


Fracción VII.- Los servicios que ofrecen, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos.

Nombre del documento: Catálogo de servicios del H. Ayuntamiento de Dzidzantún

Período 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2015

Unidad Administrativa responsable de poseer la información: Secretaria Municipal

Nombre y firma del Secretario Municipal: Idelfonso Jiménez Yam



H. AYUNTAMIENTO
2015 - 2018
DZIDZANTÚN, YUCATÁN.
SECRETARÍA MUNICIPAL

Nombre y firma del Titular de la UMAIP: Cecilia Yleana Guerrero Jiménez



Fecha de generación del documento: 01 de septiembre de 2015

Fecha de actualización de la información: 31 de mayo de 2016

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

AGUA POTABLE

NOMBRE DEL SERVICIO:	AGUA POTABLE	TIEMPO DE RESPUESTA:	(INMEDIATO O POR SOLICITUD)
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
REPARACION DE TUBERIAS ROTAS NUEVAS TOMAS DE AGUA MANTENIMIENTO EN GENERAL.			
USUARIOS DEL SERVICIO:	(PUBLICO EN GENERAL)	COMPROBANTE DEL SERVICIO	(CON SOLICITUD ELABORADA Y FOTOGRAFIAS)
TRAMITE A SEGUIR:	EL CIUDADANO PASA A LA OFICINA DE TESORERIA A SOLICITAR EL SERVICIO (CONTRATOS O MANTENIMIENTO) LUEGO PASA EL REPORTE AL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	DAR LA UBICACIÓN EXACTA DE LA TOMA O DE LA FUGA		
COSTO:	SEGÚN EL TRAMITE A TRATAR	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00</u> A <u>13:00 HORAS</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

ASEO URBANO

NOMBRE DEL SERVICIO:	ASEO URBANO	TIEMPO DE RESPUESTA:	(CALENDARIZADA) INMEDIATO O EN HORARIO DE TRABAJO
DESCRIPCION DEL SERVICIO SEGUN EL AREA REQUERIDA(BARREN Y RECOLECTAN SU BASURA)			
USUARIOS DEL SERVICIO:	COMUNIDAD EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SUPERVIZA EL ENCARGADO Y FOTOGRAFIAS
TRAMITE A SEGUIR:	SEGÚN CALENDARIZADO POR AREAS		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	POR OFICIO Y ZONAS A TRATAR Y CALENDARIZACION DEL DIRECTOR		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00 A 13:00</u> Y DE <u>16:00 A 20:00 HORAS</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	<u>SERVICIO PUBLICOS MUNICIPALES</u>

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

MERCADO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	(ASEO Y LIMPIEZA DEL MERCADO MUNICIPAL)	TIEMPO DE RESPUESTA:	(HORARIO ESTABLECIDO) INMEDIATO SI LO REQUIERE
DESCRIPCION DEL SERVICIO LIMPIEZA EN GENERAL DEL MERCADO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	(PUBLICO EN GENERAL)	COMPROBANTE DEL SERVICIO	(SE ENTREGAN REPORTES CON FOLIO Y FOTOGRAFIAS)
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITUD DEL SERVICIO POR PARTES DE LOS LOCATARIOS		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SOLICITUD DEL SERVICIO A TRATAR.		
COSTO:	(NINGUNO)	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL (C 21 X 18 Y 20) CENTRO
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00</u> A <u>13:00</u> Y DE <u>16:00</u> A <u>20:00</u> HORAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CHAPEADOR

NOMBRE DEL SERVICIO:	SERVICIO DE LIMPIEZA A LA POBLACION EN GENERAL	TIEMPO DE RESPUESTA:	LUNES A SABADO 7 AM. A 2 PM.
DESCRIPCION DEL SERVICIO TRABAJOS DIVERSOS (CHAPEO FUMIGACION RECOLECCION DE BASURA ETC.)			
USUARIOS DEL SERVICIO:	SERVICIOS PUBLICOS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SUPERVICION DE AREAS Y FOTOGRAFIA
TRAMITE A SEGUIR:	ATENCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL.		
REQUISITOS PARA OBTEBER EL SERVICIO:	POR OFICIO Y CALENDARIZACION.		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICIOLO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL (C 21 X 18 Y 20) CENTRO DZIDZANTUN. YUC.
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00 A 13:00</u> Y DE <u>16:00 A 20:00</u> <u>HORAS</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PUBLICOS

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

ALUMBRADO PUBLICO

NOMBRE DEL SERVICIO:	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	TIEMPO DE RESPUESTA:	(POR REPORTE) SIGUIENTE DIA
DESCRIPCION DEL SERVICIO REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LAMPARAS DE LA POBLACION			
USUARIOS DEL SERVICIO:	CIUDADANIA EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	REPORTE Y FOTOGRAFIA
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EL SERVICIO DONDE SE REQUIERA (REPORTE)		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	UBICACIÓN EXACTA DONDE SE REALIZARA EL SERVICIO(CALLE Y CRUZAMINTOS Y UNA REFERENCIA DE LA UBICACIÓN DEL POSTE		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL UBICADA DENTRO DE LOS CORREDORES DEL PALACIO MUNICIPAL (C 21 X 18 Y 20) CENTRO
HORARIO DE ATENCION:	DE <u>8:00 A 13:00</u> Y DE <u>16:00 A 20:00</u>	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

DESARROLLO ECONOMICO.

