



UMAIP

*Oxkutzcab*  
H. AYUNTAMIENTO 2012-2015

# UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

## ARTICULO 9

FRACCION VII.- Los servicios que ofrecen, los tramites, requisitos y formatos y , en su caso el monto de los derechos para acceder a los mismos;

PERIODO DE PUBLICACION: 01 de Enero - 31 de Diciembre 2013

Unidad administrativa responsable de poseer la información: SECRETARIA MUNICIPAL

Nombre y firma del Titular de la Unidad Administrativa : MARIA LUISA AVILA MANRIQUE

Nombre y firma del Titular de la UMAIP: T.S.U. PEDRO JOSE CANUL EK



H. AYUNTAMIENTO  
UMAIP  
MUNICIPAL  
2012-2015  
OXKUTZCAB, YUCATAJ

Fecha de generación de la información: 13 de Julio del 2015

Fecha de actualización de la información: 15/07/2015



**FRACC. VII.- LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y  
FORMATOS Y, EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A  
LOS MISMOS;**

**I.-DIF MUNICIPAL.**

**TALLER DE REPOSTERÍA**

**TALLER DE MANUALIDADES**

**TALLER DE COSTURA**

**TALLER DE PINTURA TEXTIL**

**TALLER DE TEJIDO**

**TALLER DE CULTORA DE BELLEZA**

**SEDE: EDIFICIO DEL DIF MUNICIPAL.**

**CALLE 53 X 52 Y 54, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUC.**

**INFORMES AL TEL 97-5-02-09.**

**HORARIOS VESPERTINOS DE LUNES A VIERNES**

**TALLERES GRATUITOS DIRIGIDOS A SEÑORAS Y SEÑORITAS.**

**II.- CENTRO CULTURAL.**

<b>DANZA INFANTIL</b>	<b>JUEVES Y VIERNES</b>	<b>5:30 A 7:30 P.M.</b>	<b>\$30</b>
<b>TECLADO</b>	<b>MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES</b>	<b>4:30 A 5:30 P.M.</b>	<b>\$30</b>
<b>GUIARRA</b>	<b>MIÉRCOLES, JUEVES Y SÁBADO</b>	<b>4 A 5:30 P.M. SÁBADOS 9:00 A.M.</b>	<b>\$30</b>
<b>TAE WON DO</b>	<b>LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES</b>	<b>5:30 A 7:30 p:m:</b>	<b>\$30</b>

**SEDE: CENTRO CULTURAL SIGLO XXI  
 CALLE 45 X 52 Y 54, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUC.  
 INFORMES AL TEL. 97-5-16-88  
 HORARIOS VESPERTINOS DE LUNES A VIERNES.  
 TALLERES DIRIGIDOS A NIÑ@S Y JÓVENES.**



**III.- BIBLIOTECA PÚBLICA REGIONAL No. 909 "PROFR. JOSÉ ANDRÉS  
ESPINOSA COLONIA"**

**SERVICIOS GRATUITOS:**

- ATENCIÓN PERSONAL A USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL.
- AREAS DE CONSULTA GENERAL E INFANTIL
- CLUB DE PEQUEÑOS ESCRITORES
- VISITAS ESCOLARES GUIADAS.
- MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA
- SERVICIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E INTERNET

