li>• EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE:</li> </ul>	SE LE ENTREGA AL SOLICITANTE AL MOMENTO DE REQUERIR	
TESORERÍA MUNICIPAL	CONSTANCIA DE NO ADEUDO Y COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENTARSE CON LA INFORMACIÓN DEL PREDIO DONDE SE REQUIERE SABER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN;</li> <li>• DIRECCIÓN DEL PREDIO QUE CUENTE CON EL NÚMERO Y LA CALLE</li> <li>• RUSTICO O URBANO</li> <li>• NOMBRE DEL PROPIETARIO</li> <li>• PAGAR SU RECIBO QUE EL COSTO SERÁ CALCULADO DEPENDIENDO DEL VALOR CATASTRAL QUE POSEA EL PREDIO</li> <li>• CUBRIR EL MONTO ASIGNADO SE LE EXPIDE UNA CONSTANCIA DE NO ADEUDO Y SU RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO CORRESPONDIENTE</li> </ul>	SE LE ENTREGA AL SOLICITANTE AL MOMENTO DE REQUERIR EL SERVICIO	CONSTANCIA DE NO ADEUDO \$ 20.00 Y COBRO DE IMPUESTO PREDIAL SERÁ DE \$ 50.00
TESORERÍA MUNICIPAL	• COBRO DE AGUA POTABLE		SE LE ENTREGA AL SOLICITANTE AL MOMENTO DE REQUERIR EL SERVICIO	<p>POR TOMA DOMESTICA \$ 24.00</p> <p>POR TOMA COMERCIAL \$ 48.00</p> <p>POR TOMA INDUSTRIAL \$ 117.00</p>
TESORERÍA MUNICIPAL	COBRO DE IMPUESTOS A ESPECTACULOS	<p>ART. 16 LA CUOTA DEL IMPUESTO A ESPECTACULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS SE CALCULARÁ SOBRE EL MONTO TOTAL DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS. EL IMPUESTO SE DETERMINARÁ APLICANDO A LA BASE REFERIDA, LA TAZA POR CADA EVENTO SE ESTABLE A CONTINUACIÓN.</p>		
		I.- FUNICIONES DE CIRCO		5%
		II.- OTROS PERMISOS EN LA MISMA MATERIA		4%
		ART. 22 PARA EL OTORGAMIENTO DE LUZ Y SONIDO, BAILES POPULARES, VERBENAS Y OTROS PAGARAN DERECHOS POR DIA DE..		\$1,700.00
TESORERÍA MUNICIPAL	ART. 18 PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE	VINETERÍAS O LICORERÍAS		\$2,800.00
		EXPENDIOS DE CERVEZA		\$2,100.00

MUNICIPAL	GIROS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	SUPERMERCADOS O MINISÚPER CON DEPARTAMENTO DE LICORES	\$3,400.00
TESORERÍA MUNICIPAL		ART. 19 POR GIROS EVENTUALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GIROS RELACIONADOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SE APLICARÁ UNA CUOTA POR DIA DE	\$650.00
TESORERÍA MUNICIPAL	ART. 20 PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE GIROS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DE SERVICIOS QUE INCLUYAN EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SE APLICARA LA TARIFA DE	CANTINAS O BARES	\$3,250.00
		RESTAURANTE - BAR	\$3,850.00
TESORERÍA MUNICIPAL	ART. 21 PARA EL OTORGAMIENTO DE REVALIDACIÓN DE LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE RELACIONAN EN EL ARTICULO 18 Y 20 DE ESTA LEY, SE PAGARÁ UN DERECHO CONFORME A LA SIGUIENTE TARIFA	VINETERÍAS O LICORERÍAS	\$1,550.00
		EXPENDIOS DE CERVEZA	\$1,550.00
		SUPERMERCADOS O MINISÚPER CON DEPARTAMENTO DE LICORES	\$1,850.00
		CANTINAS O BARES	\$1,550.00
		RESTAURANTE - BAR	\$1,550.00

## CONSTANCIA DE VECINDAD

ABALA, YUCATAN A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 201

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE:

La que suscribe L.A.E., María Lorenza Ayala López, Secretaria Municipal de Abala, Yucatán tiene a bien:

### HACER CONSTAR:

Que la C. \_\_\_\_\_, es Natural y Vecina de la Localidad y Municipio de Abala, Estado de Yucatán, con domicilio marcado con el número \_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_. Desde hace \_\_\_\_ años.

Sin más por el momento se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
L.A.E MARIA LORENZA AYALA LOPEZ.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ABALA YUCATAN.  
2015-2018.

ABALA, YUCATAN A \_\_\_\_ DEL 201

**ASUNTO: CARTA DE RECOMENDACIÓN**

**A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE:**

Por este medio manifiesto que el ciudadano \_\_\_\_\_ es Vecino de la Localidad de \_\_\_\_\_, Municipio de Abala, Estado de Yucatán, con domicilio en el predio marcado \_\_\_\_\_, así mismo declaro que es una persona responsable, seria y trabajadora a la cual conozco desde hace \_\_\_\_\_ años.

