



UMAIP

Oxkutzcab
H. AYUNTAMIENTO 2012-2015

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

ARTICULO 9

FRACCION VII.- Los servicios que ofrecen, los tramites, requisitos y formatos y , en su caso el monto de los derechos para acceder a los mismos;

PERIODO DE PUBLICACION: 01 de Septiembre - 31 de Diciembre 2012

Unidad administrativa responsable de poseer la información: **SECRETARIA MUNICIPAL**

Nombre y firma del Titular de la Unidad Administrativa : *Maria Luisa Avila M.* **MARIA LUISA AVILA MANRIQUE**

Nombre y firma del Titular de la UMAIP: *Pedro José Canul Ek* **T.S.U. PEDRO JOSE CANUL EK**

Fecha de generación de la información: **14 de abril del 2014**

Fecha de actualización de la información: **14 de abril del 2014**



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2012-2015
OXKUTZCAB, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
UMAIP
MUNICIPAL
2012-2015
OXKUTZCAB, YUCATAN



**FRACC. VII.- LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y
FORMATOS Y, EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A
LOS MISMOS;**

I.-DIF MUNICIPAL.

TALLER DE REPOSTERÍA

TALLER DE MANUALIDADES

TALLER DE COSTURA

TALLER DE PINTURA TEXTIL

TALLER DE TEJIDO

TALLER DE CULTORA DE BELLEZA

SEDE: EDIFICIO DEL DIF MUNICIPAL.

CALLE 53 X 52 Y 54, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUC.

INFORMES AL TEL 97-5-02-09.

HORARIOS VESPERTINOS DE LUNES A VIERNES

TALLERES GRATUITOS DIRIGIDOS A SEÑORAS Y SEÑORITAS.



UMAIP

oxkutzcab
H. AYUNTAMIENTO 2012-2015

II.- CENTRO CULTURAL.

TALLER	DÍA	HORARIO	MONTO
DANZA INFANTIL	JUEVES Y VIERNES	5:30 A 7:30 P.M.	\$30
TECLADO	MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES	4:30 A 5:30 P.M.	\$30
GUIARRA	MIÉRCOLES, JUEVES Y SÁBADO	4 A 5:30 P.M. SÁBADOS 9:00 A.M.	\$30
TAE WON DO	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	5:30 A 7:30 p:m:	\$30

SEDE: CENTRO CULTURAL SIGLO XXI

CALLE 45 X 52 Y 54, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUC.

INFORMES AL TEL. 97-5-16-88

HORARIOS VESPERTINOS DE LUNES A VIERNES.

TALLERES DIRIGIDOS A NIÑ@S Y JÓVENES.



UMAIP

Oxkutzcab
H. AYUNTAMIENTO 2012-2015

**III.- BIBLIOTECA PÚBLICA REGIONAL No. 909 "PROFR. JOSÉ ANDRÉS
ESPINOSA COLONIA"**

SERVICIOS GRATUITOS:

- ATENCIÓN PERSONAL A USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL.
- AREAS DE CONSULTA GENERAL E INFANTIL
- CLUB DE PEQUEÑOS ESCRITORES
- VISITAS ESCOLARES GUIADAS.
- MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA
- SERVICIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E INTERNET

HORARIOS:

**LUNES A VIERNES DE 8 A 13 HRS. Y DE 16 A 19 HRS.
SÁBADOS. DE 9 A 12 HRS.**

**UBICACIÓN: CALLE 48 X 53 Y 55, COL. CENTRO,
OXKUTZCAB, YUCATÁN.**

INFORMACIÓN GENERADA POR: SECRETARÍA MUNICIPAL.

LA SECRETARIA MUNICIPAL.

