

**CAPÍTULO II
DE LA FUNCION PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO**

ARTICULO 4.- La función esencial del Ayuntamiento, es lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio de Cenotillo, por lo que sus acciones y las de sus servidores públicos se sujetarán a los siguientes fines:

- I. Preservar la dignidad de las personas;
- II. Garantizar la tranquilidad y bienes de las personas;
- III. Salvaguardar y garantizar la integridad territorial del Municipio;
- IV. Garantizar la seguridad jurídica del Municipio;
- V. Promover y organizar la participación ciudadana y vecinal para cumplir con los planes y programas municipales;
- VI. Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todos los centros de población del Municipio;
- VII. Administrar justicia en el ámbito de su competencia;
- VIII. Salvaguardar y garantizar la moralidad, seguridad, salubridad y el orden público;
- IX. Promover el desarrollo de las actividades económicas, en especial, las agrícolas, industriales, comerciales, artesanales y turísticas;
- X. Preservar la ecología y el ambiente;
- XI. Promover la inscripción de los habitantes al padrón municipal;
- XII. Preservar y fomentar los valores cívicos, culturales y artísticos, para acrecentar la identidad municipal; y
- XIII. Promover y garantizar la participación ciudadana de los habitantes del Municipio, a través del referéndum, plebiscito e iniciativa popular.

ARTICULO 5.- Le corresponde directamente la aplicación del presente Bando al Ayuntamiento del Municipio de Cenotillo, Yucatán por conducto del C. Presidente Municipal, Juez calificador y demás autoridades facultadas por este Bando, y las leyes que así lo dispongan.

**CAPÍTULO III
NOMBRE Y ESCUDO**

ARTICULO 6.- El Nombre es el signo de identidad y el Escudo el símbolo representativo del Municipio. El Municipio conserva su nombre actual de "Cenotillo" el cual no podrá ser cambiado, sino por acuerdo de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento y con la aprobación de la Legislatura del Estado.

ARTICULO 7.- Se le puso de nombre a esta población como diminutivo de la palabra Cenote o por haber allí algun pequeño ojo de agua. Sobre la fundación de

2

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Sancti Spiritus

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda Pech



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Jeni Tellez Robles

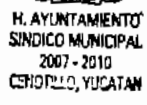
Eustaquio Miranda Pech
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Cenotillo, "Cenote Pequeño", cabecera del Municipio del mismo nombre, se desconocen los datos exactos. En la poca prehispánica perteneció a la provincia de los Cupules y después de realizada la conquista, permaneció bajo el régimen de las encomiendas, entre las que se pueden mencionar la de Don Diego López de Ricalde en 1583; y la de Don José Domingo Pardío en 1744. Declarada la independencia de Yucatán del reino español y su posterior anexión al resto de la Republica Mexicana, la población empieza a figurar como cabecera del Municipio teniendo bajo su jurisdicción a 3 pueblos anexos: Tixbacab, Sucilá y Panabá. El 25 de enero de 1886 adquiere el título de Villa por decreto, mismo que es derogado 36 años después para volver a la categoría de Pueblo. Sin embargo es posible que después hubiera otro decreto, ya que en 1930 reaparece como Villa.

La descripción del Escudo del Municipio de Cenotillo, Yucatán es como sigue:
Boca: Escudo de tipo francés, cuadrilongo, redondeado en sus cantones inferiores y terminado en punta en una proporción de 6 de alto y 5 de ancho.
Particiones: Cortado y medio partido: 1º.- En campo de azur, una mazorca de maíz, de oro, sostenida por una mano, de plata, naciente de ondas de agua de plata y azur, acompañada de dos abejas, de oro, fajadas de sable y con las alas de plata. 2º.- De sinople, con una testuz de ciervo, de oro. 3º.- De gules, con un toro cebú, de plata, armado de oro, con tornado y moviente del flanco diestro.
Timbre: Corona mural de las correspondientes a la categoría municipal de Villa, formada por una muralla almenada, realizada de cuatro torres (tres vistas), interpoladas de cuatro garitas (dos vistas), con saeteras, toda ella de oro, mazonada de sable y aclarada de gulas.
Divisa: Cinta de gules, con la leyenda Cenotillo en letras de oro, acompañada, a diestra y siniestra, con las fechas 1986 y 1996 respectivamente, del mismo metal.

Toda reproducción del Escudo del Municipio deberá corresponder fielmente al modelo que, con base en las características señaladas en el párrafo que antecede, pudiendo ser en blanco y negro o a color.



Eustaquio Miranda Pech
Eustaquio Miranda Pech
Saqueo Miranda Pech

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



Eustaquio Miranda Pech
Eustaquio Miranda Pech
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

ARTICULO 8.- El Escudo del Municipio será utilizado exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento, debiéndose exhibir en forma ostensible en las Oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio Municipal. Cualquier uso que quiera dársele, debe ser autorizado previamente por el Ayuntamiento. Quien contravenga ésta disposición se hará acreedor a las sanciones establecidas en éste Bando, sin perjuicio de las penas señaladas en la Ley respectiva.

Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo del Municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial.

ARTICULO 9.- En el Municipio son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacionales, así como el Escudo del Estado de Yucatán, y el del Municipio. El uso de éstos símbolos se sujetarán a lo dispuesto por los ordenamientos federales y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Yucatán.

**TÍTULO SEGUNDO
DEL TERRITORIO MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I
LÍMITES GEOGRÁFICOS, INTEGRACIÓN Y DIVISIÓN TERRITORIAL**

ARTICULO 10.- El Municipio de Cenotillo, se encuentra localizado en la región oriente del Estado. Queda comprendido entre los paralelos 20° 55' y 21° 09' de latitud norte y los meridianos 88° 26' y 88° 48' de longitud oeste; posee una altura de 16 metros sobre el nivel del mar. Limita al norte, con el Municipio de Buctotz al sur, con Quintana Roo y Dzitás, al este, con Espita; y al oeste con los Municipios de Tunkás, Tekal de Venegas y Dzoncauich.

El municipio de Cenotillo ocupa una superficie total de 614.43 kilómetros cuadrados.

La cabecera del Municipio es Cenotillo, y se encuentra a una distancia de 100 kilómetros de la ciudad de Mérida, en dirección al oeste.

Cuenta con una Comisaría denominada Tixbacab

ARTICULO 11.- El Ayuntamiento de conformidad con las leyes y reglamentos vigentes, podrá asignar los nombres o denominaciones a las diversas localidades del Municipio o modificar las que tengan en la actualidad, por si o a solicitud de los habitantes, quienes podrán hacer la petición con fundamento en razones históricas o políticas, y en el marco de la reglamentación vigente en el Municipio y las leyes aplicables vigentes.

ARTICULO 12.- Ninguna Autoridad Municipal podrá hacer modificaciones a su territorio. Éstas sólo procederán en los términos establecidos por la Constitución Política del Estado y la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado.

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

4
H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda P
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Guadalupe Pech

[Signature]

Miranda

[Signature]

Leni Pello Rodriguez



ARTICULO 13.- El Ayuntamiento del Municipio de Cenotillo, tiene competencia plena sobre su territorio, ajustándose a lo dispuesto por la Constitución Federal, la Estatal y las Leyes Federales y Estatales relativas.

**TÍTULO TERCERO
DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL
CAPITULO I**

DE LOS VECINOS

ARTICULO 14.- Son vecinos del Municipio:

- I. Todos los nacidos en el Municipio y que se encuentren radicados en el territorio del mismo;
- II. Los habitantes que tengan más de seis meses de residencia en su territorio acreditando la existencia de su domicilio, profesión o trabajo dentro del mismo y que se encuentren inscritos en el padrón del Municipio;
- III. Las personas que tengan menos de seis meses de residencia y expresen ante la autoridad municipal su deseo de adquirir la vecindad.

ARTICULO 15.- La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la Secretaría Municipal del Ayuntamiento, o por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal, si excede de seis meses, salvo el caso de que se trate de comisión oficial, enfermedad, estudio o cualquier otra causa justificada, a juicio de la Autoridad Municipal.

ARTICULO 16.- Los vecinos mayores de edad del Municipio tienen los siguientes derechos y obligaciones:

I.- Derechos:

- a) Ser preferidos en igualdad de circunstancias para ocupar empleos, cargos y comisiones del Municipio;
- b) Votar y ser votado para los cargos de elección popular;
- c) Organizarse para tratar los asuntos relacionados con su calidad de vecinos;
- d) Presentar iniciativas de reglamentos de carácter municipal ante el H. Ayuntamiento y asistir al acto en que se discuten las mismas, con derecho únicamente a voz;
- e) Impugnar las decisiones de las autoridades municipales a través de los medios que prevén las Leyes y Reglamentos vigentes y aplicables al Municipio;
- f) Ser informados con oportunidad, por los medios masivos de comunicación, de las acciones que pretenda llevar a cabo la Autoridad Municipal que limiten e impidan el libre tránsito de personas o vehiculos; así como de los cambios al sentido conocido de tránsito en vía pública; y,
- g) Las modificaciones a los procedimientos administrativos que la Administración Pública Municipal o Paramunicipal lleva a cabo para la obtención de licencias, permisos y demás autorizaciones que expida.

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

Eustaquio Miranda P
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN**

[Handwritten signature]

**H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN**

[Handwritten signature]

**H. AYUNTAMIENTO
SINDICO MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN**

[Handwritten signature]

**H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN**

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

II.- Obligaciones:

- a) Respetar y obedecer a las Autoridades Federales, del Estado y del Municipio y cumplir con los ordenamientos legales en vigor.
- b) Adornar las fachadas de sus casas y establecimientos a su cargo en los días festivos nacionales y estatales y en los demás que el Ayuntamiento disponga, fundadamente, con arreglos patrios.
- c) Contribuir a la limpieza, al ornato, el orden, la moralidad y, en general, a la consecución de los fines del Municipio.
- e) Tratar con esmero y cortesía al turista, sobre la base del respeto y de dignidad, mutuos.
- f) Inscribirse en el Catastro de la Municipalidad, manifestando la propiedad que el mismo tenga, la industria, profesión o trabajo del cual subsista, como también inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos en los términos que determinen las leyes aplicables a la materia;
- g) Hacer que sus hijos o pupilos concurren a las escuelas públicas particulares para obtener la educación preescolar, primaria y secundaria;
- h) Desempeñar los cargos declarados obligatorios por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes que de ella emanen;
- i) Atender los llamados que por escrito o que por cualquier otro medio le haga la Autoridad Municipal competente, siempre y cuando se cumplan las formalidades de la ley
- j) Contribuir para los gastos públicos del Municipio de la manera proporcional y equitativa que dispongan las leyes;
- k) Procurar la conservación y mejoramiento de los servicios públicos;
- l) Observar en todos sus actos respeto a la dignidad de las personas observar siempre buena costumbre;
- m) Colaborar con las autoridades en la preservación y mejoramiento de la salud pública y del medio ambiente;
- n) Participar en la realización de obras de beneficio colectivo;
- o) Vigilar se dé el debido cumplimiento a las disposiciones reglamentarias el cuidado y vacunación de los animales domésticos que posean;
- p) Abstenerse en todo momento de arrojar basura en la vía y espacios públicos; y,
- q) Las demás que determinen la Ley de Gobierno para los Municipios del Estado de Yucatán y las que resulten de otros ordenamientos jurídicos.