NOMBRE DEL SERVICIO:	Asesoría y Asistencia Técnica.	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días.
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Agricultores.	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Evidencia fotográfica y registro de agricultores. (documentación)
TRAMITE A SEGUIR:	El agricultor se aproxima a la oficina de desarrollo económico solicitando apoyo al director. Este lo canaliza y envía un técnico el cual levantara un diagnóstico de la plantación y realizara un reporte, por último se canalizara la solicitud de apoyo a las autoridades correspondientes para su aprobación.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ser agricultor y estar empadronado en la base de datos del municipio local.		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	Oficina de desarrollo económico. Interior del palacio municipal. Calle 21# sn.
HORARIO DE ATENCION:	De 8:00 a 13:00 Y de 5:00 pm a 20:00 hrs.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Oficina de Desarrollo económico.

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

DESARROLLO ECONOMICO

NOMBRE DEL SERVICIO:	Programa estatal de veda de mero.	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días.
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	pescadores	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Evidencia fotográfica y listas de asistencia de empadronados.
TRAMITE A SEGUIR:	El pescador acude a las oficinas de desarrollo económico a solicitar información, sobre el resultado de empadronamiento para el programa de veda de mero 2016.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ser pescador con permiso de escama y matricula de la embarcación vigente.		
COSTO:	Ninguno.	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	Oficina de desarrollo económico. Interior del palacio municipal. Calle 21# sn.
HORARIO DE ATENCION:	De 8:00 a 13:00 Y de 5:00 pm a 20:00 hrs.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Desarrollo económico.

SEJUVE

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN			
<u>SECRETARIA DE LA JUVENTUD</u>			
NOMBRE DEL SERVICIO:	SEJUVE	TIEMPO DE RESPUESTA:	4 HORAS
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	JOVENES EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	EVIDENCIAS Y FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIDADES
TRAMITE A SEGUIR:	EL CIUDADANO PASA A LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE LA JUVENTUD MUNICIPAL Y SE LE DA A CONOCER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SEJUVE Y LOS TRAMITES NECESARIOS PARA APROVECHARLOS.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SER JOVEN NO MAYOR DE 32 AÑOS		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO	
HORARIO DE ATENCION:	4PM – 9PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	SEJUVE

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

BIBLIOTECA MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	BILIOTECA	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE LLEVA EL LLENADO DE UN REGISTRO
TRAMITE A SEGUIR:	EL USUARIO SOLICITA EL LIBRO O LIBROS MISMOS QUE PUEDE TOMAR PARA CONSULTAR. EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL UBICADA EN LA CASA DE LA CULTURA		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	LLENAR SOLICITUD		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	BIBLIOTECA MUNICIPAL UBICADA EN LA CASA DE LA CULTURA
HORARIO DE ATENCION:	DE 4:00 PM A 9:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CASA DE LA CULTURA

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

DIRECCIÓN DE SALUD

NOMBRE DEL SERVICIO:	SALUD	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN DÍA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	COMUNITARIO	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE INFORMA POR ESCRITO Y CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
TRAMITE A SEGUIR:	SE DAN ASESORÍAS A LOS PLANTELES EDUCATIVOS Y A LOS CIUDADANOS POR FAMILIA Y LOS IMPACTOS COMUNITARIOS		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SOLICITARLO EN LA DIRECCION DE SALUD PARA AGENDAR CITA.		
COSTO:	NINGUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD ASIGNADA POR EL H. AYUNTAMIENTO.
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 HRS.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE SALUD

