

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de folio	Fecha de recepción	Forma de solicitud	Información solicitada	Situación Actual	Motivo de negativa	Unidad de Acceso a la que compete	Fecha de notificación y/o entrega
001	23/01/06	Formato escrito	Copia del programa de trabajo aprobado por el INAIP a la empresa DEI SCP representada por Rodolfo González Huerta del que se hace mención en la clausula cuarta del contrato de servicios profesionales firmado el 7 de Septiembre de 2005.	Entregada			14/02/06
002	23/01/06	Formato escrito	Copia de los manuales de organización y manual de procedimientos elaborados y documentados con base a la metodología y normatividad proseda que se entregó de acuerdo a contrato antes del 31 de Diciembre.	Entregada			14/02/06
003	26/01/06	Formato escrito	Copia de los convenios celebrados con cada uno de los sujetos obligados cuyas unidades de acceso a la información no se encuentren en la misma localidad en la que tiene su domicilio el instituto para que éstas puedan recibir los recursos de inconformidad o de revisión contemplados en la ley.	Entregada			17/02/06
004	26/01/06	Formato escrito	Descripción por escrito de la metodología aplicada para vigilar el cumplimiento del artículo IX de la ley por parte de los sujetos obligados a partir de que la ley entró en vigor hasta el día de hoy.	Entregada			17/02/06
005	26/01/06	Formato escrito	Copia de los documentos mediante los cuales cumplió el artículo 8 fracción XI del reglamento interior del INAIP que señala como obligación del consejo el dar vista en su caso a la instancia correspondiente, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 54 de la ley de acceso a la información pública para el estado y los municipios de yucatán.	Entregada			17/02/06
006	26/01/06	Formato escrito	Copia de la documentación presentada por el Consejo General, secretario ejecutivo y/o director jurídico del instituto ante la instancia correspondiente solicitado las sanciones correspondientes a los sujetos obligados que hayan incurrido en responsabilidades administrativas por incumplimiento de las obligaciones previstas por la ley de acceso a la información pública para el estado y los municipios de yucatán. Artículo 9 y sus fracciones y artículos 54 fracción II.	Entregada			17/02/06
007	27/01/06	Formato escrito	Copia de la factura pagada a la empresa DEI SCP por concepto del 50% restante al contrato de 96 mil pesos mas I.V.A., y que debía ser saldada a la entrega de los manuales a mas tardar el día 31 de Diciembre del 2005.	Entregada			20/02/06
008	27/01/06	Formato escrito	Copia del cheque y la póliza con la que se pagó con recursos del erario público el saldo del 50% a la empresa DEI SCP durante el mes de Diciembre del 2005.	Entregada			20/02/06