**HORARIOS:**

**LUNES A VIERNES DE 8 A 13 HRS. Y DE 16 A 19 HRS.  
SÁBADOS. DE 9 A 12 HRS.**

**UBICACIÓN: CALLE 48 X 53 Y 55, COL. CENTRO,  
OXKUTZCAB, YUCATÁN.**

**INFORMACIÓN GENERADA POR: SECRETARÍA MUNICIPAL.**

**LA SECRETARIA MUNICIPAL.**

**C. MARIA LUISA AVILA MANRIQUE**

**CATÁLOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO 2010-2012  
OXKUTZCAB, YUCATAN, MÉXICO**



**I.-REQUISITOS Y CRITERIOS DE ACCESO PARA OTORGAR  
SUBSIDIOS, AYUDAS Y TRANSFERENCIAS.**

**ART. 9 FRACC. VII**

DESCRIPCION DEL TRÁMITE	REQUISITOS Y/O CRITERIOS DE ACCESO
AYUDAS CULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.</li> </ul>
AYUDAS DEPORTIVAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.</li> </ul>
AYUDAS SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo</li> </ul>
GASTOS POR SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la credencial de elector de la persona que recibe el apoyo.</li> </ul>
<b>DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector</li> </ul>
<b>PREMIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito en hoja membretada, tratándose de asociaciones o escuelas.</li> <li>- Recibo de la tesorería por el apoyo entregado firmado por la persona que fue designada para recibir el apoyo.</li> <li>- En su caso, constancia de recepción con firma de la persona que recibe el apoyo, cuando se trate de donativos en especie.</li> <li>- Copia de la credencial de elector de quien recibe el apoyo.</li> </ul>
<b>SUBSIDIO A LA PRODUCCION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario.</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- Copia de credencial de elector.</li> <li>- Cuando se trate de agrupaciones, acta y firma de los socios.</li> </ul>
<b>OTROS SUBSIDIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario (s).</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- Copia de credencial de elector del beneficiario o del representante.</li> </ul>
<b>SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario (s).</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- Copia de credencial de elector del beneficiario o del representante.</li> <li>- Cuando se trate de agrupaciones, acta y firma de los socios.</li> </ul>
<b>BECAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito del beneficiario.</li> <li>- En su caso, llenado del formato autorizado.</li> <li>- Estudio socio económico.</li> <li>- En su caso, copia de credencial de elector</li> <li>- Constancia de estudios y/o boleta de calificaciones.</li> </ul>

<p><b>CONSTRUCCION DE CASAS</b></p>	<p>Solicitud por escrito  Copia del título de propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector  Copia de acta de matrimonio.  Copia de acta de Nacimiento.  Copia de la CURP.  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p><b>CONSTRUCCION DE BAÑOS</b></p>	<p>Solicitud por escrito.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector.  Copia de Acta de Nacimiento.  Copia de la CURP  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p><b>CONSTRUCCION DE TECHOS DE CASAS</b></p>	<p>Solicitud por escrito.  Copia de Título de Propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector.  Copia de Acta de Nacimiento.  Copia de la CURP  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>
<p><b>CONSTRUCCION DE PISOS</b></p>	<p>Solicitud por escrito.  Copia del título de propiedad o concesión que acredite la posesión legal del predio.  Copia de comprobante domiciliario.  Copia de credencial de elector.  Copia de Acta de Nacimiento.  Copia de la CURP  Comprobante de ingresos.  Acreditar estudio socioeconómico.</p>

<b>CONSTRUCCION DE BASES PARA MEDIDOR</b>	Solicitud por escrito. Copia de comprobante domiciliario. Copia de Credencial de Elector Copia de la CURP. Comprobante de ingresos. Acreditar estudio socioeconómico.
<b>APOYO CON LÁMINAS DE CARTÓN</b>	Solicitud por escrito. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector. Copia de la CURP Acreditar estudio socioeconómico.
<b>APOYO CON DESPENSAS</b>	Solicitud por escrito. Copia de comprobante domiciliario. Copia de credencial de elector Copia de la CURP Acreditar estudio socioeconómico.

**LUGAR DEL TRÁMITE: SECRETARÍA MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 5-00-29.**  
**HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS.**

## II.- CONSTANCIAS

TRÁMITE	REQUISITOS
<b>CONSTANCIA DE VECINDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Fotografías tamaño infantil</li> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector</li> <li>- Comprobante de domicilio (recibo de agua potable) \$20.00</li> </ul>
<b>CONSTANCIA DE RESIDENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Fotografías tamaño infantil</li> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio (recibo de agua potable)</li> <li>- \$20.00</li> </ul>
<b>CONSTANCIA DE IDENTIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Fotografías tamaño infantil</li> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de</li> </ul>

*Agrega on*

	agua potable) \$20.00
CONSTANCIA DE INGRESOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable) \$20.00</li> </ul>
CONSTANCIA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable) \$20.00</li> </ul>
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del acta de nacimiento y/o credencial de elector.</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable) \$20.00</li> </ul>
CARTA DE RECOMENDACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación oficial con fotografía.</li> <li>- Copia del Acta de nacimiento y/o credencial de elector</li> <li>- Comprobante de domicilio(recibo de agua potable) \$20.00</li> </ul>

LUGAR DEL TRÁMITE: SECRETARÍA MUNICIPAL. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 50029.

HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 8 A 14 HRS. Y DE 18 A 21 HRS.

GENERADO POR: SECRETARÍA MUNICIPAL.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

*7-8-9+10 son formatos*



**FRACC. VII.- TRÁMITES ANTE LA OFICINA DE AGUA POTABLE**

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTOS
CONTRATO NUEVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de credencial de elector</li> <li>- Comprobante de domicilio.</li> <li>- Que tenga construcción o se vaya a construir.</li> <li>- Proporcionar los materiales para la introducción del agua de la toma principal a su domicilio.</li> </ul>	TOMA DE AGUA DOMICILIARIA: \$ 300.00
		TOMA DE AGUA COMERCIAL: \$ 500.00
		TOMA DE AGUA INDUSTRIAL:
PAGOS POR SERVICIO DE AGUA POTABLE:		CUOTA MENSUAL
Consumo familiar	-Recibo anterior	\$ 25.00
Purificadoras de agua	-Recibo anterior	\$ 250.00
Hospedajes	-Recibo anterior	\$ 30.00 x habitación
Industria	-Recibo anterior	\$ 350.00
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	-Identificación oficial -Pago al corriente	\$ 10.00
CAMBIO DE NOMBRE DEL USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación Oficial</li> <li>- Presencia de los interesados</li> </ul>	Sin costo

LUGAR DEL TRÁMITE: OFICINA DE AGUA POTABLE. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 51200.  
HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A SÁBADOS DE 7 A 2 HRS.

GENERADO POR: DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.  
FECHA DE ACTUALIZACION:

EL DIRECTOR DEL DPTO. DE AGUA POTABLE.  
C. EDUARDA CAUICH CANCHE.



LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	<p>2. Licencia de uso de suelo.</p> <p>3. Determinación sanitaria, en su caso.</p> <p>4. Recibo de pago de derechos</p> <p>5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes.</p> <p>6. Copia de la CURP</p>	GIROS DIVERSOS	académicas		
			Estéticas unisex y peluquerías	300.00	150.00
			Expendio de pollos asados	300.00	150.00
			Expendio de refrescos naturales	200.00	100.00
			Expendio de alimentos Balanceados	300.00	150.00
			Fábrica de hielo	500.00	250.00
			Farmacias boticas y similares	400.00	200.00
			Fideicomisos	1000.00	500.00
			Funerarias	300.00	150.00
			Expendios de Gas	300.00	150.00
			Gasolineras	30000.00	3000.00
			Hamburguesas y similares	200.00	100.00
			Hoteles y hospedaje	500.00	250.00
			Agropecuarias	400.00	200.00
			invernaderos	300.00	150.00
			Jugos embolsados	300.00	150.00
			laboratorios	1000.00	300.00
			Lavadero de carros y llanteras	300.00	150.00
			Lavandería	200.00	100.00
			Mini súper mercado	400.00	200.00
			Mudanzas y transporte	300.00	150.00
			Mueblería	400.00	200.00
			Negocios de telefonía celular	300.00	150.00
			Taller de reparación de bicicletas	200.00	100.00
			Taller de reparación de motos	300.00	150.00
			Taller de reparación eléctrica	300.00	150.00
			Talleres de torno en general	300.00	150.00
Talleres Mecánicos	300.00	150.00			
Talleres de expendio de zapatos	300.00	150.00			
Taquerías, loncherías y fondas	300.00	150.00			
Telas y regalos	400.00	200.00			
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	<p>1. Comprobar el pago del impuesto predial del domicilio donde se localiza el negocio o establecimiento.</p> <p>2. Licencia de uso de suelo.</p> <p>3. Determinación sanitaria, en su caso.</p>		Terminal de taxis, autobuses y triciclos	400.00	200.00
			Tienda de ropa y Almacenes	400.00	200.00
			Tiendas, tendejones y misceláneas	300.00	150.00
			Tlapalerías y ferreterías	400.00	200.00
			Videoclubes en general	300.00	150.00
			Pizzería	300.00	150.00
			Carrocerías	500.00	250.00

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	4. Recibo de pago de derechos 5. Copia de inscripción en el Registro Federal de contribuyentes. 6. Copia de la CURP	GIROS DIVERSOS	Viveros	200.00	100.00
			Veterinaria	300.00	150.00
			Envío de dinero	1000.00	500.00
			Taller de costura	300.00	150.00
			Casa de empeños	500.00	250.00
			Serigrafías y bordados	300.00	150.00
			Bodega	400.00	200.00
			Estacionamientos	800.00	400.00
			Centro de Billar	800.00	400.00
			Ventas de aluminio	400.00	200.00
			Agencia de viajes	600.00	300.00
			Librería	200.00	100.00
			Carbonería	300.00	150.00
			Pronósticos, sorteos	300.00	150.00
			Cajas de ahorros	1000.00	500.00
			Auto refaccionarias	500.00	250.00.00
Mercerías	300.00	150.00			
Agencia de viajes	300.00	150.00			
Taller de hojalatería y pintura	400.00	200.00			
PERMISOS	Sin requisitos		Anuncios murales por m2 o fracción		\$10.00 mensual
			Anuncios estructurales fijos por m2 o fracción		\$15.00 mensual
			Anuncios en carteleras mayores a 2 metros cuadrados, por cada metro cuadrado o fracción		15.00 mensual
			Anuncios en carteleras oficiales, por cada una		\$5.00 por día
			Permisos eventuales para el funcionamiento de giros relacionados con venta de cerveza		500.00 por día
			Luz y sonido, bailes		400.00 x día
			Costos taurinos		40.00 x día
SERVICIOS	Recibo del pago del servicio contratado.		Seguridad y vigilancia que preste el municipio por jornada de 6 horas		4 salarios mínimos

