

H. Ayuntamiento



TERCOM 2012-2015



VIII: EL MONTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, ASI COMO LOS INFORMES SOBRE SU EJECUCIÓN Y VI
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2013

MONTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO 2013 E
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2013

TESORERIA MUNICIPAL

PAT COCOM MANUEL
MANUEL DE JESUS PAT COCOM
TESORERO MUNICIPAL

WILBERT ALONSO BRICEÑO CANUL
TITULAR DE LA UMAIP

FECHA DE GENERACION DEL DOCUMENTO:

14 DE DICIEMBRE DE 2012.

FECHA DE ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Acta No. 13
Sesión Extra-
ordinaria de
Cabildo.

En el Municipio de Tekom, Yucatán
Estados Unidos Mexicanos, siendo las
10:30 am. del día 14 de Diciembre del
2012.

De acuerdo a lo que señala el
artículo 145 de la Constitución
Política del Estado de Yucatán y de la Ley
de Gobierno de los municipios del
Estado de Yucatán.

Se reunieron en la sala de juntas
los regidores: Br. Manuel Arturo Chay
Poot, Presidente Municipal, C. Oliverio de
Jesús Chulim Batun, síndico Municipal,
Profra. Mary Celeni Cocom Ku, Secretario -
Municipal; C. María Buenaventura Batun
Ku, Regidora de Aseo Urbano y Cementerios
y el C. Liborio Cocom, Regidor de Parques
jardines y campos deportivos, convoca-
dos con anterioridad para una sesión
extraordinaria bajo el siguiente:

Buenaventura Batunku

ORDEN DEL DIA.

1. - Lista de asistencia.
2. - Declaración del Quorum legal.
3. - Lectura del Orden del día
4. - Lectura del acta anterior.
5. - Presentación de la propuesta del Presu-
puesto de Egresos del H. Ayuntamiento del
Municipio de Tekom del Estado de Yucatán
para el ejercicio fiscal 2013.
6. - Asuntos generales.
7. - Clausura de la Sesión.

Punto número uno: El secretario
Municipal C. Mary Celeni Cocom Ku, inicio
la sesión con el pase de lista a los
presentes que integran el cabildo cons-
tatando la asistencia de todos los

regidores del H. Ayuntamiento.

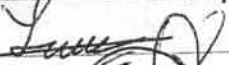
Punto número dos: Una vez aprobada la asistencia de todos los regidores, el Presidente Municipal C.M. Arturo Chay Poot declaró legalmente instalada la sesión extraordinaria de Cabildo.

Punto número tres: Seguidamente el secretario municipal leyó el orden del día de la sesión extraordinaria.

Punto número cuatro: Siguiendo con el orden el secretario municipal dio lectura al acta anterior, la cual fue ratificada en su contenido.

Punto número cinco: En este punto el presidente municipal tomó la palabra para exponer a los del cabildo el porqué de la importancia de sesionar y aprobar el presupuesto de egresos del Municipio de Tekom Yucatán para el ejercicio fiscal 2013.

Seguidamente el presidente municipal C. Br. Manuel Arturo Chay Poot presentó a los regidores para su aprobación del presupuesto de egresos del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2013, del Municipio de Tekom Yucatán, el cual se expone de la siguiente manera:



Batun A.

H. Buenaventura

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TEKOM DEL ESTADO DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Punto 1.- Los ingresos Estimados según la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2012 fueron de \$13'407,891.32, Los Ingresos del Ejercicio fiscal anterior al mes de noviembre es de \$14'215,701.73, y el presupuesto de egresos estimados para el ejercicio 2012 fue de \$13'407,891.32, los egresos ejercidos al mes de noviembre son de \$13'278,084.37

Punto 2.- Los ingresos estimados para el ejercicio fiscal del año 2013 según la Ley de Ingresos del Municipio de Tekom, Yucatán son de \$ 16'157,443.00 y el Presupuesto de egresos \$ 16'157,443.00.

Punto 3.- El gasto neto total es de:
Clasificación:

Administrativa(En pesos)

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL

No.	Unidades Administrativas	Importe
1	Cabildo	301,643.00
2	Presidencia	4,630,264.00
3	Secretaría del Ayuntamiento	204,847.00
4	Tesorería Municipal	479,096.00
5	Obras Publicas y Desarrollo Urbano	101,000.00
6	Salud y Bienestar Social	191,500.00
7	DIF Municipal	193,765.00
8	Juntas y Comisarías	267,000.00
9	Jurídico	30,600.00
10	Catastro	-
11	Contraloría Municipal	-
12	Comunicación Social	-
13	Protección Civil	64,600.00
14	Desarrollo Agropecuario	29,600.00
15	Acceso a la Información	80,076.00
16	Oficialía Mayor	28,600.00
17	Educación, Cultura y Deporte	-
18	Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	189,092.00
19	Alumbrado Publico	82,289.00
20	Aseo Urbano	166,600.00
		60,500.00

Ma Buenaventura Batun Ku

3.5	TRANSPORTE	
3.6	COMUNICACIONES	
3.7	TURISMO	18,909.20
3.8	INVESTIGACION Y DESARROLLO RELACIONADO CON ASUNTOS ECONOMICOS	
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	
4	OTRAS	7,419,120.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	250,000.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	7,169,120.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	

 Total 16,157,443.00

• Económica (En pesos)

Código	Concepto	Importe
1000	GASTO CORRIENTE	8,559,548.00
2000	GASTO DE CAPITAL	7,254,868.00
3000	AMORTIZACION DE DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVO	343,027.00
Total		\$ 16,157,443.00

• Por Objeto de Gasto (En pesos)

Código	Concepto	Importe
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,586,199.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,691,395.00
3000	SERVICIOS GENERALES	1,741,201.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,694,823.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	938,957.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	85,748.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	7,169,120.00
9000	DEUDA PUBLICA	250,000.00
Total		\$ 16,157,443.00

• Geográfica (En Pesos)

Núm	Localidad o Colonia	Importe
1	CABECERA	11,069,273.50
2	COMISARIAS	5,088,169.50
Total		\$ 16,157,443.00

Ma Buenaventura Barton Ku

PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LOS TOMOS

A. Las Previsiones de Gasto de los ramos autónomos.

PARAMUNICIPALES	IMPORTE(Pesos)
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tekom	

B. Las Previsiones de gasto de los ramos generales

Ramos Generales	Importe (pesos)
Combustible, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Dest. A Serv. Publico	718,938.00
Energía Eléctrica	656,981.00
Total	1,375,919.00

C. Los flujos de efectivo de las entidades

**Estado de Flujos de Efectivo
Municipio de Tekom, Yucatán
Del 01 al 31 de Diciembre de 2013
(en Miles de Pesos)**

	2013
Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión	16,157
Origen	
Impuestos	40
Contribuciones de Mejoras	1
Derechos	81
Productos de Tipo Corriente	12
Aprovechamientos de Tipo Corriente	32
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	
Otras Contribuciones Causadas en Ejercidos Anteriores	
Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	8,572
Aportaciones	7,169
Convenios	
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	
Transferencias Internas, y Asignaciones al Sector Publico	

Suma

Ma Buenaventura Buitrago

Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	
Otros Ingresos	250
Aplicaciones	16,157
Servicios Personales	2,586
Materiales y Suministros	1,691
Servicios Generales	1,741
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico	
Transferencias al Resto del Sector Publico	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	1,695
Pensiones y Jubilaciones	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
Transferencias y Exterior	
Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	1,275
Aportaciones	7,169
Convenios	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	1.00
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión	
Origen	
Contribuciones de Capital	
Venta de Activos Físicos	
Otros	
Aplicación	

Luna

Ma Buenaventura Batun Ku

Bienes Inmuebles y Muebles	
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	
Otros	
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversion	
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento	
Origen	
Endeudamiento Neto	
Interno	
Externo	
Incremento de Otros Pasivos	
Disminución de Activos Financieros	
Aplicación	
Incremento de Activos Financieros	
Servicios de la Deuda	
Interno	
Externo	
Disminución de Otros Pasivos	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)	1.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)	1.00

D. En su caso, las disposiciones generales que rijan en el ejercicio fiscal.

SERVICIOS PERSONALES





Ma Buenaventura Batun K

o Las Unidades Administrativas se sujetarán a las disposiciones contenidas en este apartado para ejercer los recursos previstos a en sus presupuestos para servicios personales.

o Las remuneraciones a los servidores públicos de mando superiores de la administración pública centralizada y paramunicipales, por concepto de sueldos, compensaciones y prestaciones y cualquier otro, no podrán ser superiores a los establecidos en el Cuadro 01.