A petición de la parte interesada y no habiendo impedimento legal alguno se extiende la presente carta de recomendación para los fines legales correspondientes.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo, y esperando su más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

---

**L.A.E. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ABALA YUCATAN  
2015-2018.**

ABALA, YUCATAN A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 201

## CONSTANCIA DE IDENTIDAD

A QUIEN CORRESPONDA:  
PRESENTE:

La que suscribe L.A.E., María Lorenza Ayala López, en carácter de Secretaria Municipal de Abala, Yucatán tiene a bien:

### HACER CONSTAR:

Que el C. \_\_\_\_\_, cuya fotografía consta al margen de este oficio, es Natural y Vecino de la Localidad y Municipio de Abala, Estado de Yucatán, con domicilio en la calle \_\_\_\_\_. Desde hace \_\_\_\_\_ años.

Sin más por el momento se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
L.A.E. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ABALA YUCATAN.  
2015-2018.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
ABALA, YUCATÁN, MEX.  
2015 - 2018

FECHA: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE APOYO

**DR. AZAEL AYALA SOSA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente me permito dirigirme a usted con el fin de solicitarle su apoyo  
de (especificar): \_\_\_\_\_

que servirá para: \_\_\_\_\_

Sin otro particular me despido de usted con cordial saludo

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Dirección

## RECIBO DE APOYO

**DR. AZAEL AYALA SOSA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente me permito agradecerle el apoyo (señalado en el párrafo de arriba) que recibí del H. Ayuntamiento de Abalá, Yuc.

Sin otro particular me despido de usted con cordial saludo

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

ABALA YUCATAN A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

POR MEDIO DE LA PRESENTE HAGO CONSTAR QUE EL PREDIO CON \_\_\_\_\_, DE LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE ABALA YUCATAN, NO PRESENTA ADEUDO ALGUNO SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL, ANTE ESTA TESORERIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL AÑO \_\_\_\_\_ A NOMBRE DEL SR. \_\_\_\_\_.

SIN MAS POR EL MOMENTO SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS FINES Y TRAMITES LEGALES QUE CORRESPONDAN.

**ATENTAMENTE  
EL TESORERO MUNICIPAL DE ABALA, YUCATAN**

\_\_\_\_\_  
**L.E. JORGE ALBERTO CASTILLO CAUICH**



TESORERIA MUNICIPAL  
ABALA, YUCATAN  
2015 - 2018

BUENO, POR: \$ \_\_\_\_\_

TESORERIA MUNICIPAL ABALA, YUCATAN

Nº 6534

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE ABALA, YUCATAN

LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )M.N.

POR CONCEPTO DE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ABALA, YUCATAN A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_\_

RECIBI

\_\_\_\_\_

TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
L.E. JORGE ALBERTO CASTILLO CAUICH

\_\_\_\_\_  
DR. AZAEL AYALA SOSA





# H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN 2015-2018

TESORERÍA MUNICIPAL N<sup>o</sup> 0053

El C. \_\_\_\_\_  
pagó de conformidad con el presupuesto de Ingresos y Aranceles de Arbitrios Municipales  
vigente desde el 31 de diciembre de 2007 del H. Congreso Constitucional del Estado, lo  
siguiente:

POR BAILE LUCRATIVO	\$		
POR SU PATENTE COMERCIAL	\$		
POR SU EXPENDIO DE LICORES EN ENVASES CERRADOS	\$		
POR SACRIFICIO DE RESES	\$		
POR SACRIFICIO DE CERDOS	\$		
POR INFRACCION AL REGLAMENTO	\$		
POR SU LICENCIA	\$		
POR CEDULA DE TRASLACION DE DOMINIO	\$		
POR ACTUALIZACION DE CEDULAS	\$		
POR CERTIFICACION DE PARCELA	\$		
POR ELABORACION DE PLANO	\$		
POR DERECHO DE MEJORAS	\$		
POR CONSTANCIA DE VALOR CATASTRAL	\$		
POR DIVISION POR PARTE	\$		
POR COPIA DE PLANO	\$		
POR COPIA DE CEDULA	\$		
POR URBANIZACION	\$		
POR VERIFICACION DE MEDIDAS	\$		
POR DERECHO DE RECTIFICACION	\$		
POR RENOVACION DE SOLICITUD DE FUNDO LEGAL	\$		
POR CESION DE SOLICITUD DE FUNDO LEGAL	\$		
POR IMPUESTO DEL 2% SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES	\$		
POR	\$		
POR	\$		
POR	\$		
POR	\$		
POR	\$		
DERECHO PRINCIPAL	\$		
IMPUESTO ADICIONAL	\$		
SUMA	\$		
RECARGO	\$		
TOTAL PAGADO	\$		

NOTA.- El causante que no ingrese sus impuestos en los 10 días hábiles de cada mes pagará irremisiblemente el 10% de recargo conforme al Arancel de Arbitrios vigente en este municipio y además los gastos de notificaciones y de los que originen su demora

ABALÁ, YUC., \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 201 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL