


Fracción VII: Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos

Nombre del documento: **Servicios, trámites, requisitos y formatos**

Período que se publica: ' **2016**

Unidad Administrativa responsable de poseer la información: **Secretario Municipal**


Psic. Darío Samuel Gamboa Buenfil
Secretario Municipal del H. Ayuntamiento
de Tekantó, Yucatán



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO
MUNICIPAL
2015 - 2018
TEKANTO,
YUCATAN.


C. Samantha Edith Villacis Navarrete
Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información

Fecha de generación del documento: **08 de diciembre de 2016**

Fecha de actualización de la información: **08 de diciembre de 2016**



SERVICIOS Y TRÁMITES
H. AYUNTAMIENTO DE TEKANTÓ 2015-2018
TRABAJANDO POR MÁS Y MEJORES RESULTADOS

SERVICIO/ TRÁMITE	DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN	REQUISITO	BENEFICIO	COSTO
Pago de impuesto predial	Tesorería	Realizar el pago del impuesto predial	Presentar el último Recibo de pago de impuesto predial en la tesorería	Cumplir con la obligación fiscal.	La base del impuesto predial será el valor catastral del inmueble y el impuesto se determinará aplicando el valor catastral.
Constancia de no adeudo de predial	Tesorería	Solicitud de una constancia de no adeudo de predial en el departamento de tesorería con el recibo de su pago	Presentar el recibo de pago de impuesto predial en la tesorería	Contar con un documento que acredite que el ciudadano no cuenta con adeudo alguno de predial para los usos correspondientes.	\$10.00
Trámite de licencia de uso de suelo y funcionamiento Municipal para apertura de negocios	Tesorería	Elaborar una base de datos con los nuevos comercios y propietarios.	Presentar el plano de la propiedad en la tesorería	Cumplir con las disposiciones fiscales municipales	El costo de la licencia de uso de suelo será obtenido mediante la multiplicación del numero de veces del salario minimo vigente y los mts2 de la propiedad asignados según el concepto.

Trámite de licencia de funcionamiento Municipal por revalidación	Tesorería	Realizar la revalidación de la licencia de funcionamiento de los diferentes comercios.	Presentar su licencia de funcionamiento anterior en la tesorería	Cumplir con el pago de la revalidación de la licencia de funcionamiento.	El Costo de la licencia de funcionamiento se estimará de acuerdo al giro comercial.
Constancia de vivienda	Tesorería	Solicitar una constancia para la validación de vivienda en el municipio a partir de los 10 años.	Presentar una copia de identificación vigente.	Contar con un documento que certifique la existencia de su vecindad en el municipio.	\$10.00
Constancia de Identidad	Tesorería	Solicitar una constancia para la identificación con fotografía del ciudadano para los usos y fines que correspondan	Presentar una foto tamaño infantil y una copia de comprobante domiciliario	Contar con una identificación personal para diferentes trámites.	\$10.00
Pago de servicio de agua potable	Tesorería	Realizar el pago del consumo de agua potable.	Presentar su último recibo de pago.	Cumplir con las disposiciones fiscales municipales	Cuota asignada de acuerdo al concepto: doméstica, comercial, industrial.
Atención de reportes de fugas y fallas en el servicio de agua potable.	Agua Potable	Se atienden los reportes de fallas más comunes como lo son; fugas en las tomas de agua potable, fugas en las tuberías y baja presión en el servicio de agua potable mediante la verificación y reparación de los mismos.	Realizar el reporte en la recepción de la presidencia municipal.	Proporcionar un servicio eficiente de agua potable a los habitantes de la población para satisfacer sus necesidades y actividades.	Ninguno
Mantenimiento de las plantas potabilizadoras del servicio de agua.	Agua Potable	Se realiza la cloración de la planta de manera periódica.	Realizar el reporte en la recepción de la presidencia municipal.	Ofrecer un excelente servicio de agua potable a fin de evitar enfermedades gastrointestinales.	Ninguno

Solicitud de instalación de Toma de agua potable	Agua Potable	Se brinda la información sobre el proceso y el costo de la instalación de una toma de agua potable	Realizar la solicitud de instalación de toma de agua potable en la Tesorería	Dotar del servicio de agua potable a la comunidad según sus necesidades.	Realizar la solicitud de instalación de toma de agua potable en la Tesorería
Instalación de Nuevas Tomas de agua potable.	Agua Potable	Se realiza la instalación de una nueva toma de agua potable después de haber realizado la solicitud y el pago del mismo.	Realizar la solicitud de instalación de toma de agua potable en la Tesorería	Satisfacer las necesidades de los ciudadanos .	El costo se asignará en la tesorería de acuerdo al concepto de la contratación de la instalación.
Solicitud de Información para la realización de eventos públicos que causan el impuesto sobre espectáculos y diversión pública.	Tesorería	Recibir información sobre los pagos y permisos para la realización de eventos públicos y garantizar que se realicen con las normas correspondientes.	Presentar la solicitud de permiso de manera escrita en la tesorería	Cumplir con la disposición fiscal Municipal	<p>La cuota del impuesto a espectáculos y diversiones públicas que se previstas en la Ley de la materia será del 8%, por estancia a quien preste dichos servicios.</p> <p>Cuando se trate de espectáculos de circo la tasa será del 5% sobre el monto de los ingresos que se obtengan del evento.</p> <p>Cuando se traten de funciones de teatro, ballet, opera y otros eventos culturales no se causará impuesto alguno.</p>

