



Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Año: VI Número: 16 Valladolid, Yucatán, México 18 de Julio de 2013 Director General: Felipe A. Esparza y Bah
Registro Estatal de Publicaciones Oficiales de Yucatán: CJ-DOGEY-GM-003



JULIO 2013



Cabildo 2012 - 2015

C. Roger David Alcocer García

Presidente Municipal

C. José Luis Alcocer Rosado

Gobernación, Hacienda, Patrimonio, Turismo, Obra Pública y Desarrollo Urbano

C.P. Narces Fernando Mendoza Ambriz

Gobernación, Hacienda y Patrimonio

C. Teresa Marlene Loria Mac

Salud, Ecología, Equidad y Género y Seguridad Pública

Profra. Sandra de Fátima Romero Loria

Educación y Cultura, Juventud y Fomento Turístico

C. Gustavo Gongora Centeno

Seguridad Pública, Comisarías y Centros Comunitarios

L.E.F. Juan Manuel Villanueva Zapata

Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Deportes, Servicios Municipales

C. Camelia Alcocer Carrillo,

Mercado, Espacios Públicos, Participación, Gestión Ciudadana y Vecinal

C. Alberto Pool Poot

Fomento a la Cultura Maya, Artes, Tradiciones y Cultura

C. Manuel Francisco Vivas Fernández

Fomento Agropecuario

Dr. Justo Enrique Herrera Silva

Derechos Humanos y Ecología

DIRECTORIO

Felipe A. Esparza y Bah

Jefe de departamento de Comunicación Social

Martiniano Balam Dzul

Edición

Santiago Gómez Loría

Fotografías

Luigi Domínguez Meneses

Omar Bojórquez Chan

Reporteros

DECIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID, ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIENDO LAS TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA CATORCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL TRECE, TAL Y COMO LO ESTIPULA EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN; EL PRESIDENTE MUNICIPAL POR CONDUCTO DEL SECRETARIO CONVOCA A LOS REGIDORES A LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO; ASISTIENDO A LA MISMA LOS SIGUIENTES: CIUDADANOS REGIDORES CIUDADANO ROGER DAVID ALCOZER GARCIA, CONTADOR PÚBLICO NARCES FERNANDO MENDOZA AMBRIZ, CIUDADANO JOSE LUIS ALCOZER ROSADO, PROFESOR JUAN MANUEL VILLANUEVA ZAPATA, CONTADOR PÚBLICO FRANCISCO JAVIER CASTILLO ROSADO, PROFESORA SANDRA DE FÁTIMA ROMERO LORIA, CIUDADANA TERESA MARLENE LORIA MAC, CIUDADANA CAMELIA DEL ROSARIO ALCOZER CARRILLO, DOCTOR JUSTO ENRIQUE HERRERA SILVA, INGENIERO AGRONOMO MANUEL FRANCISCO VIVAS FERNÁNDEZ, CIUDADANO ALBERTO POOL POOT QUIENES FUERON CONVOCADOS PREVIAMENTE, PARA LLEVAR A CABO ESTA DECIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, DE CONFORMIDAD AL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA.

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
- III. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.
- V. COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA APROBACIÓN DE LA LICENCIA INDEFINIDA SOLICITADA POR EL REGIDOR C.P FRANCISCO JAVIER CASTILLO ROSADO.
- VI. COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA PRESENTACIÓN E INCORPORACIÓN Y TOMA DE PROTESTA DEL NUEVO REGIDOR, ANTE EL HONORABLE CABILDO.
- VII. COMO SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ASIGNACIÓN DE LAS COMISIONES AL NUEVO REGIDOR. CIUDADANO GUSTAVO JOSE GONGORA CENTENO.
- VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN

EN EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA EL SECRETARIO PROCEDIÓ A PASAR LISTA DE ASISTENCIA DECLARANDO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS INTEGRANTES DEL CABILDO.

COMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA EL PRESIDENTE MUNICIPAL DECLARA QUE EXISTE EL QUÓRUM LEGAL Y QUE ES VÁLIDA; SE PROCEDE A LA INSTALACIÓN DE LA SESIÓN CUMPLIENDO DE ESTA FORMA CON EL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE DIO LECTURA AL MISMO EL CUAL FUE APROBADO POR UNANIMIDAD.

COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITA AL HONORABLE CABILDO SE AUTORIZE LA LICENCIA INDEFINIDA EL C.P FRANCISCO JAVIER CASTILLO ROSADO DEL CARGO DE REGIDOR DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN, A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA. UNA VEZ PLANTEADA LA SOLICITUD Y DE CONFORMIDAD DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 41, APARTADO A, FRACCIÓN SÉPTIMA Y ARTÍCULO 64 FRACCIÓN 4 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. EL SECRETARIO MUNICIPAL SOLICITO AL HONORABLE CABILDO SU APROBACIÓN LA CUAL FUE APROBADA POR UNANIMIDAD.

COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA EL SECRETARIO MUNICIPAL PRESENTÓ ANTE EL HONORABLE CABILDO AL CIUDADANO GUSTAVO JOSE GONGORA CENTENO COMO NUEVO REGIDOR DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO, SEGUIDAMENTE, EL PRESIDENTE MUNICIPAL LE TOMO LA PROTESTA DE LEY RESPECTIVAMENTE PARA INCORPORARSE DE MANERA OFICIAL A ESTA ADMINISTRACIÓN 2013-2015.

COMO ÚLTIMO PUNTO A TRATAR EL PRESIDENTE MUNICIPAL PROPUSO AL CABILDO LAS COMISIONES QUE DESEMPEÑARÁ EL REGIDOR GUSTAVO JOSE GONGORA CENTENO QUE SERIAN SEGURIDAD PÚBLICA, FOMENTO RURAL, OBRAS PÚBLICAS Y CENTROS COMUNITARIOS. ESTA PROPUESTA DE COMISIONES AL NUEVO REGIDOR FUE APROBADA POR EL CABILDO POR UNANIMIDAD.





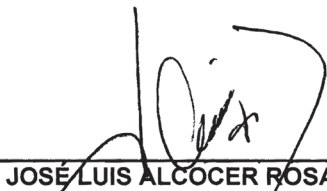
POR ÚLTIMO Y NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, EL PRESIDENTE MUNICIPAL ORDENÓ LA REDACCIÓN DEL ACTA RESPECTIVA, Y FUE CLAUSURADA LA DECIMA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO A LAS TRECE HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA MARTES VEINTITRÉS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE, FINALMENTE PARA LA DEBIDA CONSTANCIA FIRMAN LA TOTALIDAD DE LOS REGIDORES PRESENTES QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATÁN. DOY FÉ -----



C. ROGER DAVID ALCOCER GARCÍA



C. NARCÉS FERNANDO MENDOZA AMBRIZ



C. JOSÉ LUIS ALCOCER ROSADO



C. JUAN MANUEL VILLANUEVA ZAPATA



C. CAMELIA DEL ROSARIO ALCOCER CARRILLO



C. SANDRA DE FATIMA ROMERO LORIA



C. GUSTAVO JOSE GONGORA CENTENO



C. TERESA MARLENE LORIA MAC



C. JUSTO ENRIQUE HERRERA SILVA



C. MANUEL FRANCISCO VIVAS FERNÁNDEZ



C. ALBERTO POOL POT

DECIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID, ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA DOS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE, TAL Y COMO LO ESTIPULA EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN; EL PRESIDENTE MUNICIPAL POR CONDUCTO DEL SECRETARIO CONVOCA A LOS REGIDORES A LA DECIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO; ASISTIENDO A LA MISMA LOS SIGUIENTES: CIUDADANO ROGER DAVID ALCOECER GARCIA, CONTADOR PÚBLICO NARCES FERNANDO MENDOZA AMBRIZ, CIUDADANO JOSE LUIS ALCOECER ROSADO, CIUDADANO GUSTAVO JOSE GONGORA CENTENO, CIUDADANA CAMELIA DEL ROSARIO ALCOECER CARRILLO, PROFESORA SANDRA DE FÁTIMA ROMERO LORIA, PROFESOR JUAN MANUEL VILLANUEVA ZAPATA, INGENIERO AGRÓNOMO MANUEL FRANCISCO VIVAS FERNANDEZ, DOCTOR JUSTO ENRIQUE HERRERA SILVA, CIUDADANO ALBERTO POOL POOT, CIUDADANA TERESA MARLENE LORIA MAC QUIENES FUERON CONVOCADOS PREVIAMENTE, PARA LLEVAR A CABO ESTA DECIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, DE CONFORMIDAD AL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
- III. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.
- V. COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN.
- VI. COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO PARA REGULAR LA LIMPIEZA, SANIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN
- VII. COMO SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN.
- VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN

EN EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA EL SECRETARIO PROCEDIÓ A PASAR LISTA DE ASISTENCIA DECLARANDO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS INTEGRANTES DEL CABILDO

COMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA EL PRESIDENTE MUNICIPAL DECLARA QUE EXISTE EL QUÓRUM LEGAL Y QUE ES VÁLIDA; SE PROCEDE A LA INSTALACIÓN DE LA SESIÓN CUMPLIENDO DE ESTA FORMA CON EL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE DIO LECTURA AL MISMO EL CUAL FUE APROBADO POR UNANIMIDAD.

COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL PRESIDENTE SOLICITA AL HONORABLE CABILDO LA APROBACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN.

DESPUÉS DE HABER ANALIZADO Y DISCUTIDO ESTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITÓ SU APROBACIÓN EL CUAL FUE APROBADO POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS REGIDORES PRESENTES, NO VOTANDO A FAVOR LOS REGIDORES MANUEL FRANCISCO VIVAS FERNANDEZ, JUSTO ENRIQUE HERRERA SILVA Y ALBERTO POOL POOT.

COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL PRESIDENTE SOLICITA AL HONORABLE CABILDO LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO PARA REGULAR LA LIMPIEZA, SANIDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN

DESPUÉS DE HABER ANALIZADO Y DISCUTIDO ESTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITO SU APROBACIÓN EL CUAL FUE APROBADO POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS REGIDORES PRESENTES, NO VOTANDO A FAVOR LOS REGIDORES MANUEL FRANCISCO VIVAS FERNANDEZ, JUSTO ENRIQUE HERRERA SILVA Y ALBERTO POOL POOT.

COMO SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL PRESIDENTE SOLICITA AL HONORABLE CABILDO LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN.

DESPUÉS DE HABER ANALIZADO Y DISCUTIDO ESTE PUNTO EL PRESIDENTE MUNICIPAL SOLICITO SU APROBACIÓN Y FUE APROBADO POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS REGIDORES PRESENTES, NO VOTANDO A FAVOR LOS REGIDORES MANUEL FRANCISCO VIVAS FERNANDEZ, JUSTO ENRIQUE HERRERA SILVA Y ALBERTO POOL POOT.





POR ÚLTIMO Y NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, EL PRESIDENTE MUNICIPAL ORDENÓ LA REDACCIÓN DEL ACTA RESPECTIVA, Y FUE CLAUSURADA LA DECIMA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO A LAS VEINTE HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA MARTES DOS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE, FINALMENTE PARA LA DEBIDA CONSTANCIA FIRMAN LA TOTALIDAD DE LOS REGIDORES PRESENTES QUE CONFORMAN EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATÁN. DOY FÉ -----


C. ROGÉR DAVID ALCOCER GARCÍA



C. NARCÉS FERNANDO MENDOZA AMBRIZ



C. JOSÉ LUIS ALCOCER ROSADO



C. GUSTAVO JOSÉ GONGORA CENTENO


C. CAMELIA DEL ROSARIO ALCOCER CARRILLO


C. SANDRA DE FATIMA ROMERO LORIA


C. JUAN MANUEL VILLANUEVA ZAPATA


C. MANUEL FRANCISCO VIVAS FERNÁNDEZ


C. JUSTO ENRIQUE HERRERA SILVA


C. ALBERTO POOL POT


C. TERESA MARLENE LORIA MAC

CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLADOLID, YUCATÁN

C. ROGER DAVID ALCOGER GARCIA, PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN, YUCATÁN, A SUS HABITANTES HAGO SABER:

QUE EN EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 20,40, 41 INCISO A) FRACCIÓN XII, 72 FRACCIÓN I, 73 y 74 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, 67 INCISO A) FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO DE BANDO DE GOBIERNO Y POLICIA DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN, Y CONSIDERANDO.

PRIMERO: Que el Ayuntamiento de Valladolid, Yucatán, considera a la juventud prioritaria para el desarrollo económico, social, educativo, cultural, y deportivo, por lo que se ha propuesto impulsar dicha actividad de manera integral.

SEGUNDO: Que el Plan Municipal de Desarrollo de la juventud 2012 a 2015 del Ayuntamiento del municipio de Valladolid, Yucatán, contiene las estrategias y acciones fundamentales que se necesitan para impulsar y promover a la juventud de manera colectiva siempre procurando se promuevan los valores morales y éticos.

TERCERO: Que el documento antes citado se elaboró de conformidad a lo establecido en los planes estatal y nacional de desarrollo vigente, con el fin de promover, coordinar y direccionar los proyectos y programas que garanticen el pleno desarrollo de la juventud dentro del Municipio.

CUARTO: Que debido a que el municipio de Valladolid, Yucatán, cuenta con infraestructura, deportiva, educativa y de recreación, así como las características sociales y acervo cultural, los cuales son propicio para fomentar actividades en pro de la juventud ; se buscará desarrollar de manera sustentable cada uno de los elementos que conformen el proyecto de desarrollo del Municipio.

QUINTO: Que con el propósito de lograr el objetivo antes mencionado, es necesario constituir un Consejo Consultivo, integrado por autoridades municipales y representantes de los sectores social principalmente jóvenes, para que de manera colegiada realicen planteamientos, análisis y propuestas que contribuyan al desarrollo de la juventud en el Municipio.

Por lo antes expuesto y fundado se emite el siguiente:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL CONSEJO CONSULTIVO PARA EL DESARROLLO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN.

ARTÍCULO 1. Se crea el Consejo Consultivo para el Desarrollo de la juventud de Valladolid, Yucatán, como un órgano colegiado e interinstitucional.

ARTÍCULO 2. El Consejo Consultivo para el Desarrollo de la juventud del Municipio de Valladolid, Yucatán, tendrá las siguientes funciones:

- I. Fungir como órgano de consulta, asesoría de las autoridades municipales en materia de juventud.
- II. Recibir propuestas relativas al sector de los jóvenes, previo diagnóstico de su factibilidad, gestionar su ejecución ante las instancias correspondientes.
- III. Fomentar programas que impulsen y promuevan actividades y proyectos sustentables que puedan desarrollar los jóvenes del Municipio.
- IV. Procurar la calidad y actualización los servicios que se ofrecen en este sector.
- V. Establecer las acciones necesarias para desarrollar un programa de Desarrollo Sustentable.
- VI. . Establecer acciones de gestión de recursos con las instancias correspondientes.



ARTÍCULO 3. El Consejo Consultivo para el Desarrollo de juventud de Valladolid, Yucatán, se integra por los siguientes miembros:

- a) El Presidente municipal, que fungirá como presidente del consejo.
- b) El jefe del departamento de juventud del municipio de Valladolid Yucatán,
- c) Un Secretario Técnico, que será designado por el Presidente del Consejo a propuesta de cualquiera de sus integrantes; siendo responsable del seguimiento de acuerdos y actas.
- d) Comisión de la juventud de Deporte popular.
- e) Comisión de la juventud de Fomento a la Expresión Juvenil Urbana.
- f) Comisión de la juventud estudiantil.
- g) Comisión de la juventud de medios de comunicación.
- h) Comisión de la juventud para la promoción al cuidado animal.
- i) Comisión de la juventud para eventos especiales.
- j) Comisión de la juventud de prevención y cuidado ambiental.
- k) Comisión de la juventud de prevención vial.
- l) Comisión de la juventud de turismo ideas y proyectos.
- m) Comisión de la juventud para la atención y prevención medica.
- n) Comisión de la juventud de las comisarias.

Los representantes del Consejo Consultivo para el Desarrollo de la juventud de Valladolid, Yucatán, deberán contar con reconocido prestigio y serán designados por el H. Cabildo, a propuesta de cualquiera de los regidores.

Los integrantes del Consejo participarán en las sesiones con voz y derecho a voto, con excepción del Secretario Técnico, quién tendrá voz pero no tendrá derecho a voto.

Cada miembro del Consejo Consultivo designará a un suplente, quién lo podrá sustituir en sus funciones, previa notificación por escrito al Presidente del Consejo.

Podrán participar en la sesión, con voz pero sin derecho a voto, las personas, organismos, empresas, Instituciones, así como representantes de las autoridades estatales y federales que el Consejo, a propuesta de cualquiera de sus miembros, considere conveniente invitar en vista de los asuntos a tratar.

ARTÍCULO 4. Consejo consultivo para el desarrollo de la juventud de Valladolid, Yucatán, sesionará en forma ordinaria cada 3 meses, y podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando lo considere necesario el presidente o alguno de sus integrantes.

El Secretario Técnico, por acuerdo del Presidente, convocará a las sesiones ordinarias del Consejo con una anticipación de 7 días; la anticipación será de 48 horas cuando se trate de sesiones extraordinarias.

ARTÍCULO 5. El Consejo sesionará válidamente con la asistencia de, por lo menos, la mitad más uno de sus miembros, y necesariamente deberá estar presente el Presidente.

ARTÍCULO 6.- La ausencia del Presidente municipal de alguna sesión del consejo será suplida como lo señale el reglamento interior del propio consejo.

ARTÍCULO 7. Las resoluciones del Consejo se tomarán por mayoría de votos de los presentes, teniendo el Presidente voto de calidad para el caso de empate.

ARTÍCULO 8. La Secretaría de la juventud del Gobierno del Estado, fungirá activamente en el Consejo Consultivo con el carácter de asesor, como un invitado permanente con voz pero sin voto, avalando los proyectos y programas que garanticen el pleno desarrollo del sector de la juventud dentro del Municipio.



TRANSITORIOS

PRIMERO. Este acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal de Valladolid, Yucatán.

SEGUNDO. El Consejo Consultivo para el desarrollo de la juventud se instalará dentro de los treinta días hábiles siguientes al de la entrada en vigor del presente acuerdo.

TERCERO. Dentro de los sesenta días siguientes a su instalación, los integrantes del Consejo emitirán su Reglamento Interior que someterán a la aprobación del H. Cabildo Municipal.

SE EMITE ESTE ACUERDO EN EL SALÓN DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATÁN, A LOS DOS DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

(RUBRICA)

C. ROGER DAVID ALCOGER GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL

(RUBRICA)

C. JOSE LUIS ALCOGER ROSADO
SECRETARIO MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLADOLID, YUCATAN

C. ROGER DAVID ALCOZER GARCIA, PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID YUCATAN, A LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE HAGO SABER:

Que el Ayuntamiento que presido, en la decimo novena sesión extraordinaria de Cabildo de fecha dos de julio del año dos mil trece, con fundamento en los artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán ; 2, 40, 41 inciso A) fracción III, 56 fracción II, 77, 78 Y 79 de la Ley de Gobiernos de los Municipios del Estado de Yucatán; 67 inciso A) fracción III y 100 del Banco de Gobierno y de policía del Municipio de Valladolid, Yucatán, probó lo siguiente:

REGLAMENTO PARA REGULAR LA LIMPIEZA, SANIDAD Y CONSERVACION DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES PRELIMINARES. Capítulo Único

Artículo 1.- Las disposiciones de este Reglamento son de orden público e interés social y tienen por objeto establecer las normas relativas a la limpieza, sanidad y conservación a que están obligados los propietarios o poseedores de los bienes inmuebles ubicados dentro de circunscripción territorial del Municipio de Valladolid.

Artículo 2.- La aplicación del presente Reglamento le compete:

- I. Al Presidente Municipal;
- II. Al Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- III. Al titular de la Jefatura del Departamento de Salud y Ecología del Municipio, y
- IV. Al titular de la Jefatura del Departamento de Protección Civil

Artículo 3.- Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

- I. **Bien Inmueble en Uso:** Aquel predio que esté edificado o no, se destine como casa habitación, o alguna actividad comercial, empresarial o de otra índole de uso práctico, de manera permanente o constante.
- II. **Bien Inmueble en Desuso:** Aquel predio que esté edificado o no, que no esté ocupado, independientemente del uso original que se pretendiera dar, cuyo abandono y/o desocupación sean notorios y evidentes.
- III. **Bien Inmueble Ruinoso:** Aquel predio que esté edificado, ocupado total, parcialmente o sin uso, que su estructura esté en malas condiciones o en riesgos de desplomarse.
- IV. **Dirección:** A la Dirección de Servicios Públicos Municipales o área encargada de realizar sus funciones.
- V. **Jefatura:** A la Jefatura del Departamento de Salud y Ecología del Municipio; A la jefatura de Protección Civil del Municipio.
- VI. **Inspector:** A la persona designada por el Ayuntamiento para notificar, vigilar la observancia y hacer cumplir el presente Reglamento.
- VII. **Propietarios:** Son las personas físicas o morales que detentan la propiedad de un bien inmueble inscrito en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Yucatán.
- VIII. **Poseedores:** Son las personas físicas o morales que de buena o mala fe, con o sin legítimo título poseen un bien inmueble.

- IX. **Imagen del Predio:** Implica la obligación que tiene todo propietario o poseedor de un bien inmueble en uso o desuso, de proporcionar una imagen visualmente aceptable del inmueble.
- X. **Sanidad en el Predio:** Es el conjunto de acciones que obliga a todo propietario o poseedor de un bien inmueble en uso o desuso, a no tener elementos contaminantes que lesionen a la comunidad o que puedan poner en riesgo la salud pública.

Artículo 4.- Son facultades del Ayuntamiento:

- I. Vigilar el cumplimiento del presente ordenamiento para proteger los intereses de la colectividad;
- II. Realizar inspecciones en los bienes inmuebles ubicados dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Valladolid para efecto de verificar las condiciones de limpieza, sanidad y conservación que se exige en estén Reglamento;
- III. Emitir resoluciones administrativas que obliguen a los propietarios o poseedores a cumplir con estén Reglamento;
- IV. Sancionar el incumplimiento de lo preceptuado en este Reglamento;
- V. Implementar programas o acciones que permitan a personas físicas o morales el uso o goce temporal de bienes inmuebles en desuso propiedad de municipio. Mediante la celebración del instrumento jurídico respectivo.
- VI. Las demás que le otorgan la Ley de gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 5.- El Ayuntamiento de Valladolid ejercerá las funciones ejecutivas señaladas en este Reglamento a través del Presidente Municipal, por sí o por los titulares de la Dirección de Servicios Públicos o las Jefaturas de los Departamentos de Salud y Ecología y Protección Civil del municipio, auxiliados por un cuerpo de Inspectores, quienes tendrán dentro de sus atribuciones:

- I. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas al cumplimiento del presente ordenamiento para proteger los intereses de la colectividad;
- II. Vigilar e inspeccionar el cumplimiento del presente Reglamento;
- III. Aplicar las sanciones que tengan lugar por la violación de las disposiciones del presente Reglamento, y
- IV. Las demás que le confieran expresamente las disposiciones legales aplicables.

Artículo 6.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales y las Jefaturas de los Departamentos de Salud y Ecología y Protección Civil municipales, contarán con un cuerpo de Inspectores quienes supervisarán los bienes inmuebles, verificando en todo caso la limpieza, la seguridad, la sanidad y la funcionalidad de los mismos, así como el cumplimiento de este Reglamento, en los términos que señala el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos..

Asimismo será aplicable supletoriamente a este Reglamento en todo lo no previsto, el Código Civil del Estado de Yucatán.

Título II

De las Obligaciones de los Propietarios o Poseedores de Bienes Inmuebles

Capítulo I

De los Bienes Inmuebles en Desuso o Ruinoso

Artículo 7.- Son obligaciones de los propietarios o poseedores de los bienes inmuebles en desuso o ruinosos ubicados en la zona urbana del Municipio de Valladolid:

- I. Limpiarlos y conservarlos en buenas condiciones de higiene, salubridad y seguridad, debiendo estar permanentemente libres de maleza, basura o cualquier otro contaminante para evitar que se conviertan en molestia o peligro para las personas o los bienes.
- II. Edificar y mantener en buen estado de conservación las cercas de los bienes inmuebles, de acuerdo con las disposiciones de este Reglamento, e instalarles una reja o puerta de acceso.



- III. Construir, de acuerdo a los lineamientos que establezca la Dirección de Desarrollo Urbano y vivienda del municipio y mantener en buen estado de conservación y limpieza, las escarpas que colinden con vía pública pavimentada.
- IV. Fijar en lugar visible los datos de la nomenclatura que correspondan al predio en cuestión, de conformidad a lo establecido por el Catastro Municipal.
- V. Evitar que las ramas o raíces de los árboles plantados en los predios, obstruyan u obstaculicen el libre tránsito de personas o vehículos en la vía pública o que invadan los predios colindantes.
- VI. Mantener en todo tiempo en buen estado de conservación, aspecto y limpieza los acabados y pintura de las fachadas.

Artículo 8.- La altura de las cercas será en lo posible de un metro con cincuenta centímetros en zona urbana, pudiendo en su caso permitir la visibilidad desde la vía pública hacia su interior. En su construcción deberán emplearse preferentemente bloques o mampostería de cualquier clase, sin perjuicio de que se puedan construir las cercas con materiales propios de la región o mallas ciclónicas; la Dirección de Desarrollo Urbano y vivienda del Ayuntamiento de Valladolid podrá autorizar de manera provisional el uso de otros materiales, excepto alambre de púas, y otros similares que pongan en peligro la seguridad de las personas y de los bienes.

Artículo 9.- Los bienes inmuebles ubicados en zona rústica deberán estar delimitados por cercas, albarradas, mallas metálicas, o con materiales propios de la región y en todo caso ésta tendrán una altura mínima de un metro y los propietarios o poseedores deberán instalar un letrero visible en el que se consignarán los datos del predio.

Capítulo II

De los Bienes Inmuebles en Uso

Artículo 10.- Son obligaciones de los propietarios o poseedores de Bienes Inmuebles en Uso, ubicados en el Municipio de Valladolid las siguientes:

- I. Conservar en Estado de limpieza e higiene el interior, así como el exterior del inmueble, permanentemente libres de maleza, basura o cualquier otro contaminante
- II. Delimitar de manera clara sus linderos y Cercarlos.
- III. Construir, de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de desarrollo urbano y vivienda del municipio, mantener en buen estado de conservación y limpieza las escarpas que colinden con la vía pública.
- IV. Fijar en lugar visible los datos de la nomenclatura que correspondan al predio en cuestión, de conformidad a lo establecido por el Catastro Municipal.
- V. Evitar que las ramas o raíces de los árboles plantados en el interior obstruyan u obstaculicen el libre tránsito de personas o vehículos en la vía pública o que invadan los predios colindantes.

Capítulo III

De los Responsables Solidarios

Artículo 11.- Serán solidariamente responsables de la limpieza y conservación de los bienes inmuebles a que se refieren los artículos 7 y 10 de este Reglamento, las personas a quienes por cualquier título se otorgue el usufructo temporal o vitalicio, o posesión de los mismos.