LUGAR DEL TRÁMITE: OFICINA DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN. PALACIO MUNICIPAL. CALLE 53 X 48 Y 50, COL. CENTRO, OXKUTZCAB, YUCATÁN. C.P. 97880 TEL. (997)97 51196.  
HORARIO DE ATENCION: DE LUNES A VIERNES DE 8 A 14 HRS. Y DE 17 A 21 HRS. SÁBADOS DE 8 A 14 HRS.

GENERADO POR: DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACION.  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: .



UMAIP

*Oxkutzcab*  
H. AYUNTAMIENTO 2012-2015

## Tesorería Municipal

# ARTICULO 9

**FRACCION VII.- Formados de servicios municipales.**

**PERIODO DE PUBLICACION: 01 de ENERO - 31 de Diciembre 2013**

Unidad administrativa responsable de poseer la información: TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2012-2015  
OXKUTZCAB, YUCATAN

Nombre y firma del Titular de la Unidad Administrativa: RAUL ANTONIO ROMERO CHEL

Nombre y firma del Titular de la UMAIP: T.S.U. PEDRO JOSE CANUL EK

Fecha de generación de la información: 2 de Enero 2013

Fecha de actualización de la información: 13 de Octubre 2014

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO CONST. DEL MUNICIPIO DE  
OXKUTZCAB, YUCATAN  
TESORERIA MUNICIPAL 2012 - 2015  
REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES  
O INDUSTRIALES



LICENCIA

Nº

EXPEDIDA A:

UBICACIÓN:

PROPIETARIO:

OXKUTZCAB, YUC. MEX. A

DE

DEL 20

El Presidente Municipal

El Tesorero Municipal



Ing. Oscar Esteban

C. Raul Antonio Romero

AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2012-2015  
OXKUTZCAB, YUCATAN

OBSERVACIONES: Esta Licencia deberá renovarse dentro de los treinta primeros días de cada año, en caso de traspaso o cambio de domicilio, o en caso de pérdida o cualquier otro movimiento deberá manifestarlo a esta Tesorería.

AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ESTAR EN LUGAR VISIBLE  
2012-2015  
OXKUTZCAB, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO OXKUTZCAB, YUC.  
2012-2015  
DIRECCION DE FISCALIZACION Y  
RECAUDACION.

Oxkutzcab, Yucatán a de del 201

NOMBRE:

DIRECCION:

TRAMITE:

HORARIO:

ATENTAMENTE:



H. AYUNTAMIENTO  
FISCAL

T.S.U. Mayli Pat Cetina  
Directora de Fiscalización y Recaudación.  
OXKUTZCAB, YUCATAN



# Tesorería Municipal de OXKUTZCAB, YUC. 2012 - 2015

Pagó el C. \_\_\_\_\_ de conformidad con el presupuesto de Ingresos y Arancel de Arbitrios Municipales vigente desde el 29 de Mayo de 1962. Decreto No. 302 del H. Congreso Constitucional del Estado.  
Lo siguiente:

Por		
Derecho Principal	\$	
Recargo	\$	
Total Pagado	\$	

NOTA.- El causante que ingrese sus impuestos en los diez días hábiles de cada mes pagará irremisiblemente el de recargo conforme al Arancel de Arbitrios vigentes en este municipio y además los gastos de notificaciones y de los que originen su demora.

Nº 9838

Oxkutzcab, Yuc., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

EL TESORERO MUNICIPAL \_\_\_\_\_



Tesorería Municipal de  
Oxkutzcab, Yuc.  
2012 - 2015

Nº 0928

Pagó el C...  
De conformidad con el presupuesto de ingresos y Arancel de Arbitrios Municipales vigente desde el 29 de Mayo de 1962. Decreto 302 del H. Congreso Constitucional del Estado.  
Lo siguiente:

Por cédulas catastrales, trasl, rev, act. X div. Etc.		
Proyectos de división, Unión, Rectificación.		
Urbanización		
Constancia valor catastral, No propiedad, etc.		
Manifestación de mejora		
Multas catastrales		
Copias Certificadas, simples	1	-
Plano		
Revalidación de oficios		
Historia de Predio		
Verificación		
Cambio de Nomenclatura		
Total pagado	\$	

OXKUTZCAB, YUC., \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_\_

EL TESORERO MUNICIPAL \_\_\_\_\_