



CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMOZON

Período:

2015

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Secretaría Municipal

MUNICIPIO  
DE  
TEMOZON  
YUCATAN



SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2012-2015

Nombre y firma del Titular del Secretario Municipal:

Jeovani Cahún Chan  
L.I. Jeovani Cahun Chan

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:

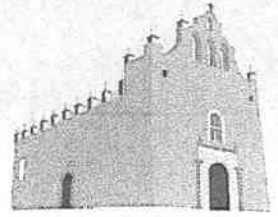
C.P. Erik Filiberto Pool Kauil

Fecha de generación del documento

5 DE FEBRERO DE 2015

Fecha de actualización de la información

24 DE FEBRERO DE 2015



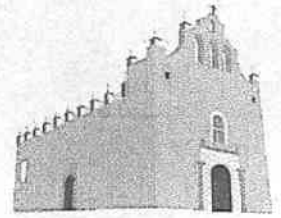
**CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES DE TEMOZON Yucatán  
AÑO 2015  
IMPUESTOS MUNICIPALES**

IMPUESTO	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Impuesto predial	Tesorería	Ultimo pago de Predial, Cedula Catastral	Monto en base al valor del predio	1 y 2
Impuesto sobre adquisicion de Inmuebles	Tesorería	Oficio del Escribano o Notario Publico	El 2% del valor de la operación	1
Impuestos a espectaculos y diversiones publicas	Tesorería	Oficio de autorizacion del Presidente Municipal o Secretario Municipal.( se acude a su oficina con solicitud)	Se calcula sobre el monto de los ingresos de la funcion. I.- Funciones de circo 5%, II.- Conciertos 5%, III.- Futbol y Básquetbol,5%, IV.- Funciones de lucha libre 8%,V.- Espectáculos taurinos 8%, VI.- Box 8%,VII.- Béisbol5% VIII.- Bailes populares 8% IX.- Otros permitidos por la Ley de la materia 10%	1

PERMISO PROVISIONAL	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	
PERMISOS PROVISIONALES PARA TRANSITAR SIN PLACAS Y SIN TARJETAS DE CIRCULACION	Tesorería	Original de la Factura del vehiculo asi como las copias de las credenciales de los dueños.	Vehiculos \$150 por 30 dias, Motocicleta \$80 por 30 dias.	MUNICIPIO DE TEMOZON YUCATAN

**PAGO DE DERECHOS**

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Licencias y Permisos	Tesorería	Acta de cabildo aprobada	I.- Hoteles \$ 20,000.00 II.- Vinaterías o licorerías \$ 20,000.00 III.- Depósitos de cerveza en envase cerrado \$ 15,000.00 IV.- Disco-bar \$ 15,000.00 V.- Tiendas de autoservicio Tipo B \$ 15,000.00 VI.- Restaurante-Bar \$ 15,000.00 VII.- Restaurante \$ 10,000.00 VIII.- Tiendas de autoservicio Tipo A \$ 10,000.00 IX.- Restaurante en paraderos turísticos \$ 20,000.00	1 Y 4



**PAGO DE DERECHOS**

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Renovación de Licencias y permisos	Tesorería	Licencia anterior	I.- Hoteles \$ 5,000.00 II.- Vinaterías o licorerías \$ 3,500.00 III.- Depósitos de cerveza en envase cerrado \$ 3,500.00 IV.- Tiendas de autoservicio Tipo B \$ 4,000.00 V.- Restaurante-Bar \$ 4,000.00 VI.- Tiendas de autoservicio Tipo A \$ 3,500.00 VII.- Cantinas o bares \$ 4,000.00 VIII.- Paraderos Turísticos \$ 5,000.00	1 Y 4
Permisos eventuales para la venta de cerveza	Tesorería	Oficio de autorización del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	\$600.00 por día	1
Permiso para luz y sonido, bailes populares y verbenas	Tesorería	Oficio de autorización del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	\$ 500.00 por día	1
Permiso para cierre de calle por fiestas, evento o espectáculo en la vía pública	Tesorería	Oficio de autorización del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	\$ 500.00 por día	1
Derechos de servicios y fianza	Tesorería	Oficio de autorización del Presidente Municipal o Secretario Municipal. ( se acude a su oficina con solicitud)	I.- Por día \$ 120.00 II.- Por hora \$ 30.00	1
Derechos por servicio de Limpieza	Tesorería	Autorización del director de Servicios Públicos (Se entrega solicitud al director)	\$ 50.00 por predio habitacional, \$150 por predio comercial	1
Derechos por servicio de agua potable	Tesorería	Autorización del director de Servicios Públicos (Se entrega solicitud al director)	I.- Por toma domiciliaria \$20.00 II.- Por toma comercial \$40.00 III.- Por nueva toma \$80.00 por instalación	1
Derechos por servicio de matanza	Tesorería	Autorización del director de Servicios Públicos (Se entrega solicitud al director)	I.- Ganado vacuno \$ 50.00 por cabeza II.- Ganado porcino \$ 30.00 por cabeza	1

MUNICIPIO  
 DE  
 TEMOZON  
 YUCATAN

  
 TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 PERIODO  
 2012-2015



**PAGO DE DERECHOS**

DERECHOS	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
Derechos de Certificados y constancias	Tesoreria	Oficio de Secretario Municipal ( solicitud en la oficina del Secretario)	I.- Por cada certificado de residencia que expida el Ayuntamiento \$ 5.00 II.- Por cada copia certificada que expida el Ayuntamiento \$ 3.00 III.- Por cada copia simple que expida el Ayuntamiento \$ 1.00 IV.- Por cada constancia que expida el Ayuntamiento \$ 5.00	1
Derechos de servicios de cementerios	Tesoreria	Autorizacion del director de Panteones (Solicitud al Presidente Municipal o Secretario Municipal)	a) Por temporalidad de 2 años: \$ 150.00 b) Adquirida a perpetuidad: \$1,500.00 c) Refrendo por depósitos de restos a 2 años \$ 150.00 d) Adquiridas a perpetuidad con construcción: \$ 5,000.00	1
Derechos por servicio de la unidad de acceso a la informacion	Tesoreria	Oficio de cobro por parte del Titular del UMAIP	I.- Por cada copia simple tamaño carta \$ 1.00 II.- Por cada copia simple tamaño oficio \$ 1.00 III.- Por cada copia certificada tamaño carta \$ 3.00 IV.- Por cada copia certificada tamaño oficio \$ 3.00 V.- Por la información solicitada grabada en disco compacto \$ 50.00 VI.- Por la información solicitada grabada en diskette \$ 30.00	1

**APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL**

APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL	DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REQUISITOS	MONTO DEL PAGO	FORMATO
APOYOS ECONOMICOS DE INDOLE SOCIAL	Tesoreria	Solicitud Elaborada y copia de la credencial, autorizacion del Presidente	Tramite Personal	5 Y 6

MUNICIPIO DE

TEMOZÓN YUCATÁN

TESORERIA MUNICIPAL

PERIODO

2012-2015

TESORERIA MUNICIPAL

PERIODO

2012-2015



# H. Ayuntamiento de Temozón, Yuc.



R.F.C.: MTY-850101-6J3

Domicilio Conocido, Palacio Municipal, Temozón, Yucatán

**TESORERÍA MUNICIPAL 2012-2015**

RECIBO OFICIAL DE INGRESOS

Nº 1101

FECHA

\_\_\_\_\_

RECIBIMOS DE:

\_\_\_\_\_

POR CONCEPTO DE:

\_\_\_\_\_

**PAGO PRINCIPAL**

	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	

CANTIDAD CON LETRAS

\_\_\_\_\_

FORMULÓ

AUTORIZÓ

RECIBIÓ



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado  
 del Municipio de Temozón, Yucatán  
 R.F.C.: MTY-850101-6J3  
 Palacio Municipal s/n, Temozón, Yuc.



RECEPTORIA N° 0951

Lugar y Fecha: Temozón, Yuc. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

NOMBRE

[Empty box for Name]

DOMICILIO

[Empty box for Address]

CONCEPTO

IMPORTE TOTAL CON LETRAS

[Empty box for Total Amount in Letters]

Sello

Nombre y Firma del Receptor

\_\_\_\_\_



H. Ayuntamiento Constitucional  
de Temozón, Yucatán 2012-2015



**CERTIFICADO**

EL PREDIO O LOS PREDIOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN, NO ADEUDAN A ESTA TESORERIA MUNICIPAL CANTIDAD ALGUNA EN CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL HASTA LA PRESENTE FECHA

CALLE	NUMERO	LOCALIDAD	MUNICIPIO

YUC., MEX. DE DE

EL TESORERO MUNICIPAL

C. JOSE ALFREDO AGUILAR LORIA

FORMATO 5



*Un Gobierno Comprometido con su Gente*

H. Ayuntamiento Constitucional  
de Temozón, Yucatán 2012-2015  
TESORERÍA MUNICIPAL



RECIBO N° 3260

Recibi de La Tesorería Municipal la Cantidad de \$ \_\_\_\_\_

Son: ( \_\_\_\_\_ )

Por Concepto de: \_\_\_\_\_

El Tesorero Municipal

Firma del Beneficiario

\_\_\_\_\_  
C. José Alfredo Aguilar Loria

\_\_\_\_\_  
Temozón, Yuc. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

Temozón, Yucatán a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_\_

Prof. Didier Alfredo Marín Aguilar  
Presidente Municipal  
Presente

Asunto: Solicitud de Apoyo

Por este medio y de la manera más atenta, me dirijo a este H. Ayuntamiento donde usted preside como presidente municipal con el fin de solicitarle un apoyo económico para solventar gastos relacionados de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexo a la presente la copia de mi credencial de elector para la comprobación correspondiente.

Por su atención a la presente le envío un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
C.

Por este conducto le manifiesto que fui apoyado por el H. Ayuntamiento, firmando de conformidad

Atentamente

\_\_\_\_\_  
C.



# H. Ayuntamiento de Temozón, Yuc. 2012-2015



**PERMISO  
PROVISIONAL  
VENCE**

Día \_\_\_\_\_  
 Mes \_\_\_\_\_  
 Año \_\_\_\_\_

**Permiso para transitar sin placas y sin tarjeta de circulación**

Nombre del Propietario:		Domicilio:	
Clase del Vehículo:		Tipo del Vehículo:	Marca
Modelo	Núm. de Serie	Color	Motor
Lugar de Expedición		Fecha	N° Recibo



Autorizó  
 El Director de Seguridad Pública y Vialidad

**FOLIO**  
 N° 0005