Artículo 12.- De igual manera, las personas a que se refiere el artículo anterior serán solidariamente responsables con los propietarios en lo que se refiere a la construcción de las escarpas y cercas, en los siguientes casos:

- I. Cuando habiendo sido requeridas por la autoridad, se abstengan de poner en conocimiento de ésta el carácter con el que ocupan el predio de que se trata; y
- II. Cuando, habiéndolo hecho, el propietario no cumpla con esa obligación dentro del plazo señalado y el ocupante continúe en posesión del predio.

Título III
Capítulo I
Del Procedimiento de Inspección

Artículo 13.- Cualquier persona, bajo su más estricta responsabilidad, podrá denunciar ante el Ayuntamiento, la Dirección o las Jefaturas, las violaciones a lo dispuesto en el presente Reglamento.

Artículo 14.- El Presidente Municipal por sí, o a través de la Dirección o las Jefaturas, de oficio o en términos del artículo anterior, tendrán la facultad de mandar inspeccionar en cualquier tiempo la limpieza de los bienes inmuebles ubicados en el Municipio de Valladolid, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento.

Artículo 15.- La Dirección o las Jefaturas serán las receptoras de toda queja o reporte respecto de violaciones al presente Reglamento, independientemente de la persona, organismo, dependencia o instancia de que provenga.

Una vez recibida la queja, reporte o en ejercicio de sus facultades, la Dirección o las Jefaturas procederán a una inspección física para verificar la violación a las disposiciones de este Ordenamiento.

El resultado de la inspección se le notificará al presunto infractor, para que dentro del término de tres días hábiles siguientes a la misma, manifieste lo que a su derecho convenga.

Artículo 16.- Desahogada la inspección y en su caso la comparecencia del presunto infractor, el titular de la Dirección o de las Jefaturas, dictaminarán e impondrán las sanciones correspondientes si estas procedieran, las cuales serán notificadas al infractor y en el caso que aplique serán comunicadas a la Dirección de Finanzas y Tesorería del Ayuntamiento para que inicie el procedimiento administrativo de ejecución.

Para el caso de que el infractor admita su responsabilidad respecto de la limpieza y conservación de sus bienes inmuebles y acepte tomar las medidas correctivas pertinentes, la Jefatura otorgará un plazo que no deberá exceder de 20 días naturales para limpieza de sus bienes inmuebles y 60 días naturales para sus construcciones sin que se le apliquen las sanciones establecidas en el presente Reglamento. Para el caso de incumplimiento se procederá a la aplicación de las sanciones respectivas, previa inspección que realice la Jefatura.

De lo anterior se levantará el Acta respectiva.

Artículo 17.- El personal autorizado deberá contar con el documento oficial que los acredite o autorice a practicar la inspección o verificación, así como la orden escrita debidamente fundada y motivada expedida por dicha autoridad, en la que se precisará la fecha, el lugar o zona que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de ésta.

Artículo 18.- La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden escrita a que se hace referencia en el artículo anterior.

Artículo 19.- La Autoridad competente podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública en términos de lo señalado por la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Yucatán para efectuar las visitas de inspección, cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia, independientemente de las sanciones a que haya lugar.

Artículo 20.- La resolución administrativa correspondiente deberá contener, la fijación clara y precisa de los puntos controvertidos así como el examen y valoración de las pruebas que en su caso se hubieran aportado; los fundamentos legales en que se apoyen y los puntos resolutive y se señalarán, en su caso, las medidas que deberán llevarse a cabo para corregir las deficiencias irregularidades observadas, el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables.



Artículo 21.- Las notificaciones se harán:

- I. En forma personal al propietario o poseedor; si éste no se hallare en el domicilio la notificación se entenderá con cualquiera otra persona que se encuentre en el mismo;
- II. En forma personal al propietario o poseedor del inmueble en donde tenga radicado su domicilio en el caso que no sea el mismo en el que se efectuó la diligencia y que nadie se encuentre en el inmueble y el propietario se encuentre en el municipio..
- III. Por correo certificado con acuse de recibo;
- IV. En caso de domicilio ignorado, las notificaciones se harán a través de una publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán o en cualquiera de los Diarios de mayor circulación en el Estado, éstas surtirán sus efectos al día siguiente hábil a su publicación.

Artículo 22.- Independientemente de las sanciones impuestas a los propietarios, poseedores o responsables solidarios, la Dirección o la Jefatura otorgarán un término de 20 días naturales para corregir las irregularidades relativas a limpieza y de 60 días naturales para corregir las irregularidades relativas a construcciones; previniéndolos en el sentido de que, de no hacerlo, se les sancionara como lo establece el artículo 25 de este reglamento. Lo anterior sin perjuicio de que el Ayuntamiento, si lo determina necesario, pueda realizar las obras que se requieran, las cuales serán con cargo al o los responsables.

La Dirección o las Jefaturas podrán aumentar hasta en un tantomás los plazos a que se refiere el párrafo anterior, a solicitud expresa y fundada del interesado.

En caso de reincidencia la multa que se refiere en los artículos 25, 26 y 27 de este reglamento, podrán ser duplicadas.

Artículo 23.- En el supuesto de que no se localice al propietario y se presuma que el inmueble no tiene dueño cierto y conocido, El Ayuntamiento iniciará el procedimiento relativo a los Bienes Vacantes establecido en el Código Civil del Estado de Yucatán para los efectos legales correspondientes.

Artículo 24.- Si transcurridos los plazos concedidos a los responsables para corregir las irregularidades detectadas aquellos no lo hicieren, El Ayuntamiento sobreponiendo a la utilidad privada, el interés público, la sanidad y la seguridad de la comunidad, si lo considera pertinente, podrá llevar a cabo por cuenta del propietario o poseedor las obras o acciones que correspondan para corregirlas, quedando éstos obligados a liquidar el costo de ellas al Ayuntamiento sin perjuicio de las sanciones que correspondan. El importe de dichas obras o acciones tendrán el carácter crédito fiscal, mismo que podrá ser requerido de manera extrajudicial o atreves del procedimiento económico coactivo.

Capítulo II **De las Infracciones y Sanciones**

Artículo 25.- El incumplimiento de las obligaciones que a los propietarios, poseedores y responsables solidarios les impone el presente Reglamento será sancionado con:

- I. Amonestación;
- II. Multa.

Artículo 26.- Se le aplicaran las siguientes multas a quienes incumplan las obligaciones previstas en artículo 7 de este reglamento:

- I. Multa de un quinta parte del salario mínimo general diario vigente en el Municipio de Valladolid, por metro cuadro de superficie del inmueble, en caso de omisión a la señalada en la fracción I.
- II. Multa de diez a treinta veces el salario mínimo general diario vigente en el Municipio de Valladolid en caso de omisiones a la señalada en las fracciones II, III, V o VI.

- III. Multa de cinco a quince veces del salario mínimo general diario vigente en el municipio de Valladolid, en caso de omisión a las señaladas en la fracción IV.

Artículo 27.- Se aplicaran las siguientes multas a quienes incumplan las obligaciones previstas en artículo 10 de este reglamento:

- I. Multa de una quinta parte del salario mínimo general diario vigente en el Municipio de Valladolid, por metro cuadro de superficie del inmueble, en caso de omisión a la señalada en la fracción I.
- II. Multa de diez a treintaveces el salario mínimo general diario vigente en el Municipio de Valladolid en caso de omisiones a la señalada en las fracciones II, III y V
- III. Multa de cinco a quince veces del salario mínimo general diario vigente en el municipio de Valladolid, en caso de omisión a las señaladas en las fracciones IV.

Artículo 28.- Al imponerse las multas por las omisiones del cumplimiento a las obligaciones previstas en los artículos 7 y 10 de este reglamento, deberán fundarse y motivarse, debiendo considerar la reincidencia como una agravante que podría motivar una sanción de hasta el doble de la original.

Artículo 29.- Las sanciones impuestas así como en el costo de las obras llevadas a cabo por ayuntamiento con largo a los propietarios, poseedores o responsables solidario, tendrán carácter de créditos fiscales de conformidad con lo dispuesto en las leyes respectivas.

Capítulo III De los Recursos

Artículo 30.- Contra las resoluciones dictadas conforme a este Reglamento, procederán los recursos de reconsideración y revisión establecidos en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Yucatán y en el título decimo cuarto, capítulos III y IV del Reglamento de Bando de Gobierno y de Policía del Municipio de Valladolid, mismos que se substanciarán en la forma y términos establecidos en la propia Ley y Reglamento.

TRANSITORIOS

Primero.- Este Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal.

Segundo.- A las personas físicas y morales, se les concede un plazo de sesenta días hábiles contados a partir de la fecha en que entre en vigor el presente Reglamento para que puedan ajustarse a las disposiciones del mismo.

DADO EN LA SEDE DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN A LOS DOS DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

RUBRICA

RUBRICA

C. ROGER DAVID ALCOGER GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JOSE LUIS ALCOGER ROSADO
SECRETARIO MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLADOLID, YUCATAN.

C. ROGER DAVID ALCOGER GARCIA, PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN A LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE HAGO SABER:

Que el Ayuntamiento que presido, en la decimo novena sesión extraordinaria de Cabildo de fecha dos de julio del año dos mil trece, con fundamento en los artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 77 base decima segunda, 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán ; 2, 40, 41 inciso A) fracción III, 56 fracción II, 77, 78 Y 79 de la Ley de Gobiernos de los Municipios del Estado de Yucatán; 67 inciso A) fracción III y 100 del Banco de Gobierno y de policía del Municipio de Valladolid, Yucatán, probó lo siguiente:

REGLAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las disposiciones de este Reglamento son de interés público y de observancia general en el Municipio de Valladolid; y tiene por objeto fundamental, regir la actividad turística.

Artículo 2.- La aplicación, del presente Reglamento le compete:

- I. Al Presidente Municipal; y
- II. A la Dirección de Fomento Económico y proyectos estratégicos
- III. Al Departamento de Turismo.

Artículo 3.-- Este Reglamento tiene por objeto:

- I. Programar la actividad turística;
- II. Mejorar el nivel del servicio turístico y cultural de los habitantes de este Municipio;
- III. Apoyar el mejoramiento de la calidad de los servicios turísticos, con capacitación e información;
- IV. Generar proyectos y programas para la conservación, mejoramiento, protección y aprovechamiento de los recursos y atractivos turísticos del Municipio, preservando el equilibrio ecológico, las prácticas empresariales adecuadas y el respeto socio-cultural de los lugares que se trate;
- V. Orientar, proteger y auxiliar a los turistas, cualquiera que sea su procedencia, sin discriminación alguna;
- VI. Apoyar el mejoramiento de la calidad de los servicios turísticos, con capacitación e información;
- VII. Fomentar la inversión de capitales locales, nacionales y extranjeros, a través del manejo de un catálogo de proyectos viables que contemplen el crecimiento de la oferta turística existente;
- VIII. Propiciar los mecanismos para que a través de la Dirección de Fomento Económico y proyectos estratégicos o del departamento de Turismo, se estimule la participación del sector privado y social en el cumplimiento de los objetivos de este Reglamento;
- IX. Apoyar la preservación del patrimonio histórico, para que sea un lugar de atractivo turístico con las instancias de participación social en la conservación, protección y preservación del patrimonio cultural, y
- X. Promover la participación ciudadana.

Artículo 4.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Actividad Turística:** La que realizan las personas físicas o morales destinadas a invertir, desarrollar y comercializar los destinos y atractivos turísticos, así como la prestación de los servicios necesarios y vinculados al turismo, que se considera una de las principales actividades económicas y de alta prioridad en el Municipio;
- II. **Ayuntamiento:** El Honorable Ayuntamiento Constitucional de Valladolid;
- III. **Presidente:** el Presidente Constitucional del Municipio de Valladolid, Yucatán;
- IV. **Consejo:** Es el Consejo Municipal de Turismo;
- V. **Dirección:** La Dirección de Fomento Económico y Proyectos estratégicos del municipio de Valladolid;

- VI. **Departamento:** al Departamento de Turismo del municipio de Valladolid, Yucatán;
- VII. **Guía de Turista:** La persona física que proporciona al turista nacional o extranjero, orientación e información profesional sobre el patrimonio turístico, cultural y de atractivos relacionados con el turismo, así como servicios de asistencia y que tengan la certificación como tales emitida por la Secretaria de Turismo;
- VIII. **Oferta Turística:** Conjunto de atractivos culturales, naturales, históricos y monumentales; productos y servicios turísticos; zonas y sitios turísticos; así como los accesos al Municipio que se ponen a disposición del turista;
- IX. **Plan Municipal de Turismo:** Es aquel que precisa los objetivos y prioridades de desarrollo en materia turística, estableciendo aquellas estrategias fundamentales para inducir a una mayor eficiencia y eficacia en esta materia;
- X. **Prestador de servicios turísticos:** La persona física o moral que habitualmente proporcione, intermedie o contrate con el turista, la prestación de los servicios a que se refiere este Reglamento;
- XI. **Sector Turístico:** Conjunto de organizaciones públicas, privadas y sociales cuya actividad principal está enfocada al turismo o al turista; así como las empresas u órganos de carácter intermedio de los prestadores de servicios turísticos, y en general cualquier institución organizada de la sociedad civil;
- XII. **Segmento Turístico:** Conjunto de productos turísticos solicitados de acuerdo a la edad, origen étnico, intereses específicos, estado laboral, lugar de origen u otras características que requieren de un apoyo diferenciado en el diseño de producto;
- XIII. **Turismo:** Conjunto de acciones que realizan las personas durante sus viajes y estancias fuera de su lugar habitual de residencia;
- XIV. **Turista:** La persona que viaja desplazándose temporalmente fuera de su lugar de residencia habitual y que utilice algunos de los servicios turísticos a que se refiere este Reglamento; y
- XV. **Zona de Desarrollo Turístico Prioritario:** Área, lugar o región del Municipio, que se considera de principal importancia para el desarrollo de servicios turísticos delimitada en una zona geográfica.
- XVI. **Análisis FODA:** Se basa en la búsqueda de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del objeto de análisis y representándose con la inicial de cada una de estas características.

Artículo 5.- Serán considerados como servicios turísticos:

- I. Hoteles, moteles, posadas, hostales, casas de renta temporales, albergues y demás establecimientos de hospedaje, que presten servicios al turista;
- II. Agencias, sub-agencias y operadoras de viaje;
- III. Guía de turistas, de acuerdo con la clasificación establecida en el artículo 44 fracciones I, y III del Reglamento de la Ley Federal de Turismo;
- IV. Restaurantes, cafeterías, bares, centros nocturnos y similares que se encuentren ubicados en hoteles, balnearios, moteles, albergues, terminales de autobuses, museos, zonas arqueológicas y lugares históricos que presten servicio al turista;
- V. Centros de enseñanza de cultura y ciencia que presten atención al turista;
- VI. Organizaciones de congresos, convenciones, ferias, exposiciones y reuniones de grupos de trabajo o capacitación, que generen flujos de turismo;
- VII. Arrendadores de bicicleta, motocicleta, automóviles, autobuses y vehículos diversos destinados a la realización de las actividades turísticas; así como calesas;
- VIII. Operadores de convenciones y exposiciones de recintos feriales;
- IX. Grupos organizados dedicados al arte popular y artesanía;
- X. Empresas de transporte de cualquier índole que presten servicios turísticos; y
- XI. Organizaciones de eventos de carácter artístico, cultural, educativo, salud, ecología, deportivo y social, así como los espacios dedicados a estas manifestaciones.

Artículo 6.- En la prestación de los servicios turísticos no habrá discriminación por razones de raza, sexo, credo político o religioso, nacionalidades o condición social.



CAPÍTULO II SEGMENTOS TURÍSTICOS

Artículo 7.- Para una mejor organización, promoción y desarrollo de la oferta turística del Municipio de Valladolid, esta actividad se clasifica como sigue:

- I. Turismo Social: que comprende el conjunto de programas y apoyos, a través de los cuales se otorgan facilidades para que las personas de recursos limitados viajen con fines limitados, en condiciones adecuadas de economía, seguridad y comodidad;
- II. El Ecoturismo: que comprende, todas aquellas actividades turísticas realizadas en espacios naturales abiertos, tendientes a crear una conciencia de cuidado y preservación de nuestros recursos naturales;
- III. El Turismo Cultural: que comprenden las actividades turísticas que promueven la difusión de la historia y la cultura;
- IV. El Turismo Recreativo: que comprenden todas aquellas actividades de esparcimiento y diversión desarrolladas en lugares creados para ellos, tales como: centros nocturnos, cines, restaurantes, balnearios, etc.
- V. Turismo de eventos diversos: que comprenden las actividades realizadas en instalaciones específicas que cuenten con servicios para la realización de diversos eventos como: deportivos culturales, artísticos de salud, educativos, sociales; y
- VI. Turismo de Negocios: que considera las visitas al Municipio con fines de celebración de seminarios, convenciones, cursos de capacitación, reuniones ejecutivas, celebración de convenios empresariales y comerciales, por parte de grupos pertenecientes a organismos privados o públicos que hacen uso de los diversos servicios turísticos con los que cuenta el Municipio.

CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y PROYECTOS ESTRATEGICOS Y EL DEPARTAMENTO DE TURISMO

Artículo 8.- La Dirección de Fomento Económico y Proyectos estratégicos y el departamento de turismo, son dependencias Municipales que tiene por objeto coadyuvar con las autoridades federales y estatales en toda clase de actividades, que tiendan a proteger o acrecentar, difundir y promover la actividad en el desarrollo turístico del Municipio.

