

## **FRACCION VII**

### SERVICIOS, TRAMITES, REQUISITOS Y FORMATOS

- 01.- **DIF MUNICIPAL:** APOYO A PERSONAS DISCAPACITADOS Y A PERSONAS DE ES QUE REQUIERAN SIN COSTO ALGUNO  
**REQUISITOS:** SOLICITUD DEL APOYO DIRIJIDO A LA PRESIDENTA DEL DIF MUN A AVERIGUACIONES PREVIAS AL APOYO PARA CONSTATAR SU NECESIDAD.
- 02.- **AGUA POTABLE:** SERVICIO DE AGUA POTABLE TODOS LOS DIAS DEL AÑO, CO CONTROLADO MEDIANTE RECIBOS FOLIADOS EN LA TESORERIA MUNICIPAL.  
**TOMA DOMESTICAS** \$ 10.00 MENSUAL  
**TOMA COMERCIAL** \$ 50.00 MENSUAL  
**TOMA PARA GRANJAS PORCICOLAS, AVICOLA E INUSTRIAS** \$ 300.00 MENSUAL
- 03.- **BASURERO:** RECOLECTA DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO, COSTO SEGÚN  
**POR CASA HABITACION:** \$ 5.00  
**POR LOCAL COMERCIAL:** \$ 30.00  
**POR USO DEL BASURERO MPAL. HOTELES Y ZONA TURISTICA DE UXMAL** \$ 30.00
- 04.- **CEMENTERIO:** ESTE SERVICIO SE LE PRESTA A LA POBLACION, COSTO SEGÚN  
**POR RENTA DE BOVEDA GRANDE POR DOS AÑOS O SU PRORROGA:**  
**POR RENTA DE BOVEDA CHICA POR UN PERIODO DE DOS AÑOS O SU PRORROGA:**  
**CONCESION POR UTILIZAR A PERPETUIDAD OSARIO O CRIPTA MURAL:**  
**BOVEDA CHICA:**  
**BOVEDA GRANDE:**  
**MAUSOLEO POR METRO CUADRADO:**  
**SERVICIO DE INHUMACION O EXHUMACION:**  
**EN LA MAYORIA DE SUS CASOS EL H. AYUNTAMIENTO SUFRAGA PARTE DE LC DE APOYO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, REQUISITANDOLE A LA VEZ LA COPIA**
- 05.- **UMAIP:** UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL, ACCESIO LEY DE INGRESOS.  
**HABIERTO DE 09:00 A 12:00 HRS**  
**POR CADA COPIA SIMPLE QUE EXPIDA LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL**  
**POR CADA COPIA CERTIFICADA QUE EXPIDA LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL**
- 06.- **BIBLIOTECA MUNICIPAL:** SE OFRECE ESTE SERVICIO PARA TODOS LOS QUE INTERESEN
- 07.- **MUSEO MUNICIPAL:** SERVICIO HABIERTO A TODO EL PUBLICO DE 08:00 AM A 05:00 PM  
**NACIONALES** \$ 5.00  
**EXTRANJEROS:** \$ 10.00
- 08.- **LICENCIA COMERCIAL MUNICIPAL:** COSTO SEGÚN LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO PARA OTORGAR UNA LICENCIA COMERCIAL A TIENDAS DE ABARROTES Y PEGAR EL CERTIFICADO DE SALUD DE SERVICIOS COORDINADOS

CASOS RECURSOS CON MEDICAMENTOS, ATENCION MEDICA U OTROS SERVICIOS

MUNICIPAL, COPIA DE CREDENCIA, CURP O ACTA DE NACIMIENTO EL CUAL SE SOMETERA

COSTO SEGÚN LEY DE INGRESOS DEL AÑO EN CURSO

L

CONSTA EN LA LEY DE INGRESOS DEL AÑO EN CURSO

PESOS MENSUAL

PESOS MENSUAL

300.00 PESOS MENSUAL

Y CONSTA EN LA LEY DE INGRESOS DEL AÑO EN CURSO

\$ 240.00 PESOS

BOGATA \$ 104.00 PESOS

\$ 120.00 PESOS

\$ 704.00 PESOS

\$ 1,625.00 PESOS

\$ 95.00 PESOS

\$ 75.00 PESOS

PARA LOS GASTOS FUNERALES, REMITIENDO UNA SOLICITUD

DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL FAMILIAR, COPIA DEL ACTA DE DEFUNCION.

DISPONIBLE A TODAS LA PERSONAS QUE REQUIERAN ALGUNA INFORMACION, COSTO SEGÚN

PARA LA INFORMACION PUBLICA \$ 6.00

ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA \$ 6.00

DE LO REQUIERAN SIN COSTO ALGUNO

DE 06:00 PM CON BOLETOS FOLIADOS

DESDE EL PRINCIPIO DEL AÑO EN CURSO.

PARA LOS BUENOS ESTABLECIMIENTOS, SE REQUISITA TENER ACTUALIZADO



u m a i p

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
SUCILA YUCATAN



## ARTICULO 9 FRACCIÓN VII

### SERVICIOS QUE SE OFRECEN, TRAMITES REQUISITOS, FORMATOS Y MONTO DE DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS, DE LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SUCILA, YUCATAN.

| DEPARTAMENTO                 | RESPONSABLES  | SERVICIO   | REQUISITOS                        | FORMATO                     | COSTO                                    |
|------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| RECEPCIÓN                    | Díaz Guemez<br>Teresa Verónica  | Constancia<br>De Ingresos  | Nombre<br>Sueldo<br>Empleo        | S/F                         | \$5                                      |
| RECEPCIÓN                    | Díaz Guemez<br>Teresa Verónica  | Constancia<br>de<br>Identidad                                      | Nombre<br>Edad<br>Dirección       | S/F                         | \$5                                      |
| TESORERIA                    | Roger Pool<br>Patricia Ek Batun   | Impuesto<br>Predial  | Nombre<br>Dirección               | Recibo de<br>Pago           | En<br>base al<br>V.C.                    |
| TESORERIA                    | Roger Pool<br>Patricia Ek Batun   | Certificado<br>De no<br>Adeudo                                     | Recibo de<br>Pago del<br>Impuesto | Certificado                 | \$5                                      |
| TESORERIA                    | Patricia Ek Batun   | Registro de<br>Fierros   | Personal,<br>Datos del<br>Rancho  | Certificado                 | \$50                                     |
| TESORERIA                    | Jorge H braga<br>González   | Permisos   | Descripción<br>del permiso        | Por Escrito                 | Depende<br>Del tipo<br>de<br>Permiso     |
| REGISTRO CIVIL               | Alma Camelo   | Divorcios,<br>Bodas, Actas,<br>Certificado de<br>Defunción<br>Etc. | Datos<br>Diferentes               | En base a<br>servicio       | Depende<br>del<br>Servicio               |
| AGUA POTABLE                 | Martín Tamayo<br>Domínguez  | Cobro<br>Agua<br>Potable   | Nombre y<br>Dirección             | Recibo                      | \$10<br>Mensuales                        |
| SEGURIDAD<br>PUBLICA         | Antonio Koh Gijón<br>Comandante<br>Mario Z Pech Pat<br>Comandante                     | Servicio<br>Policial<br>Transito                                   | Reporte<br>O<br>Llamada           | S/F                         | Esporádico<br>Y<br>Depende<br>del Delito |
| JUZGADO DE<br>PAZ Y JURIDICO | Orlando Daniel Ek Tun<br>Juez de Paz<br>Ariel A Fernández Marfil<br>Director Jurídico | Citatorios<br>por<br>Demandas<br>Conciliaciones                    | Especificar<br>Tipo de<br>Demanda | Puede ser<br>Por<br>Escrito | Multa<br>en<br>base a<br>Demanda         |

| DEPARTAMENTO  | RESPONSABLES   | SERVICIO                                   | REQUISITOS   | FORMATO                   | COSTO                                   |
|---------------|--|--|--|---------------------------|---|
| DIF MUNICIPAL | Nidia E Sanchez M  | Traslados Apoyos Programas Etc.            | Acudir al DIF  | Depende del tipo de apoyo | -----                                   |
| DIF MUNICIPAL | Zuemi Monforte Medina<br>Glafide Koh Gijón<br>Elda Díaz Ay<br>Martha Pech Arjona<br>Marlene Sandoval Pérez | *Desayunos a niños y a los de la 3ra edad. | Inscripción en el DIF  | S/F                       | Patrocinio \$ 1.50                      |
| DIF MUNICIPAL | Olda Camelo  | Recepcionista Consultorio                  | Solicitar Ficha en turno                                     | S/F                       | -----                                   |
| DIF MUNICIPAL | Natalia S Ake Ek   | Encargada de farmacia                      | Receta Médica  | S/F                       | Depende del Medicamento                 |
| DIF MUNICIPAL | Alfonso Batun Peralta<br>Alfonso Batun   | Consultas                                  | S/R  | S/R                       | \$ 30                                   |
| UMAIP         | Roger O. Pool Cab  | Acceso a la Información Pública            | Llenado de solicitud, acceso de manera directa en la unidad. |                           | Depende de cómo solicite su información |

## **ARTICULO 9 FRACCIÓN XI**

**CRITERIOS DE ACCESO A LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO  
DE SUCILA, YUCATAN, 2007-2010.  
(TRASLADO DE PERSONAS)**

**CONTRIBUCIONES DESIGNADAS A CUBRIR GASTOS RELACIONADOS CON TODO TIPO DE TRASLADOS COMOS SON, ENFERMOS, HERIDOS, CADAVERES, ALUMNOS, BECARIOS, INVESTIGADORES O EXPOSITORES QUE PARTICIPEN EN PONENCIA DE CONGRESOS, ASÍ COMO GASTOS POR CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LUGARES DESIGNADOS FUERA DEL MUNICIPIO, LOS CUALES DEBERAN CUBRIR LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES.**

### **REQUISITOS:**

**- SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO SEÑALANDO EL CONCEPTO DEL MISMO, FIRMANDO AL CALCE Y ESPECIFICANDO SU NOMBRE Y DIRECCIÓN.**

**-SOLICITUD DE APOYO EN HOJA MENBRETADA EN CASO DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN SOLICITANTE, Y FIRMA AL CALCE DEL DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN.**

**-RECIBO OFICIAL POR PARTE DE LA TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO, ESPECIFICANDO EL IMPORTE DEL APOYO ENTREGADO, ASÍ COMO EL CONCEPTO DEL MISMO, RECIBO EN EL CUAL FIRMARA DE RECIBIDO LA PERSONA DESIGNADA PARA DICHO APOYO. DEBERA CONTENER CUANDO MENOS SU NOMBRE, DIRECCIÓN Y COPIA DE SU CREDENCIAL ANEXA.**

**-EN LOS CASOS DE CAPACITACIÓN, ADEMAS DE LA SOLICITUD, SE PRESENTARA UN INFORME DETALLADO CORRESPONDIENTE AL IMPORTE DE LOS VIATICOS ASIGNADO A LA PERSONA, ASÍ COMO LOS COMPROBANTES CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS FISCALES.**

**PALACIO MUNICIPAL S/N, SUCILA, YUCATAN.**

u m a i p

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
SUCILA YUCATAN

**CRITERIOS DE ACCESO A LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO  
DE SUCILA, YUCATAN, 2007-2010.  
(AYUDAS SOCIALES)**

**DESIGNADAS COMO GASTOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON EL FIN DE APOYAR A LOS SECTORES SOCIALES Y PRIVADOS, ASÍ COMO CUBRIR GASTOS DE AYUDA RELACIONADOS CON ENFERMEDAD, VIUDEZ, ORFANDAD MATERNIDAD, ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE Y VIVIENDA DE PERSONAS QUE POR SU CONDICIÓN DE NECESIDAD O MERITO EN LA SOCIEDAD, SE JUSTIFIQUE RECIBA LA AYUDA SOCIAL, INCLUYE LOS PAGOS POR CONCEPTOS DE CAJA MORTUORIA Y GASTOS FUNERARIOS.**

