



# H. AYUNTAMIENTO DE MOCOCHA, YUCATAN.

## 2010-2012

Fracción VII. Los servicios que ofrecen, los tramites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos.

### CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES

SERVICIO QUE SE OFERCE	TRAMITE	REQUISITO	FORMATO	COBRO DE DERECHOS
-Predial	- Pago del impuesto predial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar ultimo recibo de pago</li> <li>- Presentar el titulo de propiedad que acredite la legal posesión del predio.</li> </ul>	- Se anexa formato oficial vigente	- Se aplica los artículos 13,14 y 15 del capitulo I impuesto predial según la ley de ingresos del municipio de Mococho para el año fiscal 2010.
- Agua potable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago de agua potable</li> <li>- Para los de nuevo ingreso:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar ultimo recibo de pago</li> <li>- Presentar solicitud en formato de escrito libre dirigido al director del área administrativa que incluya nombre del solicitante, dirección y motivo.</li> <li>- Copia de identificación oficial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se anexa formato oficial vigente</li> <li>- Se anexa formato oficial vigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se aplica el artículo 31 capitulo IV derechos por los servicios de agua potable según la ley de ingresos del municipio de Mococho para el año fiscal 2010.</li> <li>- Idem</li> </ul>



# H. AYUNTAMIENTO DE MOCOCHA, YUCATAN.

## 2010-2012

SERVICIO QUE SE OFERCE	TRAMITE	REQUISITO	FORMATO	COBRO DE DERECHOS
- Mercado y centrales de abasto	- Pago por los servicios de mercados y centrales de abasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar solicitud en formato de escrito libre dirigido al director del área administrativa que incluya nombre del solicitante, dirección y motivo.</li> <li>- Copia de identificación oficial</li> </ul>	- No aplica	- Gratuito.
	- Para los de nuevo ingreso:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar solicitud en formato de escrito libre dirigido al director del área administrativa que incluya nombre del solicitante, dirección y motivo.</li> <li>- Copia de identificación oficial</li> </ul>	- No aplica	- Gratuito.
Servicio de cementerio	Pago por los servicios de cementerio.	- Presentar formato que emite la consejería jurídica de la dirección del registro civil	Se anexa formato oficial vigente	- Se aplica el artículo 35 capítulo VIII derechos por los servicios de cementerio según la ley de ingresos del municipio de Mococho para el año fiscal 2010.
Recolección de basura	Recolección de basura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar solicitud en formato de escrito libre dirigido al director del área administrativa que incluya nombre del solicitante, dirección y motivo.</li> <li>- Copia de identificación oficial</li> </ul>	- No aplica	- Gratuito



# H. AYUNTAMIENTO DE MOCOCHA, YUCATAN.

## 2010-2012

SERVICIO QUE SE OFERCE	TRAMITE	REQUISITO	FORMATO	COBRO DE DERECHOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de biblioteca municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de equipo y bibliografía para consultar.</li> <li>- Prestamos de bibliografía a domicilio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer el registro de asistencia correspondiente</li> <li>- Hacer el registro de asistencia correspondiente</li> <li>- Tramitar credencial para uso exclusivo de la biblioteca (entregar dos fotografías tamaño infantil)</li> <li>- Respetar el reglamento interno de la biblioteca municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se anexa formato vigente</li> <li>- Se anexan formatos de credenciales préstamos a domicilio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gratuito</li> <li>- Gratuito</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyos culturales</li> <li>- Apoyos al deporte</li> <li>- Apoyos sociales</li> <li>- Apoyo para el traslado de personas</li> <li>- Apoyo a instituciones sin fines de lucro</li> <li>- Apoyo a estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de apoyo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar solicitud en formato de escrito libre dirigido al director del área administrativa que incluya nombre del solicitante, dirección y motivo.</li> <li>- Personas de escasos recursos económicos.</li> <li>- Urgencia del traslado.</li> <li>- Copia de identificación oficial</li> <li>- Constancia de estudiante que indique el promedio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No aplica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gratuito</li> </ul>



H. AYUNTAMIENTO DE MOCOCHA YUCATAN

TESORERIA MUNICIPAL  
RECEPTORIA

RECIBO  
OFICIAL

Folio No.