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente artículo, se considerará como falta y será sancionada por las autoridades competentes.

ARTICULO 17.- Los vecinos además de los derechos y obligaciones establecidos en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, tendrán los siguientes:

- I. Denunciar a los servidores públicos municipales por las irregularidades que incurran en el desempeño de sus encargos;

Geni Tello Rodríguez
Eustaquio Miranda P

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

6



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda P
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

- II. Denunciar ante las autoridades competentes a quien o quienes cometan faltas o delitos. Con especial prontitud, a quienes ejerzan violencia, maltrato o repriman con brutalidad a los menores de edad, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes;
- III. Procurar la conservación y mejoramiento de las instalaciones y servicios municipales, cuando los utilice;
- IV. Participar con las autoridades municipales en la conservación y mejoramiento del ambiente;
- V. Denunciar ante la autoridad municipal, a quienes realicen construcciones sin licencias o fuera de los límites previstos por los programas municipales correspondientes, reglamentos y las demás disposiciones aplicables;
- VI. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros, forestación y reforestación de zonas verdes y parques, así como cuidar y conservar los árboles plantados dentro y fuera de su domicilio;
- VII. Retirar las raíces de los árboles de su propiedad, cuando éstos causen daños o perjuicios a terceros;
- VIII. Proporcionar sin demora y con veracidad los informes y datos estadísticos de cualquier otro género, que le sean solicitados por las autoridades competentes, así como acudir a las diligencias cuando sea previamente citado, y.
- IX. Hacer del conocimiento del Ayuntamiento, el nacimiento de sus descendientes o defunción de sus ascendientes y de terceros, en términos de lo dispuesto por el Código Civil vigente en el estado y demás leyes y ordenamientos aplicables.

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

**CAPITULO II
DE LOS HABITANTES, VISITANTES O TRANSEÚNTES.**

ARTICULO 18.- Son habitantes del Municipio de Cenotillo, todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad.

ARTICULO 19.- Son visitantes o transeúntes, todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

ARTICULO 20.- Son derechos y obligaciones de los habitantes y visitantes o transeúntes, además de los previstos en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, los siguientes:

I.- Derechos:

- a) Respetar las propiedades o posesiones ajenas y ser protegido en las propias;
- b) Gozar de la protección de las leyes y del respeto de las autoridades Municipales

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

[Handwritten signature]
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

- c) Respetar la vida e integridad personal de los demás y gozar de la protección de su persona;
- d) Proporcionar la información y orientación que le requieran las autoridades municipales y obtener de ellas, información, orientación o auxilio cuando lo necesite;
- e) Usar con sujeción a este bando y las disposiciones reglamentarias aplicables, las instalaciones públicas municipales;
- f) Inculcar a sus hijos y pupilos, la práctica deportiva y de recreación en su tiempo libre;
- g) Observar en todos sus actos respeto a la dignidad y a las buenas costumbres, y
- h) Las demás que se les impongan en éstas y otras disposiciones legales reglamentarias aplicables.

Eustaquio Miranda P



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

II.- Obligaciones:

Respetar las disposiciones legales de éste Bando, los Reglamentos y todas aquellas disposiciones de carácter general que dicte el Ayuntamiento de Cenotillo, Yucatan

ARTICULO 21.- Todo extranjero que llegue al Municipio con deseo de avecindarse, deberá acreditar con la documentación correspondiente, su legal ingreso y estancia en el país, de conformidad con la Ley General de Población, y cumplir con todas las obligaciones que impone este bando a los habitantes y vecinos del Municipio, siempre que éstas no estén reservadas para los mexicanos; además deberá inscribirse en el Registro Local de Extranjeros e informar a las personas encargadas de dicho registro en un plazo de 30 días sus cambios de domicilio personal o conyugal, su estado civil, su nacionalidad y actividad o profesión a que se dedique

Eustaquio Miranda P



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

TÍTULO CUARTO
DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

ARTICULO 22.- El Gobierno Municipal, se deposita en el Honorable Ayuntamiento de Cenotillo, y estará conformado por el órgano colegiado denominado Cabildo y una autoridad ejecutiva y administrativa que recaerá en el Presidente Municipal.

Luis Pello Rodriguez

El Cabildo es un órgano colegiado de decisión, electo en forma directa mediante el voto popular, donde se resuelven los asuntos relativos al ejercicio de sus atribuciones de gobierno, políticas y administrativas.



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



ARTICULO 23.- Son Autoridades Municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente;
- III. El Síndico;
- IV. Los Regidores;
- V. El Tesorero Municipal;
- VI. Los titulares de las unidades administrativas, dependencias y entidades paramunicipales de conformidad con la normatividad respectiva.

ARTICULO 24. Corresponde al Presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, así como asumir la representación jurídica del mismo en la celebración de todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y eficaz prestación de los servicios públicos municipales, por lo tanto será el titular de la administración pública del Ayuntamiento del Municipio de Cenotillo y contará con todas aquellas facultades que le concede la Ley.

ARTICULO 25.- El Síndico es el encargado de vigilar el funcionamiento de la hacienda pública y la administración municipal y representa al Ayuntamiento, única y exclusivamente en cuestiones fiscales y hacendarias de conformidad con la Ley.

ARTICULO 26.- Corresponde a los Regidores mediante acuerdo de Cabildo establecer las directrices generales del gobierno municipal, para atender las necesidades sociales de sus habitantes y procurar siempre el desarrollo integral y sustentable del Municipio.

Las atribuciones de los Regidores serán las establecidas en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y las demás que le otorguen las leyes y reglamentos.

**CAPÍTULO II
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

ARTICULO 27. - Para la satisfacción de las necesidades colectivas de los habitantes, el Ayuntamiento organizará las funciones y medios necesarios a través de una corporación de naturaleza administrativa que se denomina Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Cenotillo, cuyo funcionamiento corresponde encabezar de manera directa al Presidente Municipal en su carácter de órgano ejecutivo, quien podrá delegar sus funciones y medios en funcionarios bajo su cargo, en atención al ramo o materia, sin menoscabo de las facultades y atribuciones conferidas al Ayuntamiento; la organización de la Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Cenotillo será determinada por el Cabildo en el Reglamento respectivo.

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda Pech
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

Susana Carrasco

[Signature]

Eustaquio Miranda Pech



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

ARTICULO 28. - Corresponde al Cabildo de Cenotillo aprobar la creación, modificación o extinción de las entidades u organismos paramunicipales. En caso de extinción, se acordará lo correspondiente a su liquidación; la organización de la administración pública paramunicipal será determinada por el Cabildo en el reglamento respectivo.

ARTICULO 29. - Las entidades paramunicipales gozarán de autonomía de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propio, cualquiera que sea la forma y estructura legal que se adopte para el debido cumplimiento de su objeto y conforme al acuerdo de creación.

Las funciones de las entidades paramunicipales, no excederán aquellas que para el Cabildo señale la Ley.

**CAPÍTULO III
ORGANOS CONSULTIVOS Y AUTORIDADES AUXILIARES DEL
AYUNTAMIENTO**

ARTICULO 30. El Ayuntamiento establecerá los órganos consultivos necesarios a fin de allegarse, por parte de los diversos grupos sociales, de mayores elementos para decidir en los asuntos que le competen.

Son órganos consultivos:

- I. Los Consejos de Colaboración Municipal, y
- II. Los demás que determinen las Leyes, los Reglamentos y el Cabildo.

ARTICULO 31.- Los Consejos de Colaboración Municipal son órganos de consulta conformados por representantes de los distintos grupos sociales, con el objeto de orientar mejor las políticas públicas, abrir espacios de interlocución entre la ciudadanía y el gobierno municipal y conjuntar esfuerzos.

Los cargos de sus integrantes tendrán carácter honorario y sus opiniones no obligan a las autoridades.

ARTICULO 32.- Estos Consejos de Colaboración Municipal apoyarán al Ayuntamiento en el desempeño de funciones de:

- I. Seguridad Pública;
- II. Protección Civil;
- III. Protección al Ambiente;
- IV. Protección al Ciudadano,
- V. Desarrollo Social, y
- VI. VI.- Los demás que determinen las Leyes, los Reglamentos y el Cabildo.

ARTICULO 33.- Los órganos de consulta establecidos en el ARTICULO anterior conducirán sus actividades basándose en la estructura orgánica y en las funciones determinadas por el Ayuntamiento.

Handwritten signature

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

Handwritten signature: Eustaquio Miranda Pech

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



10
H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

Handwritten signature: Eustaquio Miranda Pech
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

ARTICULO 34.- Para atender las funciones y prestaciones de los servicios públicos a cargo del Ayuntamiento de Cenotillo, se contará con la colaboración de las autoridades auxiliares siguientes:

- I. Comisarios;
- II. Subcomisarios;
- III. Jefes de Manzana, y
- IV. Los demás que el Cabildo acuerde.

ARTICULO 35.- Las autoridades auxiliares tendrán las atribuciones y limitaciones que establezcan las Leyes, el presente Bando, Reglamentos Municipales, Circulares y disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento.

**TÍTULO QUINTO
CAPITULO I
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

ARTICULO 36. Para efectos del presente Bando, el servicio público se debe entender como toda prestación que tienda a satisfacer las necesidades de los habitantes del Municipio. Está a cargo del Ayuntamiento, quien lo prestará de manera directa o con la concurrencia de los particulares, de otro Municipio, del Estado o de la Federación; o mediante concesión a los particulares conforme a la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

ARTICULO 37. Son servicios públicos municipales:

- I.- Agua Potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- II.- Alumbrado público;
- III.- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- IV.- Mercados y Centrales de Abasto;
- V.- Panteones;
- VI.- Rastro;
- VII.- Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- VIII.- Seguridad pública, en los términos del ARTICULO 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, policía preventiva municipal y tránsito, que estarán al mando del Presidente Municipal, en los términos del Reglamento correspondiente;
- IX.- El Catastro;
- X.- La autorización del uso del suelo y funcionamiento de establecimientos mercantiles, y
- XI.- Los demás que determine la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Legislatura Estatal, según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Lani Yello Rodriguez



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda P
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**



ARTICULO 38. El Municipio concurrirá con las autoridades estatales y federales, de acuerdo con lo que establezcan las leyes respectivas, en las materias siguientes:

- I. Salud;
- II. Educación;
- III. Población;
- IV. Preservación y promoción de los derechos y desarrollo integral de la etnia maya;
- V. Patrimonio y promoción cultural;
- VI. Regulación y fomento al deporte;
- VII. Protección Civil;
- VIII. Turismo;
- IX. Protección al medio ambiente;
- X. Planeación del Desarrollo Regional;
- XI. Creación y Administración de Reservas Territoriales;
- XII. Desarrollo Económico, en todas sus vertientes, y
- XIII. Desarrollo y asistencia social.

Goetzbaum



ARTICULO 39. La prestación de servicios públicos municipales deberá realizarse por el Ayuntamiento, pero podrán concesionarse aquellos que el Ayuntamiento determine y no afecten la estructura y organización municipal conforme lo establece la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y los reglamentos respectivos.

ARTICULO 40. En todos los casos, los servicios públicos deberán ser prestados en forma continua, regular, general y uniforme.

ARTICULO 41. Corresponde al Ayuntamiento la reglamentación de los servicios públicos concerniente a la organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos a su cargo.

ARTICULO 42. Cuando un servicio público se preste con la participación del Municipio y los particulares, la organización y dirección del mismo, estará a cargo del Ayuntamiento.

ARTICULO 43. El Ayuntamiento podrá convenir con los Ayuntamientos de los Municipios vecinos, así como con el Gobierno del Estado, sobre la prestación conjunta de uno o más servicios públicos, cuando así fuere necesario, previa determinación del Cabildo.

Para el caso de los servicios públicos de competencia exclusiva del Municipio, el Ayuntamiento podrá celebrar el respectivo convenio con el Gobierno del Estado para que éste se haga cargo de manera temporal, siempre que así lo acuerden las dos terceras partes de los integrantes del Cabildo.

Miranda P
Eustaquio
Levi Tello Rodriguez



CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL FACULTAD REGLAMENTARIA

Eustaquio Miranda P
G. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL





ARTICULO 44. El Cabildo de Cenotillo está facultado para aprobar el presente Bando, los Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el fin de organizar la administración pública del Ayuntamiento del Municipio de Cenotillo, regular la prestación y funcionamiento de los servicios públicos y la participación social.

Los Reglamentos contendrán el conjunto de derechos, obligaciones, infracciones, el procedimiento de determinación de sanciones y los medios de defensa de los particulares.

ARTICULO 45. Para que los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones de carácter general que expida el Ayuntamiento tengan validez, deben ser publicadas en la Gaceta Municipal o bien, a falta de ésta, en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, de conformidad con lo que establece la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Las disposiciones que, en términos del párrafo anterior, se publiquen en la Gaceta Municipal o en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, serán obligatorias para los habitantes, vecinos y visitantes o transeúntes del Municipio.

**CAPITULO III
DE LOS ANUNCIOS PÚBLICOS**

ARTICULO 46. Para los efectos de este Bando se entiende por anuncio todo medio de información, comunicación o publicidad que indique, señale, exprese muestre o difunda al público cualquier mensaje relacionado con la producción y venta de productos y bienes, con la prestación de servicios y con el ejercicio lícito de actividades profesionales, cívicas, políticas, culturales, industriales o mercantiles.

Igualmente se entenderá por anuncio a las carteleras o pantallas destinadas, que en ellas se haga publicidad.

ARTICULO 47. La colocación y fijación de anuncios que sean visibles desde la vía pública; le emisión, instalación o colocación de anuncios en los sitios o lugares a los que tenga acceso el público; el uso en los lugares de los demás medios de publicidad y las obras de instalación, conservación, modificación, ampliación, reparación o retiro de anuncios se sujetarán a las disposiciones del propio ordenamiento.

ARTICULO 48. Cuando el producto o servicio que se pretenda anunciar, requiera para su venta al público del registro o autorización previos de alguna dependencia del Gobierno Federal o Estatal, no se autorizará el uso de los medios de publicidad a que este Bando se refiere sin que se acredite haber obtenido los correspondientes registros y autorizaciones.

Guadalupe Carrasco

[Signature]



Eustaquio Miranda

Geni Pello Rodriguez



**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



ARTICULO 49. No se expedirán permisos ni licencias para la emisión, fijación y colocación de anuncios ni se autorizará la colocación de placas o rótulos, aún cuando sean simplemente denominativo, para anunciar las actividades de un giro reglamentado sin que se acredite previamente haber obtenido la licencia de funcionamiento correspondiente.

ARTICULO 50. La fijación y colocación de anuncios y el uso de los medios de publicidad, requieren de licencia o permiso expedido previamente por el Presidente o Presidenta Municipal en los términos que señale el reglamento correspondiente.

ARTICULO 51. En ningún caso se permitirá la colocación de anuncios que, por su ubicación o característica, puedan poner en peligro la salud, la vida o la integridad física de las personas; ocasionen molestias a los vecinos del lugar en que se pretenda colocar, o afecten o puedan afectar la normal prestación de los servicios públicos o la limpieza e higiene.

ARTICULO 52. Los anuncios y rótulos fijos deberán renovarse periódicamente como medida de conservación, seguridad y ornato, a juicio de la autoridad municipal. Asimismo, deberán ser retirados cuando la autoridad municipal correspondiente, determine que representa un riesgo inminente en virtud de desastres producidos por las fuerzas naturales o actividades del hombre, o cuando no reúnan los requisitos mínimos de seguridad previstos en el Reglamento aplicable.

TÍTULO SEXTO
PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
CAPÍTULO I
PROTECCIÓN CIVIL

ARTICULO 53. Los vecinos y habitantes tienen la obligación de cooperar con la autoridad municipal y participar organizadamente en auxilio de la población afectada, cuando ocurran calamidades o catástrofes; además, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Conocer los programas y medidas de prevención de riesgos, siniestros, calamidades, emergencias o desastres que elaboren o dicten las autoridades municipales;
- II. Facilitar a las autoridades municipales el acceso a sus bienes inmuebles, cuando éstas lo soliciten para prevenir o combatir riesgos, siniestros, calamidades o desastres;
- III. Acatar las disposiciones que ante una eventualidad dicte la autoridad municipal, y
- IV. Denunciar todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar riesgo siniestro, calamidad o desastre.

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

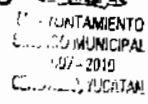
Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



[Handwritten signature]



Eustaquio Miranda



Luis Tello Rodríguez



H. AYUNTAMIENTO
RESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

ARTICULO 54. El Ayuntamiento expedirá el Reglamento Municipal de Protección Civil en concordancia con las disposiciones federales y estatales en la materia, con base en el Programa Nacional de Protección Civil y la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

ARTICULO 55. Son obligaciones del Ayuntamiento en materia de Protección Civil:

- I. Conformar al inicio de la administración, el Consejo Municipal de Protección Civil, con la participación de los sectores público, social y privado;
- II. Establecer la Unidad Municipal de Protección Civil;
- III. Prevenir a la comunidad en casos de contingencias;
- IV. Suscribir convenios de coordinación entre la federación, el estado y otros Municipios a efecto de llevar a cabo acciones conjuntas en la materia, y
- V. Las demás que les asignen las diversas leyes.

ARTICULO 56. En caso de siniestro o desastre, el Ayuntamiento dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar seguridad de la población, en coordinación con los Comités para la Protección Civil.

**CAPITULO II
SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

ARTICULO 57. El Ayuntamiento procurará los servicios de Seguridad Pública y Tránsito a través de la corporación o estructura administrativa que al efecto determine en los términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, este Bando, de los Reglamentos en la materia, los convenios respectivos y los demás ordenamientos que para tal efecto se formulen.

ARTICULO 58. En materia de seguridad pública el Ayuntamiento está obligado a:

- I.- Garantizar la Seguridad Pública, a fin de preservar la integridad física y el patrimonio de los habitantes;
- II.- Preservar la paz y el orden público;
- III.- Auxiliar al Ministerio Público y a las autoridades judiciales en el ejercicio de sus facultades;
- IV.- Participar en la elaboración e implementación de planes y programas en coordinación con las autoridades estatales y federales;
- V.- Establecer la organización y funcionamiento interno de la corporación de seguridad pública, conforme al reglamento respectivo;
- VI.- Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos;
- VII.- Aprender a los presuntos delincuentes en los casos de delito flagrante, poniéndolos sin demora a disposición del Ministerio Público, y
- VIII.- Las demás que le asignen otras leyes.

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

Eustaquio Miranda P
**G. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

Josef Carrasco
Miranda
Eustaquio Miranda
Luis Gillo Rodriguez



ARTICULO 59. En materia de tránsito, el Ayuntamiento expedirá el Reglamento respectivo, en el cual deberá señalarse la corporación u órgano administrativo que estará facultado para vigilar la circulación de vehículos, peatones y conductores dentro de la jurisdicción del Municipio.

CAPÍTULO III DESARROLLO SOCIAL

ARTICULO 60. El Ayuntamiento procurará el desarrollo y la asistencia social de la comunidad a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, promoviendo el establecimiento de Consejos de Desarrollo Social.

ARTICULO 61. Son facultades del Ayuntamiento en materia de desarrollo y asistencia social, entre otras, las siguientes:

- I. Formular y ejecutar el programa municipal de desarrollo social;
- II. Coordinar, con el Gobierno Federal y Estatal, la ejecución de los programas de desarrollo social;
- III. Coordinar acciones, con Municipios del Estado, en materia de desarrollo social;
- IV. Ejercer los fondos y recursos federales en materia social en los términos de las leyes respectivas;
- V. Concertar acciones con los sectores social y privado en materia de desarrollo social;
- VI. Establecer mecanismos para incluir la participación social organizada en los programas y acciones de desarrollo social;
- VII. Informar a la sociedad sobre las acciones en torno al desarrollo social;
- VIII. Asegurar la atención permanente a la población marginada del Municipio a través de la prestación de servicios integrales de asistencia social;
- IX. Promover, dentro de la esfera de su competencia, las condiciones para el bienestar y desarrollo social de la comunidad;
- X. Impulsar el desarrollo escolar y las actividades extraescolares que estimulen el sano crecimiento físico y mental de la niñez;
- XI. Promover la práctica del deporte y actividades recreativas;
- XII. Colaborar con la Federación, el Estado, Ayuntamientos e Instituciones Particulares, a través de la celebración de convenios, para la ejecución de planes y programas de asistencia social;
- XIII. Actualizar anualmente el censo municipal de personas con capacidades diferentes y de la tercera edad;
- XIV. Promover en el Municipio programas de planificación familiar y nutricional;
- XV. Promover en el Municipio programas de prevención y atención de la farmacodependencia, tabaquismo y alcoholismo;
- XVI. Expedir los reglamentos y disposiciones necesarias para fortalecer la prestación de asistencia social a los habitantes en el Municipio;
- XVII. Fomentar la participación ciudadana en programas de asistencia social a través de la creación de Consejos de Desarrollo Social, que auxilien al Ayuntamiento en dicha materia;

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Sancti Spiritus
Eustaquio Miranda P.
Leni Jello Rodríguez

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

18

Eustaquio Miranda P.
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN



- XVIII. Formular y vigilar los programas de asistencia social, con el objeto de proteger física, mental y socialmente a las personas en estado de abandono y capacidades diferentes, y
- XIX. Las demás que le otorguen la legislación respectiva.

