

CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX

Período:

2014 y 2015

Unidad Administrativa responsable de poseer la información:

Secretaría Municipal

Nombre y firma del Titular del Secretario Municipal:


T.S.U. FABIOLA P. AVILA ORTEGA



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2012-2015
TEKAX, YUCATAN

Nombre y firma del Titular de la UMAIP:


C. PROF. EDUARDO DZUL US



Unidad de
Acceso a la
Información
Pública de Tekax
H. Ayuntamiento de Tekax, Yuc.
Palacio Municipal 2012-2015

Fecha de generación del documento

02 de enero de 2014
02 de enero 2015

Eduardo Dzul Us
Titular de la Unidad

Fecha de actualización de la información

20 DE MARZO DE 2015



FRACCIÓN VII

CATÁLOGO DE SERVICIOS

PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO

DE TEKAX, YUC.

2012 – 2015

ACTUALIZADO 2015



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012- 2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- *PAGO DE RECIBO DE CONSUMO FAMILIAR

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	JESUS BUENFIL DORANTES
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	\$ 31.00 Bimestral
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- ULTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- *PAGO DE RECIBO DE CONSUMO CON SEMBRADOS Y COMERCIAL.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar su pago
RESPONSABLE	JESUS BUENFIL DORANTES
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Con sembrados:\$ 62.00 Bimestral Comercio: \$ 52.00 Bimestral
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- **ULTIMO RECIBO DE PAGO.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*PAGO DE RECIBO DE CONSUMO: GRANJA O ESTABLECIMIENTO DE ALTO CONSUMO

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Agua Potable a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	JESUS BUENFIL DORANTES
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Granja o de alto consumo: \$229.00 Bimestral
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- **ULTIMO RECIBO DE PAGO.**



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*SERVICIOS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA DOMICILIARIA Y A INSTITUCIONES PÚBLICAS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- SOLICITUD DEL SERVICIO.Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (SOLO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS).



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO COMERCIAL.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Recolección Esporádica: 0.60 de salario mínimo vigente del área por cada viaje Periódica : 1 salario mínimo vigente en el estado del área mensual
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- SOLICITUD DE SERVICIO
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012 - 2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
*SERVICIO CONTRATADO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA TIPO INDUSTRIAL

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Recolección Esporádica 4 salarios mínimo por cada viaje. Recolección periódica: 5 salarios mínimo vigente del área mensual
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- SOLICITUD DE SERVICIO.
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE ASEO URBANO.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
*DERECHOS POR EL USO DEL BASURERO MUNICIPAL.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Aseo Urbano a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. PABLO ANASTACIO BASTO COLLI
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Solicitud
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- SOLICITUD DEL SERVICIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

*SERVICIOS DE INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. JUAN AVILA MATOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Inhumación en fosa común y en secciones \$ 270.00 Exhumación en fosa común \$270.00 y en secciones \$ 250.00
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- PERMISO DE INHUMACIÓN O EXHUMACIÓN EXPEDIDO POR EL REGISTRO CIVIL
RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*ADQUISICIÓN DE BÓVEDAS EN FOSA COMUN, EN SECCIONES Y OSARIOS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. JUAN AVILA MATOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Sección: A,B,C,J y K \$ 2,288.00 D y L \$ 2,808.00 E,F,G,M,N y O \$ 3,848.00 H,I,P,Q,R y S \$ 4,680.00 OSARIOS: \$ 2,392.00
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- PERMISO DE INHUMACIÓN O EXHUMACIÓN EXPEDIDO POR EL REGISTRO CIVIL.
- RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- * ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS POR CONCESIONES A PERPETUIDAD.
- * EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS POR DOCUMENTOS DE CONCESIONES.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. JUAN AVILA MATOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Concesiones a perpetuidad \$ 260.00 Duplicados por documentos de concesiones \$ 52.00
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- DOCUMENTO DE CONCESIÓN (COPIA).
- ÚLTIMO RECIBO DE PAGO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- *_PERMISOS PARA EFECTUAR TRABAJOS EN EL INTERIOR DEL CEMENTERIO.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Cementerios a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. JUAN AVILA MATOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	<ul style="list-style-type: none"> *Pintura y Rotulación \$42.00 por Tumba *Restauración e Instalación de Monumentos en Cemento \$ 42.00 *Instalación de Monumentos en Granito \$ 104.00
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- DOCUMENTO DE CONCESIÓN (COPIA).
- ÚLTIMO RECIBO DE PAGO.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

**UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA.**

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**
*SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CORRECCIÓN DE DATOS

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de la UMAIP a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	PROFR .EDUARDO DZUL US
TIEMPO DE RESPUESTA:	Plazo de 10 días hábiles.
FORMATOS:	Solicitud, resolución Notificación y corrección de datos y Recibo oficial.
COSTO:	Copia simple y certificada T/C. u oficio \$ 1.00 Y \$ 3.00 CD-ROM \$ 21.00 Consulta directa y corrección de datos (sin costo.)
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- LLENAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN O CORRECCIÓN DE DATOS
- PRESENTAR COPIA DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- PRESENTAR RECIBO DE PAGO DE DERECHO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*DERECHOS POR SERVICIOS DE VIGILANCIA, EN EVENTOS SOCIALES, ASAMBLEAS, EXPOSICIONES, TERMINALES DE AUTOBUS, CENTROS DEPORTIVOS Y EMPRESAS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	COMANDANTE MARIO CAAMAL SALAS
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	El equivalente a 5 veces de salario mínimo vigente por jornada de ocho horas por cada agente comisionado.
DOMICILIO:	Calle 48 x 41 y 43 Av. Ricardo Palmerín
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- SOLICITUD DEL SERVICIO CON COPIA DE CREDENCIAL.
- RECIBO DE PAGO DE SERVICIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
 - *SERVICIO DE VIGILANCIA A LA COMUNIDAD Y ESCUELAS PÚBLICAS.
 - *TRANSPORTE DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS A LAS COMISARIAS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Seguridad Pública a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	COMANDANTE MARIO CAAMAL SALAS
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Sin Costo.
DOMICILIO:	Calle 48 x 41 y 43 Av. Ricardo Palmerín
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO O SERVICIO CON COPIA DE CREDENCIAL.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE CATASTRO.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*POR EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS DE CEDULAS Y PLANOS

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de la dirección del Catastro Municipal a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	LIC. LUIS MANUEL COCOM OSORIO.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Máximo de 3 días.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Copia simple: \$ 15.00 T/C. Copia simple: \$19.00 T/O Copia certificada: \$68.00 T/C. y T/O. Planos Mayores de 4 veces tamaño oficio \$104.00 cada una.
DOMICILIO:	Calle 41 por 50 y 48 s/n Av. Ricardo Palmerín
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- 3 Copias del plano o cédula anterior.
- F-2.
- Recibo de pago



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE CATASTRO.

- NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
- *EXPEDICIÓN DE CÉDULAS CATASTRALES.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de la dirección del Catastro Municipal a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	LIC. LUIS MANUEL COCOM OSORIO
TIEMPO DE RESPUESTA:	Máximo de 3 días.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	\$ 42.00 Mínimo o de acuerdo a la manifestación.
DOMICILIO:	Calle 41 por 50 y 48 s/n Av. Ricardo Palmerín
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- 3 Copias del plano o cédula anterior.
- F-2.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE RASTRO

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
*DERECHOS DE MATANZA DE GANADO.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. CESAR AURELIO MARIN PECH
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	Vacuno \$ 38.00 por cabeza. Porcino \$ 21.00 por cabeza.
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a domingo de 2:00 a 5:00 a.m .y de 1:00 a 5:00 p.m.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de servicio.
- Comprobante de Inspección Sanitaria.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE MERCADO.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*DERECHOS POR LOCALES COMERCIALES CON GIROS TALES COMO: FERRETERIAS, ABARROTES, VENTA DE ALIMENTOS. ETC., UBICADOS DENTRO DEL MERCADO.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. MARIA DE LA LUZ ALONZO RUIZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	\$ 7.00 Diarios por cada local asignado
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE MERCADO.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*DERECHOS POR USO DE MESETAS UBICADOS DENTRO DEL MERCADO DE CARNES Y FRUTAS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. MARIA DE LA LUZ ALONZO RUIZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	\$ 4.00 Diarios.
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE MERCADO.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- *DERECHOS POR PUESTOS AMBULANTES EN EL MERCADO.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Rastro y mercado a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. MARIA DE LA LUZ ALONZO RUIZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Recibo oficial.
COSTO:	\$ 7.00 de cuota por día.
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de servicio.
- Recibo de pago.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SALUD.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*CONSULTAS MÉDICAS Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de la Dirección de Salud a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	DR. JOSE CAB Y NICOLI
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Registro de beneficiarios.
COSTO:	G R A T U I T O
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- SOLICITUD DE APOYO CON COPIA DE CREDENCIAL.
- RECETA MÉDICA (ORIGINAL).