0050

MOCOCHA, YUC., DE DE

NOMBRE

DOMICILIO

CONCEPTO

REFERENCIAS

IMPUESTOS

DERECHO PRINCIPAL	\$
15% ADICIONAL	\$
5% ADICIONAL	\$
RECARGOS	\$
CUOTA FIJA	\$
DESCTO.	\$
	\$
	\$
	\$

H. AYUNTAMIENTO  
"TESORERO MUNICIPAL"  
MOCOCHA, YUCATAN  
2010 - 2012

FORMULO

AUTORIZO

RECEPTOR

I.- Empréstitos o Financiamientos cuyo vencimiento no exceda el periodo de gestión del Ayuntamiento.	\$ 0.00
II.- Los subsidios.	\$ 0.00
III.- Los que se reciban del Estado o la Federación por conceptos diversos a las Participaciones y Aportaciones.	\$ 0.00
<b>Suma de los Ingresos Extraordinarios:</b>	<b>\$ 0.00</b>

El Total de Ingresos que el Ayuntamiento de Mocochá percibirá en el ejercicio fiscal 2010 ascenderá a:

\$ 9,494,244.00

**TÍTULO SEGUNDO  
IMPUESTOS**

**CAPÍTULO I  
Impuesto Predial**

Artículo 13.- El impuesto predial se determinará de acuerdo con las siguientes tarifas:

**TABLA DE VALORES DE TERRENO**

**SECCION 1**

COLONIA O CALLE	VALOR POR M2
DE LA CALLE 17 A LA 19 ENTRE 16 Y 20	\$11.50
DE LA CALLE 16 A LA 20 ENTRE 17 Y 19	\$11.50
DE LA CALLE 11 A LA 15 ENTRE 14 Y 20	\$ 8.00
DE LA CALLE 14 A LA 20 ENTRE 11 Y 17	\$ 8.00
DE LA CALLE 17 A LA 19 ENTRE 14 Y 16	\$ 8.00
<b>Resto de la sección</b>	<b>\$ 6.00</b>

**SECCION 2**

DE LA CALLE 19 A LA 23 ENTRE 16 Y 20	\$11.50
DE LA CALLE 16 A LA 20 ENTRE 19 Y 23	\$11.50
DE LA CALLE 19 A LA 27 ENTRE 14 Y 16	\$ 8.00
DE LA CALLE 14 ENTRE 19 Y 27	\$ 8.00
DE LA CALLE 25 A LA 27 ENTRE 16 Y 20	\$ 8.00
DE LA CALLE 16 A LA 20 ENTRE 23 Y 27	\$ 8.00
<b>Resto de la sección</b>	<b>\$ 6.00</b>

**SECCION 3**

DE LA CALLE 19 A LA 23 ENTRE 20 Y 22	\$11.50
DE LA CALLE 20 A LA 22 ENTRE 19 Y 23	\$11.50
DE LA CALLE 25 A LA 27 ENTRE 20 Y 22	\$ 8.00
DE LA CALLE 20 A LA 22 ENTRE 23 Y 27	\$ 8.00
DE LA CALLE 19 A LA 21 ENTRE 22 Y 26	\$ 8.00
DE LA CALLE 24 A LA 26 ENTRE 19 Y 21	\$ 8.00
<b>Resto de la sección</b>	<b>\$ 6.00</b>

