

002238

UMAIP

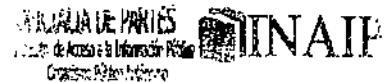
Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública Conkal, Yucatán

Conkal, Yucatán a 29 de agosto de 2011

Consejo Estatal del
INAIP
Presente

Por medio del presente adjunto la documentación relativa al Formato de solicitudes realizadas en la Unidad Municipal de Acceso a la Información del Municipio de Conkal, correspondiente al primer semestre de 2011.

Sin otro particular por el momento quedo de ustedes como su segura servidora.



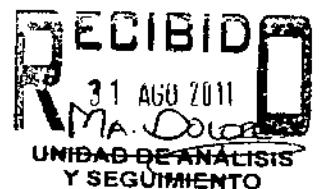
31 AGO 2011

PRESENTADO POR: LA. Lourdes N. González A.
CON: 1 FOJAS, 1 ANEXOS, TOTAL HOJAS 2
HORA: 1:48 RECIBIDO POR: Adriana Grajales.

Atentamente

LA. Lourdes Noemí González Aguilar

Titular de la UMAIP- Conkal



INAIP

Instituto Nacional a la Asistencia Pública Organismo Público Autónomo

REGISTRO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA RECIBIDA

Sujeto Obligado: _____ UMAIP CONKAL

Periodo que se informa : _____ Enero a Julio de 2011

Folio de la solicitud	Fecha de la solicitud	Información solicitada	Estado de la solicitud	Fecha de la resolución	Tiempo de la respuesta	Sentido de la resolución	En su caso, motivo de la negativa	En su caso, fecha de la entrega	En su caso, derechos a pagar
1	23/03/2011	Procedencia de los recursos, de servicios, impuestos, apoyos federales y estatales u otra fuente para 2010 del municipio de Conkal.	En proceso		3 días	A disposición	inicio recurso de inconstitucionalidad		
2	29-04-20012	Plan de desarrollo municipal	Resuelta	03/05/2011	3 días	Resuelta		04/05/2011	\$15.00
3	03/06/2011	Copia certificada de los registros que se tienen en la Dirección de Cementerios del Ayto. de Conkal, acerca de los títulos concesión a perpetuidad de la fosa grande no común que constan en el libro No. 9 de títulos foja 44 y del osario en piso, pasillo norte 1 y central, 1 x 1 metros al lado del muro divisorio norte que consta en el libro No. 14 de títulos foja 324 de dicha Dirección de Cementerios, mismas que fueron expedidas a mi favor con fechas 30 de mayo y 5 de julio de 2005, respectivamente, por el Director del Registro Civil y el Director de Cementerios del Gobierno del Estado. asimismo le solicito expida a mi costa copia del convenio de coordinación celebrado con el gobierno del Estado, para la administración del cementerio ubicado en Conkal y el Reglamento de Cementerios y Panteones que fue formulado por el H. Ayuntamiento a su cargo desde el año 2003.	Resuelta	06/06/2011	3 días	A disposición		06/06/2011	\$1.00
4	20-07 2011	Copia del acta de cabildo No. 89 de fecha 31 de mayo del año 2007, en donde se trató lo relacionado con la parcela ejidal No. 342, asignada al basurero municipal.	Resuelta	26/07/2011	3 días	Resuelta		26/07/2011	\$1.00
5	21/07/2011	Copia certificada del recibo de pago de una multa impuesta al Sr. Luis Armando Balam Dzul, por la cantidad de \$ 378.00 realizado a la Tesorería Municipal.	Resuelta	26/07/2011	3 días	Resuelta		26/07/2011	\$1.00

Nombre y firma de la persona Lourdes N. González Aguilar.



Fecha de elaboración_ 29 de Agosto de 2011