C. MARIA LUISA AVILA MANRIQUE

**CATÁLOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO 2010-2012
OXKUTZCAB, YUCATAN, MÉXICO**



**I.-REQUISITOS Y CRITERIOS DE ACCESO PARA OTORGAR
SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS.**

ART. 9 FRACC. VII

DESCRIPCION DEL TRÁMITE	REQUISITOS Y/O CRITERIOS DE ACCESO
AYUDAS CULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas. - Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo. - En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie. - Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.
AYUDAS DEPORTIVAS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas. - Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo. - En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie. - Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.
AYUDAS SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas. - Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo. - En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie. - Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo
GASTOS POR SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas. - Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.
DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas. - Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona designada para recibir el apoyo. - En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie. - Copia de la credencial de elector
PREMIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas. - Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo. - En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie. - Copia de la credencial de elector de quien recibe el apoyo.
SUBSIDIO A LA PRODUCCION	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito del beneficiario. - En su caso, llenado del formato autorizado. - Estudio socio económico. - Copia de credencial de elector. - Cuando se trate de agrupaciones, acta y firma de los socios.
OTROS SUBSIDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito del beneficiario (s). - En su caso, llenado del formato autorizado. - Estudio socio económico. - Copia de credencial de elector del beneficiario o del representante.
SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito del beneficiario (s). - En su caso, llenado del formato autorizado. - Estudio socio económico. - Copia de credencial de elector del beneficiario o del representante. - Cuando se trate de agrupaciones, acta y firma de los socios.
BECAS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por escrito del beneficiario. - En su caso, llenado del formato autorizado. - Estudio socio económico. - En su caso, copia de credencial de elector - Constancia de estudios y/o boleta de calificaciones.

<p>CONSTRUCCION DE CASAS</p>	<p>Solicitud por escrito Copia del título de propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector Copia de acta de matrimonio. Copia de acta de Nacimiento. Copia de la CURP. Comprobante de ingresos. Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p>CONSTRUCCION DE BAÑOS</p>	<p>Solicitud por escrito. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector. Copia de Acta de Nacimiento. Copia de la CURP Comprobante de ingresos. Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p>CONSTRUCCION DE TECHOS DE CASAS</p>	<p>Solicitud por escrito. Copia de Título de Propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector. Copia de Acta de Nacimiento. Copia de la CURP Comprobante de ingresos. Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p>CONSTRUCCION DE PISOS</p>	<p>Solicitud por escrito. Copia del título de propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector. Copia de Acta de Nacimiento. Copia de la CURP Comprobante de ingresos. Acreditar estudio socioeconómico.</p>

CONSTRUCCION DE BASES PARA MEDIDOR	Solicitud por escrito. Copia de comprobante domiciliario. Copia de Credencial de Elector Cópia de la CURP. Comprobante de ingresos. Acreditar estudio socioeconómico.
APOYO CON LÁMINAS DE CARTÓN	Solicitud por escrito. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector. Cópia de la CURP Acreditar estudio socioeconómico.
APOYO CON DESPENSAS	Solicitud por escrito. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector Cópia de la CURP Acreditar estudio socioeconómico.

LUGAR DEL TRÁMITE: SECRETARÍA MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 5-00-29.
HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS.

II.- CONSTANCIAS

TRÁMITE	REQUISITOS
CONSTANCIA DE VECINDAD	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Fotografías tamaño infantil - Cópia del acta de nacimiento y/o credencial de elector - Comprobante de domicilio (recibo de agua potable)
CONSTANCIA DE RESIDENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Fotografías tamaño infantil - Cópia del acta de nacimiento y/o credencial de elector. - Comprobante de domicilio (recibo de agua potable)
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Fotografías tamaño infantil - Cópia del acta de nacimiento y/o credencial de elector. - Comprobante de domicilio(recibo de

	agua potable)
CONSTANCIA DE INGRESOS	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector. - Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)
CONSTANCIA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector. - Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector. - Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)
CARTA DE RECOMENDACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación oficial con fotografía. - Copia del Acta de nacimiento y/o credencial de elector - Comprobante de domicilio(recibo de agua potable)

LUGAR DEL TRÁMITE: SECRETARÍA MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 50029.

HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS.