**SECCION 4**

DE LA CALLE 17 A LA 19 ENTRE 20 Y 22	\$11.50
DE LA CALLE 20 A LA 22 ENTRE 17 Y 19	\$11.50
DE LA CALLE 11 A LA 19 ENTRE 22 Y 26	\$ 8.00
DE LA CALLE 24 A LA 26 ENTRE 11 Y 19	\$ 8.00
DE LA CALLE 20 A LA 22 ENTRE 11 Y 17	\$ 8.00
DE LA CALLE 11 A LA 15 ENTRE 20 Y 22	\$ 8.00
<b>Resto de la sección</b>	\$ 6.00
Todas las comisarías	\$ 6.00

<b>RUSTICO</b>	<b>POR HECTAREA</b>
BRECHA	\$ 1,000.00
CAMINO BLANCO	\$ 3,500.00
CARRETERA	\$ 7,000.00

**Valores Unitarios de Construcción**

	<b>Area De Centro M2</b>	<b>Area de Media M2</b>	<b>Periferia M2</b>
Concreto	\$230.00	\$220.00	\$200.00
Hierro y rollizos	\$115.00	\$110.00	\$100.00
Zinc, Asbesto y Teja	\$92.00	\$88.00	\$ 80.00
Cartón y paja	\$17.50	\$16.50	\$ 15.00

Quando no se propongan nuevas tablas de valores, las tablas de valores unitarios de terreno y construcción vigentes, se indexarán aplicando 0.50% al incremento porcentual anual del salario mínimo vigente en el estado al año a partir de enero de 2010.

A la cantidad que se exceda del límite inferior le será aplicado el factor determinado en esta tarifa y el resultado se incrementará con la cuota fija anual respectivamente.

Todo predio destinado a la producción agropecuaria 10 al millar anual sobre el valor registrado o catastral, sin que la cantidad a pagar resulte exceda a lo establecido por la legislación agraria federal para terrenos ejidales.

**Artículo 14.-** Cuando se pague el impuesto anual durante el primer bimestre del año, el contribuyente gozará de un descuento del 10%.

**Artículo 15.-** El impuesto predial con base en las rentas o frutos civiles que produzcan los inmuebles causarán el impuesto, se causará con base en la siguiente tabla de tarifas:

- I.- Sobre la renta o frutos civiles mensuales por casas habitación: 2%
- II.- Sobre la renta o frutos civiles mensuales por actividades comerciales: 2%

H. AYUNTAMIENTO DE MOCOCHA, YUC.  
DIRECCION DE SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE

Folio No. \_\_\_\_\_

SERIE A

Bueno por \$ \_\_\_\_\_

Recibo por Pago de Agua o Contrato

Nombre: \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_ entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

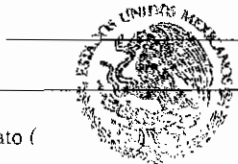
Importe Recibido \$ \_\_\_\_\_ son: \_\_\_\_\_

Consumo de agua ( \_\_\_\_\_ ) Contrato ( \_\_\_\_\_ )

Por concepto de (los) mes (es) \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

Formuló \_\_\_\_\_



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO MUNICIPAL  
MOCOCHA, YUC. 2012

*[Handwritten Signature]*  
Tesorería

**CAPITULO IV**  
**Derechos por Servicios de Agua Potable**

**Artículo 31.** Los propietarios de predios que cuenten con aparatos de medición, pagarán una tarifa bimestral con base en el consumo de agua del periodo.

Si no cuentan con medidores, se pagarán cuotas bimestrales por:

I.- Consumo familiar	\$10.00
II.- Domicilio con sembrados	\$10.00
III.- Comercio	\$20.00
IV.- Industria	\$200.00
V.- Granja u otro establecimiento de alto consumo	\$200.00

**CAPITULO V**



**Consejería Jurídica**  
**Dirección del Registro Civil**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

DEL CEMENTERIO DE \_\_\_\_\_  
PRESENTE

Con fundamento en el artículo 61 del Código del Registro Civil, habiéndose reunido los requisitos correspondientes, sírvase proceder a la **INHUMACIÓN** de quien en vida llevó el nombre de: \_\_\_\_\_ y falleciera el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 200\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Yucatán a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_\_

**EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL**

**NOMBRE Y FIRMA**

**CAPITULO VIII**

**Derechos por Servicios de Cementerios**

**Artículo 35.-** Los derechos a que se refiere este capítulo se causarán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:

- I.- Servicio de inhumación en secciones** \$ 250.00  
(Temporalidad 4 años)
- II.- Servicios de inhumación en fosa común** \$ 250.00  
(Temporalidad 4 años)
- III.- Servicio de inhumación adouinda a perpetuidad** \$1,500.00
- IV.- Refrindo por depósito de resto a 7 años** \$ 70.00
- V.- Servicio de exhumación en secciones** \$ 80.00
- VI.- Servicio de exhumación en fosa común** \$ 80.00
- VII.- Por permiso para efectuar trabajos en el interior del cementerio se cobrará en derecho a los prestadores de servicios de eslerde con la siguiente tarifa:**
- a) Construcción de cripta o bóveda \$ 50.00
  - b) Permiso para realizar trabajos de pintura y rotulación \$ 50.00
  - c) Permiso para realizar trabajos de restauración e instalación de monumentos en cemento \$ 50.00
  - d) Permiso para realizar trabajos de instalación de monumentos en granito \$ 50.00

La lectura es la ventana del saber



BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL  
 NUMERO 2379  
 MOCOCHA, YUCATAN

# CONSULTA BIBLIOGRAFICA Y MODULO DE SERVICIOS DIGITALES REGISTRO DE USUARIOS

LUN.	MAR.	MIER.	JUEV.	VIER.
------	------	-------	-------	-------

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 DIA MES AÑO

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA: " VICTOR CERVERA PACHECO"	MUNICIPIO: MOCOCHA	ENCARGADO(A) DEL TURNO:
DIRECCIÓN: C.23 S/N POR 21 Y 23 CENTRO C.P. 97454	TURNO: MATUTINO ( * )	VESPERTINO ( * )

Nº	NOMBRE COMPLETO	EDAD			DOMICILIO ACTUAL	OCUPACION	ESC. O TRAB	CANT. DE LIB. CONSULT.	Nº DE PC
		6-12 AÑOS	13-18 AÑOS	19 A. EN ADEL.					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

"Cultivémonos en la lectura para cosechar conocimiento"



# RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Fecha de vencimiento: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

A. Paterno      A. Materno      Nombre (s)

Domicilio: \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

Escuela o trabajo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección

Me comprometo a cumplir las disposiciones del Reglamento de Préstamo a Domicilio.

Fecha de expedición

\_\_\_\_\_  
Firma del lector

\_\_\_\_\_  
Firma del encargado de la biblioteca

## FIADOR

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección del trabajo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Me responsabilizo de cumplir con las obligaciones que establece el Reglamento de Préstamo a Domicilio cuando el lector no lo haga.

\_\_\_\_\_  
Firma del Fiador

### RETRASO

1 1 1

2 2 2

3 3 3

### USUARIO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### FIADOR

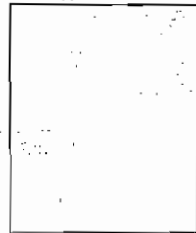
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SUSPENSIÓN

De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS  
SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO

Biblioteca No. \_\_\_\_\_

Lector \_\_\_\_\_

A. Paterno A. Materno Nombre (s)

Domicilio \_\_\_\_\_

Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_

## Se acredita al lector para:

- Obtener en préstamo a domicilio hasta tres libros simultáneamente durante una semana.
- Renovar el préstamo siempre que otra persona no lo haya solicitado.
- Apartar libros que se encuentren prestados.

## El lector se obliga a:

- Conservar en buen estado los materiales de la biblioteca.
- Devolver los libros prestados a domicilio en la fecha indicada.

Firma del lector

Firma del encargado de la biblioteca