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de folio	Fecha de recepción	Forma de solicitud	Información solicitada	Situación Actual	Motivo de negativa	Unidad de Acceso a la que compete	Fecha de notificación y/o entrega
009	31/01/06	Formato escrito	Copia de los manuales de organización y manual de procedimientos elaborados y documentados con base a la metodología y normatividad proseda que se entregó de acuerdo a contrato antes del 31 de Diciembre de 2005.	Notificada			21/02/06
010	31/01/06	Formato escrito	Copia del programa de trabajo aprobado por el INAIP a la empresa DEI SCP representada por Rodolfo González Huerta del que se hace mención en la clausula cuarta del contrato de servicios profesionales firmado el 7 de Septiembre de 2005.	Notificada			21/02/06
011	01/02/06	Formato escrito	¿cuál es el sistema informático que ha establecido el instituto para que las solicitudes de acceso a la información pública puedan ser presentadas?	Negada	Información clasificada como reservada		23/02/06
012	01/02/06	Formato escrito	Copia de los oficios girados por el Instituto por conducto del secretario ejecutivo a los sujetos obligados solicitando apoyo para el cumplimiento de las funciones del instituto desde octubre del 2005 hasta el día de hoy.	Entregada			23/02/06
013	01/02/06	Formato escrito	Copia de las solicitudes presentadas por el secretario ejecutivo al consejero presidente para convocar a sesión tratándose de asuntos que por naturaleza requieran atención inmediata desde el mes de octubre de 2005 hasta el día de hoy.	Negada	No existe en los archivos del INAIP		23/02/06
014	02/02/06	Formato escrito	Copia de los oficios girados por el Instituto por conducto del secretario ejecutivo a los sujetos obligados solicitando apoyo para el cumplimiento de las funciones del instituto desde octubre del 2004 hasta el día de hoy.	Notificada			01/03/06
015	02/02/06	Formato escrito	Copia de las solicitudes presentadas por el secretario ejecutivo al consejero presidente para convocar a sesión tratándose de asuntos que por naturaleza requieran atención inmediata desde el mes de octubre de 2004 hasta el día de hoy.	Notificada			01/03/06
016	17/02/06	Formato escrito	Copia de los cuestionarios aplicados denominados acta de visita a cada una de las unidades de acceso a la información que entraron en funciones desde junio 2004 hasta el día de hoy firmados por el funcionario del INAIP y el de la unidad de acceso visitada.	Entregada			10/03/06
017	17/02/06	Formato escrito	Copia del análisis llevado a cabo por el consejo general del INAIP manifestando fecha de la sesión donde se llevo a cabo dicho análisis como resultado de las visitas de la dirección jurídica a las unidades de acceso.	Entregada			10/03/06
018	17/02/06	Formato escrito	Copia de los exhortos llevados a cabo por el consejo general del INAIP a los sujetos obligados como resultado de las visitas llevadas a cabo por la dirección jurídica del INAIP.	Entregada			10/03/06

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de folio	Fecha de recepción	Forma de solicitud	Información solicitada	Situación Actual	Motivo de negativa	Unidad de Acceso a la que compete	Fecha de notificación y/o entrega
019	17/02/06	Formato escrito	Copia de la fundamentación legal que faculta al consejo general del INAIIP a emitir exhortos cuando detecta conceptos faltantes en las unidades de acceso a la información que entraron en funciones y que constituyen violaciones a la ley de acceso a la información.	Entregada			10/03/06
020	17/02/06	Formato escrito	Quisiera conocer en qué estado de la república se encuentra ubicado el H. Ayuntamiento de Oxcutzcab con el cual el INAIIP firmó un convenio el pasado 2 de febrero del 2006, tal como señala en la copia simple entregada en respuesta a mi solicitud marcada con el folio 072.	Negada	No existe en los archivos del INAIIP		10/03/06
021	27/02/06	Formato escrito	Copia de los siguientes contenidos en el manual de organización en virtud de que a falta de éstos elementos se constituirían no conformidades críticas del manual motivo por el cual no debió de ser aprobado 1.-términos y definiciones. 2.-descripción del puesto incluyendo perfiles y requisitos para ocuparlo. Trámites y servicios proporcionados. 4.-directorio de funcionarios.	Entregada			22/03/06
022	27/02/06	Formato escrito	Copia de las cotizaciones presentadas para elaborar el manual de organización y procedimientos del INAIIP.	Entregada			22/03/06
023	01/03/06	Formato escrito	Copia del oficio que el consejo general del INAIIP le envió al ejecutivo del estado por la inconformidad de los costos de las reproducciones señaladas por la ley de acceso a la información pública.	Entregada			23/03/06
024	06/03/06	Formato escrito	Documentos en los que conste los aguinaldos de todo el personal del INAIIP, en Diciembre del año 2005	Entregada			27/03/06
025	15/03/06	Formato escrito	Reglamento interno de la empresa (manual de procedimientos), Políticas internas de la empresa, Programa mensual de actividades, Matriz OAFD (de estrategias).	Notificada			6/04/06
026	31/03/06	Formato escrito	Copia de la lista de asistencia del curso taller ciudadano: Aspectos prácticos para el acceso a la información pública: ¿qué, cómo, dónde y a quién preguntar? llevado a cabo los días 11 y 25 de Marzo de 2006.	Entregada, versión pública			25/04/06
027	31/03/06	Formato escrito	Copia de la lista de funcionarios públicos inscritos al curso-taller para servidores públicos "Obligaciones y responsabilidades en la ley estatal de acceso a la información pública", especificando la dependencia del servicio público al que pertenece.	Entregada			25/04/06