GENERADO POR: SECRETARÍA MUNICIPAL.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _____



FRACC. VII.- TRÁMITES ANTE LA OFICINA DE AGUA POTABLE

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTOS
CONTRATO NUEVO	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de credencial de elector - Comprobante de domicilio. - Que tenga construcción o se vaya a construir. - Proporcionar los materiales para la introducción del agua de la toma principal a su domicilio. 	<p>TOMA DE AGUA DOMICILIARIA: \$ 300.00</p> <p>TOMA DE AGUA COMERCIAL: \$ 500.00</p> <p>TOMA DE AGUA INDUSTRIAL:</p>
PAGOS POR SERVICIO DE AGUA POTABLE:		CUOTA MENSUAL
Consumo familiar	-Recibo anterior	\$ 30.00
Purificadoras de agua	-Recibo anterior	\$ 250.00
Hospedajes	-Recibo anterior	\$ 30.00 x habitación
Industria	-Recibo anterior	\$ 350.00
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	<ul style="list-style-type: none"> -Identificación oficial -Pago al corriente 	\$ 10.00
CAMBIO DE NOMBRE DEL USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación Oficial - Presencia de los interesados 	Sin costo

LUGAR DEL TRÁMITE: OFICINA DE AGUA POTABLE. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 51200.

HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 7 A 2 HRS.

GENERADO POR: DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.

FECHA DE ACTUALIZACION:

EL DIRECTOR DEL DPTO. DE AGUA POTABLE.
C. EDUARDA CAUICH CANCHE.



FRACC. VII.-TRÁMITES ANTE LA OFICINA DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN.

TRAMITE	REQUISITOS	CONCEPTO	GIRO COMERCIAL	MONTO DE LOS DERECHOS		
				EXPEDICION	RENOVACION	
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento. 2. Licencia de uso de suelo. 3. Determinación sanitaria, en su caso. 4. Recibo de pago de derechos 5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes. 6. Copia de la CURP	Funcionamiento de giros relacionados con la venta de bebidas alcohólicas.	Gitanerías o licorerías	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00	
			Expendios de cerveza	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00	
			Departamento de licores en supermercados.	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00	
			Centros nocturnos			
			Cantinas y bares	\$ 40,000.00	\$ 2,000.00	
			Restaurantes-Bares	\$ 35,000.00	\$ 2,000.00	
		1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento. 2. Licencia de uso de suelo. 3. Determinación sanitaria, en su caso. 4. Recibo de pago de derechos 5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes. 6. Copia de la CURP	Funcionamiento de giros relacionados con la prestación de servicios que incluyan el expendio de bebidas alcohólicas	Discotecas y clubes	\$ 20,000.00	\$ 2,000.00
				sociales	\$ 30,000.00	\$ 2,000.00
				Salones de baile, de billar y boliche	\$ 25,000.00	\$ 2,000.00
				Restaurantes en general,	\$ 10,000.00	\$ 2,000.00
fondas y loncherías				\$ 20,000.00	\$ 2,000.00	
Hoteles, moteles y posadas						
Arrendadora de mesas, sillas, flores y manteles				500.00	300.00	
Bancos				5,000.00	2,000.00	
Bisutería				300.00	150.00	
Expendios de refrescos				300.00	150.00	
Carnicerías, pollerías y pescaderías	300.00	150.00				
Carpinterías	300.00	150.00				
Casetas telefónicas	300.00	150.00				
Centros de foto estudio y grabación	500.00	250.00				
Centros de Cómputo y de Internet						
Cinema						
Compraventa de frutas, legumbres y flores	800.00	400.00				
Compraventa de materiales de construcción	1000.00	500.00				
Compraventa de motos, bicicletas y refacciones.	400.00					
1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento.			Compraventa de oro y plata	500.00	300.00	
			Consultorios y Clínicas	500.00	300.00	
			Despachos contables y jurídicos	300.00	150.00	
			Escuelas particulares y	300.00	150.00	