Cuadro 01: Cargos y Salarios del Personal de Mandos Superiores.

Cargo	Salario Mínimo General Mensuales de la Zona "C"
Presidente Municipal	14
Sindico	13
Secretario	13
Regidores	3
Tesorero	13
Director	2

o El gasto en servicios personales comprende la totalidad de los recursos para cubrir:

I.- Las percepciones ordinaria y extraordinarias a favor de los servidores públicos a su servicio, incluyendo funcionarios públicos, personal de aseo y limpieza, personal administrativo, personal de obra pública, policía y otras categorías, personal de enlace, así como personal operativo de base y confianza;

II.- Las aportaciones de seguridad social;

III.- Las Primas de los seguros que se contratan a favor de los servidores públicos y demás asignaciones autorizadas por la "secretaria" en términos de este;

IV.- Las obligaciones fiscales que, en su caso, generen los pagos a que se refieren los incisos anteriores, conforme a las disposiciones aplicables;

V.- La contratación de servicios profesionales por honorarios asimilables a sueldos, y

VI.- Las demás asignaciones autorizadas en los términos de las normas aplicables

MUNICIPIO DE TEKOMYUCATAN
EROGACIONES CORRESPONDIENTES AL GASTO EN SERVICIOS PERSONALES
EJERCICIO 2013

CODIGO	CONCEPTO	IMPORTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,586,199.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2,088,227
111	Dietas	161,817

Ma Buenaventura Batun Ku

112	Haberes	
113	Sueldos base al personal permanente	1,926,410
114	Remuneraciones por adscripciones laboral en el extranjero	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	21,203
121	Remuneraciones por servicios de carácter social	2,130
122	Sueldos base al personal eventual	19,073
123	Retribuciones por servicios de carácter social	
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la junta de conciliación y arbitraje	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	311,856
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	275,846
133	Horas extraordinarias	27,578
134	Compensaciones	8,432
135	Sobrehaberes	
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial.	
137	Honorarios especiales	
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	
1400	SEGURIDAD SOCIAL	0
141	Aportaciones de seguridad social	
142	Aportaciones de fondos de vivienda	
143	Aportaciones al sistema para el retiro	
144	Aportaciones para seguros	
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	164,913
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	
152	Indemnizaciones	120,870
153	Prestaciones y haberes de retiro	17,826
154	Prestaciones contractuales	
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	616
156	Otras prestaciones sociales y económicas	25,601
1600	PREVISIONES	0
161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0
171	Estímulos	
172	Recompensas	
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	0
181	Impuesto sobre nóminas	
182	Otros impuestos derivados de una relación laboral	

Al realizar el ejercicio y pago por concepto de servicios personales, las unidades administrativas municipales deberán sujetarse a lo siguiente:

Ma Buenaventura Batun Ku

- I.- A su presupuesto autorizado y a la política de servicios personales que establezca el Cabildo.
- II.- A los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones emitidas por el Cabildo. En el caso de unidades administrativas municipales, se respetará adicionalmente, lo que establezcan sus respectivos órganos;
- III.- A la estructura organizacional registrada, dictaminada y autorizada por el Ayuntamiento a través de su Cabildo.
- IV.- A la política de servicios personales que establezca el cabildo en materia de incrementos en las percepciones, provisiones salariales y prestaciones sociales;
- V.- En las asignaciones a los trabajadores, apegarse estrictamente a los niveles establecidos en los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones autorizadas por el cabildo.
- VI.- Reducir al mínimo indispensable el pago de horas extras y compensaciones, a fin de optimizar los resultados del personal en horas normales de trabajo;
- VII.- Las remuneraciones adicionales por jornadas u horas extraordinarias, primas dominicales y guardias, no excederán los límites legales, deberán limitarse a las estrictamente indispensables y deberán cubrirse con cargo al presupuesto aprobado, salvo los casos extraordinarios que autoricen previamente el Cabildo;
- VIII.- Tratándose de remuneraciones adicionales por jornadas y por horas extraordinarias y otras prestaciones del personal que labora en entidades que se rijan por contratos colectivos de trabajo, los pagos efectuarán de acuerdo con las estipulaciones contractuales;
- IX.- Las remuneraciones adicionales referidas, así como otras prestaciones, se regularán por las disposiciones que establezcan el Cabildo.
- X.- Las Contrataciones de trabajadores eventuales se sujetarán a los lineamientos que emita el cabildo y al presupuesto aprobado.
- XI.- Queda Prohibido a las unidades administrativas del municipio, determinar o contraer compromisos laborales de cualquier naturaleza que impliquen erogaciones presentes o futuras con cargo al presupuesto, sin contar con la previa autorización presupuestaria y
- XII.- En ningún caso se deberá otorgar remuneración adicional a los miembros que participen en los órganos de gobierno y de vigilancia, comités y subcomités instalados al interior de la administración pública para municipal.

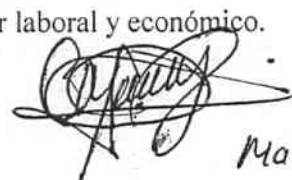
o Los titulares de las unidades administrativas no podrán contratar personal adicional al previsto en este "Presupuesto", salvo las plazas relacionadas con los servicios de salud, educación, y seguridad que resulten indispensables por causas supervinientes a este "presupuesto", así como las que el Presidente Municipal califique como estratégicas. Para la contratación en dichos casos se requerirá autorización previa del Cabildo, siempre y cuando los contratantes cuenten con la disponibilidad presupuestal para cubrir sus salarios y prestaciones

o Las erogaciones incluidas como provisiones salariales, en los presupuestos de las unidades administrativas, comprenden los recursos para sufragar los pagos correspondientes a las medidas salariales y económicas siguientes:

- I.- Los incrementos a las percepciones;
- II.- La creación de plazas, y
- III.- Otras medidas de carácter laboral y económico.


Luz





Ma Buenaventura Batun Ku

Lo anterior incluye los recursos necesarios para cubrir las obligaciones de seguridad social, derivadas de cada medida salarial o económica que se adopte en este ejercicio fiscal.

Dichas previsiones deberán presentarse en el presupuesto de cada unidad administrativa, dentro de una partida presupuestal específica para tales fines.

- o Queda prohibido hacer traspasos de recursos que en cualquier forma afecten las asignaciones del capítulo de servicios personales aprobados.
- o La contratación de prestación de servicios profesionales por honorarios con personas física con cargo al capítulo de servicios personales, se sujetara a los siguientes requisitos:

I.- Los recursos destinados a celebrar tales contratos deberán estar expresamente previstos para tal efecto en sus respectivos presupuestos aprobados para servicios personales.

II.- La vigencia de los contratos no podrá exceder del 31 de diciembre de 2013;

En todos los casos los contratos por honorarios deberán reducirse al mínimo indispensable.

En cuanto a las unidades administrativas, la contratación por honorarios se sujetará a las disposiciones de este apartado; adicionalmente, deberá obtenerse autorización expresa del cabildo.

- o El Número de plazas para el ejercicio fiscal 2013 es de: 82.

Ma Buena Ventura Batun Ku

INDICADORES DE DESEMPEÑO

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

CUENTA PÚBLICA: Entidad Fiscalizada:	
Cédula:	Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM).

