

UMAIP

Unidad Municipal de Acceso
A la Información Pública



H. Ayuntamiento de Muna Yucatán
2012 - 2015



Fracción VII.- Los servicios que ofrecen, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos.

Nombre del documento:
Catálogo de servicios del H. Ayuntamiento de Muna Yucatán

Período:
01 de Enero 2015 al 31 de Diciembre de 2015

ATENTAMENTE:

C. MARIA VERONICA PEREZ MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE MUNA, YUCATAN 2012 - 2015



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2012 - 2015
MUNA, YUCATAN.

LAURA ANGELICA COUOH HUACAL
TITULAR DE LA UMAIP DE MUNA, YUCATAN
2012 - 2015



H. AYUNTAMIENTO
U.M.A.I.P.
2012 - 2015
MUNA, YUCATAN.

Fecha de generación del documento: 01 de Abril de 2015
Fecha de actualización de la Información: 01 de Abril de 2015



**SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS
DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE MUNA**

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
UMAIP Solicitud de Acceso a la Información Pública	10 Días hábiles

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona, directamente o a través de su legítimo representante podrá solicitar la información ante la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública.	Acuse de recibo de la solicitud de acceso a la información pública presentada

TRAMITE A SEGUIR
<p>1. Presentar la solicitud de información en alguna de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mediante los formatos que la unidad de acceso a la información proporcione b) Por escrito libre. c) Por internet, a través del Sistema de Acceso a la Información (SAI). <p>2. La unidad de acceso a la información pública emitirá la resolución y notificara dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, si resulta procedente, se dará acceso a la documentación solicitada en el mismo acto.</p> <p>3. En su caso, una vez cubiertos los derechos correspondientes, se entregara la información dentro de los 3 días hábiles siguientes a que se notifique haber cubierto el pago de los derechos.</p> <p>4. En su caso, el solicitante podrá interponer el Recurso de Inconformidad contra los actos de la unidad de acceso a la información pública.</p>

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none"> 1. Presentar la solicitud 2. Pago de los derechos correspondientes, en su caso.

MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN Y COSTO	ÁREA DE PAGO	ÁREA DONDE SE PROPORCIONA EL COMPROBANTE DE PAGO
Copia simple - \$ 2.00 Copia Certificada - \$ 10.00 Diskette - \$ 15.00 CD - \$ 30.00 DVD - \$ 50.00	Departamento de Tesorería en Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 3:00 p.m y Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m. en la Calle 25 x 24 y 26 Centro	Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública (UMAIP) en Horario de Atención de Lunes a Sábado de 9:00 a.m a 1:00 p.m en la Calle 25 x 24 y 26 Centro

FUNDAMENTO JURÍDICO
De conformidad con el artículo 132-D de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



**SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS
DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE MUNA**

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
TESORERIA Impuesto Predial	20 Minutos

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	Recibo oficial

TRAMITE A SEGUIR

El Usuario se presenta en la Oficina de Tesorería, con los documentos correspondientes.

REQUISITOS

- Ultimo Recibo de pago o título de propiedad.

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
Varía la tarifa de acuerdo al documento y características del predio.	Palacio Municipal Departamento de Tesorería Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 3:00 p.m
Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO

De conformidad con el artículo 132-D de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
TESORERIA LOTES DE CEMENTERIO ADQUIRIDA A PERPETUIDAD	Inmediato

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	Recibo de pago

TRAMITE A SEGUIR

- El Usuario se presenta en la Oficina de Presidencia solicitando audiencia con el alcalde para solicitar la adquisición del lote de perpetuidad.
- Una vez autorizado la adquisición el alcalde pasar al departamento de tesorería.