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	<p>2. Licencia de uso de suelo.</p> <p>3. Determinación sanitaria, en su caso.</p> <p>4. Recibo de pago de derechos</p> <p>5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes.</p> <p>6. Copia de la CURP</p>	GIROS DIVERSOS	académicas		
			Estéticas unisex y peluquerías	300.00	150.00
			Expendio de pollos asados	300.00	150.00
			Expendio de refrescos naturales	200.00	100.00
			Expendio de alimentos Balanceados	300.00	150.00
			Fábrica de hielo	500.00	250.00
			Farmacias boticas y similares	400.00	200.00
			Fideicomisos	1000.00	500.00
			Funerarias	300.00	150.00
			Expendios de Gas	300.00	150.00
			Gasolineras	30000.00	3000.00
			Hamburguesas y similares	200.00	100.00
			Hoteles y hospedaje	500.00	250.00
			Agropecuarias	400.00	200.00
			invernaderos	300.00	150.00
			Jugos embolsados	300.00	150.00
			laboratorios	1000.00	300.00
			Lavadero de carros y llanteras	300.00	150.00
			Lavandería	200.00	100.00
			Mini súper mercado	400.00	200.00
			Mudanzas y transporte	300.00	150.00
			Mueblería	400.00	200.00
			Negocios de telefonía celular	300.00	150.00
			Taller de reparación de bicicletas	200.00	100.00
			Taller de reparación de motos	300.00	150.00
			Taller de reparación eléctrica	300.00	150.00
			Talleres de torno en general	300.00	150.00
Talleres Mecánicos	300.00	150.00			
Talleres de expendio de zapatos	300.00	150.00			
Taquerías, loncherías y fondas	300.00	150.00			
Telas y regalos	400.00	200.00			
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	<p>1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento.</p> <p>2. Licencia de uso de suelo.</p> <p>3. Determinación sanitaria, en su caso.</p>		Terminal de taxis, autobuses y triciclos	400.00	200.00
			Tienda de ropa y Aímacenes	400.00	200.00
			Tiendas, tendejones y misceláneas	300.00	150.00
			Tlapalerías y ferreterías	400.00	200.00
			Videoclubes en general	300.00	150.00
			Pizzería	300.00	150.00
			Carrocerías	500.00	250.00

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	4. Recibo de pago de derechos 5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes. 6. Copia de la CURP	GIROS DIVERSOS	Viveros	200.00	100.00
			Veterinaria	300.00	150.00
			Envío de dinero	1000.00	500.00
			Taller de costura	300.00	150.00
			Casa de empeños	500.00	250.00
			Serigrafías y bordados	300.00	150.00
			Bodega	400.00	200.00
			Estacionamientos	800.00	400.00
			Centro de Billar	800.00	400.00
			Ventas de aluminio	400.00	200.00
			Agencia de viajes	600.00	300.00
			Librería	200.00	100.00
			Carbonería	300.00	150.00
			Pronósticos, sorteos	300.00	150.00
			Cajas de ahorros	1000.00	500.00
			Auto refaccionarias	500.00	250.00.00
			Mercerías	300.00	150.00
Agencia de viajes	300.00	150.00			
Taller de hojalatería y pintura	400.00	200.00			
PERMISOS	Sin requisitos		Anuncios murales por m2 o fracción		\$10.00 mensual
			Anuncios estructurales fijos por m2 o fracción		\$15.00 mensual
			Anuncios en carteleras mayores a 2 metros cuadrados, por cada metro cuadrado o fracción		15.00 mensual
			Anuncios en carteleras oficiales, por cada una		\$5.00 por día
			Permisos eventuales para el funcionamiento de giros relacionados con venta de cerveza		500.00 por día
			Luz y sonido, bailes		400.00 x día
			Costos taurinos		40.00 x día
SERVICIOS	Recibo del pago del servicio contratado.		Seguridad y vigilancia que preste el municipio por jornada de 6 horas		4 salarios mínimos

LUGAR DEL TRÁMITE: OFICINA DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 51196.
HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A VIERNES DE 8 A 14 HRS. Y DE 17 A 21 HRS. SÁBADOS DE 8 A 14 HRS.

GENERADO POR: DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACION.
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: :