I.- DATOS GENERALES DEL MUNICIPIO

I.1.- Aspectos demográficos.			
1.1.1.- Número de localidades.		Dato	
1.1.2.- Número de habitantes en 2010.		Dato	
1.1.3.- Número de habitantes en 2005.		Dato	
1.1.4.- Número de habitantes en 2000.		Dato	
1.1.5.- Tasa media anual de crecimiento de la población 2000-2010.		Dato	
1.1.6.- Tasa media anual de crecimiento de la población 2005-2010.		Dato	
1.1.7.- Población indígena (% del total).		Dato	
I.2.- Número de localidades y habitantes totales en cada estrato.			Núm. de habitantes
1.2.1.- De 1 a 49 habitantes.		Dato	
1.2.2.- De 50 a 99 habitantes.		Dato	
1.2.3.- De 100 a 499 habitantes.		Dato	
1.2.4.- De 500 a 999 habitantes.		Dato	
1.2.5.- De 1,000 a 1,999 habitantes.		Dato	
1.2.6.- De 2,000 a 2,499 habitantes.		Dato	
1.2.7.- De 2,500 a 4,999 habitantes.		Dato	
1.2.8.- De 5,000 a 9,999 habitantes.		Dato	
1.2.9.- Más de 10,000 habitantes.		Dato	
I.3.- Grados de marginación y pobreza.			
1.3.1.- Índice de marginación del municipio en el año 2005.		Dato	
1.3.2.- Índice de marginación del municipio en el año 2010.		Dato	
1.3.3.- Índice de rezago social del municipio 2010.		Dato	
1.3.4.- % de la población en pobreza alimentaria 2000.		Dato	
1.3.5.- % de la población en pobreza alimentaria 2005.		Dato	
1.3.6.- % de la población en pobreza de capacidades 2000.		Dato	
1.3.7.- % de la población en pobreza de capacidades 2005.		Dato	
1.3.8.- % de la población en pobreza patrimonial 2000.		Dato	
1.3.9.- % de la población en pobreza patrimonial 2005.		Dato	
1.3.10.- Población en pobreza multidimensional 2010		Dato	
1.3.11.- Población en pobreza multidimensional extrema 2010		Dato	
I.4.- Indicadores educativos para 2010			
1.4.1.- Población analfabeta mayor de 15 años.		Dato	
1.4.2.- Población de 15 años y más sin escolaridad.		Dato	
1.4.3.- Población de 15 años y más con educación básica incompleta.		Dato	
1.4.4.- Población de 15 años y más con primaria incompleta		Dato	
1.4.5.- Población de 15 años y más con secundaria incompleta		Dato	
1.4.6.- Grado promedio de escolaridad.		Dato	

I.5.- DÉFICIT DE SERVICIOS BÁSICOS EN 2010		Numerador	Denominador	Indicador %
Viviendas que no disponen de agua entubada	Viviendas totales habitadas del municipio			
Viviendas que no disponen de drenaje.	Viviendas totales habitadas del municipio			
Viviendas que no disponen de luz eléctrica.	Viviendas totales habitadas del municipio			
Viviendas particulares habitadas que disponen de luz eléctrica, agua entubada de la red pública y drenaje	Viviendas totales habitadas del municipio			

I.6.- PROPORCIÓN DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES		Numerador	Denominador	Indicador %
Monto asignado al FISM en 2010.	Recursos propios municipales en 2010			
	Impuestos			
	Derechos			
	Productos			
	Aprovechamientos			
	Contribuciones especiales			
	Otros			

I.7.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES FISCALES.		Numerador	Denominador	Indicador %
Monto asignado al FISM en 2012.	Participaciones fiscales del municipio en 2012			

I.8.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES Y LAS PARTICIPACIONES FISCALES.		Numerador	Denominador	Indicador %
Monto asignado al FISM en 2012	Recursos Propios municipales en 2012 (suma de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, contribuciones especiales y otros) + las Participaciones Fiscales.			

Ma Buena Ventura Boton Ku




MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

I.9.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRA PÚBLICA, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRA PÚBLICA, DEL MUNICIPIO.		Monto	Estructura %
Inversión ejercida en obra pública con recursos del FISM 2011	Numerador		
Inversión total del municipio ejercida en obra pública en 2011	Denominador		
a) Inversión en obra pública con recursos del FISM	Dato		
b) Inversión en obra pública con recursos del FORTAMUN-DF	Dato		
c) Inversión en obra pública con Recursos propios + Participaciones Fiscales + financiamiento.	Dato		
d) Inversión en obra pública con "Otras" fuentes de financiamiento. 2/	Dato		
2/.- Indicar de qué fuente de financiamiento se trata:	Indicador %		

I.10.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRAS Y ACCIONES SOCIALES DEL MUNICIPIO.		Numerador	Denominador
Inversión ejercida del FISM 2012	Inversión total en obras y acciones sociales del municipio en 2012		

I.11.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 2010, DEL MUNICIPIO.		Numerador	Denominador
Monto asignado al FISM en 2012.	Monto total del Presupuesto Aprobado por el municipio en 2012.		

I.12 INVERSIÓN EJERCIDA PER CÁPITA DEL FISM		Numerador	Denominador
Inversión ejercida del FISM	Población total del municipio en 2012		

I.13 PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FISM RESPECTO A LA INVERSIÓN TOTAL REALIZADA POR EL MUNICIPIO EN OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES SOCIALES		Numerador	Denominador
Inversión ejercida del FISM 2012	Inversión total efectuada en el municipio en obras públicas y acciones sociales, por los tres órdenes de gobierno (FISM + FORTAMUN-DF + Recursos Propios + Participaciones Fiscales + Recursos Estatales + Recursos Federales)		

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

II.- TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS

II.1 ASPECTOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS CONSIDERADOS POR EL MUNICIPIO	
II.1.1- El municipio conoce:	Opción
II.1.1.1.- ¿El monto que le corresponde del FISM?	SI
	No
II.1.1.2.- ¿Cómo se distribuye el FISM entre los municipios del Estado? (Fórmula).	SI
	No
II.1.2.- ¿Cómo se entera el municipio del monto que le corresponde del FISM?. (Describe el medio)	
<input type="text"/>	
II.1.3.- El Gobierno del Estado condiciona en algunos aspectos, el ejercicio de los recursos [Aprobación de los proyectos por parte del Gobierno Estatal u otro requerimiento] (Describe)	
<input type="text"/>	
II.2.- RETRASO EN LA ENTREGA DE RECURSOS	
Número de meses en los que se presentó retraso en la entrega de los recursos del FISM	Numerador
_____ Número total de transferencias del ejercicio 2012.	Denominador
	Indicador
II.3.- NÚMERO DE DÍAS DE RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS RECURSOS DEL FISM. 1/	Dato
Nota 1/.- Registrar la suma total de los días de retraso en la entrega de recursos.	
II.4.- Proporción de recursos transferidos a otras cuentas	
Monto de recursos del FISM transferido a otras cuentas bancarias distintas a la del fondo	Numerador
_____ Monto asignado al FISM en 2012.	Denominador
	Indicador
II.5.- ¿El Gobierno municipal participa en el seguimiento y evaluación de las inversiones federales y estatales que se realizan en el municipio?	SI
	No

[Handwritten signatures and initials]

Ma Bienaventura Batón Kc

[Handwritten signature]

III.- REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS

III.1.- PROPORCIÓN DEL GASTO NO COMPROBADO.		Numerador	
$\frac{\text{Monto del gasto no comprobado}}{\text{Monto pagado del FISM al corte}}$		Denominador	
		Indicador	

III.2.- RELACIÓN ENTRE LOS REGISTROS CONTABLES Y EL CONTROL PRESUPUESTAL		Numerador	
$\frac{\text{Monto ejercido del FISM registrado contablemente}}{\text{Monto ejercido del FISM registrado presupuestalmente}}$		Denominador	
		Indicador	

IV.- DESTINO DE LOS RECURSOS

IV.1.- DESTINO DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRAS Y ACCIONES.
(Miles de pesos)

Concepto de Inversión	Al corte	Estructura %	Número de obras y acciones en las que se aplicaron recursos del FISM	Número de obras terminadas	Número de beneficiarios de las acciones y obras terminadas
Monto total ejercido del FISM:					
1.- Agua potable.					
2.- Alcantarillado.					
3.- Drenaje y letrinas.					
4.- Urbanización Municipal.					
5.- Electrificación rural y de colonias pobres.					
6.- Infraestructura básica de salud.					
7.- Infraestructura básica de educación.					
8.- Mejoramiento de vivienda.					
9.- Caminos rurales.					
10.- Infraestructura productiva rural.					
11.- Desarrollo Institucional.					
12.- Gastos indirectos.					
13.- Obligaciones Financieras					
14.- Otros (Obras que están fuera de rubro)					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					



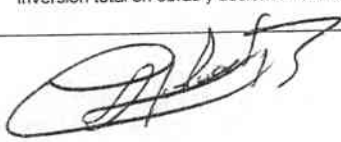

V.- PARTICIPACIÓN SOCIAL

V.1.- OBRAS Y ACCIONES QUE CUENTAN CON SOLICITUD DE LA COMUNIDAD		Numerador	
$\frac{\text{Número de obras y acciones que cuentan con solicitud de la comunidad debidamente formalizada}}{\text{Total de Número de obras y acciones}}$		Denominador	
		Indicador	

V.2.- REPRESENTATIVIDAD SOCIAL EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN DE LAS INVERSIONES DEL FISM (COPLADEM).		Numerador	
$\frac{\text{Número de representantes sociales que participaron en la reunión del Copladem en que se integró la propuesta de inversión del fondo.}}{\text{Número de barrios y colonias en la cabecera municipal y número de localidades rurales}}$		Denominador	
		Indicador	

V.3.- OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM.		Numerador	
$\frac{\text{Número de obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el Comité para la Planeación del Desarrollo (COPLADEM) ó Consejo de Desarrollo Municipal (CDM)}}{\text{Número de obras y acciones realizadas con recursos del fondo.}}$		Denominador	
		Indicador	

V.4.- INVERSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM.		Numerador	
$\frac{\text{Inversión en obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el COPLADEM o CDM.}}{\text{Inversión total en obras y acciones realizadas con recursos del fondo.}}$		Denominador	
		Indicador	




Mq Buenavento Batón Au

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

V.5.- OPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL COPLADEM O CDM.		Si	
V.5.1.- ¿Existe en el Municipio el COPLADEM ó CDM ?		No	
V.5.2.- ¿Opera en el Municipio el COPLADEM ó CDM?		No	
V.5.3.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEM ¿Cuántas veces debe sesionar en el año?		Número de veces	
V.5.4.- Número de sesiones de trabajo que tuvo el COPLADEM ó CDM en el año.		Número de sesiones	
V.5.5.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEM ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participan en el COPLADEM ó CDM?		Número de Representantes	
V.5.6.- ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participaron en promedio en las sesiones?		Número de Representantes	
V.5.7.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para integrar la propuesta del programa de inversión?		Si	
		No	
V.5.8.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para revisar el avance del ejercicio del gasto del FISM?		Si	
		No	
V.5.9.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para evaluar los resultados del ejercicio de inversión del fondo?		Si	
		No	
V.5.10.- En caso, que el Programa de Inversión del FISM no se haya definido por el COPLADEM ó CDM definir el proceso en el cuadro siguiente:			

V.6.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN A LA COMUNIDAD.		Numerador	
Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción a la comunidad.			
Total de número de obras reportadas como terminadas por el municipio.		Denominador	

V.7.- PROPORCIÓN DE OBRAS EN LAS QUE SE CONSTITUYÓ UN COMITÉ PRO OBRA.		Numerador	
Número de obras en las que se constituyó un Comité Pro Obra.			
Número total de las obras.		Denominador	


 Ma Buena Ventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

VI.- OBRA PÚBLICA

VI.1.- NÚMERO PROMEDIO DE DÍAS ENTRE LA APROBACIÓN DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL FISM POR EL CABILDO Y EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.	Dato	
--	------	--

VI.2.- SITUACIÓN CONSTRUCTIVA DE LAS OBRAS			
Descripción	Absolutos	%	
A.- Número de obras			
1.- Obras terminadas			
2.- Obras en proceso			
3.- Obras suspendidas			
4.- Obras canceladas			
VI.3.- SITUACIÓN OPERATIVA DE LAS OBRAS			
B.- Obras terminadas			
a) Operan adecuadamente			
b) No operan adecuadamente			
c) No operan			
C.- Número total de obras realizadas por el municipio (terminadas, en proceso, etc.)			

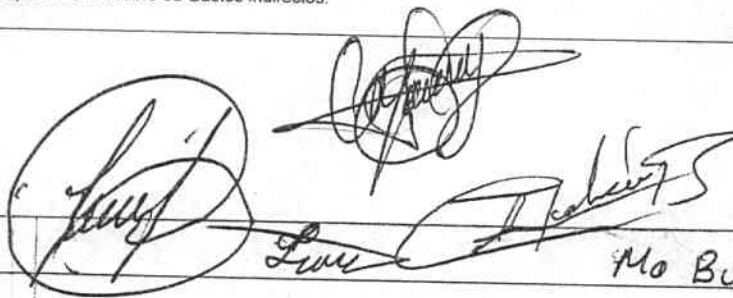
VI.4.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL CONTRATISTA AL MUNICIPIO.		
Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción del contratista al municipio	Numerador	
Número total de obras reportadas como terminadas por el municipio.	Denominador	
	Indicador	

VII.- IMPACTO ECOLÓGICO DE LAS OBRAS

VII.1.- PROCURACIÓN DE LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS OBRAS.		
Número de obras que cuentan con la validación de impacto ambiental, por parte de la instancia facultada al respecto.	Numerador	
Número total de obras.	Denominador	
	Indicador	

VIII.- GASTOS INDIRECTOS

VIII.1.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A GASTOS INDIRECTOS		
Inversión ejercida en conceptos que no corresponden al rubro de Gastos Indirectos.	Numerador	
Monto total ejercido en el rubro de Gastos Indirectos.	Denominador	
	Indicador	



 Mo Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

IX.- GESTIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

Cuestionamiento	Opción	Respuesta
IX.1.- ¿Se destinaron recursos del FISM al rubro de Desarrollo Institucional?	Si	
	No	
IX.2.- ¿El municipio convino el programa de Desarrollo Institucional con el Ejecutivo Federal - SEDESOL- y con el Ejecutivo Estatal?	Si	
	No	
IX.3.- El programa de Desarrollo Institucional dispone de: diagnóstico de los problemas sustantivos que registra la gestión del FISM en el municipio, objetivos y metas de desarrollo institucional, estrategia y acciones a desarrollar, indicadores para el seguimiento y evaluación de los resultados del programa.	Si	
	No	

IX.4.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A LOS OBJETIVOS DEL RUBRO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. Inversión ejercida en conceptos que no corresponden a los objetivos del rubro de Desarrollo Institucional. Monto total ejercido en el rubro de Desarrollo Institucional.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

X.- EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN Y EN LAS METAS DEL FISM

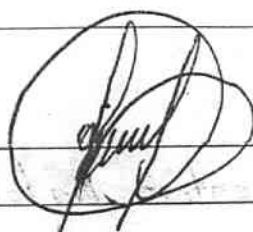
X.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE. Monto total ejercido del FISM al 31 de diciembre de 2012. Monto asignado al FISM en 2012.	Miles de Pesos	
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

