

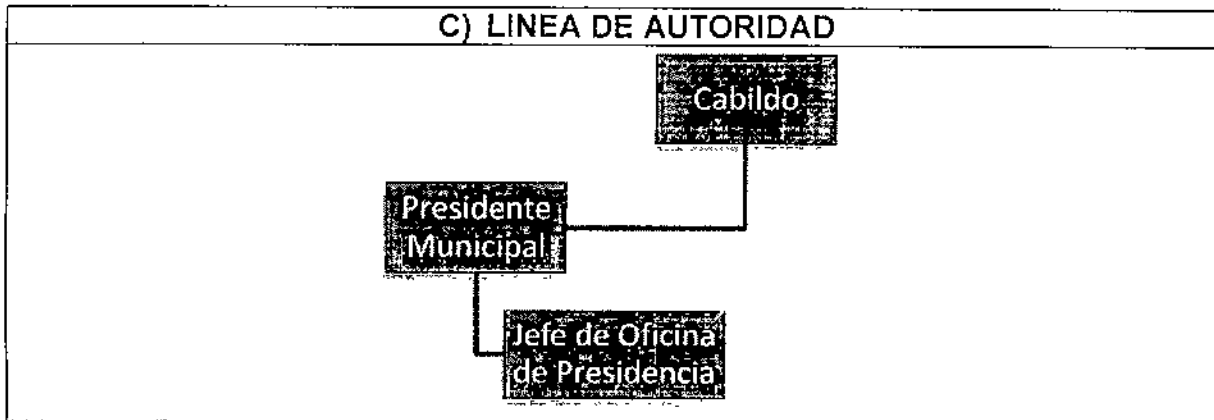


**PERFIL DE PUESTOS  
H. AYUNTAMIENTO DE HOCTÚN 2012-2015**

1.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
AREA DE ADSCRIPCIÓN	TIPO DE NOMBRAMIENTO
Presidencia Municipal	Permanente

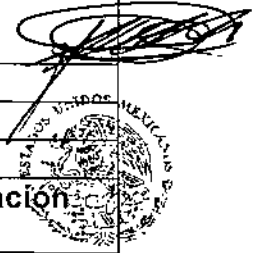
<b>A) NOMBRE DEL PUESTO</b>
<b>JEFE DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>

<b>B) FUNCIONES PRINCIPALES</b>
1.- Diseño de Políticas. 2.- Análisis de Estrategias de Comunicación Social. 3.- Seguimiento y Control de Programas Prioritarios de Gobierno. 4.- Elaboración de Reportes de Coyuntura. 5.- Elaboración de Discursos. 6.- Elaboración de Notas Técnicas. 7.- Evaluación y control de las diversas áreas del ayuntamiento.



<b>D) RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>				
INTERNAS		EXTERNAS	AMBAS	X

<b>2.- PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>A) ESCOLARIDAD</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS:	Licenciatura o su similar
GRADO DE AVANCE:	Terminada
CARRERAS:	Economía, Contador Público y/o Administración de Empresas.



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2012 - 2015  
 HOCTUN, YUC.



**PERFIL DE PUESTOS  
H. AYUNTAMIENTO DE HOCTÚN 2012-2015**

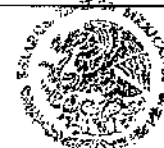
<b>AREAS DE CONOCIMIENTO:</b>	Economía, Administración pública y contabilidad.
<b>B) EXPERIENCIA LABORAL</b>	
Mínimo de años de experiencia:	No se requiere.

<b>C) COMPETENCIAS</b>	
<i>Específicas</i>	
1.- Conocimiento de la Ley de los Municipios del Estado de Yucatán.	
2.- Interpretación de Estados Financieros.	
3.- Diseño y evaluación de programas y políticas públicas.	
<i>Transversales</i>	
1.- Uso de internet.	
2.- Manejo de la paquetería Office.	
3.- Redacción.	

3. APROBACIÓN DE PUESTO	
ELABORA	REvisa
 ING. DANEL IVAN AKE VAZQUEZ	 C. LOENCIA SOSA CHALE SECRETARIA MUNICIPAL
APRUEBA	
 PROFA. FLOR MIREYA ACOSTA NOVELO PRESIDENTE MUNICIPAL	



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
HOCTUN, YUC.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
HOCTUN, YUC.

Unidad Administrativa responsable de generar y resguardar la información:

**LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

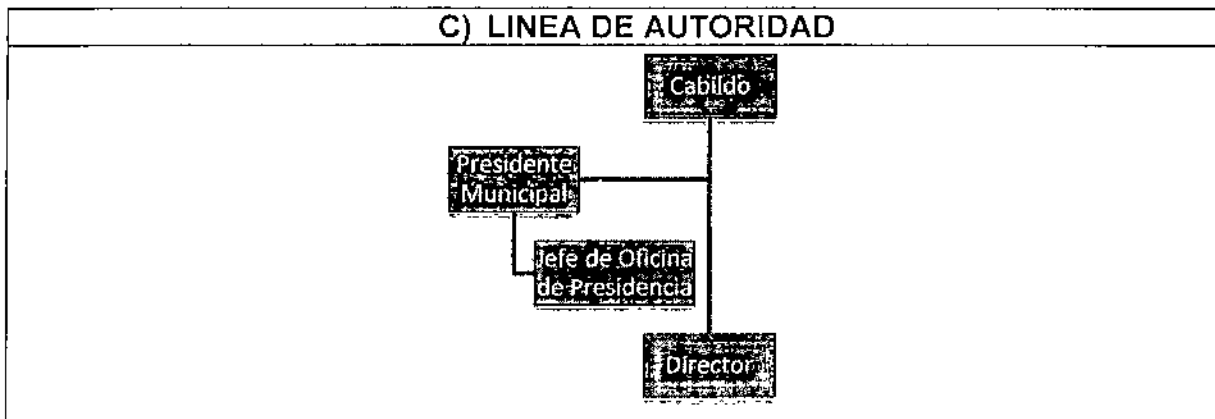
ING. DANEL IVAN AKE VAZQUEZ

Fecha de la última actualización: 25 de NOVIEMBRE de 2013

1.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>AREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO DE NOMBRAMIENTO</b>
Presidencia Municipal	Permanente

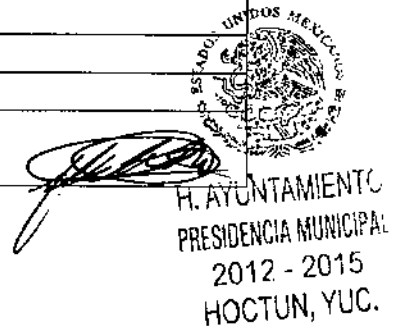
<b>A) NOMBRE DEL PUESTO</b>
DIRECTOR DE AREA

<b>B) FUNCIONES PRINCIPALES</b>
1.- Elaboración de proyectos específicos del Ayuntamiento. 2.- Seguimiento de programas de gobierno 3.- Elaboración de reportes. 4.- Evaluación de sub áreas.



D) RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
INTERNAS		EXTERNAS		X

2.- PERFIL DEL PUESTO	
A) ESCOLARIDAD	
<b>NIVEL DE ESTUDIOS:</b>	Mínimo bachiller o su similar, preferentemente nivel Licenciatura.
<b>GRADO DE AVANCE:</b>	Terminada
<b>CARRERAS:</b>	N/ A
<b>AREAS DE CONOCIMIENTO:</b>	N/A



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2012 - 2015  
 HOCTUN, YUC.



**PERFIL DE PUESTOS  
H. AYUNTAMIENTO DE HOCTÚN 2012-2015**

**B) EXPERIENCIA LABORAL**

Minimo de años de experiencia: No se requiere.

**C) COMPETENCIAS**

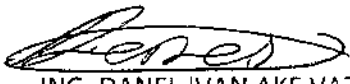
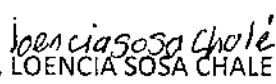


*Especificas*

- 1.- Conocimiento de la Ley de los Municipios del Estado de Yucatán.
- 2.- Capacidad de planeación y organización de actividades específicas.
- 3.- Diseño y evaluación de programas y políticas públicas.

*Transversales*

- 1.- Uso de internet.
- 2.- Manejo de la paquetería Office.
- 3.- Redacción.

**3. APROBACIÓN DE PUESTO**

ELABORA	REvisa
 ING. DANEL IVAN AKE VAZQUEZ	 C. LOENCIA SOSA CHALE SECRETARIA MUNICIPAL
APRUEBA	
	 PROFA. FLOR MIREYA ACOSTA NOVELO PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
HOCTUN, YUC.

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
HOCTUN, YUC.

Unidad Administrativa responsable de generar y resguardar la información:

**LA SECRETARÍA TECNICA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

  
 ING. DANEL IVAN AKE VAZQUEZ

Fecha de la última actualización: 25 de NOVIEMBRE de 2013

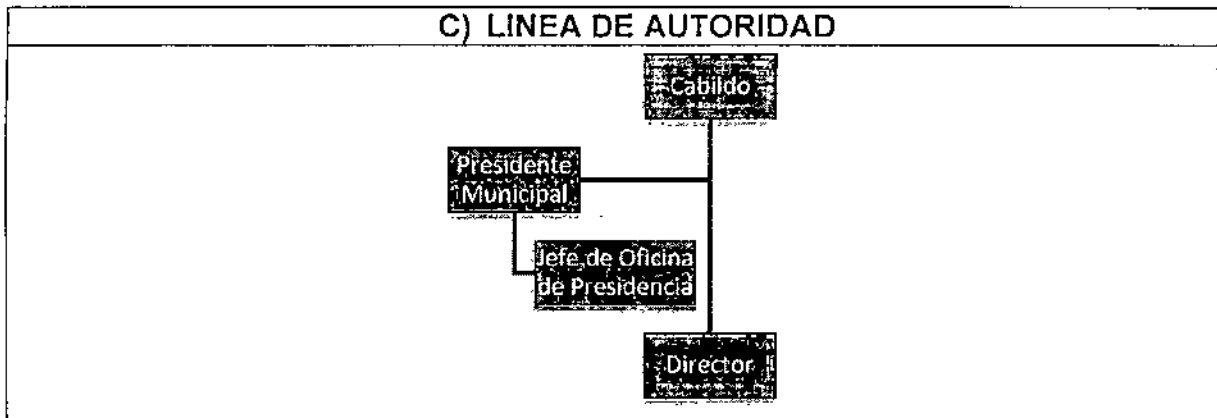


**PERFIL DE PUESTOS  
H. AYUNTAMIENTO DE HOCTÚN 2012-2015**

1.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>AREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO DE NOMBRAMIENTO</b>
Presidencia Municipal	Permanente

<b>A) NOMBRE DEL PUESTO</b>
<b>SECRETARIO TECNICO</b>

<b>B) FUNCIONES PRINCIPALES</b>
1.- Elaboración de proyectos específicos del Ayuntamiento. 2.- Organización de áreas específicas del Ayuntamiento. 3.- Control de personal. 4.- Evaluación de Áreas del Ayuntamiento. 5.- Elaboración de organigramas.



D) RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
INTERNAS		EXTERNAS	AMBAS	X

2.- PERFIL DEL PUESTO	
A) ESCOLARIDAD	
<b>NIVEL DE ESTUDIOS:</b>	Licenciatura o su similar,
<b>GRADO DE AVANCE:</b>	Terminada
<b>CARRERAS:</b>	Administración de empresas, Gestión Empresarial, Psicología Organizacional
<b>AREAS DE</b>	Administración Publica y Recursos Humanos

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2012 - 2015  
 HOCTUN, YUC.



**PERFIL DE PUESTOS  
H. AYUNTAMIENTO DE HOCTÚN 2012-2015**

<b>CONOCIMIENTO:</b>	
<b>B) EXPERIENCIA LABORAL</b>	
Mínimo de años de experiencia:	No se requiere.

