



211

**FRACCION XIII.- Las reglas para otorgar las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones.**

**NOMBRE DEL DOCUMENTO:**

**OFICIO DE INEXISTENCIA DE REGLAS PARA OTORGAR CONCECIONES, LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES.**

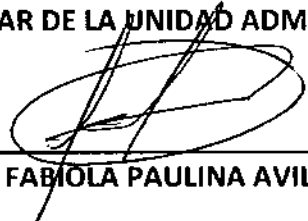
**PERIODO EN QUE SE PUBLICA:**

**ABRIL A DICIEMBRE 2013.**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE POSEER LA INFORMACION:**

**SECRETARIA MUNICIPAL.**

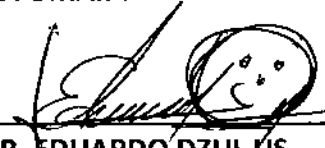
**NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:**

  
\_\_\_\_\_  
TSU. FABIOLA PAULINA AVILA ORTEGON



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2012-2015  
TEKAX, YUCATAN

**NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UMAIP:**

  
\_\_\_\_\_  
PROFR. EDUARDO DZUL US



**FECHA DE GENERACION DEL DOCUMENTO:**

**03 MARZO 2013**

**FECHA DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION:**

**26 MARZO 2013**

**Eduardo Dzul Us  
Titular de la Unidad**



H. AYUNTAMIENTO 2012-2015  
TEKAX, YUCATÁN  
SECRETARÍA MUNICIPAL

No. DE OFICIO. 549  
DEPENDENCIA: Secretaría Municipal  
ASUNTO: El que se indica

Tekax Yucatán. México, 03 de Marzo de 2014

**PROFR. EDUARDO DZUL US**  
**TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE**  
**ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL**  
**H.AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUC. 2012-2015.**  
**PRESENTE.**

En respuesta a su oficio No. MTY/139/UMAIP/2014 de fecha 28 de Febrero 2014 y recibido el mismo día en esta secretaria, y para el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública en relación al artículo 9 y en competencia de las funciones de esta regiduría, me permito informarle que en los meses comprendidos de **Abril a Diciembre de 2013, y hasta el día de hoy**, el ayuntamiento no cuenta con las reglas para otorgar concesiones, licencias, permisos o autorizaciones, toda vez que se basa en la ley de ingresos de 2013 con la autorización directa de la presidenta municipal; por lo tanto no existen **reglas** que puedan ser publicadas dentro de la información obligatoria señalada en la ley en materia, por lo tanto se declara la inexistencia de dicha información.

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente y esperando que la respuesta sea favorable para resolver cualquier duda o aclaración a lo antes expuesto, le envié un cordial saludo y quedo de usted como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

T.S.U. FABIOLA PAULINA AVILA ORTEGON  
SECRETARIA MUNICIPAL DEL H.AYUNTAMIENTO DE  
TEKAX YUC. 2012-2015



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2012-2015  
TEKAX, YUCATÁN