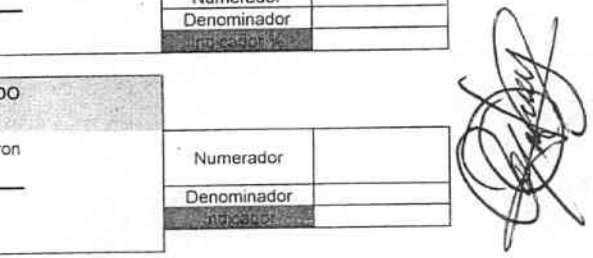
X.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2013. Monto total ejercido del FISM al 31 de marzo de 2013. Monto asignado al FISM en 2012.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

X.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA. Monto total ejercido del FISM (a la fecha de corte de la revisión). Monto asignado al FISM en 2012.	Mes de Corte	
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

X.4.- CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES FISICOS PROGRAMADOS. Número de obras y acciones que cumplieron con su avance fisico programado. Número total de obras y acciones	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

X.5.- OBRAS Y ACCIONES DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS. Número total de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas (terminadas o en proceso). Número de obras del programa inicial aprobado por el Cabildo.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	





Ma Buena Ventura Batun

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

X.6.- MONTO DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS	
Monto de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas (terminadas o en proceso).	Numerador
Monto de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo	Denominador
	Indicador

X.7.- INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DE INVERSIONES	
Para apoyar su proceso de planeación de las inversiones, el municipio dispone de:	Opción
a) Mapas de pobreza del municipio. (Si) (No).	SI
	No
b) Polígonos de pobreza, del Programa Hábitat. (Si) (No)	SI
	No
c) El municipio se encuentra en el programa Hábitat de la SEDESOL (Si) (No)	SI
	No
d) Información actualizada sobre localidades y colonias sin servicios e infraestructura básica (agua, drenaje, letrinas, electrificación y otros). (Si) (No).	SI
	No
e) Otros estudios sobre pobreza en el municipio. (Si) (No).	SI
	No
Número de sesiones en que se integró la propuesta de inversión del FISM por el COPLADEM.	Dato
Fecha de aprobación por el Cabildo del Programa de Inversión del FISM.	Dato
Fecha de integración de la propuesta de inversión del FISM por el COPLADEM	Dato
Número de días entre la fecha de integración de la propuesta por el COPLADEM y la fecha de aprobación por el Cabildo.	Dato
¿En el COPLADEM se integró también el programa de inversión del municipio financiado con recursos propios? (Si) (No)	SI
	No
¿La integración del programa de inversión del FISM se realizó articuladamente con la integración del programa de inversión financiado con recursos propios? (Si) (No).	SI
	No
¿La integración del programa de inversión del FISM se realizó articuladamente con las inversiones de los gobierno federal y estatal que se efectúan en el municipio? (Si) (No)	SI
	No
En su caso, ¿esta integración se realizó en el COPLADEM? (Si) (No)	SI
	No
¿El municipio participa en la programación de las inversiones federales y estatales que se realizan en el municipio? [(Si) (No) (P) parcialmente].	SI
	No
	P
¿El municipio conoce y tiene la información sobre las inversiones federales y estatales que se realizaron en 2010 en el municipio? [(Si) (No) (P) parcialmente].	SI
	No
	P

Ma Buenaventura Botun Ku



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

X.8 CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ENVIADOS A LA SHCP	Opción
X.8.1.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en servicios básicos	Meta programada
	Meta realizada
	SI
	No
X.8.2.-Porcentaje del FISM invertido en el municipio en Integración y Desarrollo	Meta programada
	Meta realizada
	SI
	No
X.8.3.-Porcentaje del FISM invertido en el municipio en urbanización municipal	Meta programada
	Meta realizada
	SI
	No
X.8.4.-Porcentaje de potencialización de los recursos Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Meta programada
	Meta realizada
	SI
	No
X.8.5.-Porcentaje de ejecución de los recursos en el año	Meta programada
	Meta realizada
	SI
	No

XI.- IMPACTO DEL FONDO

XI.1.- COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS 2000 A 2010 (Número de viviendas particulares habitadas que disponen de agua entubada, drenaje y luz eléctrica)				
Servicio básico	2000	2005	2010	Variación (2010 respecto 2000)
a) Agua potable				
b) Drenaje				
c) Luz eléctrica				

XI.2.- DESTINO DE LOS RECURSOS EJERCIDOS DEL FISM POR GRADO DE REZAGO SOCIAL DE LAS LOCALIDADES Y POBLACIÓN BENEFICIADA EN 2012					
Grado de rezago social de las localidades beneficiadas en 2011	Número de localidades por grado de rezago social		Población por grado de rezago social		% de la Inversión ejercida del FISM por grado de rezago social
	Totales del municipio	Beneficiadas con el FISM en 2012	Total del municipio	Población beneficiada con FISM 2012	
TOTAL					
a) Muy alto					
b) Alto					
c) Medio					
d) Bajo					
e) Muy bajo					





Luz Ma Buena Ventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

ANEXOS
ANEXO I EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FISM

XII.1 Calcular el rango de costos por unidad de meta física para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.

Ejemplo:

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
A			
B			
C			
D			
E			
F			
<i>Suma de las diferencias</i>			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

=

=

Miles de pesos

=

del costo más bajo

↓
Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E) distintas a la del costo más bajo.

XII.2 Calcular la comparación del costo por unidad de meta física registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Ejemplo:

Municipio	Costo promedio por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo promedio más bajo
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
<i>Suma de las diferencias</i>			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

=

=

Miles de pesos

=

del costo más bajo

↓
Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

Ma Buenaventura Batun Ko

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

XII.3 Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por rubro (Agua Potable, drenaje y electrificación)

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B				
C				
D				
E				
F				
Suma de las diferencias				

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo = Miles de pesos = del costo más bajo

XII.4 Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo (Contratista Ganador)	Costo de la Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n no ganador	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	Variación			La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más bajo	
							Propuesta ganadora con Contratista Participante 1	Propuesta ganadora con Contratista Participante 2	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO
A											
B											
C											
D											
E											
F											

XII.5 Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

XII.5.1 Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

XII.5.2 Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FISM.

Ma Rulena Ventura Batán Lu

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

XII.6 Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis

Ejemplo: Pavimentos

Obra	Eficiencia en la aplicación de los recursos		
	Aceptable	Medianamente Aceptable	No Aceptable
A			
B			
C			
D			
E			
F			

XIII.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL FISM

XIII.1.- MONTO DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS EN RUBROS NO AUTORIZADOS POR LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL.

Monto ejercido con recursos del FISM, en obras y acciones que no se encuentran en los rubros previstos por la LCF

Monto total ejercido del FISM.

Numerador	
Denominador	
Indicador	

XIII.2.- MONTO DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE NO BENEFICIARON DIRECTAMENTE A POBLACIÓN EN REZAGO SOCIAL.

Monto de obras y acciones que no beneficiaron directamente a grupos de población en rezago social y pobreza extrema.

Monto total ejercido del FISM.

Numerador	
Denominador	
Indicador	

XIII.3.- INVERSIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL.

Inversión ejercida en obras y acciones ubicadas en la cabecera municipal.

Monto total ejercido del FISM.

Numerador	
Denominador	
Indicador	

XIII.4.- POBLACIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL EN 2011.

Población en la Cabecera Municipal en 2011 (habitantes).

Población total del municipio (habitantes).

Numerador	
Denominador	
Indicador	

XIII.5.- POTENCIALIZACIÓN DE RECURSOS DEL FISM

Monto de los recursos del FISM mezclados con otras fuentes de financiamiento para realizar obras y acciones

Monto total ejercido del FISM.