<b>C) COMPETENCIAS</b>	
<i>Específicas</i>	
1.- Conocimiento de la Ley de los Municipios del Estado de Yucatán.	
2.- Capacidad de planeación y organización de actividades específicas.	
3.- Diseño y evaluación de programas y políticas públicas.	
<i>Transversales</i>	
1.- Uso de internet.	
2.- Manejo de la paquetería Office.	
3.- Redacción.	

<b>3. APROBACIÓN DE PUESTO</b>	
ELABORA	REVISA
 ING. DANÉL IVAN AKE VAZQUEZ	 C. LOENCIA SOSA CHALE SECRETARIA MUNICIPAL
APRUEBA	
	 PROFA. FLOR MIREYA ACOSTA NOVELO PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
HOCTUN, YUC.

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
HOCTUN, YUC.

Unidad Administrativa responsable de generar y resguardar la información:

**LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

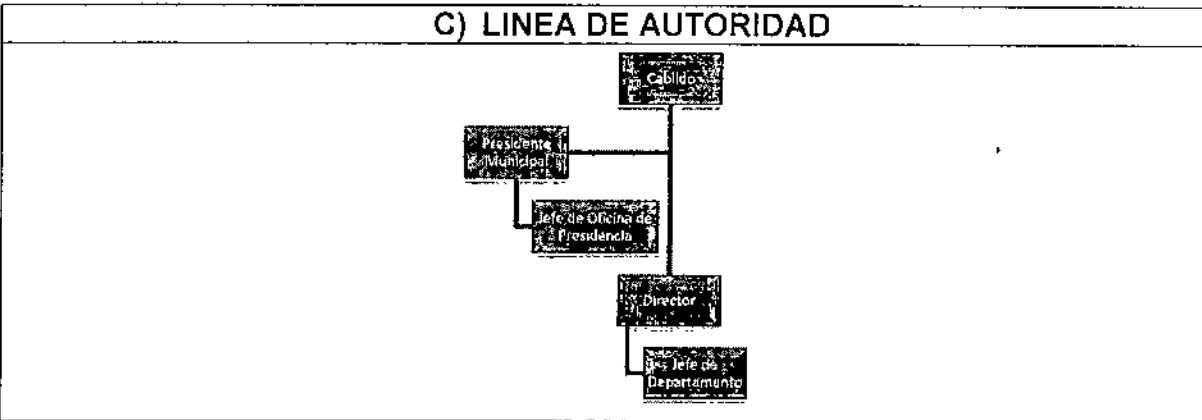
**ING. DANÉL IVAN AKE VAZQUEZ**

Fecha de la última actualización: 25 de NOVIEMBRE de 2013

1.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>AREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO DE NOMBRAMIENTO</b>
Presidencia Municipal	Permanente

<b>A) NOMBRE DEL PUESTO</b>
<b>JEFE DE DEPARTAMENTO</b>

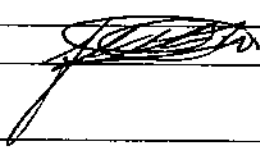
<b>B) FUNCIONES PRINCIPALES</b>
1.- Elaboración de proyectos específicos del Ayuntamiento. 2.- Organización de áreas específicas del Ayuntamiento. 3.- Control de Personal 4.- Seguimiento de Objetivos Específicos. 5.- Evaluación de Áreas



D) RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
<b>INTERNAS</b>		<b>EXTERNAS</b>		<b>AMBAS</b>
				<b>X</b>

2.- PERFIL DEL PUESTO	
A) ESCOLARIDAD	

<b>NIVEL DE ESTUDIOS:</b>	Bachiller o su similar,
<b>GRADO DE AVANCE:</b>	Terminada
<b>CARRERAS:</b>	N/A
<b>AREAS DE CONOCIMIENTO:</b>	N/A




**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2012 - 2015  
HOCTUN, YUC.**