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE SALUD.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
*CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACIÓN CONTRA EL DENGUE

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina del Departamento de Salud a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	DR. JOSE CAB Y NICOLI
TIEMPO DE RESPUESTA:	A la brevedad posible
FORMATOS:	Solicitud de apoyo
COSTO:	G R A T U I T O
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud del servicio.
- Copia de credencial de elector.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DEL DIF MUNICIPAL.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

- *GESTIÓN DE APOYOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ANTE EL DIF ESTATAL.
- *BRINDAR ALIMENTACIÓN A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS EN LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN.
- *ENTREGA DE DESPENSAS DEL PROGRAMA (PASAF).
- DISTRIBUCIÓN DE DESAYUNOS ESCOLARES EN ESCUELAS PRIMARIAS DE LA CIUDAD Y COMISARIAS. DIVERSOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA HABITAT Y DIF ESTATAL.
- *ELABORACION DE CREDENCIAL DEL INAPAM.
- *SERVICIO DE PSICOLOGIA PARA PROBLEMAS PSICOLOGICOS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina del Dif Municipal a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. SISI PERAZA MORALES
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Solicitud elaborada.
COSTO:	G R A T U I T O
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro Bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud elaborada con copia de credencial.
- Figurar en el padrón de beneficiarios del programa (Pasaf)



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.

- **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**
- * CONSULTA DIRECTA O PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO.
- *SERVICIO DE INTERNET E IMPRESIÓN.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de la Biblioteca Municipal a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	PROFR. JORGE TULIN CATZIM
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Libreta de Registro y registro por servicios
COSTO:	G R A T U I T O
DOMICILIO:	Calle 51 por 62 y 64 col. San francisco
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 am a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Credencial de estudiante o comprobante de domicilio.
- Registrarse en la libreta de control.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*IMPLEMENTAR OPERATIVOS SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD A LA POBLACIÓN POR CUALQUIER CONTINGENCIA.

*VERIFICAR Y ESTABLECER MEDIDAS DE SEGURIDAD EN: COSOS TAURINOS, JUEGOS MECÁNICOS O EVENTOS MASIVOS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de Protección Civil a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. PEDRO TAMAYO CERVANTES
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Libreta de control.
COSTO:	G R A T U I T O
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro planta alta Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 hrs y de: 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 a 13:00 hrs Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud elaborada con copia de credencial.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

▪ **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS.

(Vecindad, ingresos, recomendación, identidad o dependencia económica.)

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de la Presidencia Municipal a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE	C. CONSUELO DEL CARMEN NAVARTE N.AVARRO
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Formato oficial.
COSTO:	Certificados y constancias \$ 20.00 C/U.
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 am a 1300 hrs y de 5:00 a 8:00 pm Sábados de: 8:00 am a 8.00 p.m.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- credencial de elector (copia).
- acta de nacimiento (copia).
- recibo de agua o predial actualizada.
- Constancia de antecedentes no penales(sólo en constancia de recomendación)
- 1 fotografía T/I (Sólo en constancias de identificación)



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN: CASA DEL TEKAXEÑO EN MERIDA YUCATÁN

• **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

*SERVICIO DE HOSPEDAJE Y COCINA Y TRAMITES DE LIBERACIÓN DE PACIENTES Y APOYO DE TRASLADO FUNERARIO.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN	El ciudadano acude a la oficina de la casa del tekaxeño a solicitar el servicio
RESPONSABLE	C. AARÓN DÍAZ SANTOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
FORMATOS:	Libreta de registro Y Formato oficial.
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 90 No. 487-A X 59 y 59-J colonia Bohórquez, Mérida yuc.
HORARIO:	Las 24 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de apoyo con copia de credencial De elector.
- Comprobante de ingreso hospitalario Del paciente o cita médica.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN: SÍNDICO MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Servicio de ambulancia para el traslado de personas de escasos recursos a citas o consultas médicas a la ciudad de Mérida o para atender casos de emergencia
- Entrega de apoyos diversos con previa autorización del presidente municipal.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C .ISRAEL RANGEL POOL GÓMEZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	-Inmediato(En el caso de emergencias) -Otros trámites (A la brevedad posible)
FORMATOS:	Formatos oficiales y solicitudes de apoyo
COSTO:	Gratis
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 p.m.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCION: RECLUTAMIENTO MILITAR

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Inscripciones para obtener la precartilla militar.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. ZABDIEL GREGORIO CABRERA BASTO
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días
FORMATOS:	Formatos oficiales
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 Hrs.: y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- 4 fotos tamaño credencial
- Copias del: Acta de nacimiento, curp y comprobante de estudio.
- Comprobante de domicilio.
- Constancia de vecindad.
- Copia de la credencial de elector (Si tiene)



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: TRANSPORTE.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Regularizar el servicio de transporte público en taxis, mototaxis y tricitaxis, gestionando ante la dirección de transporte estatal las concesiones y placas de las unidades.
- Realizar inspección y vigilancia permanente a los prestadores del servicio para el cumplimiento del reglamento de transporte municipal de la ciudad y foráneos.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. SUSANO MUKUL US
TIEMPO DE RESPUESTA:	INDEFINIDO
FORMATOS:	Formato oficial
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Factura del vehículo.
- Modelo actualizado del vehículo, mínimo 10 años (Sólo en taxis)
- Acta constitutiva de la agrupación.
- Copias de la credencial de elector, acta de nacimiento, curp y comprobante de domicilio.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: TRABAJO SOCIAL

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindarle atención y difusión de los programas de apoyo a personas de capacidades diferentes del municipio y comisarías.
- Recepcionar las solicitudes y documentos personales de los solicitantes y canalizarlos al DIF Estatal, para la gestión de apoyos como: Sillas de ruedas, bastones, motos adaptadas, burritos y otros.
- Trámite de la credencial del CREE.
- Apoyo con medicamentos a personas de escasos recursos.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. ANTONIA ROSADO SEGOVIA
TIEMPO DE RESPUESTA:	2 Meses
FORMATOS:	No se utilizan
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 15:00 Hrs. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DE L TRÁMITE O SERVICIO.

- Copia del acta de nacimiento y la credencial de elector del solicitante o del tutor.
- Credencial del CREE o certificado médico.
- Recibo de luz o agua actualizada.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Difusión y asesoría a los productores del municipio y comisarías sobre los programas de apoyo de la secretaría de desarrollo rural
- Recepción y canalización de solicitudes de apoyos en insumos agrícolas, pecuarias, artesanales y oficios, a la dependencia correspondiente.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. FELIPE REYES MORALES
TIEMPO DE RESPUESTA:	Tiempo indefinido
FORMATOS:	Sólo se maneja solicitud elaborada
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de apoyo dirigido a la C. gobernadora con atención al secretario de desarrollo rural
- Copia de la credencial de elector y la curp.
- Copia del título de propiedad del terreno
- Constancia original del productor



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: ALUMBRADO PÚBLICO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindar el servicio de mantenimiento e iluminación del alumbrado público, instalaciones deportivas, iglesias y escuelas del municipio y sus comisarías.
- Entrega de apoyos en material eléctrico con previa autorización del presidente municipal a personas de escasos recursos.
- La instalación de corriente eléctrica en domicilios particulares a personas de escasos recursos.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	PROFR. ARIEL GARDUÑO BUENFIL
TIEMPO DE RESPUESTA:	A la brevedad posible.
FORMATOS:	Libreta de registro
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a sábado de: 8:00 a.m a 14:00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de apoyo.
- Copia de la credencial de elector.
- Autorización del presidente municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: COMISARÍAS

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Recepcionar solicitudes de apoyo (Económico, fertilizantes y otros) de las personas de las comisarías y canalizarlos a las instancias correspondientes.
- Darle seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas.
- Brindar información sobre las fechas de pago del programa 70 y MAS.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. MEILI BE QUINTAL
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día
FORMATOS:	Solicitud elaborada y libreta de registro
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, planta alta del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. Sábados de: 8:00 a.m. a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de apoyo.
- Copia de la credencial de elector.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: NOMENCLATURA.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Recepcionar y verificar las solicitudes de topes, señalamientos de tránsito y numeración de las calles de la ciudad y comisarías.
- Gestionar y supervisar la instalación de topes, señalamientos y numeración de calles aprobadas por el presidente municipal.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. HECTOR BUENFIL GOROCICA
TIEMPO DE RESPUESTA:	A la brevedad posible
FORMATOS:	Ninguno
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Solicitud elaborada.
- Copia de la credencial de elector.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: TURISMO.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindar atención e información a visitantes y turistas sobre los atractivos turísticos del municipio.
- Creación y difusión de proyectos en apoyo a los artesanos de tekax y sus comisarias.
- Promoción de visitas guiadas a las grutas, haciendas, zonas arqueológicas, centro histórico de la ciudad y demás servicios turísticos.
- Exposiciones históricas-culturales y la distribución de trípticos, folletos y material impreso.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. ADRIANA MENDOZA BUENFIL
TIEMPO DE RESPUESTA:	A la brevedad posible
FORMATOS:	Libreta de registro.
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a Viernes de: 8:00 a.m a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de: 8:00 am a 13.00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Nombre, teléfono y correo electrónico del solicitante.
- Registrarse en la libreta de visitas.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

COORDINACIÓN DE: INAPAM

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Trámite para solicitar la credencial del INAPAM.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	SISI PERAZA MORALES
TIEMPO DE RESPUESTA:	El mismo día.
FORMATOS:	Formato oficial
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 53 X 52, colonia centro (Edificio del DIF municipal)
HORARIO:	Lunes a sábado de 8:00 a 13:00. 8:00 AM A 13: HORAS

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Copias del acta de nacimiento, credencial de elector y CURP.
- 2 fotografías tamaño infantil.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: ORNATO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Expedición y actualización de constancias de terreno.
- Rectificación y alineación de medidas de terreno.
- Brindar mantenimiento a las plantas de ornato en los espacios públicos.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	C. MANUEL J. HERNANDEZ GOMEZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	4 días
FORMATOS:	Oficiales
COSTO:	-Rectificación y alineación de medidas, incluyendo constancia \$70.00. -Mantenimiento de plantas (sin costo)
DOMICILIO:	Calle 50 X 51 colonia centro, planta alta del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13 hrs. y de 5:00 a 8:00 pm Sábados de 8:00 a 13:00 hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Copia de credencial de elector.
- Copia de constancia anterior (En el caso de actualización)
- Recibo de agua (Actualizado)



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: CULTURA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Prestaciones y elaboración de manparas, intalacion de mesas de presidium, colocacion y desmantelacion de tarimas a instituciones públicas, asociacines civiles o a las dependencias que soliciten estos servicios.
- Organización y coordinación del programa de "Domingos En Familia"
- Organización de Hanal Pixan, Expoferia (teatro del pueblo), organización de la rosca de reyes, organización del carnaval y de actividades culturales iludicas. Artisticas, entre las mas importantes
- Decoraciones del centro de la ciudad correspondiente a los meses de septiembre, noviembre, diciembre, febrero los cuales sirven para darle mayor realze a las actividades culturales de dichos meses.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina con previa solicitud para realizar el trámite correspondiente a dichos servicios.
RESPONSABLE:	PROFA. MARIA ELIZABETH GÓNGORA CERVANTES.
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
FORMATOS:	Solicitud elaborado
COSTO:	Sin costo alguno
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 Colonia Centro, bajos del Palacio Municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Solicitud elaborada.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015.**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Servicio de mantenimiento y construcción (Herrería, limpieza, bacheo y plomería) en calles, espacios públicos o instituciones educativas y de salud en la ciudad y sus comisarías.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	ARQTO. PEDRO CASTILLO AGUILAR
TIEMPO DE RESPUESTA:	24 Horas.
FORMATOS:	Solicitud elaborada
COSTO:	Sin costo alguno
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- *Solicitud de apoyo
- *Copia de la credencial de elector



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Expedición de permisos de remodelación y construcción.
- Constancia de alineamiento.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	ARQTO. PEDRO CASTILLO AGUILAR
TIEMPO DE RESPUESTA:	48 Horas.
FORMATOS:	Solicitud elaborada y recibo oficial.
COSTO:	-Remodelación: 0.06 del salario mínimo vigente por metro cuadrado. -Construcción: De .07 a .10 del salario mínimo vigente por metro cuadrado.
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Solicitud de apoyo
- Copia de la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCION: BECATE

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Recepción de las solicitudes de empleo de los ciudadanos y canalizarlas a las empresas correspondientes.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio correspondiente.
RESPONSABLE:	C. MARIA CONSUELO GONZALEZ VALLEJO
TIEMPO DE RESPUESTA:	INDEFINIDO
FORMATOS:	Solicitud de empleo.
COSTO:	Gratis
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Solicitud de empleo con fotografía
- Copias del comprobante de estudios, curp, acta de nacimiento, comprobante de domicilio y la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN: COMUNICACIÓN SOCIAL

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Recabar y difundir información por medio de la prensa local sobre las actividades, obras y acciones realizadas por el H. ayuntamiento en beneficio del municipio y sus comisarías.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	En el caso de esta dirección, no se requiere solicitud alguna por parte de la ciudadanía.
RESPONSABLE:	ELISA CABRERA SANCHEZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días
FORMATOS:	No se maneja ningún formato
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- No se requiere de ningún requisito.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
.2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN DE: IMAGEN MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindar servicio de mantenimiento en pintura de las fachadas coloniales del primer cuadro de la ciudad y de los espacios públicos.
- Solicitud de apoyo en pintura de instituciones educativas o públicas en la ciudad y sus comisarías.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o apoyo correspondiente
RESPONSABLE:	C. CARLOS BASTO ROJAS
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días
FORMATOS:	Solicitud elaborada
COSTO:	Gratuito
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 3:00 a 6:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de apoyo y copia de la credencial de elector.



H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindar atención y apoyo a la juventud tekaxeña en material deportivo.
- Organizar cursos de baile, danzas y concursos del interés de los jóvenes.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o apoyo correspondiente.
RESPONSABLE:	PROFA. REYNA SOSA ROJAS
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días
FORMATOS:	Solicitud elaborada
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, bajos del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. sábados de 8:00 a 13:00 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Solicitud de apoyo con copia de la credencial de elector.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCIÓN: EQUIDAD Y GENERO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindar atención y apoyo a la ciudadanía tekaxeña y comisarías mediante pláticas de sensibilización de las perspectivas de género.
- Servicio de asesoría jurídica y psicológica a través del centro de atención municipal de equidad y género, canalizaciones a través del dif jurídico, ministerio público, derechos humanos, juzgado mixto de lo familiar. Según sea la gravedad del caso de violencia.

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente.
RESPONSABLE:	PSIC. MINERVA ISABEL SANCHEZ PEREZ
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
FORMATOS:	Formato oficial
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro, planta alta del palacio municipal.
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 horas

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Constatar evidencias por medio de fotografías y confidencialidad.
- Constancia de domicilio.



**H. AYUNTAMIENTO DE TEKAX YUCATAN
2012-2015**

DEPENDENCIA DISPONIBLE

DIRECCION: INDEMAYA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Brindar atención y asesoría a personas maya hablantes y a migrantes del municipio y comisarías.
- Canalizar al INDEMAYA estatal los casos graves y darle seguimiento hasta su solución .

TRÁMITE O SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:	El ciudadano acude a la oficina a solicitar el servicio o a realizar el trámite correspondiente
RESPONSABLE:	GUADALUPE PECH OJEDA
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 a 30 días
FORMATOS:	Ninguno
COSTO:	GRATUITO
DOMICILIO:	Calle 50 x 51 colonia centro planta alta del palacio municipal
HORARIO:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 Hrs. y de 5:00 a 8:00 p.m. Sábados de 8:00 a 13:00 Hrs.

REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- Copia del acta de nacimiento, curp, credencial de elector, y comprobante de domicilio