Numerador	
Denominador	
Indicador	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Buenaventura Betun ho

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN
INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS

XIII.6 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL FISM			
XIII.6.1 - ¿El municipio realizó al cierre del ejercicio una evaluación sobre los resultados del FISM?		SI/NO	
XIII.6.2 - Aspectos que se consideraron en la evaluación realizada: (Describir de manera sintética)			
XIII.6.2.1.-			
XIII.6.2.2.-			
XIII.6.2.3.-			
XIII.6.2.4.-			
XIII.6.2.5.-			
XIII.6.3 - ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Cabildo? (Si) (No)		SI/NO	
XIII.6.4 - ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Copladem? (Si) (No)		SI/NO	
XIII.6.5 - Si no se realizó una evaluación del FISM, ¿Por qué? (Explicar en la línea de abajo)			

XIII.7 - SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS OBRAS REVISADAS			
Número de obras revisadas en las que los beneficiarios están satisfechos.		Numerador	
Número de obras revisadas		Denominador	
		Indicador %	





Ma Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

CUENTA PÚBLICA: Entidad Fiscalizada:	
Cédula:	Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF).

I.- OPORTUNIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO.

1.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE.

Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de diciembre de 2012.

Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012.

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

1.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 20112

Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de Marzo de 2013.

Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012.

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

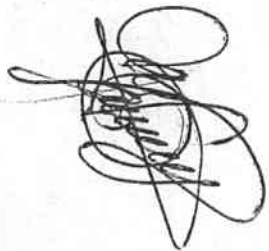
1.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA DE CORTE

Monto total ejercido del FORTAMUN-DF (a la fecha de corte de la revisión).

Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012.

Mes de Corte	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

Ma Buenaventura Batán Ku



MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

II.- APLICACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO.

Concepto de Gasto	Monto programado inicialmente	Monto ejercido al 31/12/2012	Monto ejercido a la fecha de corte	Estructura %	Estructura %
II.1.- Monto total ejercido del FORTAMUN-DF 1/:					
A) Obligaciones Financieras					
1.- Pago de servicio de la deuda pública (Principal e intereses).					
2.- Pago de Pasivos. [Especificar los de mayor inversión de recursos].					
a)					
b)					
c)					
d) Resto					
B) Seguridad Pública. [Desglose por tipo de gasto].					
a) Servicios Personales					
b) Equipamiento					
c) Infraestructura					
d) Capacitación.					
e) Otros.					
C) Obra Pública					
D) Pago por Derechos y Aprovechamientos de Agua					
E) Otros Rubros [Especificar los de mayor inversión].					
a) Aportación al SUBSEMUN					
b) Otros (Gastos a Comprobar)					
c) Comisiones Bancarias					
d)					
e)					
f) Resto					

Ma Buenaventura Bator

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

III.- EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FORTAMUN-DF (Para obra pública)

III.1.- Calcular el rango de costos por unidad de meta física para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
A			
B			
C			
D			
E			
F			
Suma de diferencias			

Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo = _____ = _____

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E) distintas a la del costo más bajo. Miles de pesos

III.2.- Calcular la comparación del costo por unidad de meta física registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Municipio	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
Suma de diferencias			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo = _____ = _____

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

Miles de pesos

del costo más bajo

III.3.- Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por rubro (Agua potable, drenaje y electrificación)

Ejemplo: Agua potable

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B				
C				
D				
E				
F				

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo = _____ = _____

Miles de pesos

del costo más bajo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Buena Ventura Baturo

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

Suma de diferencias

III.4.- Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo (Contratista Ganador)	Costo de la Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n no ganador	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	Variación			La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más bajo	
							Propuesta ganadora con Contratista Participante 1	Propuesta ganadora con Contratista Participante 2	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO
A											
B											
C											
D											
E											
F											

III.5.- Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

III.6.- Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

III.7.- Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FORTAMUN-DF.

III.8.- Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis

Ejemplo : Pavimentos

Obra	Eficiencia en la aplicación de los recursos/1		
	Aceptable	Medianamente Aceptable	No Aceptable
A			
B			
C			
D			
E			
F			

Ma Bueraven Amp Bortun ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

IV.- CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL FORTAMUN-DF

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE LA SHCP

IV.1. Porcentaje del Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos
 $APR = ((Gof+Ga+Gsp+Gi) / (GTFORTAMUN)) * 100$

APR: Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos
 Gof: gasto pagado en obligaciones financieras (incluye servicio de la deuda – amortización más intereses – y gasto devengado no pagado, corriente o de capital, y servicios personales de áreas prioritarias en los sectores de salud y seguridad pública: maestros, médicos, paramédicos, enfermeras y policías).
 Ga: gasto pagado en pago por derechos de agua
 Gsp: gasto pagado en seguridad pública
 Gi: gasto pagado en inversión
 GTFORTAMUN: gasto total pagado con FORTAMUN-DF (incluye otros gastos corrientes distintos de servicios personales)

Marcar con una x la respuesta

Dato de la meta

Meta programada

Meta realizada

SI

NO

IV.2 Porcentaje del Índice de Fortalecimiento Financiero
 $IFF = ((FORTAMUNDF / IPMD))$

IFF: Índice de Fortalecimiento Financiero
 FORTAMUN-DF: Recursos totales ministrados del FORTAMUN-DF por el municipio o demarcación territorial
 IPMD: Ingresos Propios registrados por el municipio o demarcación territorial

Meta programada

Meta realizada

SI

NO

IV.3 Porcentaje del Índice de Logro Operativo

$APMF = (\text{Sumatoria de } i=1...n (REi / TE) * (AMi / MPI)) * 100$

APMF: Avance puntual de las metas del fondo
 REi: Recursos ejercidos por proyecto, programa, obra o acción
 TE: Total de recursos ejercidos en el fondo
 AMi: Avances de las metas para cada proyecto, programa, obra o acción
 MPI: Meta programada por cada proyecto, programa, obra o acción
 n: n-ésimo proyecto, programa, obra o acción

Meta programada

Meta realizada

SI

NO

V.- DEUDA PÚBLICA.

V.1.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE DEUDA, RESPECTO A LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL (AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011)

Monto asignado del FORTAMUN-DF destinado al pago de la deuda pública en el 2011.

Monto de la deuda pública municipal

Miles de Pesos

Numerador

Denominador

Ma. Buenaventura Bactan Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

V.2.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE PASIVOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL EROGADO DEL FONDO EN OBLIGACIONES FINANCIERAS.

Recursos del FORTAMUN-DF aplicados en el pago de pasivos.

Recursos del fondo pagados en el rubro de obligaciones financieras (pago del servicio de la deuda pública + pago de pasivos).

Indicador	
	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

V.3. Deuda Pública

Institución acreedora	Núm.de crédito	Tipo de recurso puesto en garantía	Destino de la deuda	Monto del préstamo	Tasa de interés contratada	Fecha de contratación	Plazo (Número de años para amortizar el crédito).	Importe pagado en 2011
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								
Total								

V.3. 1.- DESTINO DE LA DEUDA CUYO SERVICIO EN 2012 SE PAGÓ CON EL FORTAMUN-DF:

Núm. de contrato	Destino

V.3.2.- REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

¿Para la contratación de la deuda pública, cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2011, se obtuvo la aprobación del cabildo o su similar?

Opción	Marcar con una x la respuesta
SI	
NO	

Ma Buenaventura Babin

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

¿Para la contratación de la deuda pública cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2011, se obtuvo la autorización de la legislatura local?

SI	
NO	

V.3.4. - CAPACIDAD DE PAGO DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL.

Monto total destinado al pago del servicio de la deuda pública en 2012 (principal + intereses), financiado con recursos propios, FORTAMUN-DF, Participaciones y otros.

Recursos disponibles en 2012 para hacer frente al pago de la deuda pública 1/

Capture el dato específico de la suma del presupuesto de: Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros.

Nota 1/.- Recursos Disponibles = (Ingresos propios municipales + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF + otros) menos (Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros).

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Dato Especifico	
Indicador	

V.3.5.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO TOTAL DEL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA.

Monto ejercido del fondo en el pago del servicio de la deuda pública en 2012 (principal + intereses).

