

Tabla de Valores 2016 de los Derechos por los Servicios que Solicita la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. Salario mínimo \$73.04

Salario Mínimo

\$ 73.04

UM (Unidad de Medida).

NSM. Número de Salarios Mínimos.

Concepto	NSM	UM	Importe
1. Licencia de Uso de Suelo.			
Desarrollo de cualquier tipo sup. hasta 50 m ²	2	Licencia	\$ 146.08
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 51 m ² hasta 200 m ²	10	Licencia	\$ 730.40
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 201 m ² hasta 500 m ²	25	Licencia	\$ 1,826.00
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 501 m ² hasta 5,000 m ²	50	Licencia	\$ 3,652.00
Desarrollo de cualquier tipo sup. Mayor de 5,001 m ²	100	Licencia	\$ 7,304.00
Fraccionamiento hasta 10,000 m ²	50	Licencia	\$ 3,652.00
Fraccionamiento de 10,001 m ² hasta 50,000 m ²	100	Licencia	\$ 7,304.00
Fraccionamiento de 50,001 m ² hasta 200,000 m ²	150	Licencia	\$ 10,956.00
Fraccionamiento de 200,001 m ² en adelante	200	Licencia	\$ 14,608.00
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. hasta 50 m ²	1	Licencia	\$ 73.04
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. De 51 m ² hasta 200 m ²	5	Licencia	\$ 365.20
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. De 201 m ² hasta 500 m ²	12.5	Licencia	\$ 913.00
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. De 501 m ² hasta 5,000 m ²	19	Licencia	\$ 1,387.76
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. Mayor de 5,001 m ²	25	Licencia	\$ 1,826.00
Renovación para Fraccionamiento hasta 10,000 m ²	12.5	Licencia	\$ 913.00
Renovación para Fraccionamiento de 10,001 m ² hasta 50,000 m ²	25	Licencia	\$ 1,826.00
Renovación para Fraccionamiento de 50,001 m ² hasta 200,000 m ²	37.5	Licencia	\$ 2,739.00
Renovación para Fraccionamiento de 200,001 m ² en adelante	50	Licencia	
2. Análisis de Factibilidad de Uso de Suelo.			
a). Para Establecimientos con venta de Bebidas Alcohólicas en Envase Cerrado.	10	Constancia	\$ 730.40
b). Para Establecimientos con venta de Bebidas Alcohólicas para su consumo en el mismo lugar.	14	Constancia	\$ 1,022.56
c). Para Desarrollo Inmobiliario de Cualquier Tipo.	5	Constancia	\$ 365.20
d). Para Casa-Habitación Unifamiliar ubicada en zonas de reserva de crecimiento.	2.5	Constancia	\$ 182.60
e). Para la instalación de infraestructura en bienes inmuebles propiedad del Municipio o en vía pública, excepto las que se señalan en los incisos g) y h).	0.01	Constancia	\$ 0.73
f). Para la instalación de infraestructura aérea, consistente en cableado o líneas de transmisión a excepción de las que fueren propiedad de C.F.E	0.01	Constancia	\$ 0.73
g). Para instalación de torre de comunicación	25	Constancia	\$ 1,826.00
h). Para la instalación de gasolinera o estación de servicio	35	Constancia	\$ 2,556.40
i). Para la instalación de circos	5	Constancia	\$ 365.20
j). Para el establecimiento de bancos de explotación de materiales.	30	Constancia	\$ 2,191.20
k). Para establecimiento con giro diferente a los mencionados en los incisos a), b), c), i), j) y k) de esta fracción.	1	Constancia	\$ 73.04
3. Constancia de Alineamiento.			
	0.25	ML	\$ 18.26
4. Trabajos de Construcción			
Licencia para Construcción			
- Con superficie cubierta hasta 40 M ²	0.12	M ²	\$ 8.76
- Con superficie cubierta mayor de 41 m ² y hasta 80 M ²	0.14	M ²	\$ 10.23
- Con superficie cubierta mayor de 81 M ² y hasta 260 M ²	0.16	M ²	\$ 11.69
- Con superficie cubierta mayor de 260 M ²	0.18	M ²	\$ 13.15
Licencia para Demolición y/o Desmantelamiento de Bardas.	0.04	ML	\$ 2.92
Licencia para hacer cortes o excavaciones en la vía pública.	1.25	ML	\$ 91.30
Licencia para Construcción de Bardas.	0.05	ML	\$ 3.65
Licencia para Excavaciones.	0.1	M ³	\$ 7.30
Licencia para Demolición y/o Desmantelamiento distinta a bardas.	0.1	M ²	\$ 7.30

PARA LICENCIA DE USO DE SUELO: DESCUENTO GENERAL HASTA 20%. DESCUENTO COPARMEX Y CANACO HASTA 50%

Tabla de Valores 2016 de los Derechos por los Servicios que Solicita la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. Salario mínimo \$73.04

Salario Mínimo

\$ 73.04

UM (Unidad de Medida).

NSM. Número de Salarios Mínimos.

Concepto	NSM	UM	Importe
5. Constancia de Terminación de Obra			
- Con superficie cubierta hasta 40 M ²	0.025	M ²	\$ 1.83
- Con superficie cubierta mayor de 41 m ² y hasta 80 M ²	0.035	M ²	\$ 2.56
- Con superficie cubierta mayor de 81 M ² y hasta 260 M ²	0.045	M ²	\$ 3.29
- Con superficie cubierta mayor de 260 M ²	0.055	M ²	\$ 4.02
- De excavación de zanjas en vía pública	0.025	M ²	\$ 1.83
- De excavación distinta a la señalada en el inciso anterior	0.035	M ²	\$ 2.56
- De demolición distinta a la de bardas.	0.025	M ²	\$ 1.83
6. Licencia de Urbanización	0.025	M ² de Vía Pública	\$ 1.83
7. Validación de Planos	0.35	Por Plano	\$ 25.56
8. Permisos para Anuncios			
a).- Instalación de anuncios de propaganda o publicidad permanentes en inmuebles o en mobiliario urbano a razón de:	1	M ²	\$ 73.04
b).- Instalación de anuncios de carácter denominativo permanente en inmuebles con una superficie mayor de 1.5 M2, a razón de:	0.75	M ²	\$ 54.78
c).- Instalación de anuncios de propaganda o publicidad transitorios en inmuebles o en mobiliario urbano, a razón de:			
1.- De 1 a 5 días naturales	0.25	M ²	\$ 18.26
2.- De 1 a 10 días naturales	0.35	M ²	\$ 25.56
3.- De 1 a 15 días naturales	0.45	M ²	\$ 32.87
4.- De 1 a 30 días naturales	0.55	M ²	\$ 40.17
d).- Por exhibición de anuncios de propaganda o publicidad permanentes en vehículos de Transporte Público, a razón de:	2	M ²	\$ 146.08
e).- Por exhibición de anuncios de propaganda o publicidad transitorios en vehículos de Transporte Público, a razón de:	1.5	M ²	\$ 109.56
f).- Por renovación de permisos permanentes, para la difusión de propaganda o publicidad asociada a música o sonido, a razón de:	0.4	Por Día Autorizado	\$ 29.22
g).- Para la proyección óptica permanentes de anuncios, a razón de:	2.25	M ²	\$ 164.34
h).- Para la proyección permanente a través de medios electrónicos de anuncios:	1.75	M ²	\$ 127.82
i).- Por exhibición de anuncios transitorios de propaganda o publicidad inflables suspendidos en el aire, con capacidad de más de 50 kg de gas Helio, a razón de:	3	Por Elemento Publicitario	\$ 219.12
j).- Por exhibición de anuncios figurativos o volumétricos, a razón de:	5	Por Elemento Publicitario	\$ 365.20
k).- Por la difusión de propaganda o publicidad impresa en volantes o folletos:			
1.- De 1 hasta 5 millares	1		\$ 73.04
2.- por millar adicional	0.15		\$ 10.96
l).- Por la instalación permanente de anuncios de propaganda o publicidad en inmuebles o en mobiliario urbano iluminados con luz Neón, a razón de:	1.5	M ²	\$ 109.56
9. Revisión Previa de Proyecto			
a) Por segunda revisión de proyecto de gasolinera o estación de servicio	4	Revisión	\$ 292.16
b) Por segunda revisión de proyecto cuya superficie sea mayor a 1,000.00 M ²	4	Revisión	\$ 292.16
c) Por segunda revisión de proyecto distinto a los comprendidos a) o b)	2	Revisión	\$ 146.08
d) A partir de la tercera revisión de un proyecto de gasolinera o estación de servicio	8	Revisión	\$ 584.32
e) A partir de la tercera revisión de un proyecto cuya superficie cubierta sea menor de 500 M ²	3	Revisión	\$ 219.12
f) A partir de la tercera de un proyecto cuya superficie sea mayor de 500 M ² y hasta 1,000 M ²	6	Revisión	\$ 438.24
g) A partir de la tercera de un proyecto cuya superficie sea mayor a 1,000 M ²	8	Revisión	\$ 584.32

