



**Fracción VI: Indicadores de Gestión y de Resultados**

**Nombre del documento:** Unidad Básica de Presupuestación Administrativa del Tribunal Electoral del Estado de Yucatán

**Unidad Administrativa responsable de poseer la información:** Dirección de Administración.

Periodo: 2016

**Nombre del Director:** C.P. Alfonso Pinzón Miguel

**Firma del Director:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Titular de la UAIP:** M. en D. Luis Alberto Tello Dzul.

**Firma del Titular de la UAIP:** \_\_\_\_\_

**Fecha de generación del documento**

30 de diciembre de 2015

**Fecha de actualización de la información**

16 de febrero de 2016.

**PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA POLÍTICA ELECTORAL**

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores		Formula	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Supuestos
		Tipo	Nombre					
Fin	Contribuir a la Participación Ciudadana incrementando la confianza y certeza en la legalidad de los actos u omisiones de las autoridades, organismos políticos y ciudadanos en el tema.							
Propósito	Alta participación de la población en edad de emitir su voto en el Estado de Yucatán.							
Componentes	C.1 Sustanciación y resolución de medios de impugnación derivados de controversias realizados	Eficacia	Porcentaje de resoluciones dictadas por el TEEY	$(\text{Resoluciones emitidas}/\text{Juicios promovidos}) * 100$	N.D.	100%	Resoluciones emitidas por el Pleno	Las Autoridades, Organismos Políticos y Ciudadanos promueven juicios en materia político electoral
Actividades	1.1 Tomar acuerdos derivados de los expedientes de la ponencia 1	Eficacia	Porcentaje de acuerdos tomados	$(\text{Acuerdos tomados}/\text{Expedientes turnados a la ponencia}) * 100$	N.D.	100%	Actas de los acuerdos realizados	Se turnan expedientes a la ponencia
	1.2 Tomar acuerdos derivados de los expedientes de la ponencia 2	Eficacia	Porcentaje de acuerdos tomados	$(\text{Acuerdos tomados}/\text{Expedientes turnados a la ponencia}) * 100$	N.D.	100%	Actas de los acuerdos realizados	Se turnan expedientes a la ponencia
	1.3 Tomar acuerdos derivados de los expedientes de la ponencia 3	Eficacia	Porcentaje de acuerdos tomados	$(\text{Acuerdos tomados}/\text{Expedientes turnados a la ponencia}) * 100$	N.D.	100%	Actas de los acuerdos realizados	Se turnan expedientes a la ponencia
	1.4 Analizar y hacer los proyectos de acuerdos y resoluciones	Eficacia	Porcentaje de proyectos de resoluciones realizados	$(\text{Proyectos de resoluciones analizados y realizados}/\text{Acuerdos tomados}) * 100$	N.D.	100%	Proyectos de resoluciones presentados	Se turnan los acuerdos para su análisis
	1.5 Recibir, turnar y dar fe de los acuerdos y resoluciones y cuenta de los proyectos al Pleno del Tribunal	Eficiencia	Número de Acuerdos recibidos y turnados al Pleno del Tribunal	$\text{Número de Proyectos turnados al Pleno del Tribunal} - \text{Número de Acuerdos y Resoluciones recibidos}$	N.D.	100%	Proyectos enviados al Pleno del Tribunal	Se turnan los acuerdos para elaborar el Proyecto
Componentes	C.2 Información de juicios promovidos ante el TEEY publicada	Eficiencia	Porcentaje de juicios promovidos ante el TEEY publicados	$(\text{Número de resoluciones de juicios publicados}/\text{Número de juicios promovidos ante el TEEY}) * 100$	N.D.	100%	Acta de Resolución de juicios	Se promueven juicios ante el TEEY
Actividades	2.1 Actualización de la información de la página institucional referente a los juicios promovidos.	Eficiencia	Número de actualizaciones de la página institucional del Tribunal realizadas	$(\text{Actualización de la página institucional realizada}/\text{Actualizaciones trimestral de juicios promovidos}) * 100$	N.D.	100%	Revisión del módulo de juicios de la página institucional del TEEY	Las áreas entregan puntualmente la información para la actualización del módulo de búsqueda de juicios promovidos

**PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL TRIBUNAL**

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores		Fórmula	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Supuestos
		Tipo	Nombre					
Fin	Mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública							
Propósito	El Tribunal Electoral del Estado de Yucatán cuenta con los recursos y los ejerce de conformidad a la reglamentación y legislación de armonización contable							
Componentes	C.1 Recursos humanos, materiales y servicios proporcionados	Eficiencia	Número de requerimientos de recursos humanos, materiales y servicios atendidos	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)/100	N/A	100%	Acuse de recibo de la Autoridad Revisora	El Tribunal cuenta con el personal para la elaboración de los informes
Actividades	1.1 Administrar y adquirir los recursos materiales del Tribunal	Calidad	Porcentaje de recursos materiales suministrados	(Solicitudes de materiales atendidas/Solicitudes de materiales recibidas)*100	N/A	100%	Formato de entrega de materiales con firma de aceptación	Se cuenta con los materiales necesarios para la operación del Tribunal
	1.2 Administrar y contratar los servicios generales del Tribunal	Calidad	Porcentaje de servicios atendidos	(Solicitudes de servicios atendidos/Solicitudes de servicios recibidas)*100	N/A	100%	Solicitud de servicio con firma de aceptación	Se cuenta con los recursos necesarios para la contratación de los servicios
	1.3 Administrar y adquirir los bienes muebles e intangibles del Tribunal	Calidad	Porcentaje de bienes adquiridos	(Solicitudes de bienes atendidas/Solicitudes de bienes recibidas)*100	N/A	100%	Resguardo de bienes debidamente firmado	El bien solicitado es necesario para la actividad del solicitante
Componentes	C.2 Capacitación de Servidores Públicos del TEEY realizada	Eficacia	Porcentaje de Servidores Públicos capacitados	(Cursos de capacitación a los Servidores Públicos realizados/Solicitudes de cursos de capacitación recibidas)*100	0%	75%	Comprobante de pago de los cursos contratados	Ponentes de los cursos solicitados se encuentran disponibles
Actividades	2.1 Procesamiento de solicitudes de capacitación	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes procesadas	(Solicitudes Procesadas/Solicitudes recibidas)*100	N/D	100%	Oficio de respuesta de las solicitudes	Se presentan solicitudes de cursos y talleres
	2.2 Contratación de cursos y talleres de capacitación	Eficiencia	Porcentaje de cursos y talleres a servidores públicos realizados de acuerdo a las solicitudes procesadas	(Cursos y talleres a servidores públicos realizados/Solicitudes procesadas viables)*100	N/D	75%	Lista de registro y constancia de participación	Se cuenta con asesores clasificados para impartir los cursos y talleres para servidores públicos
Componentes	C.3 Imagen Institucional posicionada	Calidad	Porcentaje de publicaciones del boletín informativo en la página web	(Publicación del boletín informativo en la página web/Eventos realizados en el TEEY)*100	N/D	100%	Página web: <a href="http://www.teey.org.mx/noticias.php">www.teey.org.mx/noticias.php</a>	Los eventos programados se llevan a cabo
Actividades	3.1 Logística y protocolo de las actividades institucionales	Eficacia	Porcentaje de eventos del TEEY cubiertos	(Eventos del TEEY cubiertos por Comunicación Social/ Eventos Programados)*100	N/D	100%	Evidencia fotográfica y en video del evento	El TEEY programa eventos
Componentes	C.4 Informes financieros y presupuestales emitidos	Eficiencia	Porcentaje de informes requeridos por las autoridades revisoras presentados	(Número de informes financieros y presupuestales presentados / número de Informes financieros y presupuestales que marca la legislación) *100	N/A	100%	Acuse de recibo de la Autoridad Revisora	El Tribunal cuenta con el personal para la elaboración de los informes
Actividades	4.1 Elaboración de Informes financieros y presupuestales	Eficiencia	Porcentaje de Informes financieros y presupuestales realizados	(Informes financieros y presupuestales realizados/Informes financieros y presupuestales programados)*100	N/D	100%	Estados Financieros y Presupuestales autorizados	El TEEY lleva una contabilidad y un control presupuestal de acuerdo a la CONAC