Monto total pagado por el municipio o demarcación territorial para cubrir el servicio de la deuda pública en 2012 (principal + intereses). Pagado con cualquier tipo de recursos incluido el FORTAMUN-DF.

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

V.3.6- VARIACIÓN ANUAL DE LA DEUDA PÚBLICA.

Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2012.

Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2011.

Indicador = $(\text{Numerador} / \text{Denominador}) - 1 \times 100$

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

V.3.7 -PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS PROPIOS

Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2012.

Total de ingresos propios en 2011.

Ingresos propios (Impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

V.3.8 -IMPORTANCIA DEL FORTAMUN-DF EN EL PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA

Recursos del FORTAMUN-DF destinados al pago de deuda pública

Recursos totales que pagó el municipio en deuda pública, con todo tipo de recursos

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

Ma Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

V.3.9. -PORCENTAJE QUE REPRESENTA LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS TOTALES

$$\frac{\text{Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2012}}{\text{Ingresos Totales en el 2011}}$$

 Ingresos totales(ingresos propios + participaciones fiscales + aportaciones federales + otros)

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

V.4.-COMPORTAMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	TMCA 2005-2010
Monto total de la deuda									

Nota: Se requiere el monto total de la deuda pública, para fines estadísticos.

V.4.1.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2005.

$$\frac{\text{Monto total de la deuda pública en 2005}}{\text{Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2005)}}$$

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

V.4.2.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2012.

$$\frac{\text{Monto total de la deuda pública en 2012}}{\text{Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2010)}}$$

	Miles de Pesos
Numerador	
Denominador	
Indicador	

VI.- DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA.

VI.1- ENDEUDAMIENTO EN DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA

Monto total del endeudamiento del municipio o demarcación territorial por derechos y aprovechamientos de agua
 Perido del adeudo:

	Miles de pesos
--	----------------

VII.- SEGURIDAD PÚBLICA.

VII.1.- RECURSOS DESTINADOS A SEGURIDAD PÚBLICA EN 2013

Miles de pesos		
Fuente de Financiamiento	Importe	%
Total		
FORTAMUN-DF		
SUBSEMUN		
Recusos propios		
Otros		

Mta Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

Ha Buenaventura Batun Ku
 [Handwritten signatures and initials]

VII.2.- TOTAL DE RECURSOS APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA RESPECTO A LOS INGRESOS TOTALES		Miles de Pesos
Monto total ejercido por el municipio en materia de seguridad pública en el 2012/1	Numerador	
Ingresos Totales en 2012 /2	Denominador	
1/ El gasto total ejercido en seguridad pública = Recursos propios aplicados en Seguridad Pública, + recursos del FORTAMUN-DF ejercidos en seguridad pública + el SUBSEMUN + otras fuentes de financiamiento. 2/ Ingresos Totales (Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF + SUBSEMUN+ otros)		Indicador

VII.3- DESTINO DE LOS RECURSOS DEL FONDO APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA	2012		2011	
	Monto	%	Monto	%
a).- Sueldos y Salarios				
b).- Equipamiento				
c).-Profesionalización				
d).-Otros				
Total del fondo aplicado en Seguridad Pública				

VII.4.- PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Opción	Marcar con una X la respuesta
Cuestionamiento		
VII.4.1.- ¿El municipio o demarcación territorial dispone de un programa de seguridad pública?	SI	
	NO	
VII.4.2.- ¿ El programa dispone de un diagnóstico, estrategia, metas y objetivos ?	SI	
	NO	
VII.4.3.- ¿ Dispone de indicadores de desempeño de las acciones en materia de seguridad pública?	SI	
	NO	
VII.4.4.- ¿ En su caso, se evaluó al término del ejercicio dicho programa?1/	SI	
	NO	
VII.5 - PARTICIPACIÓN SOCIAL RESPECTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Marcar con una X la respuesta	
VII.5.1 ¿De que forma participa la comunidad en la integración del Programa de Seguridad Pública en el municipio		
a).- No participa		
b).- Con solicitudes y propuestas		
c) .-Se integra en comités vecinales o su similar		
d) .-Otros		
VII.6.- PARTICIPACIÓN SOCIAL RESPECTO A LA PREVENCIÓN DEL DELITO		
VII.6.1 ¿Qué acciones implementó en el municipio o demarcación territorial en materia de prevención del delito?		
1.-		
2.-		
3.-		

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

[Handwritten signature]

VII.7.- PROPORCIÓN DE ELEMENTOS POLICIALES QUE CAUSARON BAJA POR MOTIVOS DIVERSOS EN 2012. Número de elementos que causaron baja en la plantilla del personal policial en 2012 (por motivos diversos) Número total de la plantilla del personal policial en 2012		Dato
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

VII.8.- PROPORCIÓN DEL NÚMERO DE POLICIAS DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL PAGADO CON EL FORTAMUN-DF RESPECTO DEL TOTAL DE POLICIAS DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL. Número de elementos policiales pagados con recursos del fondo. Número total de elementos policiales pagados por el municipio.		Dato
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

VII.9.- PROPORCIÓN DEL NÚMERO HABITANTES POR CADA POLICIA DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL. Número total de habitantes del municipio o demarcación territorial en 2012. Número total de elementos policiales en 2012. 1/		Dato
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

VII.10.- VARIACIÓN ANUAL DEL GASTO DEL FONDO EN SEGURIDAD PÚBLICA. Monto ejercido del fondo en seguridad pública en 2012. Monto ejercido del fondo en seguridad pública en 2011.		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

VII.11.- ANTIGÜEDAD DE LA PLANTILLA DE LOS ELEMENTOS POLICIALES Número total del personal policial en la plantilla Número de elementos del personal policial que tienen menos de 1 año de antigüedad. Número de elementos del personal policial que tienen de 1 a 2 años de antigüedad. Número de elementos policiales que tienen de 2 a 3 años de antigüedad Número de elementos del personal policial que tienen más de 3 años de antigüedad.		Dato	%

VII.12.- ESCOLARIDAD DE LOS ELEMENTOS POLICIALES DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL				
VII.12.1.- Nivel de escolaridad de los elementos policiales de la corporación:	2010	%	2011	%
Sin escolaridad				
Primaria				
Secundaria				
Bachillerato o equivalente				
Profesional				
Otro				
Total de policías				

Ma Buenaventura Bator-Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

VII.13.- SALARIOS Y PRESTACIONES QUE RECIBE EL PERSONAL POLICIAL EN EL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL

VII.13.1- NIVELES SALARIALES DEL PERSONAL POLICIAL

Salarios que percibe el:	Según escala de grados					
	Montos Mínimos Percibidos (Bruto)			Montos Máximos Percibidos (Bruto)		
	2011	2012	%	2011	2012	%
Superior (comandante)						
Policia municipal o su similar						
Tránsito Municipal o su similar						

VII.14.- Tipo de prestación que reciben los elementos policiales

Marcar con una X la respuesta

SI

NO

	SI	NO
Ninguna		
Seguro Social (asistencia médica)		
Seguro de Vida		
INFONAVIT		
Afore		
Otras, especifica:		
1.-		
2.-		
3.-		

VII.15.- EDAD PROMEDIO DE LOS ELEMENTOS POLICIALES

Rangos	2011	%
De 18 a 26 años		
De 27 a 36 años		
De 37 a 45 años		
De 46 a 55 años		
Más de 56 años		
Total de elementos policiales		

Ma Buenaventura Batun Ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

VIII.- INTERCONEXIÓN PLATAFORMA MÉXICO

VIII.1.- ¿El municipio o demarcación territorial se encuentra conectado a Plataforma México? 1/ y 2/

Opción	Marcar con una X la respuesta
SI	
NO	
Dato	

Nota 1/.- En caso afirmativo indicar fecha de inicio de operaciones

Nota 2/.- En caso negativo describa el por qué y el avance:

VIII.2.- ¿Si está conectado el municipio o la demarcación territorial, indique si existen deficiencias en el funcionamiento de Plataforma México? 1/

Si hay deficiencias	
No hay deficiencias	

Nota 1/.- En caso afirmativo indicar cuáles son esas deficiencias y sus causas.