Artículo 9.- Las obligaciones y facultades de la Dirección de de Fomento Económico y Proyectos estratégicos y el departamento de turismo, son las siguientes:

- I. Vigilar y promover para que la actividad e información turística se realice de manera permanente, enfocando su atención en aquellas temporadas de mayor afluencia turística;
- II. Promover toda clase de actividades relacionadas con los diversos tipos de turismo, haciendo en su caso las gestiones que se estilén pertinentes ante las autoridades, estatales y federales, así como con empresas y organizaciones privadas.
- III. Promover y vigilar para que la prestación de los servicios turísticos se rijan, con estricto apego a la libre competencia, siempre y cuando no se contravenga con otras disposiciones de carácter federal, estatal o municipal;
- IV. Vigilar que los prestadores de servicios turísticos, cumplan satisfactoriamente con los servicios que ofrecen en los términos convenidos, procurando que en la actividad turística se privilegie el respeto, la calidad, la responsabilidad y la seguridad;
- V. Coadyuvar con las autoridades estatales y federales para que en caso de resultar procedente, se imponga las sanciones que resulten;
- VI. La Dirección o el departamento, buscarán y prepararán los acuerdos con autoridades estatales y federales tendientes a favorecer al Municipio con programas y apoyos económicos que signifiquen el crecimiento turístico municipal;
- VII. Promover intercambio de difusión turística en los tres órdenes de gobierno y a nivel internacional y en coordinación con organizaciones no gubernamentales;
- VIII. Coordinar la integración del catálogo de la oferta turística municipal;
- IX. Brindar asistencia en la interpretación y/o traducción de los hechos en caso de incidentes o accidentes;
- X. Fomentar el uso de espacios subutilizados e infraestructura urbana con potencial turístico;
- XI. Corresponderá al Presidente Municipal, acudir o designar al funcionario municipal que deberá asistir a los diferentes eventos estatales, nacionales e internacionales que se realicen con motivo de la promoción turística del Municipio de Valladolid; así mismo el presidente municipal designará al funcionario que asista sin perjuicio del Director, a los diferentes eventos con motivo de la promoción turística.
- XII. El Departamento de Turismo Municipal se hará cargo de las funciones de atención al turista, atención a los prestadores de productos y servicios turísticos; al manejo de información turística y estadísticas de turismo dentro del Municipio; a la recepción de quejas, audiencias conciliatorias y demás, que le sean conferidos por el presente Reglamento y por el Presidente Municipal.

CAPÍTULO IV DEL PLAN MUNICIPAL DE TURISMO

Artículo 10.- Es obligación de la Dirección someter a la aprobación del Ayuntamiento un Plan Municipal de Turismo, mismo que se formulará y revisará, conforme a los términos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo de Valladolid, a fin de valorar los resultados, logros y avances de las acciones realizadas en materia turística. El plan reunirá los siguientes requisitos:

- I. Especificará los distintos objetivos y líneas de acción que la Dirección se proponga realizar, acorde con el Programa Estatal de Turismo y con el Programa Sectorial Turístico del Gobierno Federal;
- II. Deberá contener un análisis FODA del turismo en el Municipio;
- III. Los objetivos y acciones que se establezcan dentro del Plan Municipal de Turismo, buscarán el desarrollo de las Zonas de Desarrollo Turístico Prioritario y de interés por la inversión turística;
- IV. Para la elaboración del Plan Municipal de Turismo, se tomarán en cuenta las necesidades de la región que se pretenda desarrollar, así como las disposiciones Legales y administrativas, en materia ecológica así como de protección del patrimonio histórico-cultural; y
- V. La Dirección deberá incluir la participación de los distintos niveles de Gobierno, así como los sectores sociales y privados dentro del proceso de elaboración del Plan Municipal de Turismo.
- VI.- Especificará los casos en que para realizar un objetivo en particular o seguir alguna línea de acción determinada, se requiera la participación, coordinación o realización de convenios con el gobierno federal, con el estatal o con otros Municipios, según el caso de que se trate.

Artículo 11.- El Plan Municipal de Turismo deberá contener los siguientes objetivos y líneas de acción:

- I. Investigación, análisis y apoyo a la oferta y la demanda de todos los servicios turísticos en el Municipio, así como a la infraestructura necesaria para la elaboración de registros, inventarios, estadísticas, anuarios u otros medios de información que tengan difusión;
- II. Operación y actualización de un sistema de información municipal;
- III. Promoción de la inversión con los sectores público, social y privado, para la dotación de infraestructura y equipamiento urbano para el desarrollo turístico; la preservación del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, así como la conservación, en su caso, de las áreas naturales protegidas; el desarrollo socioeconómico y cultural de los habitantes de la región; la protección y desarrollo de las actividades artesanales, y el establecimiento de centros dedicados al turismo social; y
- IV. Las demás necesarias para el desarrollo del sector, con el consecuente beneficio al Municipio por la actividad del mismo.

Artículo 12.- Dentro del Plan Municipal de Turismo, la Dirección formulará un calendario de fiestas, celebraciones y conmemoraciones municipales que atraigan el turismo, para efecto de darlo a conocer por los medios informativos idóneos.

Artículo 13.- Cuando los objetivos y líneas de acción derivados del Plan Municipal de Turismo sean susceptibles de ser realizados total o parcialmente por organismos o empresas de los sectores privado o social, el Ayuntamiento, a través de la Dirección, formulará los acuerdos correspondientes, indicando las obligaciones que contraerán quienes participen en los mismos.

CAPÍTULO V DEL CONSEJO MUNICIPAL DE TURISMO

Artículo 14.- El Consejo Municipal de Turismo es un órgano colegiado en donde concurren activamente los organismos e instituciones públicas, privadas y sociales del sector con el objeto de asesorar y brindar apoyo técnico, estableciendo las bases para un óptimo aprovechamiento de los recursos turísticos del Municipio.

Artículo 15.- La finalidad del Consejo será:

- I. Lograr la concertación de las políticas públicas y programas de gobierno municipal especializados en materia turística;
- II. La elaboración de recomendaciones a los miembros del sector, procurando elevar la calidad de los servicios turísticos, y
- III. Proponer al Ayuntamiento las Zonas de Desarrollo Turístico Prioritario.

Artículo 16.- El Consejo se integrará de 24 personas estará constituido de la siguiente manera:

A. De los integrantes:

- I. El Presidente Municipal, quien presidirá el Consejo;
- II. El Regidor Titular de la Comisión de Desarrollo Municipal o de Turismo;



- III. Un Secretario Técnico, que desempeñará el Jefe del Departamento de Turismo;
- IV. El Director de Fomento Económico y proyectos Estratégicos de Valladolid
- V. El Regidor comisionado a Educación y cultura del municipio
- VI. El Regidor comisionado a la cultura maya del municipio
- VII. Un vocal del ramo artesanal del municipio.
- VIII. Dos representantes de organizaciones empresariales del municipio
- IX. Tres representantes del sector educativo que impartan materias afines al turismo
- X. Un vocal como representante de los prestadores de servicios
- XI. Tres representantes de Asociaciones civiles del municipio legalmente registradas
- XII. Tres representantes del sector de transporte del municipio de Valladolid.
- XIII. dos representantes de Agencias de viajes
- XIV. Dos representantes del sector restaurantero
- XV. Dos representantes del sector hotelero.

B. De la selección:

Los vocales se elegirán conforme a la propuesta que presenten cada uno de los respectivos ramos y teniendo como requisito que la persona sea miembro honorable y comprometido con la sociedad.

A falta del presidente del Consejo, lo sustituirá el regidor titular de la comisión de Desarrollo Municipal o turismo.

Artículo 17.- El consejo se renovará cada tres años o el tiempo que dure la administración para el que fue designado. La Dirección dentro el primer trimestre del periodo constitucional del Ayuntamiento, convocará para la renovación del Consejo, con la participación de los sectores público, social y privado del Municipio involucrados en la actividad turística. Los consejeros de los sectores privado y social permanecerán en funciones en tanto no se renueve el Consejo.

Artículo 18.- Todos los cargos del Consejo se desempeñarán de manera honorífica.

Artículo 19.- El Consejo podrá emitir declaratorias y recomendaciones, para lo cual requiere sesionar con la mitad más uno de los integrantes como mínimo. Todas se someterán a la aprobación de sus integrantes; en caso de empate, el Presidente tiene voto de calidad.

Artículo 20.- Son facultades del Consejo, entre otras:

- I. Proponer al Ayuntamiento la celebración de los convenios en la materia;
- II. Integrar a personas tanto físicas como morales, que se obliguen recíprocamente a combinar sus recursos o sus esfuerzos para la realización de la promoción turística, ajustándose a los estatutos orgánicos que al efecto se expidan.
- III. Dar continuidad y apoyo a los proyectos, acciones, programas y acuerdos de colaboración entre el Municipio y los diversos entes estatales y federales, de los sectores público, privado y social.
- IV. La elaboración de reconocimientos a los miembros del sector, que procuren elevar la calidad de los servicios turísticos;
- V. Proponer al Ayuntamiento las Zonas de Desarrollo Turístico Prioritarias; y
- VI. Las demás que acuerde el Consejo.

Artículo 21.- El Consejo se reunirá por lo menos una vez cada dos meses en sesión ordinaria, Y en extraordinaria las veces que un asunto urgente lo requiera. Los integrantes deberán ser convocados a las sesiones ordinarias con una semana de anticipación y a las extraordinarias por lo menos tres días de anticipación.