REQUISITOS

- La autorización del Presidente
- Realizar el pago correspondiente

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
\$ 4,000.00	Palacio Municipal Departamento de Tesorería Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 3:00 p.m
Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO

De conformidad con el artículo 111 de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
TESORERIA RENTA DE LOTES DE CEMENTERIO	Inmediato

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	Recibo de pago

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la Oficina de Tesorería

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Copia de acta de defunción• Realizar el pago correspondiente

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
\$ 1,300.00 por 3 años	Palacio Municipal Departamento de Tesorería Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 3:00 p.m Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
De conformidad con el artículo 111 de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
TESORERIA USO DE CEMENTERIO - EXHUMACIÓN	Inmediato

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	Recibo de pago

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la Oficina de Tesorería

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Copia de acta de defunción• Realizar el pago correspondiente

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
\$ 100.00	Palacio Municipal Departamento de Tesorería Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 3:00 p.m Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
De conformidad con el artículo 111 de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
TESORERIA USO DE CEMENTERIO - INHUMACIÓN	Inmediato

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	Recibo de pago

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la Oficina de Tesorería

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Copia de acta de defunción.<ul style="list-style-type: none">• Título de propiedad.• Realizar el pago correspondiente

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
\$ 100.00	Palacio Municipal Departamento de Tesorería Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 3:00 p.m Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
De conformidad con el artículo 111 de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
BIBLIOTECA Prestamos y Consultas de Libros	INMEDIATA

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	S/N

TRAMITE A SEGUIR
Asistir a la Biblioteca

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Registrarse• Credencial de Elector si es mayor de edad

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
S/N	Departamento de Biblioteca Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 12:00 p.m y de 6:00 p.m. a 9:00 p.m Sábados de 8:00 a.m a 12:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
S/N



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
TESORERIA - LICENCIAS MUNICIPALES	3 DÍAS HÁBILES

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	LICENCIA

TRAMITE A SEGUIR

El Usuario se presenta en la Oficina de Tesorería

REQUISITOS

- Ultima Licencia
- Copia de credencial vigente
 - Copia de CFE
- Realizar el pago correspondiente

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
Varía la tarifa de acuerdo al giro del negocio.	Palacio Municipal Departamento de Tesorería Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 3:00 p.m
Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO

De conformidad con el artículo 90-A de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
AGUA POTABLE, Servicio de Agua Potable	Inmediata

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	RECIBO DE PAGO

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la Oficina de Agua Potable

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Recibo del Ultimo Pago

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
\$ 25.00 Mensual	Departamento de Agua Potable Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 1:30 p.m Sábados de 8:00 a.m a 12:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
De conformidad con el artículo 101 de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
AGUA POTABLE - CONTRATACIÓN Y CONEXIÓN DE TOMAS NUEVAS	10 DÍAS HÁBILES

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	CONTRATO

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la Oficina de Agua Potable y hace el contrato

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">Nombre del interesado y dirección para la nueva toma

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
\$ 550.00	Departamento de Agua Potable Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 1:30 p.m Sábados de 8:00 a.m a 12:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
De conformidad con el artículo 101 de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



**SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS
DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE MUNA**

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
ALUMBRADO PUBLICO –REPORTES DE LAMPARAS QUEMADAS En el Municipio y sus comisarias (Yax-ha, Choyob y San José)	3 DÍAS HÁBILES

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	NINGUNO

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la oficina de Alumbrado Público para realizar el reporte

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Llenar un formato de solicitud con los datos correspondientes<ul style="list-style-type: none">• Copia de credencial de elector (INE)

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
Gratuito	Palacio Municipal Departamento de Alumbrado Público Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 1:00 p.m y 7:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados de 8:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
S/N



**SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS
DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE MUNA**

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
JUZGADO DE PAZ Compra venta, Sesión de Derechos, Carta poder	Inmediata

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	S/N

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la oficina de Juzgado de Paz.

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Que se presenten ambas partes• Que este legalmente establecido

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
Gratis	Palacio Municipal Departamento de Juez de Paz Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 12:00 p.m y 7:00 p.m. a 9:00 p.m. Sábados de 9:00 a.m a 12:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
S/N



**SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS
DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE MUNA**

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
JUZGADO DE PAZ Intestados en menor cuantilla, Juicios de prescripción	Tiempo Indefinido

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	S/N

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la oficina de Juez de Paz.