REPORTE : ENERO 2016		SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN	
PROTECCION_CIVIL		<u>APOYO EN CONTIENGENCIAS</u>	
NOMBRE DEL SERVICIO:	APOYO EN CONTINGENCIA)	TIEMPO DE RESPUESTA:	DEPENDE DEL SERVICIO PUEDE SER INMEDIATO O PROGRAMARLE AL USUARIO
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	REPORTE FOLIADO Y FOTOGRAFIAS
TRAMITE A SEGUIR:	QUE EL USUARIO ACUDA A LA OFICINA DE DIRECCION DE PROTECCION CIVIL A PASAR UN REPORTE DEL PROBLEMA QUE SE SUSCITA PARA ATENDERLO A LA BREVEDAD POSIBLE.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	DAR LA UBICACIÓN EXACTA Y DE ACUERDO A LA URGENCIA DEL CASO		
COSTO:	(NINGUNO)	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	DIRECCION PROTECCION CIVIL PALACIO MUNICIPAL TELEFONO: 9911103138 Y 9919599157
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A.M. A 13:00 Y DE 5:00 A 19:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	PROTECCION CIVIL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN DIF MUNICIPAL			
NOMBRE DEL SERVICIO:	DESPENSA A PERSONAS DEL ASILO	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS INSCRITAS AL ASILO	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN COMPROBANDE DE MERCANCIA CADA MES
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	ESTAR INSCRITO EN EL ASILO DE ANCIANOS SAN JUAN (25 PERSONAS)		
COSTO:	\$ 50.00 AL MES	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	ASILO DE SAN JUAN CALLE 27 S/N ENTRE 14 Y 16
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	PAMERINE	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	NIÑOS DE 6 MESES A 4 AÑOS SIN ESCOLARIDAD	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, Y DIRECCIONES DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	ESTAR EN LA EDAD CORRESPONDIENTE Y TENER UN PESO MENOR AL ASIGNADO (A 42 NIÑOS SE LES PESO Y MIDIO)		
COSTO:	\$5.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	LOCAL DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	CENTRO DE DESARROLLO FAMILIAR MUNICIPAL (TEJIDO-REPOSTERIA)	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS CON GANAS DE APRENDER	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR
TRAMITE A SEGUIR:	INSCRIBIRSE CON LAS ENCARGADAS DE CADA SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR COPIAS DE INE Y GANAS DE APRENDER		
COSTO:	DEPENDIENDO DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	CALLE 20 ENTRE 13 Y 15 (TEJIDO) CALLE 20 ENTRE 15 Y 17 (REPOSTERIA)
HORARIO DE ATENCION:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	TEMATICAS DE DAIF (TALLERES)	TIEMPO DE RESPUESTA:	UNA SEMANA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	NIÑOS Y ADOLESCENTES	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y REPORTES DE LAS PROMOTORAS.
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR LA NECESIDAD QUE PRESENTA EL GRUPO DE PERSONAS, LA INSTITUCION O LA COMUNIDAD		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINAS DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESPENSA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y DIRECCIONES DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR UN CERTIFICADO MEDICO RECIENTE; COPIAS DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP Y COPIA DE CREDENCIAL DE UN TUTOR.		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	BODEGA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESAYUNOS CALIENTES	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA O UN DIA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS DE 0 A 100 AÑOS EN SITUACION VULNERABLE	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UNA LISTA CON NOMBRES, FOTOS Y FECHA DE NACIMIENTO DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN EL ESPACIO DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO DEL DIF EL SERVICIO (220 INCRITAS)(140 DESAYUNOS AL DIA)		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SER UNA PERSONA EN SITUACION VULNERABLE Y DAR A CONOCER LA FECHA DE SU NACIMIENTO		
COSTO:	\$5.00 POR DESAYUNO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	COCINA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 6:00 A 9:00 AM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL



DIF MUNICIPAL DE DZIDZANTÚN
2015 - 2018



SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN DIF MUNICIPAL			
NOMBRE DEL SERVICIO:	CLUB DEL ADULTO MAYOR	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRES, FOTOS Y DIRECCIONES DE LAS PERSONAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	TENER 60 AÑOS CUMPLIDOS Y COPIAS DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, CURP Y COMPROBANTE.		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	COCINA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	MARTES Y JUEVES DE 4:00 A 6:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	INAPAM	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN DIA
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS MAYORES A PARTIR DE 60 AÑOS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN FOLIO DE LAS CREDENCIALES ENTREGADAS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	PRESENTAR COPIAS DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP Y DOS FOTOGRAFIAS INFANTILES		
COSTO:	SIN COSTO	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESAYUNOS FRIOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	NIÑOS DE PREESCOLAR Y DE 1° Y 2° DE ESCUELAS PRIMARIAS	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN PADRON CON NOMBRE DE LAS ESCUELAS Y LA CANTIDAD DE LECHE Y GALLETAS ENTREGADAS, ADEMAS DE UN COMPROBANTE DE PAGO MENSUAL
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	SER ESTUDIANTE ACTIVO DE ALGUNA ESCUELA DE NIVEL PREESCOLAR O PRIMARIA EN SU CASO DE LA COMUNIDAD DE DZIDZANTUN.		
COSTO:		LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	BODEGA DEL DIF MUNICIPAL CALLE 16 S/N ENTRE 13 Y 15
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	DESPENSA PARA EL CAM	TIEMPO DE RESPUESTA:	UN MES
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	PERSONAS INSCRITAS AL CAM	COMPROBANTE DEL SERVICIO	SE ENTREGA UN COMPROBANTE DE ENTREGA DE DESPENSA Y UNA NOTA DE PAGO. SE ANEXA LISTA DE BENEFICIARIOS
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR EN LAS OFICINAS DEL DIF EL SERVICIO		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	ESTAR INSCRITOS EN EL CAM (25 DESPENSAS)(DESPENSA UNITARIA PARA		
COSTO:	\$2.00 DXAX.50	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	ESCUELA DEL CAM CALLE 27 S/N ENTRE 14 Y 16
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 A 13:00 Y DE 17:00 A 20:00	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIF MUNICIPAL

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	IMPUESTO PREDIAL	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	AL PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	COPIA FOLIADO DEL SERVICIO QUE SE BRINDA
TRAMITE A SEGUIR:	SOLICITAR A LA OFICINA DE CATASTRO EL SERVICIO QUE NECESITA CON SUS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS. VERIFICAR MEDIANTE VISITA DE CAMPO Y ESTUDIO TÉCNICO QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA MANIFESTACIÓN QUE SE TRATEN SEAN LOS CORRECTOS.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	EL ULTIMO PAGO DE PREDIAL Y EL PLANO CATASTRAL		
COSTO:	SEGÚN LA LEY DE INGRESOS : UBICACIÓN, MEDIDAS DEL PREDIO, Y CONSTRUCCION	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	OFICINA DE CATASTRO, UBICADO EN EL PALACIO MUNICIPAL CON DOMICILIO EN LA CALLE 21 S/N X 18 Y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por actualización o mejoras de predio.	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Fotografía a color de la totalidad del frente del predio Plano en formato catastral que refleja la actualización o modificación		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por corrección	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	AL PUBLICO EN GENERAL	COMPROBANTE DEL SERVICIO	COPIA FOLIADO DEL SERVICIO QUE SE BRINDA
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitar a la oficina de catastro el servicio que necesita con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2, 2 originales de plano en formato catastral que incluya aspectos a corregir y solicitud por escrito firmado por el propietario que describa la corrección a efectuar.		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	Oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por revalidación.	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Copia de cedula catastral		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de historial del predio.	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Presentar memorial solicitando el historial del predio.		
COSTO:	\$ 50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Elaboración de planos visita a campo	TIEMPO DE RESPUESTA:	8 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario		
COSTO:	\$240.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Copias certificadas	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguno		
COSTO:	\$ 30.00 aplicar	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de certificado de inscripción de predial vigente	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de historial de valor	TIEMPO DE RESPUESTA:	4 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Constancia de no propiedad	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. (expediente)		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguno		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficios del proyecto de unión de predios	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Solicitud firmada por el propietario. Proyecto de unión realizado por un perito.		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por traslación de dominio y mejora	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2 Plano donde se refleje la actualización o mejora		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula por traslación de dominio	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de proyecto de urbanización catastral	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Plano del proyecto de urbanización.		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de cedula de definitiva de división , unión	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Formato F2		
COSTO:	\$70.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Copias simples	TIEMPO DE RESPUESTA:	1 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguno		
COSTO:	\$30.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de oficio de diligencia verificación por ubicación física	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguna		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN
CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de constancia de valor catastral vigente	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Autorización del propietario del inmueble, hacer la solicitud.		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN			
<u>CATASTRO MUNICIPAL</u>			
NOMBRE DEL SERVICIO:	Diligencia de verificación por medida física de construcción.	TIEMPO DE RESPUESTA:	8 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios. Verificar mediante visita de campo y estudio técnico que los datos asentados en la manifestación que se traten sean los correctos.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguna		
COSTO:	Se aplicara la tabla de valores contenida en la ley de hacienda	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO

SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE DZIDZANTUN

CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO:	Expedición de constancia de única propiedad	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días hábiles
DESCRIPCION DEL SERVICIO			
USUARIOS DEL SERVICIO:	Al público en general	COMPROBANTE DEL SERVICIO	Copia foliado del servicio que se brinda.
TRAMITE A SEGUIR:	Solicitarlo a la oficina del Catastro municipal con sus documentos comprobatorios.		
REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:	Ninguna		
COSTO:	\$50.00	LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO:	oficina de catastro, ubicado en el palacio municipal con domicilio en la calle 21 s/n x 18 y 20
HORARIO DE ATENCION:	DE 8:00 AM 3:00 PM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO