



CLAVE: PRESID -1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1. Ejercer con eficacia las funciones de representación señaladas en la Ley para el Presidente de la CODHEY.	1.1. Dirigir el funcionamiento organizacional de la CODHEY con una percepción de eficiencia superior al 80%.	Formulación de los lineamientos administrativos generales de la Comisión	3	1	1	0	0	0	1	3	100%	\$ 293,226	\$ 237,022	\$ 56,204	0	1	0	0	0	0	1	133%	56,204	208,976	-\$ 152,772	4
		Nombramiento y remoción de funcionarios y personal de la Comisión.	7	2	2	0	0	0	0	4	57%				1	1	0	0	0	1	3	100%				7
		Dirección de los funcionarios y personal bajo su autoridad.	12	5	4	0	1	2	0	12	100%				1	0	2	1	1	0	5	142%				17
		Distribución y delegación de funciones a los Visitadores Generales y demás personal	12	2	1	1	1	1	1	7	58%				1	1	1	3	3	4	13	167%				20
		Dictado de las medidas específicas convenientes para el mejor desempeño de las funciones de la Comisión	3	1	1	1	1	0	1	5	167%				1	1	0	0	1	1	4	300%				9
		Ejercicio de la representación legal y social de la Comisión.	9	4	3	1	3	1	1	13	144%				1	1	4	1	1	1	9	244%				22
	1.2. Ejercer las funciones de Presidencia del Consejo Consultivo en los plazos y fechas acordadas.	Ejercicio de la Presidencia en las reuniones del Consejo de la Comisión.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	100%				12
		Elaboración y presentación del proyecto de presupuesto de egresos de la Comisión y el respectivo informe sobre su ejercicio.	1	0	0	0	0	1	1	2	200%				0	0	0	0	1	0	1	300%				3
		Formulación y presentación al Consejo para su aprobación del proyecto de Programa Operativo Anual de la Comisión.	1	0	0	0	0	1	1	2	200%				0	0	0	0	1	0	1	300%				3



CLAVE: PRESID -1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
		Formulación y presentación al Consejo para su aprobación del proyecto de Reglamento y en su caso, las propuestas de modificación al mismo	12	0	1	1	0	0	1	3	25%				1	1	0	0	0	0	2	42%				5
		Presentación al Consejo de un reporte mensual de sus actividades.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	100%				12
		Ejercicio de la representación legal de la Comisión.	9	1	1	1	1	1	1	6	67%				1	1	1	3	3	3	12	200%				18
		Elaboración y presentación de un informe anual de actividades de la Comisión.	1	0	0	0	0	0	0	0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
		Celebración de acuerdos, bases de coordinación y convenios de colaboración.	16	1	1	1	1	2	2	8	50%				0	1	1	3	1	2	8	100%				16
2. Defender y promover en un nivel estructural los Derechos Humanos en el Estado de Yucatán.	2.1 Ejercer directamente la defensa de los Derechos Humanos en más de 20 Asuntos necesarios.	Realización de las funciones del Oficial de Orientación, Quejas y Seguimiento y de los Visitadores, cuando a su juicio lo considere necesario.	15	1	1	1	4	0	1	8	53%	\$ 97,742	\$ 79,007	\$ 18,735	1	1	1	1	3	0	7	100%	18,735	69,659	-\$ 50,924	15
		Aprobación y emisión de Recomendaciones públicas autónomas y Acuerdos de No Responsabilidad	20	2	1	2	2	1	2	10	50%				1	1	1	2	4	4	13	115%				23
		Aprobación de propuestas de acuerdo que se formulen dentro del procedimiento de conciliación.	17	1	2	1	2	2	1	9	53%				1	6	5	2	3	4	21	176%				30



CLAVE: PRESID -1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
		Formulación de propuestas generales conducentes a una mejor protección de los Derechos Humanos en el Estado.	2	0	1	1	0	1	0	3	150%				1	1	2	0	0	0	4	350%				7
	2.2 Ejercer la promoción de los Derechos Humanos en más de 20 asuntos generales del Estado.	Aprobación de cambios y modificaciones de disposiciones legislativas y reglamentarias para efecto de ser propuestas a las diversas autoridades del Estado y de los municipios.	2	0	1	0	0	0	0	1	50%				0	1	0	0	0	0	1	100%				2
		Aprobación de programas y propuestas tendientes a impulsar el cumplimiento en el Estado, de los Tratados en materia de Derechos Humanos de los que México forme parte.	1	0	0	0	0	0	0	0	0%				0	1	0	0	0	0	1	100%				1
		Aprobación del diseño de políticas públicas en materia de Derechos Humanos para efecto de ser propuestas a las autoridades competentes.	1	0	0	0	1	0	0	1	100%				0	0	0	0	0	0	0	100%				1

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	VARIACION PORCENTUAL DE SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL .	
Definición	SERVICIO Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL EN REFERENCIA A LAS PROPORCIONADAS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A = (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERIDA
Variable C	Nombre:	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERIDA
Variable D	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Variable E	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
29	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	POECENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	ANUAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	

CLAVE: OQOS -1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Semestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL ACTIVIDADES
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1. Atender conforme corresponda 2580 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	785	84	81	112	81	121	83	562	72%	68	60	71	98	65	82	444	57%	1006
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	244	26	12	23	12	14	12	99	41%	19	13	7	20	16	8	83	34%	182
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	126	6	2	4	3	7	4	26	21%	3	4	4	2	6	1	20	16%	46
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	33	6	3	7	2	3	3	24	73%	1	0	0	2	2	1	6	18%	30
	1.2. Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	44	2	4	3	1	6	1	17	39%	5	1	1	4	1	3	15	34%	32
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	33	0	0	0	0	1	2	3	9%	2	2	0	1	0	0	5	15%	8
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	133	26	20	26	15	27	13	127	95%	12	12	5	12	6	13	60	45%	187
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	201	17	9	11	12	19	10	78	39%	20	16	12	22	14	12	96	48%	174

CLAVE: OQOS -1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Semestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL ACTIVIDADES
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. Procurar y vigilar el cumplimiento de las autoridades responsables a las Recomendaciones emitidas.	2.1 Dar seguimiento al 100% de las Recomendaciones en curso hasta su total conclusión.	Implementación de un seguimiento del estatus de las Recomendaciones emitidas.	24	2	1	2	1	2	2	10	42%	0	3	2	0	1	1	7	29%	17
		Requerimiento a las autoridades para que comuniquen su aceptación o cumplimiento de las Recomendaciones	151	33	28	7	1	9	5	83	55%	5	11	15	29	11	3	74	49%	157
		Puesta a la vista de los agravados los oficios acerca de la aceptación y cumplimiento de Recomendaciones	48	0	3	2	6	16	41	68	142%	0	14	2	5	0	2	23	48%	91
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	202	33	31	9	8	27	11	119	59%	5	125	17	34	12	6	199	99%	318
3. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	3.1 3.1 Realizar un mínimo de 400 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	124				0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	1069	63	95	68	99	73	72	470	44%	70	45	56	73	56	32	332	31%	802
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	933	63	95	68	99	73	72	470	50%	70	45	56	0	56	0	227	24%	697



CLAVE: OQOS -1

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Semestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL ACTIVIDADES
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	3.2 Realizar un mínimo de 1700 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	221	8	26	15	34	15	9	107	48%	10	8	10	16	8	9	61	28%	168
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	871	55	68	53	65	58	63	362	42%	60	37	46	57	47	23	270	31%	632



CLAVE: OQOS -1

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - Mzo	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto erogado Jul - Sep	Presupuesto erogado Oct - Dic	Diferencia Presupuesto Otorgado con el Erogado
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)*100	30%	130%	109%	208%	172%	\$ 437,170.00	\$ 100,103.92	\$ 124,785.47	\$ 156,253.80	\$ 108,059.53	-\$ 52,032.72
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal											
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual											
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.											

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2do Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	
ANUAL	Porcentaje	servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)*100	30%	A=	130%	A=	109%	A=	208%	A=	172%
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal		B=	278	B=	285	B=	532	B=	458
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual		C=	214	C=	262	C=	256	C=	266
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.									

ESTATUS DE LAS GESTIONES RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL
CONCLUIDAS	660
TRÁMITE	893
TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS	1,553

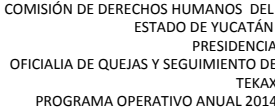
CANTIDAD ENE-MZO
42
236
278

CANTIDAD ABR-JUN
20
265
285

CANTIDAD JUL-SEP
358
174
532

CANTIDAD OCT-DIC
240
218
458

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	VARIACION PORCENTUAL DE SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL .	
Definición	SERVICIO Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL EN REFERENCIA A LAS PROPORCIONADAS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A = (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TEKAX
Variable C	Nombre:	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TEKAX
Variable D	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Variable E	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
29	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	ANUAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	

[illegible]

CLAVE: OQOS -2

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL
				Ene	Feb	Mzo	Abr	Myo	Jun			Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 50 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	14	1	2	1	2	2	2	10	71%	3	2	2	2	5	2	16	114%	26
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	93	16	10	15	10	6	7	64	69%	17	15	10	7	6	7	62	67%	126
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	67	16	10	10	10	6	7	59	88%	15	11	10	7	10	7	60	90%	119
	2.2 Realizar un mínimo de 200 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	31	2	2	2	2	2	1	11	35%	2	1	2	1	2	0	8	26%	19
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	225	55	15	15	34	28	14	161	72%	41	34	29	32	46	44	226	100%	387



CLAVE: OQOS -2

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - Mzo	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto erogado Jul - Sep	Presupuesto erogado Oct - Dic	Diferencia Presupuesto Otorgado con el Erogado
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)*100	30%	50%	24%	35%	33%	\$ 104,675.00	\$ 16,204.89	\$ 22,275.44	\$ 19,616.26	\$ 13,847.47	\$ 32,730.94
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal											
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual											
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.											

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2o. Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4o Trimestre Oct - Dic	
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)*100	30%	A=	50%	A=	24%	A=	35%	A=	33%
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal		B=	50	B=	27	B=	45	B=	30
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual		C=	100	C=	112	C=	130	C=	92
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.									

