

UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE HOCTUN, YUCATAN

LOS MONTOS ASIGNADOS Y CRITERIOS DE ACCESO A LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO.

11.0 CRITERIOS PARA RECIBIR AYUDAS CULTURALES,

11.1 CRITERIOS PARA RECIBIR AYUDAS DEPORTIVAS

11.2 CRITERIOS PARA RECIBIR AYUDAS SOCIALES.

11.3 CRITERIOS PARA RECIBIR EL SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAS.

11.4 CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.

11.5 CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PREMIOS.

LOS CRITERIOS DE ACCESO A LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO SON LOS SIGUIENTES:

1.- SOLICITUD POR PARTE DEL BENEFICIARIO

1.1 ELABORACION DE LA SOLICITUD

1.2 ASUNTO DE LA SOLICITUD

1.3 NOMBRE DEL FUNCIONARIO A QUIEN VA DIRIGIDO LA SOLICITUD

1.4 ESPECIFIQUE EL MOTIVO DEL SUBSIDIO

1.5 NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

1.6 COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR

O CRITERIOS PARA CADA UNO DE LOS TIPOS DE AYUDA:

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4201 (AYUDAS CULTURALES)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE HOCTUN, YUCATAN. DESTINADAS A APOYAR LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS CULTURALES, TALES COMO: EXPOCIONES, FESTIVALES ESCOLARES.

REQUISITOS:

- **SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MENBRETADA, TRATANDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRA EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCION O GRUPO SOLICITANTE.**
- **RECIBO DE LA TESORERIA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.**
- **EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIO CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.**
LA CONSTANCIA DEBERA TENER LOS SIGUIENTES DATOS:
 - **NOMBRE, DIRECCION Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.**
 - **CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.**
- **COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO**