



MUNICIPIO DE SUCILÁ, YUCATÁN

Calle 20 S/N x 21 y 23
Centro, CP. 97630
MSY8501018N0



**FRACCIÓN VII.- LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES,
REQUISITOS Y FORMATOS EN SU CASO MONTO DE LOS DERECHOS
PARA ACEDER A LOS MISMOS.**

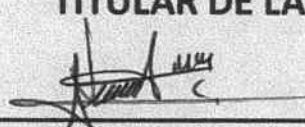
**PERIODO QUE SE PUBLICA:
SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2015**

**NOMBRE DEL DOCUMENTO:
CATÁLOGO DE SERVICIOS QUE OFRECE EL AYUNTAMIENTO DE
SUCILÁ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

**UNIDAD RESPONSABLE DE POSEER LA INFORMACIÓN:
SECRETARIO MUNICIPAL**



JUAN DIEGO DOMINGUEZ MEDRANO

TITULAR DE LA UMAIP:


NIDELVIA CARIDAD MONFORTE MEDRANO

FECHA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO:

1^{ro} de Septiembre de 2015

Fecha de Actualización
13 de Enero del 2016



986 86 3 90 57



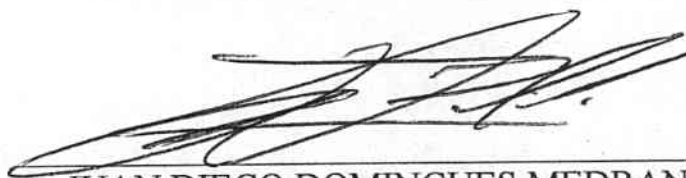
ayuntamientosucila2015_2018@hotmail.com
presidencia_municipal_sucila@hotmail.com



Ayuntamiento Sucilá 2015-2018

CATALOGO DE SERVICIOS DEL
H. AYUNTAMIENTO DE SUCILA,
YUCATÁN
2015-2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE
POSEER LA INFORMACION:



JUAN DIEGO DOMINGUES MEDRANO
SECRETARIO MUNICIPAL



NIDELVIA CARIDAD MONFORTE MEDRANO
TITULAR DE LA UMAIP

FECHA DE GENERACION DEL DOCUMENTO:
12/DIEMBRE/2015



SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA
ALUMBRADO PUBLICO

VIGENCIA
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
2015

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

ALUMBRADO PUBLICO

A MAS TARDAR 1 DIA

DESCRIPCION DEL SERVICIO

USUARIOS DEL SERVICIO

COMPROBANTE DEL
SERVICIO

*TRAMITE A SEGUIR

*REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO

*COSTO

No tiene Costo

LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO

HORARIO DE ATENCION

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ARTICULO 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

**DERECHO POR
SERVICIO DE
CEMENTERIO**

VIGENCIA

**SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
2015**

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Derecho Por Servicio De Cementerio

12 horas

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Es un servicio que brinda el ayuntamiento que consiste en inhumación de cadáveres, restos humanos

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

Público en general

**Se entrega un recibo con
folio del H.
Ayuntamiento.**

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

**1.-El ciudadano pasa a la oficina de tesorería por el permiso de la inhumación o exhumación.
2.-La secretaria realiza el recibo oficial para su conocimiento.**

1.-Ser dueño de la fosa o tenerla alquilado

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

De acuerdo a la ley de Ingresos 2015

**Oficina de servicios
públicos.
Calle 20 S/N x 21 y 23
centro, CP. 97630**

8 am a 8 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios Públicos Municipales

Articulo 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

DERECHO POR EL SERVICIO
DE LA UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACION

VIGENCIA

SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
2015

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Derecho Por El Servicio De La Unidad De Acceso A La
Información

10 días hábiles

DESCRIPCION DEL SERVICIO

La UMAIP (Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública) es el lugar donde se brinda atención al particular interesado en conocer los programas, logros y avances de su gobierno.

USUARIOS DEL SERVICIO

COMPROBANTE DEL
SERVICIO

Público en general

Se entrega un reporte al
ciudadano.

*TRAMITE A SEGUIR

*REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO

- 1.-El ciudadano pasa a la oficina de la unidad municipal de acceso a la información pública y presenta su solicitud.
- 2.-La unidad administrativa evalúa la solicitud y considera los siguientes 10 días hábiles para elaborar su respuesta.

1.-Ser ciudadano

*COSTO

LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO

HORARIO DE ATENCION

Copia simple \$1.00
Copia certificada \$3.00
Disco compacto \$15.00

Oficina de la unidad de
acceso a la información
pública (umaip)
Calle 20 S/N x 21 y 23
centro, CP. 97630

8 am a 1 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios públicos municipales

Articulo 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

DERECHO DE LIMPIA

VIGENCIA

**SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
2015**

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Derecho De Limpia

48 horas

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Es un servicio que brinda el ayuntamiento al público en general que consiste en la recolección de residuos sólidos y basura doméstica en toda la localidad.

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

Público en general

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

**1.-El ciudadano deberá reunir sus residuos sólidos limpios y separados, en bolsas que posean características de resistencia y fácil manejo.
2.-El recolector de basura brinda el servicio.**

1.-Tener los residuos sólidos en un contenedor o bolsas resistentes

***COSTO**
De acuerdo a la ley de ingresos 2015

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

Ninguno

**Oficina de servicios
públicos municipales
Calle 20 S/N x 21 y 23
centro, CP. 97630**

8 am a 8 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios Públicos Municipales

Articulo 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

VIGENCIA

**DERECHO POR SERVICIO
DE RASTRO**

**Septiembre-Diciembre
2015**

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Derecho por servicio de rastro

48 Horas

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Es un servicio público que compete al municipio donde se sacrificaran animales de las siguientes especies: bovina, ovina, caprina, porcina, cunicula, y avícola

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

Público en general

Se entrega un Recibo con folio del H. Ayuntamiento.

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

- 1.-El ciudadano pasa a la oficina de tesorería apagar un derecho por el servicio.
- 2.-La secretaria realiza el reporte y le entrega una copia para su conocimiento.

- 1.- Especificar los datos exactos del animal.
- 2.-Hoja de traslado.

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

Vacuno \$ 10
Caprino \$ 10
Porcino \$ 10

**Oficina de servicios
públicos municipales
Calle 20 S/N x 21 y 23
centro, CP. 97630**

8 am a 8 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios Públicos Municipales

Artículo 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

**DERECHO POR
CONSTANCIAS VARIAS**

VIGENCIA

SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
2015

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Constancias varias

Inmediato

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Es un servicio que brinda el ayuntamiento por medio de la tesorería que consiste en expedir constancias ya sea de vecindad, de identidad, carta de recomendación o de fundo legal.

USUARIOS DEL SERVICIO

COMPROBANTE DEL
SERVICIO

Público en general

Se entrega la constancia oficial por parte del H. Ayuntamiento.

*TRAMITE A SEGUIR

*REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO

- 1.-El ciudadano pasa a la oficina de servicios públicos a solicitar el tipo de constancia que necesita.
- 2.-La secretaria realiza la constancia adecuada de acuerdo al tipo de solicitud que dicha persona solicita

1.- Motivo de la solicitud.

*COSTO

LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO

HORARIO DE ATENCION

Constancia de vecindad \$30
Constancia de identidad \$30
Constancia de fundo legal \$30
Carta de recomendación: Ninguno

Oficina de servicios
públicos.
Calle 20 S/N x 21 y 23
centro, CP. 97630

8 am a 8 pm


UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios Públicos Municipales

Artículo 18

 <p>SUCILA H. AYUNTAMIENTO POR UN PUEBLO MÁS JUSTO</p>	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">Septiembre-Diciembre 2015</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Seguridad Publica Y Transito</p>		<p align="center">Al instante</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p align="center">La seguridad pública es un servicio que debe brindar el Estado para garantizar la integridad de todos los ciudadanos y sus bienes. La seguridad pública implica que los ciudadanos pueden convivir en armonía, cada uno respetando los derechos individuales del otro.</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>		<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>
<p align="center">Público en general</p>		<p align="center">Se entrega un reporte con folio del H. Ayuntamiento.</p>
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>		<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>
<p>1.- El ciudadano pasa a la oficina de servicios de seguridad pública a dar su demanda correspondiente. 2.-la secretaria realiza el reporte y le entrega una copia para su conocimiento.</p>		<p>1.- Descripción del suceso ocurrido para tomar las medidas necesarias.</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<p align="center">Ninguno</p>	<p align="center">Oficina de servicios de seguridad publica municipales Calle 20 S/N x 21 y 23 centro, CP. 97630</p>	<p align="center">24 Horas</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Servicios Públicos Municipales</p>		<p align="center">Articulo 18</p>

	<p align="center">SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SUCILA</p> <p align="center">ALUMBRADO PUBLICO</p>	<p align="center">VIGENCIA</p> <p align="center">Septiembre-Diciembre 2015</p>
<p align="center">NOMBRE DEL SERVICIO</p>		<p align="center">TIEMPO DE RESPUESTA</p>
<p align="center">Alumbrado publico</p>		<p align="center">48 Horas</p>
<p align="center">DESCRIPCION DEL SERVICIO</p>		
<p>Es un servicio público que consiste en la iluminación de las vías públicas, parques públicos, y demás espacios de libre circulación que no se encuentren a cargo de ninguna persona natural o jurídica de derecho privado o público.</p>		
<p align="center">USUARIOS DEL SERVICIO</p>		<p align="center">COMPROBANTE DEL SERVICIO</p>
<p align="center">Público en general</p>		<p align="center">Se entrega un reporte con folio del H. Ayuntamiento.</p>
<p align="center">*TRAMITE A SEGUIR</p>		<p align="center">*REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</p>
<p>1.- El ciudadano pasa a la oficina de servicios públicos, a reportar la dirección exacta donde se ubica la lámpara quemada. 2.- La secretaria realiza el reporte y le entrega una copia para su conocimiento.</p>		<p align="center">1.-Dar la ubicación exacta de la lámpara</p>
<p align="center">*COSTO</p>	<p align="center">LUGAR DE ATENCION, DOMICILIO Y TELEFONO</p>	<p align="center">HORARIO DE ATENCION</p>
<p align="center">Ninguno</p> <p><i>De acuerdo a la ley de Ingresos 2015</i></p>	<p align="center">Oficina de servicios públicos municipales calle 20 S/N x 21 y 23 centro, CP. 97630</p>	<p align="center">48 Horas</p>
<p align="center">UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</p>		<p align="center">FUNDAMENTO JURIDICO</p>
<p align="center">Servicios públicos municipales</p>		<p align="center">Articulo 18</p>



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

**DERECHO POR
CERTIFICADO DE
IMPUESTO PREDIAL**

VIGENCIA

**SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
2015**

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Impuesto predial

Inmediato

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Es un servicio que brinda el ayuntamiento que consiste en regularizar el adeudo de su impuesto predial.

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

Público en general

Se entrega un recibo con folio del H. Ayuntamiento.

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

**1.-El ciudadano pasa a la oficina de tesorería a regularizar el adeudo de su impuesto predial
2.-La secretaria realiza el recibo oficial para su conocimiento.**

1.-Contar con el título de su propiedad

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

Depende de los años que adeuda el ciudadano.

**Oficina de servicios públicos.
Calle 20 S/N x 21 y 23 centro, CP. 97630**

8 am a 8 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios Públicos Municipales

Articulo 18



**SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE
SUCILA**

**DERECHO POR CIERRE
DE CALLES**

VIGENCIA

**SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
2015**

NOMBRE DEL SERVICIO

TIEMPO DE RESPUESTA

Cierre de calles

Inmediato

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Es un servicio que brinda el ayuntamiento que consiste en la autorización del cierre de calles.

USUARIOS DEL SERVICIO

**COMPROBANTE DEL
SERVICIO**

Público en general

Se entrega un recibo con folio del H. Ayuntamiento.

***TRAMITE A SEGUIR**

***REQUISITOS PARA
OBTENER EL SERVICIO**

**1.-El ciudadano pasa a la oficina de tesorería a informar y dar los datos específicos de su calle
2.-La secretaria realiza el recibo oficial para su conocimiento.**

1.-Especificar la dirección de la calle que se desea cerrar

***COSTO**

**LUGAR DE ATENCION,
DOMICILIO Y TELEFONO**

HORARIO DE ATENCION

\$150.00 M.N

**Oficina de servicios públicos.
Calle 20 S/N x 21 y 23 centro, CP. 97630**

8 am a 8 pm

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

FUNDAMENTO JURIDICO

Servicios Públicos Municipales

Articulo 18



MUNICIPIO DE SUCILÁ, YUCATÁN

Calle 20 S/N x 21 y 23
Centro, CP. 97630
MSY8501018N0



Asunto: Constancia de Vecindad

Oficio No.

A quien corresponda:

El que suscribe **Br. Juan Diego Domínguez Medrano**, en su carácter de Secretario Municipal de Sucilá, Yucatán por medio de la presente **hago constar** que la **C. xxxxx**, es vecina de esta localidad desde hace más de 23 años y tiene actualmente su domicilio en la calle 22 S/N por 5 Y 7 en este municipio de Sucilá.

Dicha constancia se expone para los fines legales correspondientes de vecindad en Sucilá, Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos a los siete días del mes de enero del año dos mil dieciséis.

Atentamente

C. JUAN DIEGO DOMINGUEZ MEDRANO

Secretario Municipal de Sucilá Yucatán.



986 86 3 90 57



ayuntamientosucila2015_2018@hotmail.com
presidencia_municipal_sucila@hotmail.com



Ayuntamiento Sucilá 2015-2018



MUNICIPIO DE SUCILÁ, YUCATÁN

Calle 20 S/N x 21 y 23
Centro, CP. 97630
MSY8501018N0



Asunto: Constancia de Identidad

Oficio No.

A quien corresponda:

El que suscribe **Br. Juan Diego Domínguez Medrano**, secretario Municipal de Sucilá, Yucatán por medio de la presente **hago constar** que la fotografía que aparece al margen superior izquierdo corresponde a la **C. xxxxxx**, vecina de esta población desde hace 22 años, cuyo domicilio se encuentra ubicado en la calle 23 S/N por 8 Y 10 en el municipio de Sucilá.

Dicha constancia se expide para los fines correspondientes de identidad, del municipio de Sucilá, Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos a los siete días del mes de enero del año dos mil dieciséis.

Atentamente

C. JUAN DIEGO DOMINGUEZ MEDRANO

Secretario Municipal de Sucilá Yucatán.



986 86 3 90 57



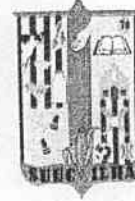
ayuntamientosucila2015_2018@hotmail.com
presidencia_municipal_sucila@hotmail.com



Ayuntamiento Sucilá 2015-2018



TESORERÍA MUNICIPAL
SUCILÁ, YUCATÁN
ARANCEL



RECIBO OFICIAL N°0221

Fecha:

Contribuyente:

Concepto:

PAGO

Derecho principal	\$	
	\$	
	\$	
	Total: \$	

Con Letra

Sello Tesorería

Tesorero Municipal

Psic. Fernelly Edgardo Herrera Camelo



TESORERÍA MUNICIPAL
SUCILÁ, YUCATÁN
IMPUESTO PREDIAL
RECIBO OFICIAL N°0242



Fecha:

Contribuyente:

Domicilio:

Referencias:

Concepto:

PAGO

Derecho principal	\$	
	\$	
	\$	
	Total: \$	

Con Letra

Sello Tesorería

Tesorero Municipal

Psic. Fernelly Edgardo Herrera Camelo



TESORERÍA MUNICIPAL
SUCILÁ, YUCATÁN
CERTIFICADO



N°023

Fecha:

El o los predios que a continuación se detallan, no adeudan a esta Tesorería cantidad alguna en concepto de impuesto predial, hasta la presente fecha.

Calle	Número	Municipio	Localidad

Según consta en el(los) recibo(s) oficial(es) N°

Sello Tesorería

Tesorero Municipal

Psic. Fernelly Edgardo Herrera Camelo