PARA LICENCIA DE USO DE SUELO: DESCUENTO GENERAL HASTA 20%. DESCUENTO COPARMEX Y CANACO HASTA 50%

Tabla de Valores 2016 de los Derechos por los Servicios que Solicita la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. Salario mínimo \$73.04

Salario Mínimo

\$ 73.04

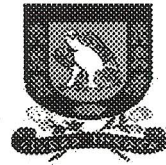
UM (Unidad de Medida).

NSM. Número de Salarios Mínimos.

Concepto	NSM	UM	Importe
10. Revisión de Proyectos de Lotificación de Fraccionamiento			
a).- Por segunda revisión	3	Constancia	\$ 219.12
b).- A partir de la tercera revisión:			
1.- De fraccionamientos de hasta 1 Hectárea	5	Constancia	\$ 365.20
2.- De fraccionamientos de más de 1 hasta 5 Hectáreas	10	Constancia	\$ 730.40
3.- De fraccionamientos de más de 5 hasta 20 Hectáreas	15	Constancia	\$ 1,095.60
4.- De fraccionamientos de más de 20 Hectáreas	20	Constancia	\$ 1,460.80
11. Constancia de Factibilidad para Unión, División o Lotificación de predios	1.25	Por Predio Resultante	\$ 91.30
12. Visitas de Inspección			
a).- De fosas sépticas:			
1.- Para el caso de desarrollo de fraccionamiento o conjunto habitacional, cuando se requiera una segunda o posterior visita de inspección.	10	Visita	\$ 730.40
2.- Para los demás casos, cuando se requiera una tercera o posterior visita de inspección	10	Visita	\$ 730.40
b).- Por construcción o edificación distinta a la señalada en el inciso a) de esta fracción en los casos en que se requiera una tercera o posterior visita de inspección	10	Visita	\$ 730.40
c).- Para la recepción o terminación de obras de infraestructura urbana, en los casos en los que se requiera una tercera o posterior visita de inspección, se pagara:			
1.- Por los primeros 10,000 M2 de vialidad	15		\$ 1,095.60
2.- Por cada M2 excedente	0.0015		\$ 0.11
d).- Para la verificación de obras de infraestructura urbana a solicitud del particular, se pagara:			
1.- Por los primeros 10,000 M2 de vialidad	15		\$ 1,095.60
2.- Por cada M2 excedente	0.0015		\$ 0.11
13. Dibujo de Planos con apoyo del Padrón de Dibujantes			
Desarrollo de cualquier tipo sup. hasta 50 m ²	0.068	M ²	\$ 5.00
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 51 m ² hasta 100 m ²	0.041	M ²	\$ 3.00



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DE DESARROLLO URBANO



LISTA DE REQUISITOS PARA
CONSTANCIA DE USO DE SUELO

Nombre del Propietario: _____

folio: _____
Fecha: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

No. Registro: _____

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

Solicitud elaborada por escrito al Ing. Enrique de Jesus Ayora Sosa

Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial

Recibo de agua potable (el mas reciente)

Planta arquitectonica del predio

Croquis de localizacion

Copia de identificación con fotografía del propietario

Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión

Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto,

1a. Revisión (Ventanilla)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

2a. Revisión (Area Técnica)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

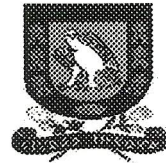
3a. Revisión (Dirección de Area)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Observaciones: _____

Nombre y Firma de aceptación



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE DESARROLLO URBANO
Y VIVIENDA
LISTA DE REQUISITOS PARA
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO



Nombre del Propietario: _____

folio: _____
Fecha: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

No. Registro: _____

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Solicitud elaborada por escrito al Ing. Enrique de Jesus Ayora Sosa
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Cedula catastral con croquis catastral
- Croquis de localizacion
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Cuatro fotografías del predio

1a. Revisión (Ventanilla)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

2a. Revisión (Area Técnica)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

3a. Revisión (Dirección de Area)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Observaciones: _____

Nombre y Firma de aceptación



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
 DEPARTAMENTO DE LICENCIACION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS



LISTA DE REQUISITOS PARA
 LICENCIA DE AMPLIACION DE OBRA

Nombre del Propietario: _____

folio: _____
 Fecha: _____

Dirección: _____
 Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

Nombre del D.R.O.: _____

No. Registro: _____

Dirección: _____
 Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

Copia de la licencia anterior y planos autorizados

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Copia del alineamiento y número oficial (vigente)

Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial

Recibo de agua potable (el mas reciente)

Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado (planta arquitectonica, planta de conjunto, planta estructural, planta de albañileria, plano de instalaciones: hidraulica, sanitaria, electrica, fachadas, cortes, croquis de ubicación y localización) que contengan la firma del Director Responsable de obra y la firma del o de los Corresponsables de obra en su caso.

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Copia de identificación con fotografía del propietario

Copia de los documentos que acrediten la propiedad o posesión (con plano catastral)

Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto, y zona por ampliar

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Presentar bitácora de obra (arriba de 80 m2)

Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O.(arriba de 80 m2)

Carta responsiva original firmada por el propietario y el D.R.O.
 (arriba de 80 m2)

 Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones: _____

 Nombre y Firma de aceptación

Nota:

* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
DIRECCION DE OBRA PUBLICAS Y DE DESARROLLO URBANO
Y VIVIENDA
LISTA DE REQUISITOS PARA
CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO



Nombre del Propietario: _____

folio: _____
Fecha: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

No. Registro: _____

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

Solicitud elaborada por escrito al Ing. Enrique de Jesus Ayora Sosa

Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial

Recibo de agua potable (el mas reciente)

Cedula y plano catastral

Croquis de localizacion

Copia de identificación con fotografía del propietario

Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión

Fotografias del terreno

1a. Revisión (Ventanilla)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

2a. Revisión (Area Técnica)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

3a. Revisión (Dirección de Area)	
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Observaciones: _____

Nombre y Firma de aceptación



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



LISTA DE REQUISITOS PARA
PERMISO PARA LETRERO

Nombre del Propietario: _____

folio: _____
Fecha: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

No. Registro: _____

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Solicitud elaborada por escrito al Ing. Enrique de Jesus Ayora Sosa
- Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial
- Recibo de agua potable (el mas reciente)
- Croquis de localizacion
- Copia de identificación con fotografia del propietario
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Fotos de exterior del inmueble señalando la ubicación del letrero
- Medidas, materiales y forma de colocar el letrero.

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

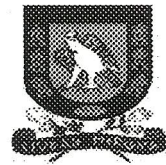
	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Observaciones: _____

Nombre y Firma de aceptación



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
DIRECCION OBRAS PUBLICAS Y DE DESARROLLO URBANO**



**LISTA DE REQUISITOS PARA
LICENCIA DE OBRA NUEVA**

Nombre del Propietario: _____

folio: _____

Fecha: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

Nombre del D.R.O.: _____

No. Registro: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

Copia del alineamiento y número oficial (vigente)

Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial

Recibo de agua potable (el mas reciente)

Copia de la constancia de uso de suelo (en su caso)

Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado (planta arquitectonica, planta de conjunto, planta estructural, planta de albañileria, plano de instalaciones: hidraulica, sanitaria, electrica, fachadas, cortes, croquis de ubicación y localización) que contengan la firma del Director Responsable de obra y la firma del o de los Corresponsables de obra en su caso. Fotografías del predio

Copia de identificación con fotografía del propietario

Copia de los documentos que acrediten la propiedad o posesión(con plano catastral)

Copia en CD del proyecto ejecutivo (en su caso)

Presentar bitácora de obra (arriba de 80 m2)

Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O.(arriba de 80 m2)

Carta responsiva original firmada por el propietario y el D.R.O. (arriba de 80 m2)

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma:	

Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones: _____

Nombre y Firma de aceptación

Nota:

* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE DESARROLLO URBANO
Y VIVIENDA
LISTA DE REQUISITOS PARA
PERMISO DE DEMOLICIÓN