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de folio	Fecha de recepción	Forma de solicitud	Información solicitada	Situación Actual	Motivo de negativa	Unidad de Acceso a la que compete	Fecha de notificación y/o entrega
028	07/04/06	Formato escrito	Copia de la nomina de ingresos del 2006 de los representantes del INAIP.	Notificada			3/05/06

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de folio	Fecha de recepción	Forma de solicitud	Información solicitada	Situación Actual	Motivo de negativa	Unidad de Acceso a la que compete	Fecha de notificación y/o entrega
029	13/06/06	Formato escrito	Cuántos y de que constan los cursos y talleres que se impartieron de uso, ejercicio de la ley en el 2005 y hasta la fecha de presentación de ésta solicitud. Temática de los cursos o talleres, Contenido de cada curso en general (material didáctico).	Notificada			04/07/06
030	13/06/06	Formato escrito	Cuántas resoluciones han negado el acceso total a la información pública del primero de enero de 2006 al 1 de junio de 2006.	Notificada			04/07/06
031	13/06/06	Formato escrito	Cuántas solicitudes de información fueron presentadas del primero de enero de 2006 al 1 de junio de 2006.	Notificada			04/07/06
032	13/06/06	Formato escrito	Copia del presupuesto ejercido por el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública al mes de Abril de 2006.	Entregada			28/06/06
033	31/07/06	Formato escrito	Copia del oficio dirigido a la instancia correspondiente para dar vista tal como señala su reglamento interno en donde el Consejo directivo señala al ISSTEY como sujeto obligado que está incumpliendo las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso, violando el art. 54 al no tener a disposición del público todas las actas de sus sesiones del Consejo directivo ni la información de enajenación de bienes que realicen por cualquier título o acto indicando los motivos, información de los adquirientes y los montos de las operaciones.	Entregada			18/08/06
034	11/08/06	Formato escrito	Copia del infome del secretario ejecutivo en relación al estado de cumplimiento del poder ejecutivo en cuanto a sus obligaciones de acceso a la información pública.	Entregada			18/08/06
035	18/08/06	Formato escrito	El desglose del ejercicio 2004 correspondiente al capítulo 1,000 sueldos y salarios, especificando por meses los pagos y quienes se realizaron.	Entregada			06/09/06
036	18/08/06	Formato escrito	Desglose del ejercicio 2004 correspondiente al capítulo 3,000 de servicios generales especificando por meses los pagos y egresos y a quien se realizan.	Entregada			06/09/06
037	18/08/06	Formato escrito	Desglose del ejercicio 2004 correspondiente al capítulo 5,000 adquisición de bienes muebles especificando los gastos por meses y copia de las facturas generadas por los pagos por este concepto.	Entregada			06/09/06

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. de folio	Fecha de recepción	Forma de solicitud	Información solicitada	Situación Actual	Motivo de negativa	Unidad de Acceso a la que compete	Fecha de notificación y/o entrega
038	18/08/06	Formato escrito	Copia de todos los recibos y las facturas por concepto de los pagos efectuados con recursos del presupuesto del año 2004, correspondiente al capítulo 1,000 de sueldos y salarios.	Entregada			06/09/06
039	18/08/06	Formato escrito	Copia de todos los recibos y las facturas generadas por concepto de los pagos efectuados con recursos del presupuesto 2004 correspondiente al concepto 3,000 de servicios generales.	Entregada			06/09/06