
MEMORÁNDUM

DIRIGIDO C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza
A: Titular de la Unidad de Acceso a la Información
del INAIIP.
DE: C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco.
Director de Administración y Finanzas.
FECHA: 30 de Marzo de 2012.
MEMO No. S.I.-D.A. INAIIP/009/2012.
ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Información.

En referencia a su requerimiento de información con número de folio U.A.007/2012, que a la letra dice: *Por este medio me permito solicitarle la documentación que se hubiera generado o modificado en el periodo del 1 de enero hasta la presente fecha relativa al Artículo 9 fracción XIV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, esto a efectos de su publicación en términos de lo señalado en la ley antes citada.*

Se le informa lo siguiente:

Después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta unidad administrativa, tengo a bien informarle que no existe documento que contenga información del periodo del 1 de enero hasta la presente fecha relativa al Artículo 9 fracción XIV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, toda vez que este Instituto no tiene bienes inmuebles de su propiedad.

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes agradecer la atención brindada al presente, le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco
Director de Administración y Finanzas

 **INAIP**

RECIBIDO
30 MAR 2012
Unidad de Acceso a la
Información Pública

MEMORANDUM

DIRIGIDO A: C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

DE: C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco.
Director de Administración y Finanzas.

FECHA: 12 de Julio de 2012.

MEMO No.: S.I.-D.A. INAIP/022/2012.

ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Información.

En referencia a su requerimiento de información con número de Memo U.A.036/2012, que a la letra dice: ***Por este medio me permito solicitarle la documentación que se hubiera generado en el periodo del 1 de abril hasta la presente fecha relativa al artículo 9 fracción XIV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, esto a efectos de su publicación en términos de lo señalado en la ley antes citada. Se le informa lo siguiente:***

1. *Después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta unidad administrativa, tengo a bien informarle que no existe documento que contenga información del periodo del 1 de abril hasta la presente fecha con respecto a la fracción XIV del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, esto toda vez que este Instituto no tiene bienes inmuebles de su propiedad.*

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes agradecer la atención brindada al presente, le envió un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE
C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco
Director de Administración y Finanzas **INAIP****RECIBIDO**
12 JUL 2012
Unidad de Acceso a la
Información Pública

MEMORANDUM

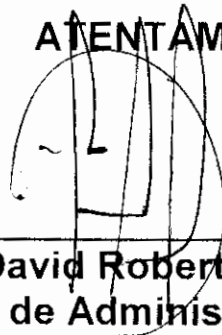
DIRIGIDO C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza
A: Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
DE: C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco.
Director de Administración y Finanzas.
FECHA: 18 de Octubre de 2012.
MEMO S.I.-D.A. INAIP/031/2012.
No.:
ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Información.

En referencia a su requerimiento de información con número de Memo U.A.071/2012, que a la letra dice: ***Por este medio me permito solicitarle la documentación que se hubiera generado en el periodo del 1 de julio hasta la presente fecha relativa al artículo 9 fracción XIV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, esto a efectos de su publicación en términos de lo señalado en la ley antes citada. Se le informa lo siguiente:***

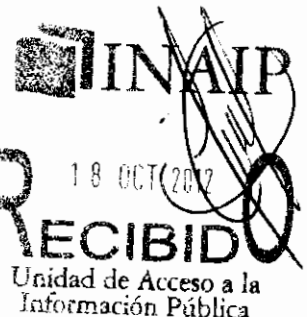
1. *Después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta unidad administrativa, tengo a bien informarle que no existe documento que contenga información del periodo del 1 de julio hasta la presente fecha con respecto a la fracción XIV del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, esto toda vez que este Instituto no tiene bienes inmuebles de su propiedad.*

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes agradecer la atención brindada al presente, le envié un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE



C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco
Director de Administración y Finanzas



RECIBIDO
18 OCT 2012
Unidad de Acceso a la
Información Pública

MEMORÁNDUM

DIRIGIDO C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza
A: Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
DE: C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco.
Director de Administración y Finanzas.
FECHA: 28 de Enero de 2013
MEMO No.: S.I.-D.A. INAIP/013/2013.
ASUNTO: Respuesta a Requerimiento de Información.

En referencia a su requerimiento de información con número de folio U.A. 010/2013, que a la letra dice: ***Por este medio me permito solicitarle la documentación que se hubiera generado en el periodo del 13 de octubre hasta la presente fecha relativa al Artículo 9 fracción XIV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, esto a efectos de su publicación en términos de lo señalado en la ley antes citada lo anterior con fundamento en el artículo 22 fracción XI del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del estado de Yucatán.***

Se le informa lo siguiente:

1.- *Después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta unidad administrativa, tengo a bien informarle que no existe documento que contenga información del periodo del 13 de octubre hasta la presente fecha con respecto a la fracción XIV del artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, esto toda vez que este Instituto no tiene bienes inmuebles de su propiedad..*

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes agradecer la atención brindada al presente, le envié un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


C.P.C. David Roberto Suárez Pacheco
Director de Administración y Finanzas



C.c.p. archivo