ESTATUS DE LAS GESTIONES RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL
CONCLUIDAS	58
TRÁMITE	94
TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS	152

CANTIDAD ENE-MZO
18
32
50

CANTIDAD ABR-JUN
5
22
27

CANTIDAD JUL-SEP
22
23
45

CANTIDAD OCT-DIC
13
17
30

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	VARIACION PORCENTUAL DE SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL .	
Definición	SERVICIO Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL EN REFERENCIA A LAS PROPORCIONADAS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A = (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE VALLADOLID
Variable C	Nombre:	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA LEGAL PROPORCIONADAS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE VALLADOLID
Variable D	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Variable E	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
29	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	POECENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	ANUAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	

CLAVE: OQOS -3

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Trimestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1 Atender conforme corresponda a 200 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	117	9	9	3	3	8	13	45	38%	6	8	11	9	10	11	55	47%	100
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	11	5	3	1	1	2	2	14	127%	1	3	3	6	1	1	15	136%	29
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	18	0	0	1	0	0	0	1	6%	0	0	0	0	0	1	1	6%	2
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	197	54	52	23	30	24	17	200	102%	18	20	18	15	16	18	105	53%	305
	1.2 Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	21	9	9	3	3	8	13	45	214%	6	8	11	9	10	11	55	262%	100
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	22	0	1	0	0	0	2	3	14%	1	1	0	1	2	1	6	27%	9
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	20	5	3	0	1	2	3	14	70%	0	1	0	3	1	1	6	30%	20
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	154	14	16	6	9	18	21	84	55%	14	17	10	15	18	15	89	58%	173

CLAVE: OQOS -3

				1er Trimestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 20 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	20	0	0	1	0	0	0	1	5%	0	0	0	0	0	1	1	5%	2
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	107	54	52	23	30	24	17	200	187%	6	20	18	15	16	18	93	87%	293
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	93	9	9	3	3	8	13	45	48%	18	8	3	9	10	11	59	63%	104
	2.2 Realizar un mínimo de 100 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	23	2	1	1	5	2	2	13	57%	3	1	1	1	2	5	13	57%	26
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	261	54	52	23	30	24	17	200	77%	18	20	18	15	16	18	105	40%	305



CLAVE: OQOS -3

Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - Mzo	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto erogado Jul - Sep	Presupuesto erogado Oct - Dic	Diferencia Presupuesto Otorgado con el Erogado
Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)*100	30%	84%	88%	75%	120%	\$ 104,675.00	\$ 16,204.89	\$ 22,275.44	\$ 19,616.26	\$ 13,847.47	\$ 32,730.94
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal											
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual											
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.											

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2do Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	
ANUAL	Porcentaje	Servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	Mide el servicio y procedimientos de asistencia legal proporcionadas en el año actual en referencia a las proporcionadas en el año inmediato anterior	A = (B/C)*100	30%	A=	84%	A=	88%	A=	75%	A=	120%
				A = Variación porcentual de servicios y procedimientos de asistencia legal		B=	21	B=	21	B=	21	B=	24
				B = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Actual		C=	25	C=	24	C=	28	C=	20
				C = Servicios y Procedimientos de Asistencia Legal Proporcionadas en el año Inmediato Anterior.									

ESTATUS DE LAS GESTIONES RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL
CONCLUIDAS	22
TRÁMITE	68
TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS	90

CANTIDAD ENE-MZO
7
14
21

CANTIDAD ABR-JUN
11
13
24

CANTIDAD JUL-SEP
4
17
21

CANTIDAD OCT-DIC
-
24
24

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	PORCENTAJE DE RESOLUCION DE INCIDENCIAS POR VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	
Definición	MIDE EL PORCENTAJE ENTRE LAS QUEJAS RESUELTAS Y LAS QUEJAS RECIBIDAS ANTE ESTE ORGANISMO.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A= (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	QUEJAS RESUELTAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (MERIDA)
Variable C	Nombre:	QUEJAS RECIBIDAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (MERIDA)
Variable D	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Variable E	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
35	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	TRIMESTRAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimension del desempeño:	EFICIENCIA	



CLAVE: VG - 1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir y calificación de la queja.	383	29	28	32	20	26	31	166	43%	19	27	24	30	20	27	147	38%	313
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	1409	120	122	132	120	122	124	740	53%	118	130	129	136	135	139	787	56%	1527
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	433	33	37	38	23	34	37	202	47%	26	30	35	34	23	28	176	41%	378
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	213	7	11	4	13	9	11	55	26%	16	16	17	23	14	9	95	45%	150
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en el 70% de los expedientes de queja iniciadas en 2009	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	1436	130	144	139	105	149	160	827	58%	108	119	111	120	155	126	739	51%	1566
		Canalización a auscultación por médico externo.	47	1	0	1	0	0	0	2	4%	0	1	2	0	0	1	4	9%	6
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	2999	243	274	223	241	265	261	1507	50%	209	213	314	284	266	244	1530	51%	3037
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	9	0	0	0	0	1	0	1	11%	2	5	0	3	0	1	11	122%	12
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	266	30	27	21	24	23	19	144	54%	15	16	13	23	19	18	104	39%	248
3. Procurar la restitución inmediata al ciudadano en el goce del derecho vulnerado.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	156	12	11	7	9	7	10	56	36%	9	9	4	13	6	7	48	31%	104
		Realización de audiencias de conciliación.	149	12	12	6	8	6	9	53	36%	8	8	6	8	7	4	41	28%	94
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	107	11	11	5	8	6	8	49	46%	6	7	2	9	8	5	37	35%	86
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	100	13	12	7	9	7	6	54	54%	6	9	5	12	6	7	45	45%	99



CLAVE: VG - 1

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto Autorizado	Presupuesto erogado Ene - Mzo	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto erogado Jul - Sep	Presupuesto erogado Oct - Nov	Diferencia entre el Autorizado y Erogado
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100	30%	9%	13%	46%	47%	\$ 610,315.00	\$ 215,287.24	\$ 241,661.04	\$ 275,444.42	\$ 166,381.48	-\$ 288,459.18
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.											
				B = quejas concluidas											
				C = quejas recibidas											

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2do Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100	35%	A=	9%	A=	13%	A=	46%	A=	47%
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.		B=	8	B=	10	B=	63	B=	61
				B = quejas concluidas		C=	87	C=	77	C=	136	C=	131
				C = quejas recibidas									

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS	CANTIDAD ANUAL
CONCLUIDAS	142
TRÁMITE	289
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS	431

CANTIDAD ENE-MZO
8
79
87

CANTIDAD ABR-JUN
10
67
77

CANTIDAD JUL-SEP
63
73
136

CANTIDAD OCT-DIC
61
70
131

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	PORCENTAJE DE RESOLUCION DE INCIDENCIAS POR VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	
Definición	MIDE EL PORCENTAJE ENTRE LAS QUEJAS RESUELTAS Y LAS QUEJAS RECIBIDAS ANTE ESTE ORGANISMO.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A= (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	QUEJAS RESUELTAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (TEKAX)
Variable C	Nombre:	QUEJAS RECIBIDAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (TEKAX)
Variable D	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Variable E	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
35	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	TRIMESTRAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	

CLAVE: VG - 2

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Ejecutado	% de Avance	2do Semestre						Ejecutado	% de Avance	TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Conocer de presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	1.1 Atender el 100% de solicitudes recibidas de la ciudadanía.	Análisis de los hechos planteados por los ciudadanos a fin de determinar el trámite a seguir.	70	4	6	8	4	0	2	24	34%	2	4	7	7	3	5	28	40%	52
	1.2 Integrar el expediente de queja correspondiente en el 70% de los casos que aplique	Integración de expedientes.	70	3	6	8	4	0	2	23	33%	2	4	7				13	19%	36
		Solicitud de informes iniciales a las respectivas autoridades.	72	5	9	7	5	0	2	28	39%	3	6	9	7	3	8	36	50%	64
		Solicitud de los informes adicionales que se requieran.	8	3	0	9	1	0	1	14	175%	2	0	0	7	3	8	20	250%	34
2. Investigar presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	2.1 Desahogar en un lapso de 9 meses el 70% de las quejas iniciadas en 2009	Realización de las indagaciones necesarias sobre circunstancias de tiempo, modo y lugar.	138	4	19	14	4	0	2	43	31%	11	9	13	1	0	0	34	25%	77
		Canalización a auscultación por médico externo.	6	0	0	0	0	0	0	-	0%	0	0	0	14	17	22	53	883%	53
		Notificación de todas las comunicaciones necesarias.	535	33	32	47	36	31	24	203	38%	21	29	35	0	0	0	85	16%	288
		Elaboración de proyectos de Recomendación.	2	1	1	0	1	0	0	3	150%	0	0	0	0	0	0	0	0%	3
		Elaboración de acuerdos de conclusión de expedientes.	19	1	4	4	5	5	2	21	111%	6	2	0	4	3	3	18	95%	39
3. Procurar la conciliación entre los quejosos y las autoridades o servidores públicos.	3.1 Solucionar por la vía de conciliación más del 30% de los casos en los que aplique.	Invitación a celebrar conciliación en los casos pertinentes.	17	0	1	1	2	1	1	6	35%	1	1	0	4	3	3	12	71%	18
		Realización de audiencias de conciliación.	12	0	0	2	2	1	1	6	50%	1	1	0	0	2	2	6	50%	12
		Elaboración de acuerdos de conciliación.	12	0	0	2	1	0	0	3	25%	1	1	0	0	1	1	4	33%	7
		Verificación de los acuerdos del cumplimiento de conciliación.	12	0	0	2	2	1	1	6	50%	1	0	0	0	0	0	1	8%	7



CLAVE: VG - 2

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto Autorizado	Presupuesto erogado Ene - Mzo	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto erogado Jul - Ago	Presupuesto erogado Abr - Jun	Diferencia entre Autorizado y Erogado
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100	30%	18%	0%	19%	6%	\$ 149,188.00	\$ 49,881.88	\$ 57,979.62	\$ 50,235.54	\$ 53,458.52	-\$ 62,367.56
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.											
				B = quejas concluidas											
				C = quejas recibidas											

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2o Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4o Trimestre Oct - Dic	
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100	35%	A=	18%	A=	0%	A=	19%	A=	6%
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.		B=	1	B=	-	B=	3	B=	1
				B = quejas concluidas		C=	18	C=	6	C=	16	C=	18
				C = quejas recibidas									

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS	CANTIDA D ANUAL
CONCLUIDAS	5
TRÁMITE	53
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS	58

CANTIDAD ENE-MZO
1
17
18

CANTIDAD ABR-JUN
-
6
6

CANTIDAD JUL-SEP
3
13
16

CANTIDAD OCT-DIC
1
17
18

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	PORCENTAJE DE RESOLUCION DE INCIDENCIAS POR VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	
Definición	MIDE EL PORCENTAJE ENTRE LAS QUEJAS RESUELTAS Y LAS QUEJAS RECIBIDAS ANTE ESTE ORGANISMO.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A= (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	QUEJAS RESUELTAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (VALLADOLID)
Variable C	Nombre:	QUEJAS RECIBIDAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (VALLADOLID)
Variable D	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Variable E	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
35	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	TRIMESTRAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	