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Que este legalmente establecido• Que se presenten ambas partes

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
Gratuito	Palacio Municipal Departamento de Juez de paz Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 12:00 p.m y 7:00 p.m. a 9:00 p.m. Sábados de 9:00 a.m a 12:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
S/N



SERVICIOS, REQUISITOS Y EN SU CASO EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA

VIGENCIA
ENERO –
DICIEMBRE 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA, NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
JUEZ CALIFICADOR Aplicar y sancionar los reglamentos vigentes en el municipio.	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Público en General	Recibo de pago

TRAMITE A SEGUIR
El Usuario se presenta en la oficina de Jurídico.

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">• Comparecencia de las personas.

COSTO	LUGAR DE ATENCIÓN, DOMICILIO
Varía dependiendo lo que señale el reglamento.	Palacio Municipal Departamento de Jurídico Calle: 25 s/n entre 24 y 26

HORARIO DE ATENCIÓN
Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 1:00 p.m y 7:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados de 9:00 a.m a 1:00 p.m.

FUNDAMENTO JURÍDICO
De conformidad con el artículo 36 de la Ley de Hacienda del Municipio de Muna, Yucatán para el ejercicio Fiscal 2015



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



UMAIP
Unidad Municipal de Acceso
A la Información Pública



H. Ayuntamiento de Muna Yucatán
2012 - 2015



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE			
Solicitante:	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
En caso de Persona Moral	Denominación o Razón Social		
Representante legal (en su caso)	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Domicilio para recibir notificaciones (opcional)			

2. MODALIDAD EN QUE DESEE LE SEA PROPORCIONADA LA INFORMACIÓN	
Señale con una "X" la opción deseada:	
<input type="checkbox"/>	Consulta directa de documentos en la Unidad de Acceso a la Información -Sin costo
<input type="checkbox"/>	Consulta en el sitio de Internet -Sin costo
<input type="checkbox"/>	Copias simples entregadas en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información -Con costo \$ _____
<input type="checkbox"/>	Copias certificadas entregadas en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información -Con costo \$ _____
<input type="checkbox"/>	Disquete 3.5" o CD-ROM entregado en el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información -Con costo \$ _____
<input type="checkbox"/>	Proporcionaré el medio magnético (USB, disquette, CD o DVD) para obtener la información solicitada -Sin costo

3. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	
Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.	

4. DATOS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	
Con el fin de brindarle un mejor servicio, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.	

5. DOCUMENTOS ANEXOS:	
Señale con una "X" la opción correspondiente:	
<input type="checkbox"/>	Copia de la Carta Poder o Testimonio Notarial.
<input type="checkbox"/>	Cualquier otro documento que acredite la legítima representación: _____
<input type="checkbox"/>	Comprobante de pago de derecho (sólo en caso de solicitar la reproducción a través de la Unidad de Acceso a la Información).
<input type="checkbox"/>	Documentos anexos a la solicitud (sólo en caso de no ser suficientes los espacios 3 y 4).

CANCELADO

CANCELADO

CANCELADO



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



MUNICIPIO DE MUNA YUCATÁN
R.F.C MMY-850101-284 PALACIO MUNICIPAL S/N
MUNA DE LEOPOLDO ARANA CABRERA
YUCATÁN, MÉXICO C.P. 97840
TESORERIA MUNICIPAL 2012-2015



RECIBO OFICIAL No.

MUNA YUC. A _____ DE _____ DE _____		
NOMBRE		
DOMICILIO		
CONCEPTO		
CANCELADO		
CONCEPTO		
PRINCIPAL		
RECARGO		
OTROS		
CANCELADO		
		TOTAL
CANTIDAD EN LETRAS		
FORMULO	AUTORIZO	RECEPTOR
CANCELADO		



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MUNA, YUC. 2015

TESORERIA MUNICIPAL 2012-2015

REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES



LICENCIA EXPEDIDA A _____

Denominación Del Establecimiento Giro Mercantil o Industrial

Ubicación: _____

Propietario: _____

MUNA, YUC. MEXICO A _____ DE _____ DEL 2015

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERA MUNICIPAL

Ing. Pedro Ricardo Calam Farfán

Profa.: Leticia Isabel Ferraez Delgado

OBSERVACIONES; ESTA LICENCIA DEBERA RENOVARSE DENTRO DE LOS TREINTA PRIMEROS DIAS DE CADA AÑO, EN CASO DE TRASPASO, CAMBIO DE DOMICILIO, RAZON SOCIAL, CLAUSURA O CUALQUIER MOVIMIENTO DEBERA MANIFESTAR A ESTA TESORERIA.

NOTA: ESTA LICENCIA DEBERA ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



SISTEMA DE AGUA POTABLE H. AYUNTAMIENTO DE MUNA YUC. 2012- 2015

Folio _____

NOMBRE _____
 DIRECCIÓN _____
 FECHA DE CONSUMO _____
 IMPORTE CON LETRAS _____
 CANTIDAD \$ _____
 DÍA _____ MES _____ AÑO 20_____
 H Ayuntamiento 2012-2015

Vo. Bo. El Tesorero Municipal El Adm. de Agua Potable



SISTEMA DE AGUA POTABLE H. AYUNTAMIENTO DE MUNA YUC. 2012- 2015



Folio _____

NOMBRE _____
 DIRECCIÓN _____
 FECHA DE CONSUMO _____
 IMPORTE CON LETRAS _____
 CANTIDAD \$ _____
 DÍA _____ MES _____ AÑO 20_____
 H Ayuntamiento 2012-2015

Vo. Bo. El Tesorero Municipal El Adm. de Agua Potable



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



MUNICIPIO DE MUNA YUCATÁN
2012-2015

DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE
ADMINISTRACION 2012-2015

CANCELADO

MUNA, YUCATAN A _____

CONCEPTO: CONTRATO DE AGUA POTABLE

BENEFICIARIO (A): _____

DOMICILIO: _____

CANTIDAD: \$ _____

CANCELADO

CLAUSULAS

EL USUARIO SE COMPROMETE A:

- DAR USO CORRECTO AL SERVICIO DE AGUA
- MANTENER SUS INSTALACIONES DE AGUA EN BUEN ESTADO (SIN GOTERAS O FUGAS QUE PERMITAN EL DESPERDICIO DE AGUA).
- A PAGAR SU MENSUALIDAD DE MANERA OPORTUNA. (DE LO CONTRARIO SE LE SUSPENDERA EL SERVICIO).

EL USUARIO

RESP. WILBERT LOPEZ T.

CANCELADO

Palacio Municipal S/N. Muna de Leopoldo Arana Cabrera. Yuc. México. C.P 97840. Tel (01) 9979710588



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 – 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



FORMATO DE SOLICITUD

H. AYUNTAMIENTO 2012 – 2015 MUNA YUCATÁN
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

ORDEN DE TRABAJO N°: _____ FECHA: _____

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: CALLE: _____ ENTRE: _____ Y _____

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR: _____

MATERIAL UTILIZADO: _____

CANCELADO



**FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015**

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



**H. AYUNTAMIENTO DE
MUNA YUCATÁN 2012-2015**



RECIBO DE PAGO NO.

PAGO DE MULTA IMPUESTA AL C _____

POR CONCEPTO DE: _____

CANCELADO

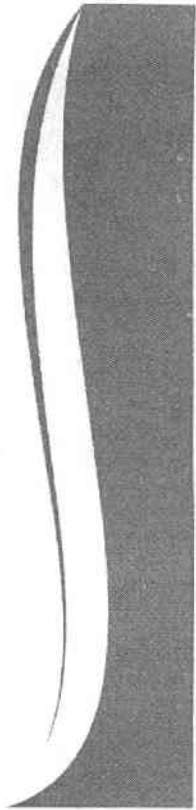
Y BUENO POR LA CANTIDAD DE \$ _____

IMPORTE CON LETRAS _____

MUNA YUC., A _____ DE _____ DE _____

CANCELADO

JUEZ CALIFICADOR DEL
MUNICIPIO DE MUNA, YUCATÁN





**FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H.
AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015**

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



MUNA, YUCATAN A _____ DE _____ DEL 201__

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO

ING. PEDRO RICARDO CALAM FARFAN
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MUNA YUCATAN

PRESENTE:

POR MEDIO DE ESTE PRESENTE ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA Y CORDIAL POR EL CARGO QUE PRESENTA, PARA SOLICITAR SU APOYO:

CANCELADO **CANCELADO**

ESPERANDO CONTAR CON SU APOYO, ME DESPIDO DE USTED CON EFECTUOSO SALUDO.

ATENTAMENTE

FIRMA: _____

NOMBRE: **CANCELADO**



FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



NO. _____

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2012- 2015 MUNA, YUC. MEX.



TESORERÍA MUNICIPAL DE
MUNA YUCATÁN



BUENO POR \$ _____

RECIBÍ DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE MUNA YUCATÁN, LA CANTIDAD DE \$ _____ (SON _____) POR CONCEPTO DE: _____

CANCELADO

MUNA, YUCATÁN A _____ DE _____ DE 20__

RECIBÍ BENEFICIARIO

NOMBRE _____

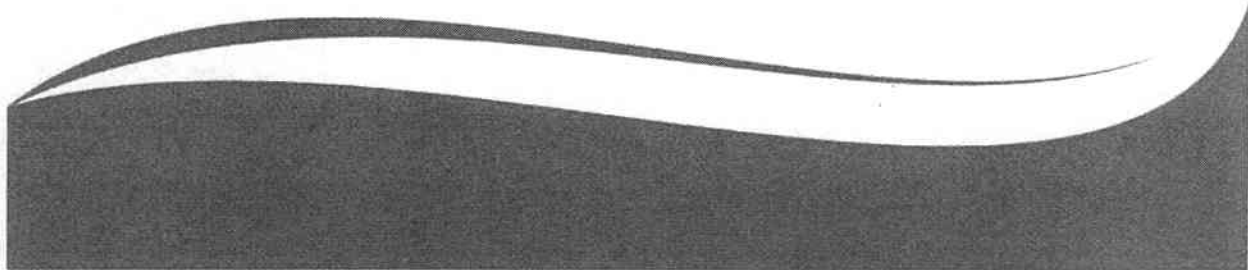
FIRMA _____

DIRECCIÓN _____

CANCELADO

Vo. Bo.
PRESIDENTE MUNICIPAL

Vo. Bo.
EL TESORERO MUNICIPAL





FORMATOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MUNA, YUCATÁN 2012 - 2015

Periodo que se informa es del 01 de Enero del 2015 al 31 de Agosto del 2015



MUNICIPIO DE MUNA YUCATÁN
2012- 2015

RECIBO DE PAGO POR

DERECHO DE PISO

NOMBRE _____

IMPORTE: \$ _____ CON LETRA _____

MUNA YUC. A _____ MES _____ AÑO 20_____

Vo. Bo. El Tesorero Municipal



CANCELADO
Folio _____



MUNICIPIO DE MUNA YUCATÁN
2012- 2015

RECIBO DE PAGO POR

DERECHO DE PISO

NOMBRE _____

IMPORTE: \$ _____ CON LETRA _____

MUNA YUC. A _____ MES _____ AÑO 20_____

Vo. Bo. El Tesorero Municipal

Folio _____



CANCELADO