Folio: _____

Fecha: _____

Nombre del Propietario: _____

Dirección: _____
 Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

Nombre del D.R.O.: _____

No. Registro: _____

Dirección: _____
 Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

- Copia del pago actualizado del impuesto predial
- Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión
- Juego de fotografías del frente, fondo y conjunto o zonas por demoler
- Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado marcando la zona por demoler y la firma del o de los corresponsables de obra, en su caso
- Copia de la anuencia de las dependencias involucradas dependiendo la ubicación y el uso del suelo (en su caso: Municipal, Estatal o Federal)
- Cuantificación original del total de la obra avalado por el D.R.O.
- Cuantificación del total de la demolición avalado por el D.R.O.
- Copia de identificación con fotografía del propietario
- Memoria descriptiva, procedimiento y equipo con que se lleva a cabo la demolición

1a. Revisión (Ventanilla)	
Revisó:	_____
Fecha:	_____
Firma	_____

2a. Revisión (Area Técnica)	
Revisó:	_____
Fecha:	_____
Firma	_____

3a. Revisión (Dirección de Area)	
Revisó:	_____
Fecha:	_____
Firma	_____

 Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones: _____

 Nombre y Firma de aceptación

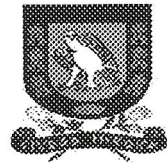
Nota:

** Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.*

** Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.*



**H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN
DIRECCION OBRAS PÚBLICAS Y DE DESARROLLO URBANO
Y VIVIENDA
LISTA DE REQUISITOS PARA
LICENCIA DE REMODELACION**



Nombre del Propietario: _____

folio: _____
Fecha: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

Nombre del D.R.O.: _____

No. Registro: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

Copia del alineamiento y número oficial (vigente)

Copia del ultimo pago actualizado del impuesto predial

Recibo de agua potable (el mas reciente)

Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado (planta arquitectonica, fachadas, cortes, croquis de ubicación y localización) que contengan la firma del Director Responsable de obra y la firma del o de los Corresponsables de obra en su caso.

Copia de identificación con fotografía del propietario

Copia de los documentos que acrediten la propiedad o posesión

Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto, y zona por remodelar

Presentar bitácora de obra (arriba de 80 m2)

Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O. (arriba de 80 m2)

Carta responsiva original firmada por el propietario y el D.R.O. (arriba de 80 m2)

	1a. Revisión (Ventanilla)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	2a. Revisión (Area Técnica)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

	3a. Revisión (Dirección de Area)
Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Nombre y Firma del D.R.O.

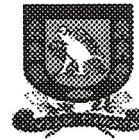
Observaciones:	_____

Nombre y Firma de aceptación

Nota:

* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



LISTA DE REQUISITOS PARA
CAMBIO DE PROYECTO

Folio: _____

Fecha: _____

Nombre del Propietario: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Teléfono: _____

Nombre del D.R.O.: _____

No. Registro: _____

Dirección: _____
Calle No. Cruzamientos Colonia

Recibimos la siguiente documentación de acuerdo al trámite solicitado:

Copia de la licencia anterior y de los planos autorizados

Copia del alineamiento y número oficial actualizado

Copia del ultimo pago del impuesto predial

Copia de documentos que acreditan la propiedad o la posesión

Tres copias del juego de planos arquitectónicos impresos con pie de plano actualizado y la firma del o de los corresponsables de obra en su caso

Copia de CD del proyecto ejecutivo

Copia de la anuencia de las dependencias involucradas dependiendo la ubicación y el uso del suelo (en su caso: Municipal, Estatal o Federal)

Carta responsiva firmada por el propietario y el D.R.O.

Cuantificación del total de la obra avalado por el D.R.O.

Copia de identificación con fotografía del propietario

Presentación de bitácora de obra

Cuatro fotografías: frontal, fondo, conjunto y zona por cambiar.

1a. Revisión
(Ventanilla)

Revisó:	
Fecha:	
Firma	

2a. Revisión
(Area Técnica)

Revisó:	
Fecha:	
Firma	

3a. Revisión
(Dirección de Area)

Revisó:	
Fecha:	
Firma	

Nombre y Firma del D.R.O.

Observaciones:	_____

Nombre y Firma de aceptación

Nota:

* Es requisito obligatorio tramitar la manifestación de terminación de obra en un plazo no mayor de 15 días hábiles presentando las copias respectivas de la bitácora de obra firmadas por el propietario y el contratista.

* Antes de iniciarse su obra, deberá dar de alta a los trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.