CLAVE: VG - 3

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene - Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto otorgado	Presupuesto erogado Ene - Mzo	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto erogado Jul - Ago	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto por erogar
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100	30%	0%	0%	0%	0%	\$ 81,375.00	\$ 39,797.82	\$ 41,330.76	\$ -	\$ -	\$ 246.42
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.											
				B = quejas concluidas											
				C = quejas recibidas											

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 1er Trimestre Abril - Junio		Resultado 1er Trimestre Julio - Sept		Resultado 1er Trimestre Oct - Dic	
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100	35%	A=	0%	A=	0%	A=	0%	A=	0%
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.		B=	-	B=	-	B=	-	B=	-
				B = quejas concluidas		C=	3	C=	7	C=	3	C=	5
				C = quejas recibidas									

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS		CANTIDAD ANUAL	CANTIDAD ENE MZO	CANTIDAD ABR-JUN	CANTIDAD JUL-SEP	CANTIDAD OCT-DIC
CONCLUIDAS		-		-	-	-
TRÁMITE		-	3	7	3	5
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS		-	3	7	3	5



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1. Abatir el rezago para alcanzar un estatus de alta eficiencia en la celeridad de la atención a quejas.	1.1. Concluir 307 expedientes iniciados en los años 2008, 2009, 2010 y 2011 (Excepto aquellos que esten en proyecto de Recomendación).	Integración de expedientes de quejas a través de la solicitud de colaboraciones, investigaciones y desahogo de otras pruebas.	300	32	38	33	21	30	40	194	65%	122,063	32,791	89,272	23	35	34	44	43	39	218	73%	89,272	35,971	53,300	412
		Realización de audiencias de conciliación.	30	3	5	1	6	3	4	22	73%				5	3	2	1	3	0	14	47%				36
		Elaboración de acuerdos de conclusión.	150	5	8	5	11	7	6	42	28%				4	7	5	3	7	7	33	22%				75

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	PORCENTAJE DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS POR VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	
Definición	MIDE EL PORCENTAJE ENTRE LAS QUEJAS RESUELTAS Y LAS QUEJAS RECIBIDAS ANTE ESTE ORGANISMO.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A= (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	QUEJAS RESUELTAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERIDA (UNIDAD DE ENLACE FISCALIA)
Variable C	Nombre:	QUEJAS RECIBIDAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE OFICIALIA DE QUEJAS, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERIDA (UNIDAD DE ENLACE FISCALIA)
Variable D	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Variable E	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
35	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	TRIMESTRAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	



CLAVE: UDEF-4

Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES S ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1. Asegurar el curso adecuado de las solicitudes presentadas ante la Comisión.	1.1 Atender conforme corresponda a 200 solicitudes de intervención presentadas ante la Comisión.	Recepción y registro de solicitudes de intervención de la Comisión.	800	75	122	116	155	170	162	800	100%	294,986	67,221	227,764	197	186	193	217	203	218	1214	152%	227,764		227,764	2014
		Ratificación de los solicitantes cuyas peticiones no sean claras y se requiera mayor precisión.	60	0	0	0	12	25	33	70	117%				27	35	29	33	35	31	190	317%				260
		Dictado del acuerdo de no competencia en los casos pertinentes.	1	0	0	0	0	0	0	0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
		Canalización a los solicitantes con la autoridad competente para resolver su caso.	1000	75	122	116	132	148	155	748	75%				192	179	162	172	187	206	1098	110%				1846
	1.2 Turnar a la Visitaduría General el 100% de los casos que proceda calificar como queja.	Filtración de las presuntas violaciones a Derechos Humanos	11	0	0	0	0	0	0	0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
		Integración de los expedientes y remisión a la Visitaduría General.	2	0	0	0	0	0	0	0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
		Ratificación de quejas en los casos de las personas que se encuentren a disposición de alguna autoridad.	150	7	13	8	12	25	33	98	65%				27	35	29	33	35	31	190	127%				288
		Remisión de todas las comunicaciones necesarias.	70	0	0	0	7	15	26	48	69%				23	31	27	20	17	15	133	190%				181



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Cantidad	ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
2. Apoyar y asesorar a los ciudadanos que lo soliciten en asuntos distintos a los que motivan una queja.	2.1 Realizar un mínimo de 20 gestiones ante autoridades a partir de la solicitud de ciudadanos.	Dictado de acuerdos de no competencia.	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	98,329	22,407	75,921	0	0	0	0	0	0	0	0%	75,921		75,921	0
		Solicitud de colaboración de diversas autoridades que resulten competentes para atender a los solicitantes que serán canalizados.	600	0	0	0	132	148	155	435	73%				192	179	162	172	187	206	1098	183%				1533
		Notificación de canalización a solicitantes con las autoridades que resulten competentes para conocer su caso	5	0	0	0	0	0	0	0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
	2.2 Realizar un mínimo de 100 orientaciones y canalizaciones jurídicas a solicitud de ciudadanos.	Asesoría telefónica a solicitantes.	600	15	35	12	132	148	155	497	83%				5	7	31	45	16	12	116	19%				613
		Asesoría mediante comparecencia a solicitantes.	700	60	87	94	23	22	7	293	42%				192	179	162	172	187	206	1098	157%				1391

CLAVE: UDEF-4



CLAVE: UDEF-4

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre		Resultado 1er Trimestre		Resultado 1er Trimestre		Resultado 1er Trimestre	
						Marzo	Enero	- Junio	Abril	- Sept	Julio	Oct - Dic	Trimestre
TRIMESTRAL	Porcentaje	Porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas	Mide el porcentaje entre las quejas concluidas y las quejas recibidas ante este Organismo.	A = (B/C)*100	35%	A=	100%	A=	87%	A=	100%	A=	100%
				A = porcentaje de resolución de incidencias por violaciones a los Derechos Humanos.		B=	303	B=	487	B=	533	B=	565
				B = quejas concluidas		C=	303	C=	557	C=	533	C=	565
				C = quejas recibidas									

ESTATUS DE LAS QUEJAS RECIBIDAS		CANTIDAD ANUAL	CANTIDAD ENE-MZO	CANTIDAD ABR-JUN	CANTIDAD JUL-SEP	CANTIDAD OCT-DIC
CONCLUIDAS		1,888	303	487	533	565
TRÁMITE		70	-	70	-	-
TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS		1,958	303	557	533	565

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	PORCENTAJE DE RESOLUCION DE INCIDENCIAS POR VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	
Definición	MIDE EL PORCENTAJE ENTRE LAS QUEJAS RESUELTAS Y LAS QUEJAS RECIBIDAS ANTE ESTE ORGANISMO.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A= (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	QUEJAS RESUELTAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (SUP_ORG_PUB)
Variable C	Nombre:	QUEJAS RECIBIDAS
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES VISITADURIA GENERAL (SUP_ORG_PUB)
Variable D	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Variable E	Nombre:	N.A
	Medio de verificación:	N.A
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
35	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	TRIMESTRAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	



CLAVE: CSOPI-1

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS	
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1. Procurar el respeto de los Derechos Humanos de las personas que se encuentren en centros de detención preventiva, custodia y readaptación social, así como de los usuarios de los servicios de salud y de asistencia social en el Estado para el tratamiento, atención o internamiento de niños, enfermos mentales, personas con discapacidad y/o de la tercera edad.	1.1. Realizar 288 visitas de supervisión a Organismos Públicos.	Elaboración del plan de visitas.	6	1	0	1	0	1	0	3	50%	103,443	32,146	71,298	1	0	1	0	1	1	4	67%	71,298	40,343	30,954	7	
		Realización de las visitas de supervisión.	288	20	29	6	18	4	25	102	35%				8	5	9	24	29	25	100	35%				202	
		Elaboración de informe mensual.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12	
		Gestionar la comunicación de observaciones según el caso.	288	20	29	6	18	4	25	102	35%				8	5	9	24	29	25	100	35%				202	
		Diseñar un registro de control de la atención a las observaciones.	1	1	0	0	0	0	0	1	100%				0	0	0	0	0	0	0	0%				1	
			1.2. Mantener un seguimiento del 100% de las observaciones realizadas a las instituciones visitadas, con un grado de actualidad de al menos 3 meses.	Elaboración de informe mensual.	12	1	1	1	1	1	6				50%	1	1	1	1	1	1	6				50%	12



CLAVE: CSOPI-1

2. Mantener una evaluación actualizada del estatus de los sistemas penitenciario, de salud y de asistencia social y problemáticas que ameriten un análisis específico en el Estado.	2.1. Realizar 2 diagnósticos en cada uno de los sistemas evaluados.	Diseño del instrumento de diagnóstico.	1	1	0	0	0	0	0	1	100%	16,420	5,148	11,272	0	0	0	1	0	0	1	100%	11,272	7,158	4,115	2
		Aplicación de los instrumentos.	6	0	0	0	0	0	0	0	0%				2	0	0	1	0	5	8	133%				8
		Análisis de los resultados.	6	0	0	0	0	0	0	0	0%				2	0	0	1	0	5	8	133%				8
		Informe público de los resultados.	6	0	0	0	0	0	0	0	0%				0	2		1	0	5	8	133%				8
3. Participar en la coordinación interinstitucional de actividades relacionadas con los Derechos Humanos.	3.1. Fortalecer vínculos entre instituciones para la promoción y defensa de los Derechos Humanos	Visitas a instituciones (mesas de trabajo)	Objetivo nuevo	0	0	0	1	1	1	3	N/A	44,333	13,899	30,434	2	0	1	0	0	0	3	N/A	30,434	17,569	12,865	6
		Actividades en apoyo al departamento de vinculación, capacitación y difusión (participación en conferencias, firmas de convenio)	Objetivo nuevo	1	2	8	0	0	1	12	N/A				1	2	2	0	0	0	5	N/A				17
		Capacitación interna (foros y diplomados)	Objetivo nuevo	1	0	2	1	0	1	5	N/A				1	1	1	0	0	2	5	N/A				10

Observaciones: El día 22 de enero, los Licenciados Joanna Campos, Christian González, Haina Palma y Roger Pinto asistieron al taller de capacitación “Sistema Acusatorio Adversarial y Derechos Humanos”. Por otra parte, el día 29 de enero, participaron en diversas actividades de apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión durante la realización del 5º concurso de oratoria “Tu Voz por los Derechos Humanos”. Los días 4 y 5 de febrero, participaron en el operativo “Rescatando Ángeles”, brigadas organizadas por la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia y que también contaron con la participación de la Fiscalía General del Estado, las cuales tuvieron el objetivo de detectar trabajo infantil en la ciudad de Mérida, así como si situaciones que pongan en riesgo la integridad física y mental de los niños, niñas que se encuentren en situación de calle. Con fecha 7 de febrero participaron en diversas actividades de apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión durante la realización del encuentro regional “El Derecho Humano de las niñas y los niños a un Ambiente Sano”, realizado en San Crisanto, Yucatán. El día 24 de febrero, el Licenciado Roger Pinto asistió a la firma de convenio de colaboración celebrado entre la CODHEY y la CDI Delegación Yucatán. Con fecha 3 de marzo asistieron al curso de capacitación con motivo de las modificaciones a la Ley de la CODHEY. Finalmente, los días 9, 10, 11, 13, 14, 15 y 16 de marzo participaron en diversas actividades de apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión durante la realización de la FILEY y de igual manera el día 26 de marzo durante la realización del Encuentro del Ombudsman Nacional con Mujeres Empresarias y Profesionistas de Yucatán.



CLAVE: CSOPI-1

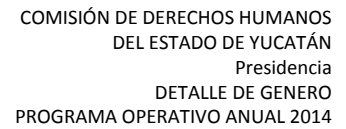
Observaciones: El día 4 de abril los Licenciados Joanna Campos, Christian González y Haina Palma acudieron al foro "Panorama Actual en la Prevención de Adicciones", organizado por el Consejo Estatal de Prevención de las Adicciones. Asimismo, con el propósito de realizar una investigación integral sobre violencia infantil, personal de la CNDH en colaboración con el personal del Centro de Supervisión Permanente a Organismos Públicos realizó una serie de visitas y entrevistas (23, 24 y 25 de abril) con autoridades de diversas dependencias entre las que se encuentran el DIF, la Secretaría de Salud y PRODEMEFA, esto con el fin de obtener información y documentación relacionada con el tema de violencia infantil en el Estado. Aunado a lo anterior se realizaron los días 23 y 24 de abril sendas visitas a las instalaciones que ocupan el CEAMA y el CAIMEDE. Por otra parte, en atención a la publicación realizada a través de la página "facebook" de la CODHEY en relación a un menor introducido aparentemente en contra de su voluntad a un predio de la calle 69 por 68 del centro de esta Ciudad, los Licenciados Joanna Campos, Christian González y Haina Palma realizaron diligencias de investigación los días 26 y 27 de mayo, y cuyo resultado se hizo del conocimiento a la oficialía de quejas, la cual le da seguimiento. En apoyo a la Visitaduría General de esta Comisión, los integrantes del Centro de Supervisión Permanente a Organismos Públicos realizaron notificaciones de la recomendación general número seis el día 28 de mayo a los municipios de Tixpehual, Tixkokob, Muxupip, Cacalchén, Bokobá, Tekantó, Izamal, Tekal de Venegas, Tunkás, Sudzal, Kantunil, Sotuta, Cantamayec, Yaxcabá y Chiquinzonot. Con fecha 12 de junio se realizó una supervisión a la cárcel municipal de **Tekal de Venegas**, en cuanto al detalle de género se obtuvo que únicamente 13 hombres son mayahablantes. Finalmente, los días 4 y 10 de junio se asistió a la entrega de reconocimientos a funcionarios del municipio de Izamal en materia de Derechos Humanos y al "Foro Internacional: México ante el reto de erradicar el trabajo infantil en la protección de los Derechos Humanos de las niñas, niños y adolescentes", respectivamente.

Observaciones: • El día 3 de julio el Licenciado Roger Pinto acudió al foro "Experiencias en la Investigación, Prevención y Atención a la Violencia Escolar"; el día 19 de julio los Licenciados Roger Pinto y Joanna Campos participaron en diversas actividades de apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión durante la realización del lanzamiento de la campaña "Lazo para Maria". Por otra parte, el día 2 de agosto los Licenciados Roger Pinto y Joanna Campos asistieron al Foro Internacional: "Mejores prácticas internacionales en refugios y atención a víctimas de trata". Del lunes 4 al jueves 7 de agosto se llevó a cabo la aplicación del "Diagnóstico Nacional de Supervisión Penitenciaria". Para tal efecto, los Licenciados Roger Pinto, Joanna Campos, Christian González y la Psicóloga Haina Palma, en compañía del personal de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, procedieron a realizar la inspección a todas las áreas de los CERESOS en Mérida, Valladolid y Tekax; respectivamente. El día 15 de agosto y posteriormente los días 18, 19 y 20 de agosto, los integrantes del Centro de Supervisión Permanente a Organismos Públicos participaron en diversas actividades de apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión durante la realización de la "Jornada Regional sobre Justicia Penal y Derechos Humanos" y la "Primera competencia nacional de debate sobre Derechos Humanos", respectivamente. Las Licenciadas Joanna campos y Haina Palma asistieron el día 22 de septiembre al foro "Bienestar materno y derechos humanos de la mujer en Yucatán"; finalmente y en apoyo al Departamento de Vinculación, Capacitación y Difusión los integrantes del Centro de Supervisión realizaron diversas actividades durante la realización de las "Ferias de Apoyos y Servicios Institucionales para Adultos mayores en Yucatán", organizado por la SEDESOL, en las localidades de Caucel y Chablekal los días 23 y 25 de septiembre respectivamente.

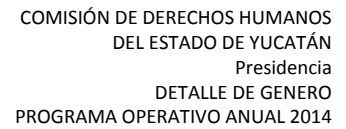
Observaciones: • El día 8 de octubre los Licenciados Joanna Campos, Christian González y Haina Palma realizaron recorridos por las principales avenidas de la ciudad de Mérida con el propósito de verificar si en alguno de estos puntos se encontraban niños y/o niñas trabajando y consecuentemente dar aviso a las autoridades conducentes para dar seguimiento a la situación. Por otra parte, con el fin de verificar el irrestricto respeto de los Derechos Humanos de las personas con discapacidad y favorecer la accesibilidad en los diversos inmuebles de la administración pública estatal y las municipal, los Licenciados Joanna Campos, Christian González y Haina Palma, realizaron 18 visitas de inspección a los principales y más recorridos edificios públicos en la ciudad, en los cuales se tomaron placas fotográficas para constatar el estado material que guardan las edificaciones; de igual manera se entrevistó a una parte del personal que se encontraban laborando en las diversas dependencias y a algunos usuarios de los servicios proporcionados en los siguientes lugares:

- 21 de octubre, Dirección de Obras Públicas Municipales, Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Hospital Agustín O'Horán.
- 22 de octubre, Secretaría de la Juventud del Estado de Yucatán, Ventanilla Única Municipal (Col. Mexico), DIF Municipal (Mérida).
- 23 de octubre, Fiscalía General del Estado, Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Instituto para la Equidad y Género en Yucatán.
- 24 de octubre, Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, Instituto de Vivienda del Estado de Yucatán, Edificio Central de la Universidad Autónoma de Yucatán.
- 27 de octubre, Centro de Salud de Mérida, Universidad Tecnológica Metropolitana.
- 28 de octubre, DIF Estatal, CONALEP Mérida, plantel I.
- 29 de octubre, Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, Secretaría de Seguridad Pública.

Finalmente en el mes de diciembre, los integrantes del Centro de Supervisión asistieron al taller "viviendo la experiencia de la discapacidad", a la inauguración de la V Semana Cultural por los Derechos Humanos, a la firma del "Convenio de colaboración entre los tres Poderes del Estado, la CODHEY y la Secretaría de Gobernación", así como a la ceremonia de clausura de la Semana Cultural por los Derechos Humanos, en fechas 6, 8, 9 y 10 respectivamente.

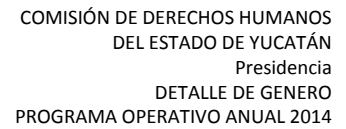
[illegible]

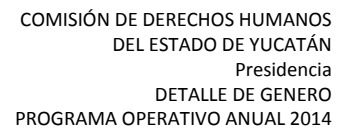
Región	MUNICIPIOS	META 24	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
NOROESTE	Chicxulub Pueblo		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Conkal		MUJER NO M.H	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	1	-	1	1	-	1	-	-	-	1	1	1	7
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	Kanasín		MUJER NO M.H	1	2	-	3	2	1	1	4	2	-	1	-	17
			MUJER M.H.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			HOMBRE NO M.H	2	3	4	9	2	4	3	5	1	2	1	6	42
			HOMBRE M.H	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	Mérida		MUJER NO M.H	42	73	88	68	89	48	72	131	62	68	58	173	972
			MUJER M.H.	2	1	-	-	3	1	2	8	-	-	-	10	27
			HOMBRE NO M.H	107	111	130	89	140	113	193	1,703	101	138	99	369	3,293
			HOMBRE M.H	5	4	3	-	2	34	4	172	4	5	4	10	247
	Mocochá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Progreso		MUJER NO M.H	4	18	12	6	3	62	3	3	1	6	-	4	122
			MUJER M.H.	-	-	-	1	4	2	-	-	-	-	-	-	7
			HOMBRE NO M.H	6	7	19	20	11	121	8	2	2	1	5	2	204
			HOMBRE M.H	1	8	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-	16
	Seyé		MUJER NO M.H	1	2	-	-	2	-	1	1	-	-	-	-	7
			MUJER M.H.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			HOMBRE NO M.H	1	1	2	2	-	-	1	1	-	-	-	-	8
			HOMBRE M.H	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Tahmek		MUJER NO M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tecoh		MUJER NO M.H	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	1	-	6
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	2	-	1	4	-	-	-	3	-	10
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	3



Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Timucuy		MUJER NO M.H	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	19	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	21
			HOMBRE M.H	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
	Tixkokob		MUJER NO M.H	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	4
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tixpehual		MUJER NO M.H	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Ucú		MUJER NO M.H	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
			MUJER M.H.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
			HOMBRE M.H	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
	Umán		MUJER NO M.H	-	90	2	-	1	1	-	2	2	4	-	3	105
			MUJER M.H.	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	21
			HOMBRE NO M.H	3	132	2	2	3	1	2	5	3	3	2	3	161
			HOMBRE M.H	-	22	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
	Yaxkukul		MUJER NO M.H	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	
			MUJER M.H.	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
			HOMBRE NO M.H	6	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
			HOMBRE M.H	5	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	7	
	Cuzamá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	3	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Hocabá		MUJER NO M.H	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	4	-	-	-	-	-	-	1	-	-	5	
			HOMBRE M.H	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	Hoctún		MUJER NO M.H	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	
	Tepakán		MUJER NO M.H	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
			MUJER M.H.	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	
			HOMBRE NO M.H	-	10	-	-	-	-	-	-	2	-	-	12	
			HOMBRE M.H	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
Homún		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Huhí		MUJER NO M.H	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL	
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
CENTRO	Izamal		MUJER NO M.H	-	3	1	1	1	1	2	-	-	-	-	-	9	90
			MUJER M.H.	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
			HOMBRE NO M.H	-	42	-	-	1	-	3	-	1	-	-	1	48	
			HOMBRE M.H	-	27	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	29	
	Kantunil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
	Sanahcat		MUJER NO M.H	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	11	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	12	
			HOMBRE M.H	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
	Sudzal		MUJER NO M.H	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	14
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
CENTRO	Tekantó		MUJER NO M.H	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	5
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Teya		MUJER NO M.H	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	20
			MUJER M.H.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	-	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	
			HOMBRE M.H	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
	Tunkás		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Xocchel		MUJER NO M.H	-	1	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	16
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	4	3	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8	
			HOMBRE M.H	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
LITORAL CENTRO	Bokobá		MUJER NO M.H	-	-	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	4	27
			MUJER M.H.	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	17	
			HOMBRE M.H	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
	Cacalchén		MUJER NO M.H	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	25
			MUJER M.H.	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	
			HOMBRE NO M.H	-	14	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	15	
			HOMBRE M.H	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
	Cansahcab		MUJER NO M.H	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	21
			MUJER M.H.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	-	11	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	14	
			HOMBRE M.H	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
	Dzilam de Bravo		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	3	
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	Dzemul		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	17
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	10	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3	

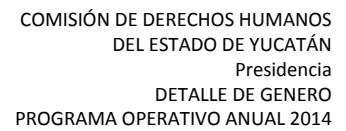
[illegible]



Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL	
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
NORESTE	Buctzotz		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Calotmul		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
			HOMBRE NO M.H	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	27	
			HOMBRE M.H	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	4	
	Cenotillo		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	7	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	17	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	
	Rio Lagartos		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
NORESTE	Espita		MUJER NO M.H	-	3	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	11	
			MUJER M.H.	-	1	-	-	-	-	-	2	6	-	-	-	9	
			HOMBRE NO M.H	-	1	-	-	-	-	-	-	39	1	-	-	41	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	7	
	Panabá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
San Felipe		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Sucilá		MUJER NO M.H	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12		
		MUJER M.H.	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
		HOMBRE NO M.H	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Tizimín		MUJER NO M.H	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	35	1	38	
		MUJER M.H.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	15	-	17		
		HOMBRE NO M.H	-	1	-	-	-	-	1	1	4	1	-	200	3	211	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	20	-	22		
NORESTE	Cantamayec		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	-	15	-	-	-	-	-	-	16	
	Chacsinkín		MUJER NO M.H	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
			MUJER M.H.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
			HOMBRE NO M.H	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
			HOMBRE M.H	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	

Región	MUNICIPIOS	META 24	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ORIENTE	Chankom		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	12
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6
	Chemax		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	13
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	51	1	53
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8
	Chichimilá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	7
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	1	14
			HOMBRE NO M.H	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	37
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
	Chikindzonot		MUJER NO M.H	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
			MUJER M.H.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
			HOMBRE NO M.H	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
			HOMBRE M.H	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
ORIENTE	Cuncunul		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
	Dzitás		MUJER NO M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			MUJER M.H.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
	Kaua		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	8	-	11
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	Peto		MUJER NO M.H	1	1	3	-	1	2	-	-	-	5	-	20	33
			MUJER M.H.	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	11	15
			HOMBRE NO M.H	2	1	2	3	-	2	-	-	-	6	3	44	63
			HOMBRE M.H	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	1	12	21
ORIENTE	Quintana Roo		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	11	-	-	1	-	-	-	12
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Sotuta		MUJER NO M.H	8	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2
			HOMBRE NO M.H	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26
			HOMBRE M.H	23	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	25
	Tahdziú		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	4	6
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	13	14
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13
	Tekom		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5
			MUJER M.H.	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	6	-	8
ORIENTE	Temozón		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	25	-	26
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	Tinúm		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	17	-	19
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	4	1	1	-	-	4	3	13
			HOMBRE NO M.H	1	-	-	-	-	-	-	6	-	-	15	-	22
			HOMBRE M.H	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	16	1	19

Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL		
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
ORIENTE	Tixcacalcupul		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1		
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	20		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	8	-	11		
	Uayma		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	-	7	31	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2		
			HOMBRE NO M.H	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	14	-	15		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	7		
	Valladolid		MUJER NO M.H	2	1	-	3	2	4	1	4	-	-	4	66	87	538	
			MUJER M.H.	-	-	-	3	1	1	-	3	-	-	2	8	18		
			HOMBRE NO M.H	4	1	1	22	7	2	4	76	1	2	3	217	340		
			HOMBRE M.H	-	-	2	9	-	1	-	75	1	-	1	4	93		
	Yaxcabá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	11	58	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	2	1	8		
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	28	-	-	-	-	1	-	29		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	9	-	-	-	1	-	-	10		
SUR	Akil		MUJER NO M.H	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36	
			MUJER M.H.	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	3		
			HOMBRE NO M.H	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	1	21	-	-	-	-	-	-	22		
	Chapab		MUJER NO M.H	1	1	-	-	-	4	-	-	-	-	1	-	7	36	
			MUJER M.H.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	3		
			HOMBRE NO M.H	2	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	16		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	10		
	Chumayel		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Tekit		MUJER NO M.H	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	13	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1		
			HOMBRE NO M.H	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5		
			HOMBRE M.H	2	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	5		
	Dzan		MUJER NO M.H	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	16	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1		
			HOMBRE M.H	1	-	-	-	-	-	-	7	-	1	-	-	9		
	Mama		MUJER NO M.H	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
			HOMBRE M.H	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
SUR	Maní		MUJER NO M.H	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	14	
			MUJER M.H.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
			HOMBRE NO M.H	3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Mayapán		MUJER NO M.H	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			HOMBRE NO M.H	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Muna		MUJER NO M.H	-	-	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	6	28		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		HOMBRE NO M.H	-	1	-	-	-	2	11	-	-	-	-	-	14			
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	8			

[illegible]



CLAVE: SEC.EJEC-1.

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1. Ejercer con eficacia las funciones de coordinación administrativa señaladas en la Ley para el Secretario Ejecutivo de la CODHEY.	1.1. Coordinar el funcionamiento administrativo general de la CODHEY con una percepción de eficiencia superior al 80%.	Establecimiento de las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos para la administración de la Comisión.	6	1	0	1	1	1	0	4	67%	\$ 169,994.00	\$ 200,888.57	-\$ 30,894.57	1	1	0	0	0	0	2	33%	-\$ 30,894.57	\$ 243,991.57	-\$ 213,097.00	6
		Coordinación de los funcionarios y personal bajo su autoridad.	60	5	10	8	11	2	9	45	75%				5	10	15	7	9	10	56	93%				101
		Coordinación de la formulación del programa operativo anual.	1	0	0	0	1	0	0	1	100%				0	0	0	0	0	0	0	0%				1
		Coordinación de la formulación del proyecto de presupuesto de la Comisión.	1	0	0	0		0	0	0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
		Vigilancia del cumplimiento y ejecución del programa operativo anual.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Vigilancia del cumplimiento y ejecución del presupuesto.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Elaboración y actualización del manual organizacional y de procedimientos	1	0	0	0		0	0	0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
	1.2. Ejercer las funciones administrativas bajo su responsabilidad con un margen inferior al 10% de observaciones de auditoria.	Atención a las necesidades administrativas de la Comisión.	20	1	2	4	6	2	1	16	80%				1	1	5	3	1	4	15	75%				31
		Realización correcta de las adquisiciones.	180	45	5	42	45	25	9	171	95%				115	58	8	15	0	4	200	111%				371
		Conservación, registro y custodia de los bienes muebles e inmuebles de la Comisión.	180	45	5	42	45	25	9	171	95%				115	58	8	15	0	4	200	111%				371
	1.3. Cumplir en tiempo y forma con las funciones de apoyo a la Presidencia.	Coordinación de la divulgación de las acciones de la Comisión.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Suplencia de las ausencias temporales del Presidente de la Comisión.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Colaboración con el Presidente en la elaboración de los informes anuales y los especiales.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12



CLAVE: SEC.EJEC-1.

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
		Asistencia a eventos en representación del Presidente.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	10	5	1	1	1	19	158%				25
		Auxilio al Presidente en la conducción de las políticas de la Comisión.	4	0	1	0	1	1	1	4	100%				1	1	1	0	0	0	3	75%				7
2. Procurar el desempeño eficaz de funciones generales de la Comisión que la Ley ubica bajo la responsabilidad del Secretario Ejecutivo.	2.1 Asegurar el logro del 80% de las metas planteadas por las respectivas áreas en las funciones que corresponden supervisar al Secretario Ejecutivo.	Supervisión del diseño y ejecución de los programas de capacitación en materia de Derechos Humanos.	6	0	0	1	1	1	1	4	67%	83,728	98,945	15,217	0	1	1	0	0	0	2	33%	15,217	114,820	99,602	6
		Supervisión del sistema de informática de la Comisión.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Realización y actualización del registro de organismos de la sociedad civil en materia de Derechos Humanos.	2	0	0	0	1	0	1	2	100%				0	1	0	0	0	0	1	50%				3
		Promoción y fortalecimiento de las relaciones con las organizaciones de la sociedad civil en materia de Derechos Humanos	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Enriquecimiento, mantenimiento y custodia del acervo documental de la Comisión.	1	0	0	1	0	1	1	3	300%					1	0	0	0	0	1	100%				4
		Supervisión de la elaboración y edición de las publicaciones que realice la Comisión.	4	0	0	1	0	1	0	2	50%				1	0	1	1	1	1	5	125%				7
		Coordinación de cursos para capacitar o actualizar al personal de la CODHEY.	3	0	1	1	1	0	1	4	133%					0	0	1	0	0	1	33%				5
		Proposición de material bibliohemerográfico que deba ser adquirido.	1	0	0	1		1	0	2	200%				0	0	1	0	0	0	1	100%				3
		Coordinación de eventos de divulgación y difusión. (Eventos Públicos, emisiones radiofónicas, concursos)	48	4	4	6	5	1	5	25	52%				4	5	5	5	6	8	33	69%				58



CLAVE: SEC.EJEC-1.

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS	
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
	2.2 Ejercer con eficiencia las funciones asignadas por la Ley directamente al Secretario Ejecutivo en más de 30 asuntos generales.	Ejercicio de la Secretaría Técnica en las reuniones del Consejo de la Comisión	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12	
		Revisión de la legislación aplicable en materia de Derechos Humanos en el Estado.	1	0	0	0		1	0	1	100%				0	0	0	0	0	0	0	0%					1
		Elaboración o revisión de los convenios de colaboración y contratos de prestación de servicios.	10	1	1	1	1	1	1	1	6				60%	1	1	1	1	1	0	5					

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	VARIACIÓN PORCENTUAL DE VINCULACIÓN CON OTRAS INSTANCIAS	
Definición	VINCULACION CON OTRAS INSTANCIAS EN EL AÑO ACTUAL RESPECTO CON LAS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A = (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	VINCULACION CON OTRAS INSTANCIAS EN EL AÑO ACTUAL
	Medio de verificación:	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
Variable C	Nombre:	VINCULACION CON OTRAS INSTANCIAS EN EL AÑO ANTERIOR INMEDIATO.
	Medio de verificación:	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
Variable D	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Variable E	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
7	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
9	PORCIENTO	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	ANUAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	



CLAVE: DVCD-1.

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1. Articular a la Comisión con organismos gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación de actividades preventivas de violaciones a los Derechos Humanos.	1.1. Fortalecer los vínculos de la Comisión con 10 colectivos, los cuales agrupan a organizaciones civiles e instituciones educativas y gubernamentales para la promoción y defensa de los Derechos Humanos.	Entrevistas con autoridades e integrantes de las organizaciones e instituciones.	30	2	5	4	5	2	4	22	73%	\$ 123,147.00	\$ 223,552.97	-\$ 100,405.97	3	2	4	0	2	1	12	40%	-\$ 100,405.97	\$ 192,461.33	-\$ 292,867.30	34
		Formulación de acuerdos o convenios.	20	2	2	2	3	2	2	13	65%				3	1	3	0	1	0	8	40%				21
	1.2. Formalizar 8 convenios de colaboración general en materia de Derechos Humanos con organizaciones educativas, gubernamentales.	Entrevistas o reuniones de trabajo con autoridades e integrantes de las organizaciones e instituciones	25	0	6	0	0	2	0	8	32%				0	13	0	2	2	4	21	84%				29
		Firma de convenios de colaboración.	10	0	3	0	0	1	0	4	40%				0	27	0	0	1	1	29	290%				33
		Seguimiento de las acciones derivadas de la firma del convenio (apoyos, capacitación, etc.)	10	1	0	2	0	1	1	5	50%				0	0	0	1	1	0	2	20%				7
		1.3. Concretar 60 acciones para la defensa y promoción de los Derechos Humanos, con organizaciones civiles e instituciones tanto públicas como privadas.	Reuniones de Trabajo o Entrevistas con las Organizaciones e Instituciones de acuerdo al interes en la materia.	45	2	9	9	13	14	7	54				120%	4	12	15	14	11	5	61				136%
	Aplicación de apoyos acordados (apoyo logistico, gestiones)		15	1	3	3	6	7	3	23	153%				2	6	4	2	0	2	16	107%				39

Formato de Documentación de Indicadores de Propósitos de Programas Presupuestarios		
Clave		Nombre
Programa:		
Indicador		
Nombre del indicador	VARIACION PORCENTUAL DE FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN	
Definición	TOTAL DE FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN EL AÑO ACTUAL EN REFERENCIA DE LOS FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	
Método de cálculo (Algoritmo)		
A = (B/C) x 100		
Variables		
Variable B	Nombre:	FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN EL AÑO ACTUAL
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE CAPACITACIÓN
Variable C	Nombre:	FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR
	Medio de verificación:	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE CAPACITACIÓN
Variable D	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Variable E	Nombre:	N.A.
	Medio de verificación:	N.A.
Línea base o valor de referencia		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
28	POCENTAJE	DICIEMBRE 2013.
Meta		
Valor:	Unidad de Medida	Fecha:
30	PORCENTAJE	DICIEMBRE 2014.
Metadatos		
Tipo de Algoritmo:	PORCENTAJE	
Periodicidad de cálculo:	ANUAL	
Tendencia:	ASCENDENTE	
Ámbito de medición:	PRODUCTO / SERVICIO	
Dimensión del desempeño:	EFICIENCIA	



CLAVE: DVCD-2

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Ene- Mzo	Resultado 2o Trimestre Abr - Jun	Resultado 3er Trimestre Jul - Sep	Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	Presupuesto Autorizado	Presupuesto erogado Ene - Mzo	Presupuesto erogado Abr - Jun	Presupuesto erogado Jul - Sep	Presupuesto erogado Oct - Dic	Diferencia entre Autorizado y Erogado
ANUAL	Porcentaje	Total de funcionarios que recibieron capacitación en el año actual en referencia de los funcionarios que recibieron capacitación en el año inmediato anterior	Mide la variación porcentual de funcionarios que recibieron	$A = (B/C) * 100$ A = variación porcentual de funcionarios que recibieron B= funcionarios que recibieron capacitacion en el año actual C= funcionarios que recibieron capacitacion en el año inmediato anterior.	30%	108%	94%	128%	107%	\$ 258,608.00	\$ 53,212.43	\$ 48,672.62	\$ 44,071.48	\$ 50,649.76	\$ 62,001.71

Periodo que se reporta	Tipo de Indicador	Definición del Indicador	Objetivo del Indicador	Fórmula	Meta	Resultado 1er Trimestre Enero- Marzo		Resultado 2do Trimestre Abril - Junio		Resultado 3er Trimestre Julio - Sept		Resultado 4to Trimestre Oct - Dic	
						A=	108%	A=	94%	A=	128%	A=	107%
						B=	14,683	B=	15,419	B=	12,126	B=	20,250
						C=	13,536	C=	16,454	C=	9,439	C=	19,010



CLAVE: DVCD-3

[illegible]



CLAVE: DVCD-3

	1.5. Distribuir 100,000 unidades de material de difusión impreso (trípticos, dípticos, manuales, Revista Sentido Humano y todo material que sirva como instrumento de promoción de los Derechos Humanos).	Gestión de impresión de cada material.	4	1	0	0	1	0	0	2	50%	1	0	0	1	0	0	2	50%	4
		Unidades de materiales de difusión entregados	100,000	2340	12998	10816	2242	19232	13901	61529	62%	1493	6840	9068	10282	8799	4908	41390	41%	102919
	1.6. Distribución de 13 000 artículos promocionales (lápices, plumas, borradores, globos, cilindros, pelotas, reglas etc.)	Gestión de impresión de cada material	3	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0
		Artículos promocionales entregados	13,000	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0
2. Promover la participación social en materia de Derechos Humanos.	2.1. Realizar 4 concursos en temáticas específicas sobre Derechos Humanos.	Entrevistas con autoridades de instituciones que apoyarán los concursos.	20	2	1	1	4	3	3	14	70%	0	3	3	4	4	0	14	70%	28
		Elaboración del contenido de la convocatoria	4	1	1	0	0	0	0	2	50%	0	1	1	1	0	0	3	75%	5
		Acciones de difusión para la convocatoria, (carteles,radio, prensa y pagina web).	4	3	2	3	2	2	2	14	350%	0	0	2	2	0	0	4	100%	18
		Realización de cada concurso	4	1	0	0	0	0	1	2	50%	0	0	0	1	0	1	2	50%	4

En el mes de enero se llevó a cabo el 5o Concurso de Oratoria y Derechos Humanos "Tu Voz por los Derechos Humanos"

A partir del mes de febrero se lanzó la convocatoria del 9o Concurso Literario Infantil "Había una vez un Derecho"

En el mes de junio se realizó la premiación del 9o Concurso Literario Infantil "Había una vez un Derecho"

En el mes de septiembre se lanzaron las Convocatorias de los Concursos de Ilustración y de Graffiti ("Cultura y Paz para hunucma)

CONCURSOS EN DERECHOS HUMANOS

En el mes de octubre se llevó a cabo el Concurso de Graffiti "Cultura y Paz para Hunucmá" en coordinación con el Patronato de Asistencia Social y Cultural de Hunucma, A.C. y el Centro Estatal de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana de Yucatán (CEPREDEY)

En diciembre se realizó la premiación del Concurso de Ilustración sobre Derechos Humanos



CLAVE: COM. SOC-1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1. Difundir las acciones y actividades de la CODHEY así como los Derechos Humanos en la población de Yucatán.	1.1. Publicar trimestralmente la Revista Sentido Humano.	Diseño del contenido y formato.	4	1	0	0	0	0	0	1	25%				1	-	1	-	-	1	3	75%				4
		Edición de materiales.	4	1	0	0	0	0	0	1	25%				1	-	1	-	-	1	3	75%				4
		Impresión de 1,500 ejemplares de cada número.	4	0	0	0	0	0	0	0	0%				-	-	-	-	-	-	-	0%				0
		Distribución de ejemplares.	4	0	0	0	0	0	0	0	0%				-	-	-	-	-	-	-	0%				0
	1.2. Programa de Radio "Sentido Humano" por 92.9 FM IMER	Diseño de contenidos de cada emisión.	48	4	4	4	4	4	4	24	50%				5	4	4	4	4	5	26	54%				50
		Gestión de invitados.	48	5	5	5	19	6	4	44	92%				6	7	4	6	4	8	35	73%				79
		Conducción de cada emisión del espacio "Derechos Humanos".	48	4	4	4	4	4	4	24	50%				5	4	4	4	4	4	25	52%				49
		Produccion de cápsulas informativas	35	3	3	3	3	3	3	18	51%				3	2	2	7	5	5	24	69%				42
		Campañas mensuales (numero de versiones)	72	5	5	5	5	5	5	30	42%				5	5	4	4	5	5	28	39%				58
		Produccion de spots promocionales para difusión de actividades y eventos	10							9	90%										2	20%				11
				2	0	0	2	5	0						-	-	1	1	-	-						
				0	0	0	0	0	0						-	-	-	1	-	-	1	50%				1
	1.3. Coordinar editorialmente 2 publicaciones bibliográficas. (Ley, Reglamento y Declaración Universal, y otras publicaciones).	Edición de las publicaciones.	2	0	0	0	0	0	0	0	0%				-	-	-	1	-	-	1	50%				1
		Diseño de las publicaciones.	2	0	0	0	0	0	0	0	0%				-	-	-	1	-	-	1	50%				1
		Coordinación de la impresión.	2							0	0%										-	0%				0
				0	0	0	0	0	0						-	-	-	-	-	-						
	1.4. Realizar mensualmente 4 conferencias de prensa.	Redacción de invitaciones.	48	0	0	1	0	2	2	5	10%				-	-	-	-	-	3	3	6%				8
		Envío de invitaciones a los medios de comunicación.	48							5	10%										3	6%				8
		Confirmación de asistencia.	48	0	0	1	0	2	2	5	10%				-	-	-	-	-	3	3	6%				8
		Realización de cada conferencia de prensa.	48	0	0	1	0	2	2	5	10%				-	-	-	-	-	3	3	6%				8