Deficiencias:

VIII.3.- ¿Se cuenta con un Sistema Paralelo de información (Municipal, Estatal u Otros) al sistema Plataforma México? 1/

SI	
NO	

Nota 1/.- En caso afirmativo indicar ¿cuál? y ¿de quién es, gobierno del estado o municipio? ¿Por qué existe?

VIII.4.- ¿La policía municipal utilizó el Informe Policial Homologado? 1/

SI	
NO	

Nota 1/.- En caso negativo por Número de informes cargados en 2011

Dato	
------	--

VIII.5.- ¿La Secretaría de Seguridad Pública Municipal o similar, cuenta con estadísticas sobre delitos cometidos en el municipio o demarcación territorial? 1/

Opción	Marcar con una X la respuesta
SI	
NO	

Nota 1/.- En caso afirmativo registre los datos del siguiente cuadro:

VIII.6.- Número de delitos cometidos registrados, en	2011	2012	%
Sexuales			
Homicidios			
Lesiones			
Robo de Vehículos			
Robo a Casa Habitación			
Robo a Transeúnte			
Secuestro			
Daño en Propiedad Ajena			
Otros:			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Blandino turo Batun ku

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

IX.- DIFUSIÓN DEL FONDO

IX.1.- DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR

Se difundió al inicio del ejercicio el monto recibido del fondo, las obras y acciones por realizar, su costo, metas y beneficiarios?

Opción	Marca con una X la respuesta
SI	
NO	
PARCIALMENTE	

IX.2.- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR.
Cuestionamiento

IX.2.1.- ¿Se difundió adecuadamente entre la población, al inicio del ejercicio, el monto recibido del FORTAMUN-DF, así como las obras y acciones a realizar, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?

Opción	Marca con una X la respuesta
Si	
No	

Medio de difusión.

Fecha de publicación (dd/mm/aa).

Nota.- Para valorar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.

IX.3.- ¿El alcance de la difusión fue el adecuado? 1/

Si	
No	

1/ Considerar si de acuerdo a las características del municipio o demarcación territorial los medios de difusión utilizados fueron accesibles a la población.

IX.4.- DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS.

Se difundieron al final del ejercicio los resultados alcanzados con el fondo, las obras y acciones realizadas, su costo, metas alcanzadas y beneficiarios.

Opción	Marca con una X la respuesta
SI	
NO	
PARCIALMENTE	

IX.5.- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS
Cuestionamiento

IX.5.1.- ¿Se difundieron adecuadamente entre la población, al final del ejercicio, las obras y acciones realizadas, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?

Opción	Marca con una X la respuesta
Si	
No	

Medio de difusión.

Fecha de publicación (dd/mm/aa).

Nota.- Para calificar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.

No Buenaventura Bañun Ku
 [Handwritten signatures and initials]

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

X.-PARTICIPACIÓN SOCIAL

X.1.- PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA REALIZACIÓN DE LÁS OBRAS CON RECURSOS DEL FORTAMUN-DF	Opción	Marcar con una X la respuesta
X.1.1 ¿Se erogaron recursos del FORTAMUN-DF en la realización de obras?	SI	
	NO	
	Dato	
X.1.2.- Número de obras		
X.1.3 ¿De estas obras, en cuantas se integró un comité pro obra?		
X.1.4 ¿De estas obras, cuantas fueron propuestas por el Comité para la Planeación del Desarrollo (COPLADEM) ó Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) o su similar?		
X.1.5 ¿Cuantas de estas obras, se solicitaron por la comunidad?		
X.2 - PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL FORTAMUN-DF		
X.2.1 ¿Como participa la comunidad en la integración del Programa de Inversión del fondo ?	Marcar con una X la respuesta	
a).- No participa		
b).- Con solicitudes y propuestas		
c).- Se integra en comités vecinales o su similar		
d).- Otros, enumerar las principales		
1.-		
2.-		
3.-		

X.- FINANZAS MUNICIPALES.

X.1. ÍNDICE DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO		Miles de Pesos
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012.	Numerador	
Recursos Propios en 2012 [Sumatoria de: Impuestos + Derechos + Productos + Aprovechamientos].	Denominador	
Impuestos		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Nota1/- Datos al cierre del ejercicio fiscal.	Indicador	

X.2. IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES FISCALES.		Miles de Pesos
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012.	Numerador	
Participaciones Fiscales en 2012.	Denominador	
	Indicador	

[Handwritten signature]

Ma. Buenaventura Batón Ku

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEKOM YUCATAN

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS

<p>X.3.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS INGRESOS TOTALES</p> <p><u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012</u></p> <p>Ingresos Totales en 2011 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos) + Participaciones Fiscales.</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	
<p>X.4.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 1/ DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN 2010.</p> <p><u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012</u></p> <p>Monto total del Presupuesto Aprobado por el municipio en 2012. 1/</p> <p>1/. Incluye el financiamiento de Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	
<p>X.5.- PROPORCIÓN DEL TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS EN SERVICIOS PERSONALES, RESPECTO AL MONTO TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS POR EL MUNICIPIO.</p> <p><u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2011</u></p> <p>Monto total de recursos ejercidos por el municipio en 2011 1/</p> <p>1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	
<p>X.6.- VARIACIÓN ANUAL DEL GASTO DEL MUNICIPIO EN SERVICIOS PERSONALES 1/ EN 2011.</p> <p><u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2012.</u></p> <p>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2011.</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	
<p>X.7.- IMPORTANCIA DEL ADEUDO DEL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE AGUA, CON LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA RESPECTO DEL FONDO.</p> <p><u>Monto del adeudo por concepto de agua al 31 de diciembre de 2012.</u></p> <p>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2012.</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	
<p>X.8.- ESFUERZO FISCAL</p> <p><u>Recursos Propios en 2012 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)</u></p> <p>Ingresos Totales en 2012 (Ingresos propios+ Participaciones Fiscales+Aportaciones</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

No Buenavista Bahin Ku

En este presupuesto de egresos correspondiente del 1 de Enero al 31 de Diciembre del año, despues de ser explicado por el presidente municipal y analizado por el cabildo fué aprobado por unanimidad.

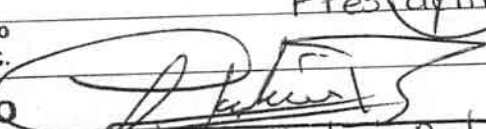
En el punto número seis: En asuntos generales no hubo ningon comentario alguno y se paso al sig. punto.

Punto número siete: Una vez agotados los puntos del orden del día, se dió por clausurada la sesión extraordinaria de cabildo, siendo las 12:30 hrs del día.

Se levanta el presente acta, la cual fué leida y ratificada, firmando en ella los que participaron.

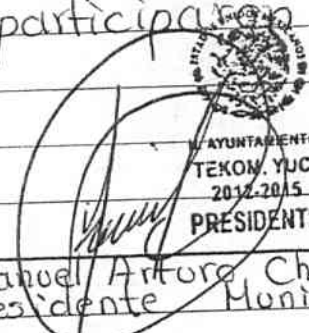


H. AYUNTAMIENTO
TEKOM, YUC.
2012-2015
SINDICO



C. Oliverio de J. Cholim Batun.
Sindico Municipal.

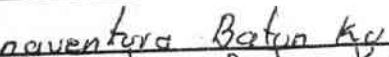



AYUNTAMIENTO
TEKOM, YUC.
2012-2015
PRESIDENTE


C. Br. Manuel Arturo Chay Poot.
Presidente Municipal.




C. Mary Celmi Cocom
Secretario Municipal.


C. Ma. Buenaventura Batun Ku
Reg. de Aseo Urbano y Cement.


C. Liborio Cocom
Regidor Parques y Jard.