CAPÍTULO VI ZONAS DE DESARROLLO TURÍSTICO PRIORITARIAS

Artículo 22.- Las propuestas de desarrollo turístico serán promovidas conjuntamente por la comisión de turismo y el Presidente Municipal, pudiendo este último delegar esta facultad a la Dirección, para lo cual podrán apoyarse de cualquier información o estudio técnico que sea necesario, así mismo tomará en consideración las propuestas y opiniones del sector privado y social, sujetándose en todo momento al programa operativo turístico municipal y a los acuerdos de coordinación celebrados con las dependencias estatales y federales competentes. Dichas propuestas serán presentadas y evaluadas en sesiones de trabajo, de las que surgirá el proyecto correspondiente.

Artículo 23.- Independientemente de lo señalado en Art. 10 de la Ley General de Turismo, las propuestas de desarrollo turístico deberán contener:

- I. Los antecedentes y características naturales, arqueológicas, históricas, artísticas, culturales o sociales que permitan definir la vocación turística de la zona;
- II. Todos los elementos técnicos informativos que permitan la identificación y delimitación plena de la zona que se pretende desarrollar;
- III. Precisar y documentar los objetivos de la declaratoria, y;
- IV. Los lineamientos para la formulación de los programas de desarrollo turístico aplicables en la zona, como son:
 - A). Manifiesto del impacto ambiental
 - B). Manifiesto cultural INAH
 - C). Estudio de factibilidad de infraestructura
 - D). Costos y beneficios
 - E). Plan de inversión y negocio.

Artículo 24.- La Dirección procurará y preparará la celebración de los acuerdos necesarios con las autoridades competentes, así como la participación del sector social y privado, tendientes al cumplimiento de los objetivos de las zonas de desarrollo turístico municipal.

Artículo 25.- El Ayuntamiento discutirá y en su caso aprobará, las propuestas de zona de desarrollo turístico presentadas por la comisión de turismo o de alguna otra autoridad municipal competente, y se publicará en la gaceta municipal oficial.

CAPÍTULO VII PROGRAMAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN

Artículo 26.- La Dirección promoverá convenios y acuerdos entre el Ayuntamiento y autoridades o actores competentes; tendientes a conseguir apoyos que tengan por objeto la instrumentación de programas integrales de difusión de las actividades turísticas municipales.

Artículo 27.- La Dirección en coordinación con prestadores de servicios turísticos locales, nacionales o extranjeros, establecidos y registrados en el Municipio, Elaborará proyectos y planes publicitarios que le sirvan de apoyo a la Dirección para la difusión de las actividades turísticas del Municipio.

Artículo 28.- Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección se podrá coordinar con las demás dependencias municipales y con los prestadores de servicios turísticos, para organizar actividades turísticas y/o recreativas dirigidas al público en general, tales como excursiones, competencias deportivas, eventos culturales, etc.

Artículo 29.- La Dirección formulará el calendario de las fiestas, celebraciones y conmemoraciones Municipales en coordinación con la Dirección de Cultura Municipal, que atraigan el turismo al Municipio, para efecto de darlo a conocer por los medios informativos a su alcance, pudiéndose apoyar con otras dependencias municipales.

Artículo 30.- La Dirección recabará información que se haya emitido por cualquier medio de comunicación masiva, que se refiera a publicidad de otros lugares y de Valladolid, con el fin de valorar si afecta o no al turismo del Municipio, previo análisis de la misma, estará facultada para intervenir y hacer las aclaraciones pertinentes, en coordinación con las dependencias correspondientes.

CAPÍTULO VIII CALIDAD Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA

Artículo 31.- La Dirección, en coordinación con las autoridades estatales y federales y con el sector empresarial turístico, se apoyará con las instituciones educativas, con el propósito de preparar personal profesional y técnico, y de brindar capacitación y actualización en las diferentes ramas de la actividad turística, tendientes a mejorar los servicios turísticos.

Artículo 32.- La Dirección deberá supervisar que desde que llegue el turista a las zonas de turismo del Municipio, hasta que las abandone, los productos, bienes y servicios prestados, sean de óptima calidad; asimismo, la Dirección cuando se haya otorgado un mal producto o servicio, coadyuvará con el o los afectados, en la interposición de la denuncia, en contra del prestador de bienes y servicios turísticos, ante las autoridades correspondientes.



CAPÍTULO IX DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TURISMO

Artículo 33.- Corresponde a la Dirección, la operación del Registro Municipal de Turismo, que tiene por objeto la inscripción de los prestadores de productos y servicios turísticos del Municipio. Para obtener la inscripción en el Registro, será necesario dar aviso por escrito a la Dirección o al departamento por cualquier medio que ésta determine y que deberá contener:

- A). Nombre comercial y razón social del establecimiento que prestará los servicios; en caso de que no se tenga establecimiento o razón social, se registrará con el nombre de la persona física.
- B). Lugar y domicilio en que se prestarán los servicios
- C). La fecha de apertura del establecimiento turístico
- D). La clase de servicios que se prestarán
- E). Copia de la concesión otorgada, licencia o permiso de funcionamiento
- F). La demás información que el prestador estime necesaria.

Artículo 34.- Este Registro Municipal de Turismo solo podrá ser consultado por las demás dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que lo requieran por la naturaleza de su actividad y justificando la petición de dicha solicitud, preservando los derechos de resguardo de datos personales.

CAPÍTULO X PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Artículo 35.- Los prestadores de servicios turísticos a los que se refiere el Art. 5 de este Reglamento en el ámbito de competencia municipal, así como en fase a las atribuciones que establezcan los convenios de coordinación Estado/Municipio, se sujetarán a lo establecido por este Reglamento y demás disposiciones que expida el H. Ayuntamiento de Valladolid.

Artículo 36.- Las relaciones entre los prestadores de servicios turísticos y el turista se regirán por lo que las partes convengan, observándose las disposiciones de la Ley general de turismo, su Reglamento y las normas oficiales mexicanas, así como la Ley Federal de Protección al Consumidor y este Reglamento del Municipio de Valladolid.

Artículo 37.- Los prestadores de servicios turísticos registrados tendrán los siguientes derechos:

- I. Ser considerados y atendidas sus propuestas en las estrategias de difusión y promoción turísticas que de manera coordinada realice la dirección;
- II. Recibir apoyo mediante las autoridades competentes para la tramitación de licencias o permisos de establecimientos de servicios turísticos; y
- III. Participar en los programas de capacitación de prestación de servicios y calidad turística que promueva o lleve a cabo la Dirección.

Artículo 38.- Los prestadores de servicios turísticos tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Proporcionar a la Dirección la información mensual que le sea requerida por la misma, para efectos de registro en el Catálogo Municipal de Turismo; la cual servirá única y exclusivamente para obtener estadísticas actualizadas, todo esto con el fin de medir los parámetros de la afluencia del turismo;
- II. Cumplir en todo momento con los requisitos que se establezcan en la norma oficial mexicana, de la rama turística que desempeña y, otorgará a la dirección, las facilidades necesarias para que mediante la visita correspondiente por escrito constate el cumplimiento de la rama;
- III. Cuando la norma oficial lo establezca como requisito, contratar un seguro de responsabilidad civil para la protección y seguridad de los usuarios.

CAPÍTULO XI DE LOS GUÍAS DE TURISTAS

Artículo 39.- Los guías de turistas podrán prestar sus servicios bajo algunas de las siguientes modalidades:

- I. Guía general: persona que cuenta con estudios de guías a nivel técnico, reconocidos en los términos de las leyes de la materia y que puede desempeñar esta actividad a nivel nacional con un dominio global de los atractivos turísticos del país; y
- II. Guía especializado: personas que tienen conocimiento o experiencia acreditable sobre algún tema o actividad en específico.

Artículo 40.- Para poder obtener la credencial de guías de turistas el interesado deberá acreditar conocimientos en la actividad que como guía pretende desarrollar y cumplir con el trámite y los requisitos que se establecen en el capítulo IX del Reglamento de la Ley Federal de turismo.

Artículo 41.- El guía de turista al prestar sus servicios, portará su credencial de acreditación y deberá de informar al turista, como mínimo lo siguiente:

- I. El número máximo de personas que integrarán el grupo;
- II. La tarifa que se aplica si el servicio es contratado directamente con él;
- III. El idioma en que se les darán las explicaciones;
- IV. El tiempo de duración de sus servicios, y
- V. Los demás elementos que permitan conocer con certeza el alcance de dichos servicios.

Artículo 42.- Los guías deberán informar a la Dirección, respecto de las relaciones de trabajo o prestación de servicios que tengan celebrados con operadoras turísticas, agencias, hoteles, restaurantes, etc. o en su caso si trabajan de manera independiente.

Artículo 43.- En ningún caso, un solo guía podrá atender grupos integrados por un número mayor de veintiocho personas, excepto en el caso de transportación, en la que será suficiente un guía por vehículo.

CAPÍTULO XII DE LOS PROMOTORES TURÍSTICOS

Artículo 44.- Son promotores turísticos municipales, aquellas personas que, sin tener las categorías de guías de turistas, son contratados por los turistas para proporcionarles asesoría y orientación sobre atractivos turísticos con que cuente el Municipio de Valladolid. Todo promotor turístico deberá estar debidamente autorizado y registrado por la Dirección de Turismo previo cumplimiento de los requisitos que se establecen en el presente Reglamento, derivado y fundamentado en los acuerdos y convenios celebrados con autoridades federales y estatales de la materia.

Artículo 45.- La Dirección de Turismo llevará el registro y control de los promotores turísticos, quienes para obtener su credencial de autorización, deberán realizar el trámite y cubrir los requisitos siguientes:

- I. Llenar la solicitud que le será proporcionada por la Dirección o el Departamento, la cual entre otras cosas deberá contener todos los datos personales del solicitante.
- II. Una vez completados los datos de la solicitud, deberá ser entregada en la Dirección o departamento, a la cual deberán acompañarse la siguiente documentación:
 - a) Permiso vigente otorgado por la Secretaria de Turismo del Estado.
 - b) Póliza de seguro vigente, contratado por cobertura amplia, del vehículo que pretenda utilizar para la realización de sus actividades.
 - c) Póliza de seguro vigente, contratado por cobertura amplia, del local en el que preste sus servicios.
 - d) Copia de licencia de chofer vigente.
 - e) Permiso expedido por la Secretaria de Seguridad Pública del Estado, en el que delimite claramente los recorridos autorizados.
 - f) Documento oficial en el que conste que cuenta con conocimientos suficientes para prestar primeros auxilios.
 - g) Mapa del recorrido turístico.
 - h) Monografía turística.
 - i) Tabulador de precios.
 - j) Uso de un vehículo.



- k) Prestar el servicio única y exclusivamente en el domicilio autorizado para tal efecto.
- III. Una vez presentada la solicitud acompañada de la documentación, la Dirección o el Departamento de Turismo la recibirá y si encuentra procedente la solicitud, en un plazo no mayor de 15 días hábiles, citará al solicitante para hacerle entrega de la credencial de autorización.
- IV. La credencial de autorización deberá renovarse cada año y cumplir con los requisitos señalados en este Reglamento para tal efecto, deberán presentar ante la Dirección o el Departamento de Turismo la solicitud de refrendo, durante los 30 días hábiles anteriores a la fecha de vencimiento.
- V. La Dirección o el Departamento de Turismo se abstendrá de otorgar el refrendo de credencial de autorización a los promotores que incurra en alguno de las siguientes conductas:
- Proporcionar asesoría falsa o inadecuada de los servicios que cuenta el Municipio;
 - Incurrir en acciones escandalosas o violentas en sus sitios de trabajo;
 - Encontrarse en estado de embriaguez o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante;
 - Cuando se valgan de personas diversas para que lleven turismo a la compra de enervantes;
 - Cuando obstaculicen o interfieran en el desarrollo de la actividad de un guía de turistas o de otro promotor turístico legalmente acreditado.
- VI. La credencial de autorización es de carácter personal e intransferible, su uso indebido ocasionará su cancelación inmediata y su retiro, independientemente de las demás sanciones o acciones que resulten.

CAPÍTULO XIII DE LA PROTECCIÓN AL TURISTA

Artículo 46.- Los prestadores de servicios turísticos deberán describir claramente en qué consiste el servicio que ofrecen, así como en la manera que se prestarán. Los prestadores de servicios están obligados a respetar los términos y condiciones ofrecidos o pactados con el turista.

Artículo 47.- Para determinar si el servicio cumple con la calidad ofrecida, se tomarán como referencias las normas oficiales mexicanas, a falta de éstas, las establecidas por los organismos internacionales, salvo que el prestador de servicios haya descrito claramente las características y la forma en que se preste el servicio, sin embargo, en cualquiera de los casos, el servicio deberá cubrir por lo menos los requisitos que señale la norma oficial.

Artículo 48.- Las quejas de los turistas se presentarán directamente ante la oficina de la Dirección o el Departamento de Turismo, en la Fiscalía del Estado o en la PROFECO.

Artículo 49.- La Dirección o el departamento de turismo a petición de las partes podrá citar tanto al prestador de servicios como al turista, a una junta conciliatoria que ponga fin al conflicto, de no existir acuerdos, se dejarán a salvo los derechos de las partes para que los hagan valer ante las autoridades competentes, pudiendo la dirección o el Departamento coadyuvar con cualquiera de ellos, exclusivamente como enlaces.

Artículo 50.- La Dirección promoverá y preparará para firma del ayuntamiento, acuerdos y convenios con las autoridades estatales y federales, para que en los términos de las leyes respectivas, la autoridad municipal pueda conocer de la recepción, desahogo y resolución de las quejas presentadas por los turistas.

CAPÍTULO XIV DE LA COORDINACIÓN DE LAS VISITAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Artículo 51.- La Dirección preparará convenios y acuerdos entre el Ayuntamiento y las autoridades estatales y federales, que permitan y faculten a la autoridad municipal realizar visitas de verificación a los prestadores de servicios turísticos, para constatar que cumplen cabalmente con las obligaciones y requisitos establecidos en las leyes y normas oficiales mexicanas, así como las derivadas del presente Reglamento.

Artículo 52.- La Dirección por si o a través del Departamento, en los términos de los acuerdos a que refiere el artículo anterior, realizará visitas de inspección, de la cual levantará un acta que deberá contener por lo menos:

- I. Hora, día, mes y año en el que se practicó la visita;
- II. Objeto de la visita;
- III. Número y fecha de la orden de visita, así como de la identificación oficial del reportador;
- IV. Ubicación física del establecimiento o de las instalaciones donde se presten los servicios turísticos que sean objeto del reporte, la que incluirá calle, número, colonia, código postal, población y entidad federativa;
- V. Nombre de la persona con quien se entendió la visita;
- VI. Nombre y domicilio de las personas designadas como testigo;
- VII. Síntesis descriptiva sobre la visita, asentando los hechos, datos y omisiones derivados del objeto de la misma;
- VIII. Comentario de quien atendió la visita o su negativa a hacerla; y
- IX. Nombre o firma de las personas que intervinieron en la visita y los demás datos que se consideren necesarios. Una vez elaborada el reporte, se entregará copia del mismo a la persona que atendió la visita; y se remitirá copia a la Dirección de padrón de licencias para los efectos administrativos conducentes. Si de la visita se desprende que existe causa suficiente para iniciar el procedimiento correspondiente. La autoridad municipal deberá sujetarse a lo que establecen las leyes estatales y federales, así como los términos de los convenios celebrados y vigentes.

TRANSITORIOS

Artículo Primero: El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado por el Honorable Cabildo, al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Artículo Tercero: Se derogan las disposiciones que se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

DADO EN EL SALON DE CABILDO, SEDE DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATÁN, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

(RUBRICA)

(RUBRICA)

C. ROGER DAVID ALCOECER GARCIA

C. JOSE LUIS ALCOECER ROSADO

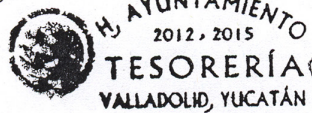
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE VALLADOLID
ESTADO DE YUCATAN
ESTADO DE RESULTADOS DEL 01/04/2013 AL 30/04/2013
OBJETO DEL GASTO

	<u>DEL MES</u>	<u>ACUMULADO</u>
1.- INGRESOS		
Impuestos	824,418.69	2,943,707.03
Derechos	1,006,544.67	4,838,664.75
Productos de Tipo Corriente	24,000.00	125,407.59
Aprovechamientos de Tipo Corriente	1,155,388.99	4,246,245.88
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causa	36,199.50	166,096.68
Participaciones y Aportaciones	14,124,640.98	60,993,409.87
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0.00	265,594.72
Ingresos Financieros	733.95	6,134.23
	17,171,926.78	73,585,260.75
2.- EGRESOS		
SERVICIOS PERSONALES	7,135,034.03	28,215,976.69
MATERIALES Y SUMINISTRO	1,361,276.65	3,141,087.80
SERVICIOS GENERALES	2,356,634.33	10,389,634.85
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	928,939.76	2,826,897.27
ENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	9,259.00	98,495.11
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	1,860,298.00	9,437,738.80
	13,651,441.77	54,109,830.52
3.- RESULTADO 1-2		
Ingresos - Egresos	3,520,485.01	19,475,430.23
	3,520,485.01	19,475,430.23
4.- MAS		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	9,259.00	98,495.11
	9,259.00	98,495.11
5.- MENOS		
	0.00	0.00
6.- RESULTADO		
Resultado del Ejercicio	3,529,744.01	19,573,925.34
	3,529,744.01	19,573,925.34



PRESIDENTE MUNICIPAL

Firma: _____
Nombre: C. ROGER DAVID ALCO CER GARCIA

TESORERO MUNICIPAL

Firma: _____
Nombre: C.P. OSCAR ARTURO ESQUIVEL PALOMO

SECRETARIO MUNICIPAL

Firma: _____
Nombre: C. JOSE LUIS ALCO CER ROSA

SÍNDICO MUNICIPAL

Firma: _____
Nombre: C.P. NARCES FERNANDO MENDOZA AMBRIZ



000105





Gaceta Municipal
H. Ayuntamiento de Valladolid
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Año: VI Número: 16 Valladolid, Yucatán, México 18 de Julio de 2013 Director General: Felipe A. Esparza y Bah
Registro Estatal de Publicaciones Oficiales de Yucatán: CJ-DOGEY-GM-003