CLAVE: COM. SOC-1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
	1.5. Emisión mensual de 6 boletines de prensa.	Redacción de cada boletín.	72	8	9	13	4	7	12	53	74%	\$ 219,201.00	\$ 179,734.74	\$ 39,466.26	6	7	9	7	6	15	50	69%	\$ 39,466.26	\$ 183,219.85	-\$ 143,753.59	103
		Remisión de boletines a los medios.	72	8	9	13	4	7	12	53	74%				6	7	9	7	6	15	50	69%				103
		Monitoreo de las publicaciones.	72	8	9	13	4	7	12	53	74%				6	7	9	7	6	15	50	69%				103
	1.6. Realización mensual de 20 entrevistas de medios con personal de la Comisión.	Gestión de las entrevistas.	240	2	2	2	2	20	16	44	18%				17	19	5	7	5	8	61	25%				105
		Coordinación de cada evento.	240	2	2	2	2	20	16	44	18%				17	19	5	7	5	8	61	25%				105
		Resguardo electrónico de cada evento.	240	2	2	2	2	20	16	44	18%				17	19	5	7	5	8	61	25%				105
	1.7. Elaborar 1 cartel de promoción de actividades mensualmente.	Revisión de contenidos de cada cartel.	12	0	0	1	0	0	0	1	8%				2	2	2	-	1	-	7	58%				8
		Diseño de carteles.	12	0	0	1	0	0	0	1	8%				2	2	2	-	1	-	7	58%				8
		Coordinación de la impresión.	12	0	0	1	0	0	0	1	8%				2	2	2	-	1	-	7	58%				8
	1.8. Diseño de 1 manta de promoción de eventos mensualmente.	Revisión de contenidos de cada manta.	12	0	0	1	0	0	0	1	8%				-	2	1	1	3	1	8	67%				9
		Diseño de mantas.	12	0	0	1	0	0	0	1	8%				-	2	1	1	3	1	8	67%				9
		Coordinación de la impresión.	12	0	0	1	0	0	0	1	8%				-	2	1	1	3	1	8	67%				9
	1.9 Publicar mensualmente 2 convocatorias, avisos y otros en medios.	Revisión de contenidos de cada información.	24	0	0	0	0	1	0	1	4%				2	-	2	2	-	-	6	25%				7
		Diseño de información.	24	0	0	0	0	1	0	1	4%				2	-	2	2	-	-	6	25%				7
		Coordinación de los espacios en medios.	24	0	0	0	0	1	0	1	4%				2	-	2	2	-	-	6	25%				7
	1.10 Diseño, Contenido, Impresión y Distribución de Noticodhey.	Revisión de contenidos de cada información.	4	0	0	0	0	0	1	1	25%				-	-	1	1	-	-	2	50%				3
		Diseño de información.	4	0	0	0	0	0	1	1	25%				-	-	1	1	-	-	2	50%				3
		Distribución de Noticodhey.	4	0	0	0	0	0	1	1	25%				-	-	1	1	-	-	2	50%				3
	1.11 Diseño de trípticos, folletos, constancias, entre otros.	Revisión de contenidos de cada producto.	5	8	8	8	6	6	8	44	880%				6	2	4	5	1	7	25	500%				69
		Diseño de producto.	5	8	8	8	6	6	8	44	880%				6	2	4	5	1	7	25	500%				69
		Coordinación de la impresión.	5	8	8	8	6	6	8	44	880%				6	2	4	5	1	7	25	500%				69
	1.12 Administración de redes sociales: facebook y twitter	Publicación de notas informativas	72	7	11	9	3	5	3	38	53%				4	5	4	4	-	11	28	39%				66
		Publicación de eventos, avisos y actividades generales (Tweets)	2,400	18	29	46	263	226	201	783	33%				197	282	193	187	143	308	1,310	55%				2093
		Difusión de Alerta Amber	50	2	2	15	21	8	7	55	110%				7	10	6	9	13	6	51	102%				106



CLAVE: COM. SOC-1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
2. Diagnosticar el conocimiento y percepción general que tiene la sociedad yucateca con relación a la Comisión.	2.1 Monitoreo y Archivo de Publicaciones de Medios de Comunicación impresos y electrónicos	monitoreo general de medios de comunicación impresos y electrónicos	300							441	147%	\$ 27,092.00	\$ 22,214.43	\$ 4,877.57							515	172%	\$ 4,877.57	\$ 20,357.77	-\$ 15,480.20	956
		Archivo de publicaciones en medios de comunicación impresos y electrónicos	300							441	147%										515	172%				956
				54	122	90	26	68	81						76	87	61	69	73	149						



CLAVE: COM. SOC-1

1er Trimestre

ENERO:

La Revista Sentido Humano, se publicó únicamente por vía electrónica.
Se recibieron en FACEBOOK 17 solicitudes de información y se respondieron 13
Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 4798 seguidores. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1041 seguidores, con 18 nuevos amigos.
En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 1598 seguidores, con 55 nuevos amigos.
A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

FEBRERO:

Se recibieron en la cuenta de perfil de facebook 11 solicitudes de información y se respondieron 9.
En la PÁGINA DE FACEBOOK se recibió un mensaje, mismo que se respondió.
Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 4810 seguidores, con 12 nuevos amigos. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1125 seguidores, con 84 nuevos amigos.
En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 1660 seguidores, con 62 nuevos amigos.
A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

MARZO:

Se recibieron en la cuenta de perfil de facebook 25 solicitudes de información y se respondieron 14.
En la PÁGINA DE FACEBOOK se recibieron 5 mensajes, y se respondieron 3.
Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 4870 seguidores, con 60 nuevos amigos. En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1235 seguidores, con 110 nuevos amigos.
En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 1760 seguidores, con 100 nuevos amigos. Se emitieron un total de 347 tweets. Se registran un total de 5751 a la fecha.
A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

2do Trimestre

ABRIL:

Se recibieron en la cuenta de perfil de facebook 11 solicitudes de información y se respondieron 6.
En la PÁGINA DE FACEBOOK se recibieron 1 mensajes, mismo que se dio respuesta.
Se sumaron a la cuenta de Facebook en perfil un total 5000 seguidores, con 130 nuevos amigos. **SE LLEGÓ AL LÍMITE DE AMIGOS EN EL PERFIL.**
En la PÁGINA DE FACEBOOK se suman 1326 seguidores, con 201 nuevos amigos.
En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 1804 seguidores, con 44 nuevos amigos. Se emitieron un total de 263 tweets. Se registran un total de 5751 a la fecha.
A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

MAYO:

*En este mes se crea la cuenta de FANPAGE en facebook. De esta cuenta se registran un total de 6828 "me gusta", 1628 nuevos en el mes. Además se recibieron 3 solicitudes de información a las cuales se dieron trámite.
*En la PÁGINA DE FACEBOOK se recibieron 2 solicitudes de informacóns, mismas que se dio respuesta.
Asi mismo, se suman 1351 me gusta. Se publicaron 5 notas. Se realizaron 79 publicaciones
*En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 1849 seguidores, con 45 nuevos amigos. Se emitieron un total de 226 tweets. Se registran un total de 6240 a la fecha.
A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

JUNIO:

*En la cuenta de facebook se sumaron 56 nuevos seguidores, y se suman en total 6884 "me gusta".
*En la PÁGINA DE FACEBOOK de la CODHEY se sumaron 24 seguidores, alcanzando un total de 1375 "me gusta". En la página se publicaron 3 notas. Se contestaron 3 solicitudes de información.
*En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 1896 seguidores, con 47 nuevos amigos. Se emitieron un total de 201 tweets. Se registran un total de 6441 tweets a la fecha.
A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.



CLAVE: COM. SOC-1

3er Trimestre

JULIO:

- *En la cuenta de facebook se sumaron 69 nuevos seguidores, y se suman en total 6953 "me gusta". Se recibieron 5 solicitudes de información de las cuales 4 fueron contestadas.
- *En la PÁGINA en FACEBOOK de la CODHEY se sumaron 14 seguidores, alcanzando un total de 1389. En la página se publicaron 4 notas. Se hicieron 47 publicaciones. Se dio respuesta a una solicitud de información.
- *En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 1957 seguidores, con 61 nuevos amigos. Se emitieron un total de 197 tweets. Se registran un total de 6638 tweets a la fecha.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

AGOSTO:

- *En la cuenta de facebook se sumaron 147 nuevos seguidores, y se suman en total 7100 "me gusta". Se recibieron un total de 6 solicitudes de información, las cuales fueron contestadas. Se hicieron 25 publicaciones.
- *En la PÁGINA en FACEBOOK de la CODHEY se sumaron 41 nuevos seguidores, alcanzando un total de 1430. En la página se publicaron 5 notas. Se hicieron 13 publicaciones. Se dio respuesta a dos solicitudes de información.
- *En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2050 seguidores, con 93 nuevos amigos. Se emitieron un total de 282 tweets. Se registran un total de 6920 tweets a la fecha.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

SEPTIEMBRE:

- *En la cuenta de facebook se sumaron 96 nuevos seguidores, y se suman en total 7196 "me gusta". Se recibieron un total de 3 solicitudes de información, las cuales fueron contestadas. Se hicieron 19 publicaciones.
- *En la PÁGINA en FACEBOOK de la CODHEY se sumaron 17 nuevos seguidores, alcanzando un total de 1447. En la página se publicaron 4 notas. Se hicieron 56 publicaciones.
- *En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2095 seguidores, con 45 nuevos amigos. Se emitieron un total de 193 tweets. Se registran un total de 7113 tweets a la fecha.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

4to Trimestre

OCTUBRE:

- *En la cuenta de facebook se sumaron 76 nuevos seguidores, y se suman en total 7,272 "me gusta". Se recibieron un total de 6 solicitudes de información, las cuales fueron contestadas todas. Se hicieron 22 publicaciones.
- *En la PÁGINA en FACEBOOK de la CODHEY se sumaron 11 nuevos seguidores, alcanzando un total de 1458. En la página se publicaron 4 notas. Se hicieron 41 publicaciones.
- *En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2,155 seguidores, con 60 nuevos amigos. Se emitieron un total de 187 tweets. Se registran un total de 7,300 tweets a la fecha.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

NOVIEMBRE:

- *En la cuenta de facebook se sumaron 44 nuevos seguidores, y se suman en total 7,316 "me gusta". Se recibieron un total de 4 solicitudes de información, las cuales fueron contestadas todas. Se hicieron 22 publicaciones.

