



Unidad Municipal  
de Acceso a la  
Información Pública



H. Ayuntamiento Constitucional  
Yaxkukul, Yuc., Méx.  
2010 - 2012

FRACCIÓN VII.-

### H. AYUNTAMIENTO DE YAXKUKUL, YUCATÁN 2010 - 2012

**LOS SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS TRAMITES, REQUISITOS Y FORMATOS Y, EN SU CASO, EL MONTO DE LOS DERECHOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.**

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO RECIBIDO	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES Y SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES.
Derechos por licencias y permisos.	De acuerdo a la normatividad aplicada en el caso.	Se les entrega a los solicitantes el formato para el llenado del servicio que requiere.	Vinaterías y licorerías. Expendio de cerveza. Cantinas y bares. Licencias para el funcionamiento de los establecimientos o locales sin venta de bebidas alcohólicas.  <b>Nota: No contribuyen con el pago correspondiente.</b>
Pago por el servicio de Agua Potable.	-Pagar mensualmente el servicio de agua potable	Recibo de pago	Cuota fija de \$ 5.00 mensuales



Unidad Municipal  
de Acceso a la  
Información Pública



H. Ayuntamiento Constitucional  
Yaxkukul, Yuc., Méx.  
2010 - 2012

Biblioteca Municipal	Biblioteca.	Registro a la biblioteca.	Gratuito
<p>-Apoyos otorgados en dinero para la de medicamentos.</p> <p>-Apoyos otorgados para transportar a pacientes en los distintos centros de salud y consultorios médicos.</p> <p>-Apoyos otorgados para el deporte, como son: balones, trofeos, mascotas, pelotas, uniformes, transporte, etc.</p> <p>Otorgamiento de compra de medicamentos.</p>	<p>1.- Solicitud por parte del beneficiario o beneficiarios.</p> <p>2.- Asunto de la solicitud.</p> <p>3.- Nombre del funcionario a quien va dirigida la solicitud.</p> <p>4.- Especifique el motivo del apoyo que desea.</p> <p>5.- Nombre y firma del solicitante y copia de su credencial de elector.</p> <p>6.- Traer la receta del medicamento solicitado.</p> <p>7.- copia de credencial de elector</p>	<p>Formatos de solicitud de apoyo.</p>	<p>Gratuito</p>
<p>Certificado y Constancias</p>	<p>-Solicitar el certificado o la constancia con la secretaria de la presidencia.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Gratuito</p>
<p>Servicio de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>Llenar formato de solicitud o bien traer solicitud escrita por el solicitante.</p>	<p>Formato para el llenado del servicio que solicita.</p>	<p>Gratuito</p>
<p>Impuesto Predial</p>	<p>-Proporcionar su último recibo de pago y la cedula catastral.</p>	<p>El formato lo llena la secretaria de la tesorería y se le da el original al ciudadano.</p>	<p>Cuota fija de \$10 por año</p>