**CAPÍTULO IV
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

ARTICULO 62. Se entiende como participación ciudadana, el ejercicio social en el que de manera voluntaria y de forma individual o colectiva, los habitantes del Municipio de Cenotillo manifiestan su aprobación, rechazo u opinión, sobre asuntos de interés público.

ARTICULO 63. Son medios de participación ciudadana:

- I. El Referéndum;
- II. El Plebiscito;
- III. La iniciativa popular, y
- IV. Las demás que establezca el Ayuntamiento.

La ley especial regulará los procedimientos, modalidades y condiciones de dicha participación.

ARTICULO 64. Es atribución del Ayuntamiento organizar, en su ámbito competencia, el referéndum, plebiscito, la iniciativa popular o cualquier otro medio de participación ciudadana, conforme a la legislación de la materia.

**CAPÍTULO V
PLANEACIÓN MUNICIPAL**

ARTICULO 65.- El Ayuntamiento entrante formulará el Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Operativos Anuales a los que deben sujetarse sus actividades. Para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho Plan, se sujetará a lo dispuesto por la Ley General de Asentamientos Humanos, Ley de Asentamientos Humanos del Estado, Ley de Planeación, la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Reglamento respectivo y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 66. Para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y demás planes y programas que por disposición legal o por Acuerdo del Cabildo tenga obligación de elaborar, el Ayuntamiento podrá apoyarse en los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal y los demás organismos de consulta que determine el propio Cabildo.

ARTICULO 67. El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal es un órgano auxiliar del Ayuntamiento, de promoción y gestión social en favor de la comunidad; en materia de planeación constituirá un canal permanente de comunicación

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



Eustaquio Miranda P.
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

León Tello Rodríguez

Eustaquio Miranda

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN



ARTICULO 70. El Ayuntamiento se coordinará con las autoridades estatales y federales para la preservación, restauración, protección, mejoramiento y control en materia de equilibrio ecológico y preservación al medio ambiente.

ARTICULO 71. Para el cumplimiento de los fines establecidos en el ARTICULO anterior, el Ayuntamiento podrá adoptar, entre otras medidas, las siguientes:

- I. Formular, conducir y evaluar la política ambiental del Municipio;
- II. Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en las leyes locales en la materia y la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal, en las materias que no estén expresamente atribuidas a la Federación o a los Estados;
- III. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos que no estén considerados como peligrosos, de conformidad con lo dispuesto por las Leyes respectivas;
- IV. Crear y administrar zonas de preservación ecológica de los centros de población, parques urbanos, jardines públicos y demás áreas análogas previstas por la legislación local;
- V. Formular y expedir los programas de ordenamiento ecológico en los términos previstos en las leyes de la materia, así como el control y vigilancia del uso y cambio de uso del suelo, establecidos en dichos programas;
- VI. Preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de limpia, mercados, centrales de abasto, panteones, rastro siempre y cuando no se trate de facultades otorgadas a la Federación o a los Estados;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas expedidas por la Federación, cuando éstas lo determinen expresamente;
- VIII. Formular y conducir la política municipal de información y difusión en materia ambiental;
- IX. Participar en la evaluación del impacto ambiental de obras o actividades de competencia estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial;
- X. Formular, ejecutar y evaluar el programa municipal de protección y preservación al medio ambiente;
- XI. Estudiar las condiciones actuales y situación del medio ambiente en el Municipio para la elaboración de un diagnóstico;
- XII. Evitar la contaminación de la atmósfera, suelo y agua en el Municipio;
- XIII. Desarrollar campañas de limpia, forestación y reforestación rural y urbana, de control de la contaminación en la circulación de vehículos automotores contaminantes;
- XIV. Regular horarios y condiciones con el consenso de la sociedad para el uso de todo tipo de aparatos, reproductores de música y de sonidos que alteren las condiciones ambientales del Municipio; y

Sanjose



Lea Tiller Rodriguez Eustaquio



CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2007 - 2010 CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



- XV. Promover la participación ciudadana para el mejoramiento del medio ambiente, para lo cual promoverá la creación de Consejos de Participación Ciudadana en materia de Protección al Ambiente, y
- XVI. Las demás que le otorgue la legislación respectiva

**TÍTULO SEPTIMO
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA**

**CAPÍTULO I
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

ARTICULO 72. En los contratos de prestación de servicios de cualquier naturaleza, se estará a lo dispuesto en el Reglamento que para el efecto expida el Cabildo, en el cual se determinarán los requisitos, montos y condiciones de contratación.

A falta de reglamentación expresa, se estará a lo dispuesto en las Leyes de la materia.

Tratándose de contratos que en su conjunto excedan en un ejercicio anual de cuatro mil salarios mínimos vigentes en el Estado, se requerirá autorización del Cabildo.

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

**CAPÍTULO II
CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA**

ARTICULO 73. Se considera obra pública, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, los trabajos cuyo objeto sea conservar, modificar, instalar, remozar, adecuar, ampliar, restaurar, demoler o construir bienes inmuebles, con recursos públicos, tanto de la administración pública centralizada como de las entidades paramunicipales; además su planeación, presupuestación, programación, contratación, aplicación, ejecución, evaluación y control. También comprende las siguientes acciones:

- I. El mantenimiento y la restauración de bienes muebles incorporados o adheridos a un inmueble, cuando implique su modificación;
- II. La realización de proyectos integrales desde el diseño de la obra hasta su conclusión, incluyendo en su caso, la transferencia tecnológica;
- III. La construcción de obras de infraestructura en general, inclusive las agropecuarias, y
- IV. La instalación, montaje y colocación, incluyendo las pruebas de operación de objetos que deban incorporarse, adherirse o destinarse a un inmueble, siempre y cuando le sean proporcionados al contratista; o bien, cuando incluyan la adquisición y su precio sea menor al de los trabajos que se contraten.

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

[Handwritten signature]
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN



ARTICULO 74. Para la contratación de servicios de obra pública, se atenderá a lo dispuesto en la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, particularmente en sus Títulos Tercero y Cuarto.

**CAPÍTULO III
ACTOS CÍVICOS Y FIESTAS PATRIAS**

ARTICULO 75. Es obligación del Ayuntamiento fomentar actividades cívicas y culturales, así como la celebración y organización de las fiestas patrias, tradicionales y demás eventos memorables.

ARTICULO 76. Las instituciones educativas, los habitantes y vecinos del Municipio, tienen la obligación de cooperar con el Ayuntamiento para el buen logro de estas actividades.

ARTICULO 77. Las actividades cívicas comprenden:

- I. Programar, divulgar y realizar actos públicos que recuerden a hombres ilustres, hechos, alegrías y lutos nacionales y regionales memorables;
- II. Promover la participación de los vecinos en la celebración de las fiestas tradicionales, mismas que deberán ser un espacio de sana diversión y esparcimiento, de difusión de los valores, y costumbres y de promoción del desarrollo económico del Municipio.
- III. Promover la realización de concursos de oratoria, poesía, pintura, bailables, música, canto y demás actividades que estén dentro de la moral y las buenas costumbres;
- IV. Organizar exposiciones alusivas a estas actividades y editar libros y folletos conmemorativos;
- V. Erigir, conservar y dignificar monumentos conmemorativos; y
- VI. Procurar que la nomenclatura oficial cumpla la finalidad de hacer homenaje y elección permanente de auténticos valores humanos, hechos heroicos y lugares o fenómenos admirables.

Eustaquio Miranda
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN



Eustaquio Miranda

TÍTULO OCTAVO

**CAPÍTULO UNICO
PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

ARTICULO 78. El Ayuntamiento, podrá requerir el pago de derechos por la expedición de los actos administrativos que a continuación se relacionan, sin perjuicio de que requieran aprobación expresa del cabildo para alguna de las mismas:

Luis J. Rodríguez
H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN



Luis J. Rodríguez

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

Eustaquio Miranda P.
C. EUSTAGUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



Luis J. Rodríguez
H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

I.- Licencias y permisos para la realización de obras y aprovechamiento de bienes públicos:

- a. Licencias de construcción.
- b. Licencias o permisos para efectuar conexiones a las redes públicas de agua potable.
- c. Licencias para fraccionar o lotificar terrenos.
- d. Licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales, cuyos giros sean la enajenación de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, siempre que se efectúen total o parcialmente con el público general.
- e. Licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales como: farmacias, ferreterías, tlapalerías, casas de materiales de construcción, panaderías, ciber cafés, funerarias, tiendas de abarrotes, papelerías, boneterías, lencerías, tiendas de camicerías, artículos eléctricos, línea blanca y otros cuyos giros enajenación de productos siempre que se efectúen total o parcialmente el público en general.
- f. Licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncios y carteles o la realización de publicidad, excepto los que se realicen por medio de televisión, radio, periódicos y revistas.



El ayuntamiento considerara si expide o no la licencia, el permiso o la autorización.

II.- Registros o cualquier acto relacionado con los mismos, a excepción de los siguientes:

- a. Registro Civil
- b. Registro de la Propiedad y del Comercio.

III.- Uso de las vías públicas o la tenencia de bienes sobre las mismas. No se considerarán comprendidos dentro de lo dispuesto en esta fracción los derechos de estacionamiento de vehículos, el uso de la vía pública por comerciantes ambulantes o con puestos fijos o semifijos, ni por el uso o tenencia de enuncios.

IV.- Actos de inspección y vigilancia.

ARTICULO 79. El Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia, a través de sus unidades administrativas vigilará, revisará e inspeccionará la actividad comercial, industrial o de servicios de que se trate.

TITULO NOVENO
CAPITULO I
JUEZ CALIFICADOR



CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Eustaquio Miranda P.
EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



León Tello Rodríguez
Eustaquio Miranda
León Tello Rodríguez

ARTICULO 80. El Juez Calificador es el órgano de justicia municipal competente para aplicar sanciones por infracciones al Bando de Policía y Gobierno y los reglamentos.

ARTICULO 81. Los Jueces Calificadores serán nombrados por el Cabildo, dentro de sesenta días naturales, a partir del inicio de la administración municipal, a propuesta del Presidente Municipal; deberán cumplir con los requisitos que al respecto establezca el Ayuntamiento.

Los Jueces Calificadores durarán en su cargo tres años, pudiendo ser ratificados para un período adicional y solo serán removidos por causa grave, calificada por el Cabildo.

**CAPÍTULO II
DE LAS INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES**

ARTICULO 82. Se considera falta o infracción a toda acción u omisión que contravenga las disposiciones de este Bando, de los reglamentos municipales o cualquier disposición administrativa de observancia general.

ARTICULO 83. La infracción a las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas del Municipio, será sancionada administrativamente por las autoridades municipales.

ARTICULO 84. Para los efectos de este Bando las infracciones o faltas se dividen en:

- I.- Infracciones al orden público;
- II. Infracciones a las buenas costumbres y a la moral;
- III. Infracciones en materia de servicios públicos, disposiciones administrativas y régimen de comercio;
- IV. Infracciones contra la seguridad de la población;
- V. Infracciones en materia de ecología y medio ambiente; y
- VI. Infracciones contra la salud y/o la integridad personal.

ARTICULO 85. Son infracciones al orden público:

- I.-Alterar la tranquilidad y el orden en cualquier lugar y circunstancia dentro de la jurisdicción del Municipio;
- II. Provocar o participar en Riña o escándalos en la vía pública, lugares públicos, espectáculos, reuniones, eventos e instituciones públicas o privadas;
- III. Poner en peligro la integridad física, moral o patrimonial de los habitantes del Municipio;

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda P.
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

Francisco...
Eustaquio Miranda P.

Luis G. Rodríguez



H. AYUNTAMIENTO
RESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
2007-2010
CENOTEIL, YUCATAN

- IV. Pintar anuncios, signos, símbolos, rayas, nombres, palabras o figuras; así como fijar propaganda de toda índole en las fachadas, monumentos, vehículos o bienes públicos o privados, sin autorización del Municipio y del propietario según sea el caso;
- V. Ingerir bebidas embriagantes, drogas, tóxicos, estupefacientes o psicotrópicos en la vía pública, lugares públicos, inmuebles ruinosos, en desuso o baldíos;
- VI. Molestar en estado de ebriedad o bajo el influjo de tóxicos, estupefacientes y sustancias psicotrópicas a la población;
- VII. Solicitar falsamente por cualquier medio los servicios de emergencia; Ambulancia Medica, Policía, Protección Civil, Establecimientos Médicos públicos o privados y lo que fuera relacionado con Primeros Auxilios.
- VIII. Cometer actos de crueldad con los animales, aún siendo de su propiedad;
- IX. Penetrar a cementerios o edificios públicos fuera del horario establecido sin autorización previa;
- X. Operar aparatos de sonido sin la autorización correspondiente;
- XI. Turbar la tranquilidad de los que trabajan o reposan, con ruido, gritos, aparatos mecánicos o eléctricos, bocinas, altavoces, instrumentos musicales u otros semejantes;
- XII. La reventa de boletos alterando su precio al que se ofrece en la taquilla o lugares autorizados, obteniendo ilícitamente un lucro en beneficio propio o de un tercero. Los encargados, organizadores, así como la Autoridad Municipal vigilan el cumplimiento de lo anterior, especialmente en las zonas contiguas al local que se desarrolle el evento o espectáculo al público de que se trate;
- XIII. Abordar los servicios públicos colectivos de transporte urbano o foráneos en estado de ebriedad;
- XIV. Excederse el conductor de un vehiculo de alquiler en el cobro del pasaje o negarse el pasajero a pagar el servicio que se le ha dado dentro o fuera de la ciudad, conforme a la tarifa vigente aprobada;
- XV. Instalar en las casas comerciales bocinas o amplificadores que emitan sonidos hacia la calle, con mayor volumen que el permitido o sin el permiso de la autoridad municipal;
- XVI. Emplear cualquier tipo de vehículos para efectuar propaganda comercial sin el permiso correspondiente;
- XVII. Maltratar la fachada de los edificios, casas o lugares públicos con propaganda comercial, religiosa o política, o anuncios sin el permiso de la autoridad municipal y sin el consentimiento del propietario del inmueble;
- XVIII. Borrar, cubrir, destruir o alterar los números o letras con que estén marcados los edificios o casas de la ciudad y los letreros con que se designen las calles y plazas;
- XIX. Organizar o participar en grupos que causen molestias a los transeúntes en la vía pública así como en espectáculos públicos o en domicilios particulares;
- XX. Las personas que se dediquen a la vagancia, malvivencia y mendicidad en la vía o lugares públicos y que en consecuencia causen daño a terceras personas, alteren el orden público, cometan faltas a la moral y a las buenas costumbres;
- XXI. Permitir que cualquier animal cause daño a personas, sembradíos, casas particulares, vía pública, parques o jardines, o que impida la libre circulación de los transeúntes en la vía pública;
- XXII. Faltar el debido respeto a la autoridad;
- XXIII. Salir a la vía pública enmascarado o con disfraz que cause intranquilidad en

Jose Sanchez

Eustaquio Miranda

Jose Yella Rodriguez



24

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTEIL, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTEIL, YUCATAN

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTEIL, YUCATAN

- tiempo no permitido o sin motivo justificado;
XXIV. Manchar, mojar, arrojar piedras u otros objetos, o causar cualquier molestia semejante en forma intencionada a otra persona, a sus bienes o propiedades; y
XXV.- Desempeñar en estado de embriaguez o bajo los efectos de alguna droga, actividades donde exista trato directo con el público;
XXVI.- Efectuar bailes o fiestas en domicilio particular en forma habitual y que causa molestias a los vecinos;
XXVII.- Operar Rokolas en el centro de la localidad sin autorización por escrito;
XXVIII.- Promover el consumo de bebidas alcohólicas por medio de altavoces u otros medios sonoros en zonas escolares;
XXIX. Las demás que determinen los reglamentos respectivos.

ARTICULO 86. Son infracciones a las buenas costumbres y a la moral:

- I. Dirigirse a una persona, con frases o ademanes groseras, asediarla con impertinencias de hecho, palabras o por escrito;
- II. Que el empresario permita que aún cuando los actores tengan licencia para la presentación de un espectáculo público, ejecuten actos en abierta violación a la moral y a las buenas costumbres;
- III. Ejercer y permitir que se ejerza la prostitución en cualquiera de sus formas;
- IV. Mantener relaciones sexuales o realizar actos eróticos sexuales en la vía pública;
- V. Mantener conversaciones obscenas con menores de edad o instigarlos para que se embriaguen, droguen, fumen o cometan alguna falta a la moral y a las buenas costumbres;
- VI. Ministrar trabajos o tolerar la presencia de menores de edad en billares, cantinas, o casas de prostitución así como centros nocturnos o de espectáculos que exhiban programas exclusivos para mayores de edad;
- VII. Permitir o tolerar los dueños de establecimientos de billares, cantinas y similares que se juegue con apuestas;
- VIII. Incurrir en exhibicionismo sexual;
- IX. No cumplir en los centros de diversión, tanto en el espectáculo como en el aspecto general, con las normas de higiene y decoro contenidas en los reglamentos respectivos;
- X. El ofuscamiento en establecimientos públicos o privados de espectáculos de desnudo o semidesnudo de un hombre o mujer, pausado o no, a ritmo de música o sin ésta, con movimientos aróticos sexuales, bajo las distintas denominaciones y/o se ejerza la prostitución disfrazada da "casa de masajes";
- XI. La exhibición sin control alguno de pornografía en las escuelas, y fuera de ellas, así como en puestos de revistas, establecimientos de renta de videos y demás expendios y lugares análogos;
- XII. Proferir o expresar en la vía pública frases obscenas, injuriosas u ofensivas;
- XIII. Elaborar, febricar, distribuir y vender cualquier clase de productos o artefactos que afecten y ataquen a la moral y a las buenas costumbres;
- XIV. Inducir a menores o a discapacitados mentales a realizar actividades sexuales o al ejercicio de prostitución;
- XV. Hacer bromas indecorosas o mortificantas por teléfono, Internet, servicio postal, telegráfico o correo electrónico;
- XVI. Anunciar cualquier clase de productos y espectáculos de forma que afecte la

Eustaquio Miranda
Leny Jello Rodriguez

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

25

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

moral y buenas costumbres;
XVII. Las demás que determinen los reglamentos respectivos.

ARTICULO 87. Son infracciones en materia de servicios públicos, disposiciones administrativas y régimen de comercio:

- I. Romper banquetas, asfaltos o pavimentos sin la autorización de la autoridad municipal, así como su reparación incompleta a juicio de la autoridad;
- II. Dañar o destruir los señalamientos de tránsito vehicular o peatonal instalados en la vía pública;
- III. Utilizar la vía pública sin previo permiso del Ayuntamiento para la realización de fiestas o eventos de todo tipo, bloqueando la circulación vehicular;
- IV. Maltratar jardines, buzones, casetas telefónicas, postes, lámparas de alumbrado público, contenedores y otros aparatos u objetos de uso común colocados en la vía pública, así como dañar, destruir o modificar los bienes muebles e inmuebles que presten un servicio público o impedir total o parcialmente el uso a que estén destinados;
- V. Realizar los propietarios o poseedores de inmuebles, cualquier obra de edificación sin la licencia o el permiso correspondiente;
- VI. Vender o distribuir bebidas alcohólicas en cualquiera de sus modalidades o presentaciones los días, horarios, o lugares que no sean legalmente autorizados por el Ayuntamiento;
- VII. Instalar conexiones o tomas no autorizadas en las redes de agua potable e instalaciones de alumbrado público;
- VIII. No tener a la vista la licencia o permiso de funcionamiento correspondiente para la actividad comercial o de servicio autorizada;
- IX. Ejercer el comercio en lugar diferente al que le fue autorizado;
- X. Proporcionar datos falsos a la autoridad municipal con motivo de la apertura de un negocio o el inicio de una construcción;
- XI. Ejercer actividad comercial, industrial o de servicio diferente a la que le fue autorizada o sin contar con la autorización respectiva;
- XII. Realizar comercio ambulante sin la autorización correspondiente;
- XIII. Omitir el refrendo anual de cualquier permiso, licencia o autorización legalmente exigibles dentro de los plazos que señalan las disposiciones legales aplicables;
- XIV. Ejecutar obras en la vía pública sin la autorización correspondiente;
- XV. Hacer un uso irracional de los servicios públicos municipales;
- XVI. Obsequiar bebidas alcohólicas, los dueños o encargados de expendios de las mismas, a menores de edad, policías, agentes de tránsito, militares, marinos y bomberos, que se encuentren o no en servicio, con o sin uniforme;
- XVII. La realización de actividades comerciales o de servicio, fuera de los horarios establecidos en los reglamentos correspondientes;
- XVIII. Cambiar los propietarios de giros, de domicilio, actividad, así como ceder sus derechos sin previa autorización municipal;
- XIX. No conservar los propietarios de establecimientos, sus licencias y documentos que acrediten su funcionamiento;
- XX. Operar establecimientos, puestos o cualquier otro comercio, en banquetas, portales y vía pública en general sin la licencia expedida por la autoridad municipal;

Eustaquio Miranda Pech
Leny Illo Broche'quez



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

26

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda Pech
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**



- XXI. Intervenir sin autorización legal en la venta de carne de ganado mayor, menor o de aves que no hayan sido sacrificados en los rastros autorizados;
- XXII. Intervenir en la matanza clandestina de ganado mayor, menor o de aves de cualquier especie;
- XXIII. Ejercer actos de comercio dentro de cementerios o lugares que por la tradición y costumbres impongan respeto;
- XXIV. Dejar abrevar animales en las fuentes públicas;
- XXV. Utilizar un servicio público sin el pago correspondiente;
- XXVI. Infringir las disposiciones municipales sobre ruido, horario comercial, así como los mandatos o prohibiciones de orden general contenidas en este bando, reglamentos y leyes respectivas;
- XXVII. Conducir vehículos de propulsión no mecánica que transiten por las calles sin que se encuentren provistos de la placa correspondiente expedida por la autoridad, luces, timbres, bocinas y sin ruedas de hule;
- XXVIII. Estacionar vehículos en la vía pública en los lugares que no se encuentren autorizados por la autoridad competente;
- XXIX. No acudir a las revistas e inspecciones que este Bando Municipal impone como obligación;
- XXX. Conducir motocicletas sin el casco protector adecuado;
- XXXI.- Practicar la venta de la carne de los animales sacrificados en lugares diversos del mercado, sin la autorización debida, y cuando la carne o productos derivados del animal sean destinados para el consumo popular;
- XXXII. Las demás que determinen los reglamentos respectivos.