Regularización de Concesiones de osarios y bóveda en el cementerio municipal	Tesorería	Proporcionar Información para la regularización de la Concesión; y dependiendo de la documentación que posea tomará la desición que más le convenga a sus intereses	Presentar original y copia de documento que acredite ser propietario y/o consecionarios de osario o bóveda en el cementerio.	Contar con la documentación correspondiente que acredite su concesión del osario o bóveda en el cementerio.	Por la actualización de docuementos a perpetuidad el costo será de \$360.00
Recolección de Animales Muertos	Servicios Públicos Municipales	Consiste en la atención de reportes de animales muertos (perros, gatos, zorros, vívoras) en la vía	Presentar el reporte en la recepción de la presidencia municipal con la dirección donde se encuentra el animal	Evitar focos de infección de enfermedades y garantizar una excelente imagen municipal.	Ninguno
Limpieza y mantenimiento de zanjas con rejilla.	Dirección de agua potable	Retirar producto (tierra, escombros, basura) del interior de la zanja con rejilla que impide el desague.	Ninguno	Mantener en óptimas condiciones las infraestructura de los sistemas de desague.	Ninguno
Reportes de fallas de alumbrado público	Alumbrado Público	Recibir y atender de forma oportuna las fallas más comunes del alumbrado como: focos quemados, focos que se encienden y apagan; sectores con luces apagadas por las noches y sectores con luces encendidas por las mañanas.	Presentar el reporte en la recepción de la presidencia municipal con la dirección en donde se encuentra la falla.	Brindar servicios de alumbrado público eficientes.	Ninguno

Subsidio por pago de recolección de basura	Basurero Municipal	Consiste en la exención (subsidio) sobre el pago del servicio de la recolección de basura a los habitantes del municipio.	Ninguno	Exención (subsidio) del pago de recolección de basura.	Ninguno
Recolección de basura	Basurero Municipal	Consiste en la recolección de basura en todo el municipio y comisarías 3 veces por semana.	Poner la basura en bolsas y sacarlas en la puerta de su domicilio.	Contar con un municipio limpio y libre de enfermedades y focos de criaderos de moscos.	<p>Por cada predio habitacional \$ 20.00</p> <p>Por Predio comercial \$ 30.00</p> <p>Por local en el mercado \$ 50.00</p> <p>Por industria \$ 100.00</p>
Mantenimiento de Parques y Jardines	Parques y Jardines	Consiste en la poda de pasto, ramas de árboles; barrido, limpieza y recoja del producto generado de lo anterior.	Ninguno	Mantener limpias y podadas las areas verdes de los parques y jardines del municipio.	Ninguno
Reparación, mantenimiento y pintura de juegos infantiles, tableros de basquetbol y bancas de los diferentes parques.	Servicios Públicos Municipales	Se realiza la reparación, mantenimiento y pintura de los diferentes juegos infantiles, tableros de basquetbol y bancas de los diferentes parques del municipio.	Ninguno	Mantener en óptimas condiciones los juegos infantiles, tableros de basquetbol y bancas para una mejor imagen del municipio.	Ninguno
Prevención de riesgos, emergentes o desastres.	Protección civil	Mediante la orientación y sensibilización se le informa a la población la importancia de prevenir cualquier situación de riesgo.	Ninguno	Evitar situaciones de riesgos, emergentes o desastres que pongan en peligro a la población.	Ninguno

Atención a reportes de incendios	Protección civil	Se atienden los reportes de incendios mediante la verificación en el lugar y de acuerdo a ello se toman las medidas considerables.	Se realiza el reporte en las oficinas de protección civil, en el departamento de seguridad pública o en la recepción de la presidencia municipal mencionando la dirección en donde se encuentra el incendio.	Minimizar los daños que se puedan ocasionar.	Ninguno
Reportes de arboles, palmeras y troncos caídos en la vía pública.	Protección civil	Se realiza la verificación y atención de reportes de algún árbol, palmera, o el tronco de alguno de los anteriores en la vía pública y que obstaculizan el tráfico y que pudiera ocasionar algún accidente.	Se realiza el reporte en las oficinas de protección civil, en el departamento de seguridad pública o en la recepción de la presidencia municipal mencionando la dirección en donde se encuentra el incendio.	Evitar cualquier incidente que pudiera ocasionar un accidente de tránsito.	Ninguno