**REQUISITOS:**

**- SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO SEÑALANDO EL CONCEPTO DEL MISMO, FIRMANDO AL CALCE Y ESPECIFICANDO SU NOMBRE Y DIRECCIÓN.**

**-SOLICITUD DE APOYO EN HOJA MENBRETADA EN CASO DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA AL CALCE DEL DIRECTIVO CORRESPONDIENTE DE DICHA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN.**

**-RECIBO OFICIAL POR PARTE DE LA TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO, ESPECIFICANDO EL IMPORTE DEL APOYO ENTREGADO, ASÍ COMO EL CONCEPTO DEL MISMO, RECIBO EN EL CUAL FIRMARA DE RECIBIDO LA PERSONA A QUIEN SE LE PROPORCIONO DICHO APOYO. DEBERA CONTENER CUANDO MENOS SU NOMBRE Y DIRECCIÓN, ASÍ COMO COPIA DE SU CREDENCIAL DE ELECTOR.**

**PALACIO MUNICIPAL S/N, SUCILA, YUCATAN.**

u m a i p

**CRITERIOS DE ACCESO A LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO  
DE SUCILA, YUCATAN, 2007-2010.  
(AYUDAS DEPORTIVAS)**

**DESIGNADAS COMO GASTOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIALES Y PRIVADOS PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, TALES COMO UNIFORMES DEPORTIVOS, ARTICULOS DEPORTIVOS, TRANSPORTE A DEPORTISTAS Y LA ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TORNEOS DEPORTIVOS.**

**REQUISITOS:**

**- SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO SEÑALANDO EL CONCEPTO DEL MISMO, FIRMANDO AL CALCE Y ESPECIFICANDO SU NOMBRE Y DIRECCIÓN.**

**-SOLICITUD DE APOYO EN HOJA MENBRETADA EN CASO DE ASOCIACIONES, GRUPOS O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, GRUPO O ASOCIACIÓN SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA AL CALCE DEL DIRECTIVO CORRESPONDIENTE DE DICHA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN.**

**-RECIBO OFICIAL POR PARTE DE LA TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO, ESPECIFICANDO EL IMPORTE DEL APOYO ENTREGADO, ASÍ COMO EL CONCEPTO DEL MISMO, RECIBO EN EL CUAL FIRMARA DE RECIBIDO LA PERSONA A QUIEN SE LE PROPORCIONO DICHO APOYO. DEBERA CONTENER CUANDO MENOS SU NOMBRE Y DIRECCIÓN, ASÍ COMO COPIA DE SU CREDENCIAL DE ELECTOR.**

**PALACIO MUNICIPAL S/N, SUCILA, YUCATAN.**

u m a i p

**CRITERIOS DE ACCESO A LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO  
DE SUCILA, YUCATAN, 2007-2010.  
(AYUDAS CULTURALES)**

**DESIGNADAS COMO GASTOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIALES Y PRIVADOS PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS CULTURALES TALES COMO: EXPOSICIONES Y FESTIVALES ESCOLARES.**

**REQUISITOS:**

**- SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO SEÑALANDO EL CONCEPTO DEL MISMO, FIRMANDO AL CALCE Y ESPECIFICANDO SU NOMBRE Y DIRECCIÓN.**

**-SOLICITUD DE APOYO EN HOJA MENBRETADA EN CASO DE ASOCIACIONES, GRUPOS O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, GRUPO O ASOCIACIÓN SOLICITANTE, ASÍ COMO LA FIRMA AL CALCE DEL DIRECTIVO CORRESPONDIENTE DE DICHA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN.**

**-RECIBO OFICIAL POR PARTE DE LA TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO, ESPECIFICANDO EL IMPORTE DEL APOYO ENTREGADO, ASÍ COMO EL CONCEPTO DEL MISMO, RECIBO EN EL CUAL FIRMARA DE RECIBIDO LA PERSONA A QUIEN SE LE PROPORCIONO DICHO APOYO. DEBERA CONTENER CUANDO MENOS SU NOMBRE Y DIRECCIÓN, ASÍ COMO COPIA DE SU CREDENCIAL DE ELECTOR.**

**PALACIO MUNICIPAL S/N, SUCILA, YUCATAN**