Eustaquio Miranda Pech



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CIUDAD DE YUCATÁN

ARTICULO 88. Son infracciones contra la seguridad de la población:

- I. Oponer resistencia a un mandato legítimo de la autoridad municipal o sus agentes;
- II. Detonar cohetes o prender fuegos pirotécnicos y otros similares sin el permiso de la autoridad administrativa correspondiente;
- III. Vender en los mercados sustancias inflamables o explosivas;
- IV. Hacer uso del fuego o materiales inflamables en lugares públicos, así como transportarlos por la vía pública sin la autorización correspondiente;
- V. Utilizar la vía pública o lugares no autorizados para la práctica de deportes de cualquier clase;
- VI. Portar instrumentos de trabajo en estado de ebriedad, que puedan convertirse en armas;
- VII. Arrojar a la vía pública objetos que pudieran causar daño o molestias a los vecinos o transeúntes;
- VIII. Conducir vehículos a una velocidad mayor de la autorizada por la autoridad municipal competente, con peligro de dañar a bienes o personas;
- IX. Dejar libre a un animal peligroso, bravío o rabioso que pudiera atacar a las personas, así como incitarlo para que lo haga;
- X. Faltar al deber de cooperación que impone la solidaridad social en los casos de incendio, explosión, derrumbe de edificios, inundaciones, ciclones y otras desgracias o calamidades análogas, siempre que pueda hacerse sin que se le ocasione algún perjuicio a personas;
- XI. Utilizar la calle o lugares públicos como sitio de estacionamiento habitual de vehículos y de otros muebles o semovientes.

Eustaquio Miranda Pech
Loni Gallo Godre'quez

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CIUDAD DE YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CIUDAD DE YUCATÁN

Eustaquio Miranda Pech
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CIUDAD DE YUCATÁN

- XII. No recoger por los dueños o conductores de los vehículos que transporten mercancía, forrajes, semillas, materiales de construcción, escombros, tierra o cualquier otro material u objeto que se caiga en la vía pública;
- XIII. Cubrir, destruir o manchar los impresos o anuncios en que consten las leyes, reglamentos o disposiciones dictadas por la autoridad;
- XIV. Apropiarse o retener cosas u objetos abandonados o perdidos, sin entregarlos a la autoridad municipal, dentro de los 15 días siguientes al hallazgo;
- XV. Proferir palabras o voces que por su naturaleza puedan infundir pánico en la población;
- XVI. Dañar o destruir indicadores que sirvan para dirigir el tránsito vehicular y peatonal;
- XVII. Hacer entrar animales a los lugares prohibidos o dejarlos libres en lugares habitados al público con perjuicio o con peligro de las personas o de sus bienes a excepción de aquellas personas discapacitadas;
- XVIII. No tomar precauciones el propietario o poseedor de edificios ruinosos o en construcción, para evitar daños a los moradores y transeúntes. Los casos a que se refiere esta fracción serán comunicados a la Dirección de Obras Públicas, para los efectos conducentes;
- XIX. Introducirse a espectáculos públicos o privados, individuales o colectivamente, sin cubrir el importe de la entrada o el permiso correspondiente;
- XX.- Conducir vehículos en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, estupefacientes o sustancias tóxicas.
- XXI.- Portar armas e instrumentos prohibidos, entendiéndose como tales aquellos cuya finalidad sean peligrosos para la seguridad pública.
- XXII. Las demás que determinen los reglamentos respectivos.

Luis Tello Rodríguez Justaquio Miranda

ARTICULO 89. Son infracciones en materia de ecología y medio ambiente

- I. Arrojar a los inmuebles y vías públicas, lugares de uso común o predios baldíos basura, escombros, desechos voluminosos, animales muertos o sustancias féidas o insalubres;
- II. No mantener aseado el frente de su domicilio, negocio y predios de su propiedad o posesión;
- III. Satisfacer necesidades fisiológicas de defecación o micción en la vía pública o lotes baldíos;
- IV. La descarga o emisión de contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud y de la vida humana o causen daño a la ecología, incluso las emisiones provenientes de una fuente fija o móvil;
- V. No cercar los terrenos de su propiedad o posesión, o permita que se acumule basura o prolifere fauna nociva en los mismos;
- VI. Arrojar sustancias contaminantes o aguas jabonosas a la vía pública, depósitos de agua potable, corrientes de aguas de los manantiales, tanques, fuentes, pozos, así como depositar desechos contaminantes en los suelos;
- VII. Vaciar agua de albercas en la vía pública;
- VIII. Emitir por cualquier medio, ruidos, vibraciones, contaminación térmica, luminosa y olores que rebasen los límites máximos contenidos en las normas técnicas ecológicas;
- IX. Realizar o propiciar la deforestación.

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

28

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda P
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**

- X. Tener zahúrdas, apiarios, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor, menor o aves en las zonas urbanas que causen molestias o pongan en peligro la salud de los habitantes del Municipio;
- XI. Contravenir las disposiciones en materia de prevención y control de la contaminación de la atmósfera;
- XII. Hacer fogatas o quemar neumáticos y basura en lugares públicos o privados;
- XIII. Negarse a colaborar con la autoridad municipal en la creación y reforestación de áreas verdes y parques o jardines públicos;
- XIV. Podar, cortar o destruir los árboles plantados en lugares públicos o privados sin la autorización correspondiente;
- XV. Sembrar árboles o plantas de ornato que obstruyan andadores peatonales, camellones centrales de calles y avenidas; así como en aquellos lugares que impidan la visibilidad de los conductores de vehículos que conlleven a un riesgo para los habitantes;
- XVI. Hacer uso irracional del agua potable;
- XVII. No instalar sistemas de tratamiento del agua por el propietario o poseedor de albercas, fuentes o estanques;
- XVIII. No contar con hornos o incineradores de basura por los propietarios de departamentos, hoteles, hospitales, establecimientos comerciales o industriales cuando así lo exijan las disposiciones sanitarias;
- XIX. No depositar en los contenedores respectivos, la basura doméstica;
- XX. Mantener los vehículos en buen estado mecánico a fin de que las emanaciones no contaminen el aire;
- XXI. Usar el claxon de manera indiscriminada que moleste a los ciudadanos;
- XXII. Tomar césped, plantas de ornato, tierra o piedras de propiedades privadas o de plazas públicas u otro lugar de uso común, sin autorización;
- XXIII. Realizar conductas que alteren contra la ecología, medio ambiente, flora o fauna;
- XXIV. La omisión por parte de los propietarios de animales domésticos, de recoger las heces fecales que éstos evacuen en la vía pública; y
- XXV.- Sacrificar animales en lugares diversos del Rastro,
- XXVI. Las demás que determinen los reglamentos respectivos.

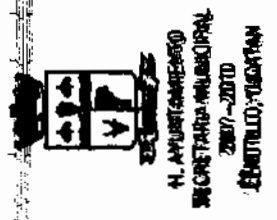
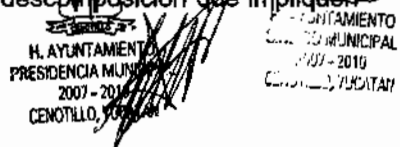
ARTICULO 90. Son Infracciones contra la salud y/o la integridad personal:

- I. Vender bebidas alcohólicas a los menores de edad o incitarlos a su consumo;
- II. Vender bebidas alcohólicas dentro de los centros deportivos y áreas recreativas sin permiso del Ayuntamiento;
- III. Vender tabaco a los menores de edad en cualquiera de sus presentaciones;
- IV. Fumar en los lugares cerrados de uso público en los que se prohíba de forma expresa;
- V. Vender sustancias volátiles, inhalantes, solventes y cemento industrial a menores de edad, incapacitados mentales o a quienes induzcan a su consumo;
- VI. Realizar tatuajes y cualquier tipo de punción corporal en la vía pública;
- VII. Carecer de personal médico o de curación necesaria, por los empresarios de espectáculos en donde puedan producirse accidentes;
- VIII. No conservar aseados los lugares de uso común de edificios y departamentos por sus propietarios conserjes;
- IX. Expende comestibles o bebidas en estado de descomposición que impliquen

Eustaquio Miranda

Len Jello Rodríguez

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

- un riesgo para la salud de la población;
- X. Maltrato a grupos vulnerables;
- XI. Excederse los padres, tutores o ascendientes o maestros en la corrección a menores bajo su potestad o guarda o maltratarlos si estos hechos no constituyen delitos;
- XII. Descuidar los padres o tutores o personas que tengan a su cargo un menor, un anciano o persona con capacidades diferentes; la educación, manutención o asistencia de éstos en forma proporcional a sus medios de fortuna si ello no constituye un delito;
- XIII. Inducir, obligar o permitir que un menor ejerza la mendicidad;
- XIV. Dar lugar por negligencia o descuido de los padres, tutores o encargados de un menor, a que éste, se embriague, use narcóticos de cualquier clase o prostituya;
- XV. Faltar al respeto o consideración debida o causar mortificaciones por cualquier medio a los ancianos, mujeres, o niños desvalidos;
- XVI. Manejar un vehículo de tal manera que intencionalmente se causen molestias a los peatones, a otros vehículos o a las propiedades, salpicando de agua, o de cualquier otra forma;
- XVII. Manchar, mojar, arrojar piedras u otros objetos, o causar cualquier molestia semejante en forma intencionada a otra persona;
- XVIII. Elaborar cualquier alimento o bebidas con agua contaminada; y
- XIX. Las demás que determinen los reglamentos respectivos.



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

ARTICULO 91. Si el infractor es menor de edad, el Juez Calificador ordenará inmediatamente la presentación de quienes legalmente tengan bajo su cuidado al menor, para efectos de amonestación y multarlo en su caso, solo ante la reincidencia del menor infractor, se le hará presentar ante las instancias competentes para menores infractores, por conducto de trabajadores sociales, o por la persona que designe el Procurador del Menor y la Familia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Yucatán, o por la persona que designe el Juez Calificador. No se alojará a menores en lugares destinados a la detención, reclusión o arresto de mayores de edad.

**CAPÍTULO III
DE LAS VISITAS DE VERIFICACIÓN**

ARTICULO 92. Las autoridades administrativas municipales, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Bando y sus reglamentos respectivos, podrán llevar a cabo visitas de verificación, mismas que deberán realizarse en estricto apego a las garantías individuales de los afectados, de conformidad con lo establecido en el ARTICULO 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ARTICULO 93. Los propietarios, responsables, encargados u ocupantes de los establecimientos objeto de la verificación estarán obligados a permitir el acceso y dar facilidades e informes a los verificadores para el desarrollo de su labor.

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

30



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda Pech
 Leni Yello Rodriguez

Eustaquio Miranda Pech
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

CAPÍTULO IV DE LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES

ARTICULO 94. Las faltas e infracciones a las normas establecidas en el presente Bando, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas de conformidad con la Ley de los Municipios del Estado, el presente Bando y los reglamentos respectivos.

ARTICULO 95. Las sanciones administrativas podrán consistir en:

- I. Amonestación con apercibimiento;
- II. Multa;
- III. Arresto hasta por 36 horas;
- IV. Trabajo a favor de la comunidad;
- V. Clausura temporal, permanente, parcial o total;
- VI. Suspensión temporal o cancelación definitiva del permiso, licencia, autorización o concesión otorgada por el Ayuntamiento; y
- VII. Las demás que señalen los reglamentos respectivos.

ARTICULO 96. La amonestación con apercibimiento consiste en la reconvención o reproche al infractor por su conducta, con la advertencia firme de poner máxima sanción o el doble según el caso, el infractor o posible infractor.

ARTICULO 97. La multa consiste en el pago de una cantidad en dinero a cargo del infractor, decretada por la autoridad municipal competente y que deberá cubrirse en la Tesorería Municipal.

Si el infractor fuere jornalero u obrero no podrá ser sancionado con una multa mayor del importe de su jornal o salario de un día.

ARTICULO 98. El arresto consiste en la privación de la libertad por un período que no podrá exceder de treinta y seis horas, y que se cumplirá en el lugar al efecto señalado, el cual será distinto a los destinados para la detención de indiciados, procesados o sentenciados. Los lugares destinados para el arresto de varones, serán distintos a los destinados para el arresto de mujeres.

El arresto procederá tratándose de faltas o infracciones que a juicio del juez calificador, lo ameriten, así como para los casos en los que el infractor no pague la multa que se le imponga.

ARTICULO 99. El trabajo a favor de la comunidad, consiste en la prestación de servicios no remunerados en instituciones públicas, educativas, de asistencia social o en los lugares que determine la autoridad municipal. Este trabajo se llevará a cabo dentro de períodos distintos al horario de las labores que representen la fuente de ingresos para la subsistencia del sujeto y de la familia, siempre que pueda exceder de ocho horas y bajo la orientación y vigilancia de la autoridad.

Sancti Spiritus

[Signature]



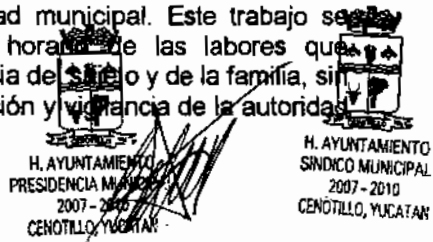
Eustaquio Miranda

Genello Godin'quez



Eustaquio Miranda
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



municipal. Podrá imponerse como sanción sustitutiva del arresto o de la multa, en su caso.

Cada día de arresto será sustituido por una jornada de trabajo a favor de la comunidad.

La duración de la jornada de trabajo será fijada por la autoridad municipal, tomando en cuenta las circunstancias del caso, y por ningún concepto se desarrollará en forma degradante o humillante para el infractor.

ARTICULO 100. La clausura consiste en el cierre total o parcial de manera definitiva o temporal de establecimientos comerciales, industriales y de servicios, independientemente de la multa que en su caso procediere, las cuales deberán constar por escrito y estar debidamente fundadas y motivadas por la autoridad municipal.

La clausura procederá por no contar con permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento para la operación y/o construcción del establecimiento respectivo por haber vencido cualquiera de ellos, por no contar con las medidas de seguridad e higiene establecidas en los reglamentos respectivos, por representar un riesgo para la seguridad de los habitantes o de quienes laboran en el lugar; o por realizar actividades distintas a las establecidas en la licencia, permiso o autorización.

Asimismo se procederá a la clausura de manera inmediata, cuando la autoridad municipal al momento de que realice la visita de verificación correspondiente, se percate que en los establecimientos públicos se actualicen las infracciones previstas en los artículos 85 fracciones II, III, VI, X y XI; 86 fracciones V, VI, VIII, IX, XIII, XVII, XIX, XXI, XXII y XXVI; 87 fracción III; artículo 88 fracciones IV, VI, VIII y X; y artículo 90 fracciones I, V y IX. Lo anterior sin perjuicio de lo que al efecto establezcan las demás disposiciones legales aplicables.

ARTICULO 101. La suspensión temporal o cancelación definitiva del permiso, licencia, autorización o concesión otorgada por el Ayuntamiento; procederá cuando quien la detente realice acciones que alteren el orden público, atente contra la moral y las buenas costumbres, así como que contravenga las disposiciones contenidas en este Bando y sus reglamentos.

ARTICULO 102. Cuando las violaciones a este Bando, reglamentos y demás disposiciones administrativas, se efectúen por parte de las autoridades, funcionarios o en términos generales, cualquier servidor público, se procederá conforme lo establece la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.

ARTICULO 103. El Ayuntamiento se auxiliará de la figura del Juez Calificador, quien será la autoridad encargada de la calificación de las faltas e infracciones, así como de la imposición de sanciones.

ARTICULO 104. Para la calificación de las faltas e infracciones, y correspondiente imposición de la sanción, así como el monto o alcance de dicha sanción, el Juez Calificador deberá tomar en cuenta la gravedad de las mismas.

Eustaquio Miranda P
Geni Teller Rodríguez


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN


H. AYUNTAMIENTO
SINDICATO MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATÁN

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

- Bando y demás disposiciones legales aplicables;
- III. Cumplir con la finalidad de interés público regulado por las normas en que se concreta, sin que pueden perseguirse otros fines distintos;
- IV. Constar por escrito y con la firma autógrafa de la autoridad que lo expida;
- V. Estar fundado y motivado;
- VI. Ser expedido sin que medie error sobre el objeto, causa o motivo, o sobre el fin del acto;
- VII. Ser expedido sin que medie dolo o violencia en su emisión;
- VIII. Mencionar el órgano del cual emana;
- IX. Ser expedido sin que medie error a la referencia específica de identificación del expediente, documentos o nombre completo de las personas;
- X. Ser expedido señalando lugar y fecha de emisión;
- XI. Tratándose de actos administrativos recurribles deberá hacerse mención de los recursos que procedan;
- XII. Ser expedido decidiendo expresamente todos los puntos propuestos por partes o establecidos por la

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ARTICULO 109. El acto administrativo será válido hasta en tanto su invalidez haya sido declarada por autoridad administrativa o jurisdiccional, según caso.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

ARTICULO 110. El acto administrativo válido será eficaz y exigible a partir de que surta efectos la notificación legalmente efectuada. Se exceptúa el acto por el cual se otorgue un beneficio al particular, caso en el cual su cumplimiento será exigible por éste al órgano que lo emitió desde la fecha en que se dictó o aquella que tenga señalada para iniciar su vigencia.

ARTICULO 111. El acto que ordene la clausura de un local o establecimiento, podrá ser ejecutado, incluso con el auxilio de la fuerza pública, por la autoridad competente de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

ARTICULO 112. El acto administrativo se extingue por las siguientes causas:

- I. Cumplimiento de su finalidad;
- II. Expiración del plazo;
- III. Cuando la formación del acto administrativo esté sujeto a una condición o término suspensivo y éste no se realiza dentro del plazo señalado en el propio acto;
- IV. Acaecimiento de una condición resolutoria;
- V. Renuncia del interesado, cuando el acto hubiere sido dictado en exclusivo beneficio de éste y no sea en perjuicio del interés público; y
- VI. Por revocación.

Eustaquio Miranda P

Len Yello Rodriguez

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

CAPÍTULO VI DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

ARTICULO 113. El procedimiento administrativo se ajustará a los principios de economía, celeridad, legalidad, defensa, publicidad, gratuidad y buena fe, y servirá para asegurar el mejor cumplimiento de los fines del Ayuntamiento, así como para

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007-2010
CENOTILLO, YUCATAN

garantizar los derechos e intereses legítimos de los gobernados.

ARTICULO 114. El procedimiento administrativo podrá iniciarse de oficio o a petición de parte interesada.

ARTICULO 115. Las promociones deberán hacerse por escrito en el que se precisará el nombre, denominación o razón social de quien o quienes promuevan, en su caso de su representante legal, domicilio para recibir notificaciones dentro del Municipio, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibir las, la petición que se formula, los hechos o razones que dan motivo a la petición, el órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión, el escrito deberá ser firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual se imprimirá su huella digital.

El promovente deberá adjuntar a su escrito los documentos que acrediten su personalidad, así como los que en cada caso sean requeridos en los ordenamientos respectivos.

ARTICULO 116. Los trámites deberán presentarse solamente en original, y anexos, en copia simple, en un tanto. Si el interesado requiere que se le acusé recibo, deberá adjuntar una copia para ese efecto. Todo documento original puede presentarse en copia certificada y éstos podrán acompañarse de copia simple, para cotejo, caso en el que se regresará al interesado el documento cotejado.

ARTICULO 117. Cuando los escritos que presenten los interesados no contengan los datos o no cumplan con los requisitos aplicables, la dependencia, unidad administrativa u organismo deberá prevenir a los interesados, por una sola vez, para que subsanen la omisión dentro del término que se establezca en el ordenamiento correspondiente, el cual no podrá ser menor de cinco días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación. Transcurrido el plazo correspondiente sin que se desahogue la prevención, el trámite se desechará.

ARTICULO 118. Las actuaciones, escritos o informes que realicen la autoridad municipal o los interesados se redactarán en idioma español. Cuando en un procedimiento existan varios interesados, las actuaciones se entenderán con el representante común, que al efecto haya sido designado, y en su defecto, con el que figure en primer término.

ARTICULO 119. Las actuaciones y diligencias administrativas se practicarán en días y horas hábiles. La autoridad podrá, de oficio o a petición de parte interesada, habilitar días inhábiles, cuando así lo requiera el asunto.

ARTICULO 120. En los plazos fijados por días no se contarán los inhábiles, salvo disposición en contrario. No se consideran días hábiles los sábados, los domingos, el 1° de enero; 5 de febrero; 21 de marzo; 1° y 5 de mayo; 1° y 16 de septiembre; 20 de noviembre; 1° de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del poder ejecutivo federal, y el 25 de diciembre, así como los días en que tengan vacaciones generales las autoridades competentes o aquéllos en que

Sara Farnood

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO MUNICIPAL
2007 - 2010
GENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda P

Luis Teller Rodriguez

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
GENOTILLO, YUCATAN

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
GENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
GENOTILLO, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO MUNICIPAL
2007 - 2010
GENOTILLO, YUCATAN



se suspendan las labores.

ARTICULO 121. En los plazos establecidos por periodos se computarán todos los días; cuando se fijen por mes o por año se entenderá que el plazo concluye el mismo número de día del mes o año de calendario que corresponda, respectivamente; cuando no exista el mismo número de día en el mes de calendario correspondiente, el término será el primer día hábil del siguiente mes de calendario. Si el último día del plazo o la fecha determinada son inhábiles o las oficinas ante las que se vaya hacer el trámite permanecen cerradas durante el horario normal de labores, se entenderá prorrogado el plazo hasta el siguiente día hábil.

ARTICULO 122. Para efecto de las notificaciones, citaciones, emplazamientos, requerimientos, visitas e informes, a falta de términos o plazos establecidos en los respectivos reglamentos para la realización de trámites, aquéllos no excederán de diez días. El órgano administrativo deberá hacer del conocimiento del interesado dicho

ARTICULO 123. Los interesados podrán solicitar se les expida a su costa certificada del expediente administrativo en el que se actúa, salvo que se trate de asuntos en que exista disposición legal que lo prohíba.

ARTICULO 124. Las notificaciones podrán ser:

- I. Personales;
- II. Por cédula;
- III. Por lista fijada en estrados;
- IV. Por correo certificado; y
- V. Por edictos.

ARTICULO 125. Ponen fin al procedimiento administrativo:

- I. La resolución del mismo;
- II. El desistimiento;
- III. La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico;
- IV. La declaración de caducidad; y
- V. El convenio de las partes, siempre, y cuando no sea contrario al ordenamiento jurídico ni verse sobre materias que no sean susceptibles de transacción, y tengan por objeto satisfacer el interés público.

ARTICULO 126. Una vez recibidas las pruebas y rendidos los informes por las autoridades respectivas, se pasarán los autos para la resolución que corresponda.

ARTICULO 127. Las resoluciones deberán contener:

- I. Lugar, fecha y autoridad que la suscribe;
- II. La fijación de los actos o resoluciones impugnadas y la pretensión procesal de la parte actora;

Vertical handwritten notes on the right margin, including names like 'Eustaquio Miranda' and 'Lorena Geller'.

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

36

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATÁN

- III. El examen de todos los puntos controvertidos, salvo que la importancia de uno de ellos sea suficiente para decretar la nulidad o invalidez del acto impugnado;
- IV. El examen y valoración de las pruebas;
- V. Los fundamentos legales en que se apoya para emitir la resolución definitiva; y
- VI. Los puntos resolutivos en los que se reconozca la validez, se declare la nulidad o se ordene la modificación o reposición del acto impugnado y en su caso, la sanción que se imponga.

ARTICULO 128. Cuando otras leyes o reglamentos contengan procedimientos o recursos para substanciar o combatir actos específicos, dichos procedimientos o recursos se substanciarán de conformidad con lo que establezcan los ordenamientos respectivos, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de los Municipios del Estado y el presente Bando.

**Capítulo VII
DE LOS RECURSOS**

ARTICULO 129. Los actos y resoluciones dictadas por el Ayuntamiento, por el Presidente o Presidenta Municipal, las dependencias, unidades administrativas, entidades de la Administración Pública Municipal, podrán ser impugnados por particulares cuando lesionen sus derechos o legítimos intereses, a través de los recursos de reconsideración, revisión o a través del Juicio Contencioso Administrativo, interpuestos ante la autoridad competente.

El recurso de Reconsideración, será interpuesto ante la autoridad emisora del acto administrativo en un plazo no mayor a diez días hábiles y se tramitará y resolverá conforme a la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, y no será requisito su tramitación para interponer el recurso de Revisión ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado.

ARTICULO 130. El plazo para interponer el recurso de revisión será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que hubiere surtido efectos la notificación de la resolución que se recurra.

ARTICULO 131. El escrito de interposición del recurso de revisión deberá presentarse ante la autoridad municipal que emitió el acto impugnado, quién tendrá la obligación de remitir dicho recurso para que sea resuelto por el Ayuntamiento.

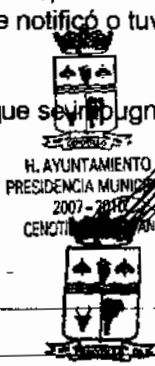
Dicho escrito deberá expresar:

- I. Nombre y domicilio del recurrente, para efectos de notificaciones;
- II. La autoridad que realizó el acto o emitió la resolución impugnada, indicando con claridad en qué consiste;
- III. El nombre del tercero perjudicado si lo hubiere;
- IV. El acto que se recurre y fecha en que se le notificó o tuvo conocimiento del mismo;
- V. Los agravios que se le causan;
- VI. En su caso copia de la resolución o acto que se impugna y de la notificación.

Luzmila Rodríguez Eustaquio Miranda

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

37



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

Eustaquio Miranda P.
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

correspondiente; y

VII. Las pruebas que ofrezca, que tengan relación inmediata y directa con la resolución o acto impugnado, debiendo acompañar las documentales con que cuente, incluidas las que acrediten su personalidad cuando se actúe en nombre de otro o de personas morales.

ARTICULO 132. Si el recurso fuere oscuro o le faltare algún requisito, la autoridad municipal deberá prevenir por escrito al recurrente, por una sola vez para que lo aclare, corrija o complete; apercibiéndole que de no subsanar las omisiones dentro del término de tres días hábiles, el recurso se tendrá por no interpuesto.

ARTICULO 133. La interposición del recurso suspenderá la ejecución del acto impugnado, cuando:

- I. Lo solicite expresamente el recurrente;
- II. Sea procedente el recurso;
- III. No se perjudique al interés social o se contravengan disposiciones de orden público;
- IV. No se cause daños o perjuicios a terceros, a menos que se garanticen éstos;
- V. Tratándose de multas, que el recurrente las garantice.

La autoridad deberá acordar, en su caso, la suspensión o la denegación de la suspensión dentro de los tres días hábiles siguientes a su interposición.

ARTICULO 134. La suspensión tendrá como efecto que las cosas se mantengan en el estado en que se encuentran, en tanto se pronuncia la resolución del recurso. Dicha suspensión podrá revocarse si se modifican las condiciones bajo las cuales se otorgó.

ARTICULO 135. Recibido el recurso de revisión, se correrá traslado a la autoridad demandada para que en el término de cinco días hábiles contados a partir de la notificación, dé contestación a la misma. Transcurrido dicho término, se haya dado o no contestación a la demanda, se abrirá un período de pruebas de cinco días hábiles, a efecto de que se desahoguen aquéllas que hayan ofrecido o admitido.

ARTICULO 136. La resolución del recurso se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente. Cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez del acto impugnado, bastará con el examen de dicho punto.

ARTICULO 137. Concluido el período de pruebas, la autoridad, dentro del término de diez días hábiles, dictará resolución, la que podrá:

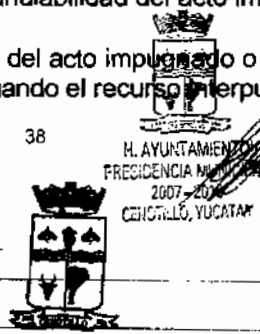
- I. Desecharlo por improcedente o sobreseerlo;
- II. Confirmar el acto impugnado;
- III. Declarar la inexistencia, nulidad o anulabilidad del acto impugnado o revocarlo total o parcialmente; y
- IV. Modificar u ordenar la modificación del acto impugnado o dictar u ordenar expedir uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o

Eustaquio Miranda Pech
Leni Della Rodriguez



**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

Eustaquio Miranda Pech
**C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN**



**H. AYUNTAMIENTO
SERVICIO MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN**

parcialmente resuelto a favor del recurrente.

ARTICULO 138. El recurso se tendrá por no interpuesto y se desechará cuando:

- I. Se presente fuera de plazo;
- II. No se haya acompañado la documentación que acredite la personalidad del recurrente; y
- III. No aparezca suscrito por quien deba hacerlo, a menos que se firme antes del vencimiento del plazo para interponerlo.

ARTICULO 139. Será sobreseído el recurso cuando:

- I. El promovente se desista expresamente del recurso;
- II. El agraviado fallezca durante el procedimiento, si el acto respectivo sólo afecta a su persona;
- III. Durante el procedimiento sobrevenga alguna causa de improcedencia;
- IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto respectivo;
- V. Por falta de objeto o materia del acto respectivo; y
- VI. No se probare la existencia del acto respectivo.

ARTICULO 140. Será improcedente el recurso

- I. Los actos o resoluciones no sean del orden municipal;
- II. Los actos o resoluciones no afecten los intereses jurídicos del recurrente;
- III. Los actos o resoluciones hayan sido consumados de un modo irreparable;
- IV. Los actos o resoluciones sean consentidos expresamente, o por manifestaciones de voluntad que entrañen ese consentimiento;
- V. Cuando hayan cesado los efectos generados por los actos o resoluciones recurridas; y
- VI. En los demás casos en que la improcedencia resulte de alguna disposición de la ley.

ARTICULO 141. *Contra la resolución que recaiga al recurso de revisión, procede el juicio contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado.*

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente Bando entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial del Estado o en la Gaceta Municipal de Cenotillo.

ARTICULO SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones municipales que se opongan a lo establecido en el presente Bando.

Dado en el Salón de Cabildos, sede del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cenotillo, a los doce días del mes de febrero del año dos mil nueve.

**CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

38



Eustaquio Miranda P.
EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

Justo Juan noel
Leni Tello Bordeh 'quy' Eustaquio Miranda



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

ATENTAMENTE

[Signature]
C. EDGARDO GILBERTO MEDINA RODRIGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN



Eustaquio Miranda
C. EUSTAQUIO MIRANDA
SECRETARIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

[Signature]

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Eustaquio Miranda P
C. EUSTAQUIO MIRANDA PECH
SECRETARIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA MUNICIPAL
2007 - 2010
CENOTILLO, YUCATAN

[Signature]