**PROGRAMA: CAPACITACIÓN POLÍTICA ELECTORAL**

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores		Formula	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Supuestos
		Tipo	Nombre					
Fin	Fortalecimiento de las Instituciones en materia político electoral incrementando la capacitación							
Propósito	Autoridades Administrativas y Organismos Políticos capacitados con pleno conocimiento de la normatividad electoral vigente							
Componentes	C.1 Programas que permitan dar a conocer la normatividad electoral vigente establecidos	Eficiencia	Porcentaje de cursos y talleres de difusión de la normatividad electoral realizados	$(\text{Cursos y Talleres impartidos} / \text{Cursos y Talleres solicitados}) * 100$	N/D	100%	Convocatorias y solicitudes de cursos y talleres	Las Autoridades Administrativas y Organismos Políticos solicitan cursos de actualización de la norma electoral
Actividades	1.1 Procesamiento de solicitudes de cursos y talleres	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes procesadas	$(\text{Solicitudes Procesadas} / \text{Solicitudes recibidas}) * 100$	N/D	100%	Oficio de respuesta de las solicitudes	Se presentan solicitudes de cursos y talleres
	1.2 Realizar la logística de los cursos y talleres	Eficiencia	Porcentaje de cursos y talleres realizados de acuerdo a las solicitudes procesadas	$(\text{Cursos y talleres realizados} / \text{Solicitudes procesadas viables}) * 100$	N/D	100%	Lista de registro y constancia de participación	Las Autoridades Administrativas y Organismos Políticos participan en los cursos y talleres
Componentes	C.2 Convenios de colaboración con Autoridades Político Electorales firmados	Eficiencia	Porcentaje de Convenios realizados con Autoridades Político Electorales	$(\text{Número de convenios firmados} / \text{Número de convenios acordados}) * 100$	N/D	100%	Acta de firma del convenio	Las Autoridades Político Electorales se interesan por realizar convenios de colaboración con el TEEY
Actividades	2.1 Reuniones de trabajo con Autoridades	Eficiencia	Porcentaje de reuniones de trabajo programadas y realizadas	$(\text{Reuniones de trabajo realizadas} / \text{Reuniones de trabajo programadas}) * 100$	N/D	100%	Convocatoria y Minuta de Trabajo	Existe voluntad de las partes para realizar convenios de colaboración

**PROGRAMA: TRANSPARENCIA**

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores		Formula	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Supuestos
		Tipo	Nombre					
Fin	Contribuir a aumentar la confianza de la ciudadanía en el Tribunal Electoral del Estado de Yucatán, mediante la publicación de las actividades llevadas a cabo, el manejo y uso de las asignaciones presupuestales con que cuenta, sentencias y resoluciones de los actos impugnados y entrega de la información pública requerida, a través del portal de transparencia institucional y su Unidad de Acceso a la Información.							
Propósito	Alta participación de la población en edad de emitir su voto en el Estado de Yucatán, debido a la certeza en la legalidad de los actos u omisiones de las autoridades, organismos políticos y ciudadanos en el tema.							
Componentes	C.1 Información pública proporcionada	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	$(\text{Número de resoluciones de información atendidas} / \text{Número de solicitudes de información recibidas}) * 100$	N.D.	100%	Acta de Resolución de Información	La ciudadanía solicita información a la unidad de AIP
Actividades	1.1 Actualización de la información del portal de transparencia actualizada	Eficiencia	Número de actualizaciones de la página web del Tribunal realizadas	$(\text{Actualización de la página web realizada} / \text{Actualizaciones según normatividad}) * 100$	N.D.	100%	Revisión del portal de transparencia	Las áreas entregan puntualmente la información para la actualización de la página web
	1.2 Dar respuesta a solicitudes de información	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	$(\text{Proceso de atención de información} / \text{Solicitudes de información recibidas}) * 100$	N.D.	100%	Proyecto de contestación de solicitud de información	Se turnan las solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información