*En la PÁGINA en FACEBOOK de la CODHEY se sumaron 26 nuevos seguidores, alcanzando un total de 1,484. En la página se publicaron 0 notas. Se hicieron 79 publicaciones. Se recibieron 2 solicitudes de información, las cuales fueron respondidas.

*En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2,197 seguidores, con 42 nuevos amigos. Se emitieron un total de 143 tweets. Se registran un total de 7,443 tweets a la fecha.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.

DICIEMBRE:

- *En la cuenta de facebook se sumaron 30 nuevos seguidores, y se suman en total 7,346 "me gusta". Se recibieron un total de 5 solicitudes de información, las cuales fueron contestadas todas. Se hicieron 27 publicaciones.

*En la PÁGINA en FACEBOOK de la CODHEY se sumaron 26 nuevos seguidores, alcanzando un total de 1,484. En la página se publicaron 0 notas. Se hicieron 79 publicaciones. Se recibieron 2 solicitudes de información, las cuales fueron respondidas.

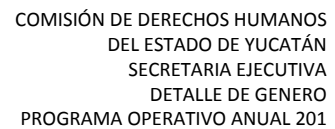
*En la cuenta de TWITTER tenemos un total de 2,197 seguidores, con 42 nuevos amigos. Se emitieron un total de 143 tweets. Se registran un total de 7,443 tweets a la fecha.

A todos los nuevos seguidores de redes sociales se les envío un mensaje privado de agradecimiento e invitación a visitar la página www.codhey.org.



Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL		
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
PONIENTE	Celestún		MUJER M.H.	1	-	184	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185	349	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			MUJER NO M.H	-	-	164	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		164
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
	Chocholá		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Halachó		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Hunucmá		MUJER M.H.	2	-	35	-	-	-	15	60	-	-	-	-	-	112	249
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER NO M.H	19	-	60	-	-	-	18	40	-	-	-	-	-	137	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kinchil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	22
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	21	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kopomá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
PONIENTE	Maxcanú		MUJER NO M.H	-	20	33	-	36	31	-	26	-	10	-	-	156	346	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
			HOMBRE NO M.H	-	34	34	25	37	45	-	14	-	1	-	-	190		
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
	Opichén		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Samahil		MUJER NO M.H	35	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	184
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	30	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Tetiz		MUJER NO M.H	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138	253	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
NOROESTE	Abalá		MUJER NO M.H	40	122	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	204	318	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
			HOMBRE NO M.H	-	83	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		114
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
	Acanceh		MUJER NO M.H	-	2	-	11	-	-	59	-	7	-	-	-	-	79	157
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	22	-	11	-	-	40	-	5	-	-	-	-	78	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Baca		MUJER NO M.H	35	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	175	320
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	28	-	117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ixil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82	-	-	-	82	159	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77	-	-	-	77		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

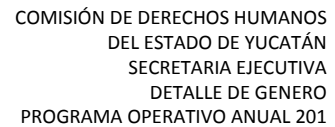
[illegible]

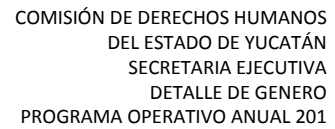


Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL	
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Timucuy		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
NOROESTE	Tixkokob		MUJER NO M.H	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tixpehual		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Ucú		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	75	-	-	-	-	-	75
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	80
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Umán		MUJER NO M.H	-	-	8	-	-	-	1,459	459	-	70	-	-	-	1,996	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	6	-	-	-	1,352	385	-	67	-	-	-	1,810	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Yaxkukul		MUJER NO M.H	-	-	-	-	52	-	-	-	-	350	-	-	-	402	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	250	-	-	312	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
CENTRO	Cuzamá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hocabá		MUJER NO M.H	-	123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hoctún		MUJER NO M.H	-	-	193	81	25	-	-	-	-	-	-	-	-	299
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	193	82	41	-	-	-	-	-	-	-	-	316
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tepakán		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Homún		MUJER NO M.H	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Huhí		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Región	MUNICIPIOS	META 24	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
CENTRO	Izamal		MUJER NO M.H	-	-	-	-	7	86	49	-	-	-	-	-	142
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	9	142	-	-	-	-	-	-	151
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kantunil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	25
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	-	-	33
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sanahcat		MUJER NO M.H	-	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	67
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sudzal		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CENTRO	Tekantó		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Teya		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tunkás		MUJER NO M.H	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	21
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Xocchel		MUJER NO M.H	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LITORAL CENTRO	Bokobá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cacalchén		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220	-	220
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	180	-	202
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cansahcab		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Dzilam de Bravo		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Dzemul		MUJER NO M.H	-	-	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

350

[illegible]

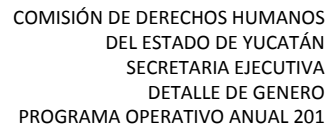
[illegible]



Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL	
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ORIENTE	Chankom		MUJER NO M.H	-	-	52	1	65	56	-	-	-	70	-	-	244	455
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			HOMBRE NO M.H	-	-	40	20	52	42	-	-	-	57	-	-	211	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Chemax		MUJER NO M.H	-	90	-	29	-	146	-	-	53	52	96	112	578	992
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	51	14	58	-	119	-	-	8	49	56	59	414	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Chichimilá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	27	35
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Chikindzonot		MUJER NO M.H	-	-	91	-	-	-	-	-	-	-	16	-	107	213
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	43	-	-	30	-	-	-	-	33	-	106	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ORIENTE	Cuncunul		MUJER NO M.H	23	-	350	3	-	-	-	-	-	-	-	376	509	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			HOMBRE NO M.H	16	-	100	17	-	-	-	-	-	-	-	-		133
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
	Dzitás		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	1	51	-	-	-	-	-	52	82
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	14	16	-	-	-	-	-	30	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kaua		MUJER NO M.H	-	-	-	-	175	-	-	-	-	-	-	-	175	284
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	109	-	-	-	-	-	-	-	109	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Peto		MUJER NO M.H	16	-	85	88	291	19	-	-	-	-	-	-	499	885
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	14	-	105	109	150	8	-	-	-	-	-	-	386	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ORIENTE	Quintana Roo		MUJER NO M.H	-	-	-	-	2	-	15	-	-	-	-	147	164	217
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	14	-	15	-	-	-	-	24	53	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Sotuta		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tahdziú		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	-	-	70	93
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	23	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tekom		MUJER NO M.H	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	17
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	15	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Temozón		MUJER NO M.H	-	-	-	2	-	-	23	-	93	-	-	-	118	180	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	22	-	-	21	-	19	-	-	-	62		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Tinúm		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	18		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ORIENTE	Tixcacalcupul		MUJER NO M.H	-	-	132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	101
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Uayma		MUJER NO M.H	-	-	-	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	142	-	14	-	-	-	-	-	-	156
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Valladolid		MUJER NO M.H	-	-	5	360	106	94	29	78	118	18	67	10	885
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	5	264	88	234	38	21	17	5	26	7	705
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Yaxcabá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	195	98	1	-	55	-	-	-	349
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	84	45	14	-	53	-	-	-	196
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUR	Akil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	13	-	-	-	145	-	-	-	158
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	20	-	-	-	178	-	-	-	198
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Chapab		MUJER NO M.H	-	-	-	-	84	-	-	-	-	-	-	-	84
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	52	-	-	-	-	-	-	-	52
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Chumayel		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tekit		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119	-	-	119
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	116	-	-	116
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dzan		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	148	-	-	-	-	-	148	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	37	-	-	-	-	-	37	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Mama		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUR	Maní		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	11	-	-	162	-	-	-	173
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	12	-	-	68	-	-	-	80
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mayapán		MUJER NO M.H	80	-	-	-	-	-	-	-	-	104	25	-	209
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	96	-	-	-	-	-	-	-	-	117	25	-	238
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Muna		MUJER NO M.H	-	-	-	-	58	52	-	-	70	-	-	-	180
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	86	55	-	-	30	-	-	-	171
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1. Crear espacios interinstitucionales que permitan el trabajo e intercambio de conocimientos para la elaboración de documentos científicos sobre derechos humanos.	1.1. Realizar la vinculación con 30 Asociaciones e instituciones públicas y privadas relacionadas con la investigación, enseñanza, educación, promoción, difusión o protección de los Derechos Humanos	Programar las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	5	3	3	5	10	8	34	113%	\$ 133,568.00	\$ 55,307.72	\$ 78,260.28	3	3	3	3	4	2	18	60%	\$ 78,260.28	\$ 63,376.57	\$ 14,883.71	52
		Coordinación de logística de las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	5	3	3	5	10	8	34	113%				3	3	3	3	4	2	18	60%				52
		Realizar informes de los resultados de las reuniones de trabajo con las instituciones.	30	5	3	3	5	10	8	34	113%				3	3	3	3	4	2	18	60%				52
	1.2. Realizar 5 documentos de difusión con contenido científico sobre derechos humanos (Investigaciones, relatorías, informes, etc.).	Elaboración de la justificación y/o protocolo para la obtención de la información.	5	4	1	1	1	1	2	10	200%				1	2	1	2	2	1	9	180%				19
		Realización del proceso de obtención de la información.	5	4	1	1	1	1	2	10	200%				1	2	1	2	2	1	9	180%				19
		Diseño, impresión y difusión de la investigación.	5	4	1	1	1	1	2	10	200%				1	2	1	2	2	1	9	180%				19

CLAVE: INV-1.



CLAVE: INV-1.

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
	1.3. Realizar 1 foros con especialistas en derechos humanos.	Análisis de la problemática social a tratar	1	3	3	1			1	8	800%				1	1	1	1	1	1	6	600%				14
		Trabajo de vinculación con las universidades , dependencias públicas y Organizaciones de la sociedad civil para la realización del foro.	10	5	12	1			1	19	190%				3	1	1	1	1	1	8	80%				27
		Trabajo de logística para la programación y difusión del foro.	1	1	1	2			1	5	500%				3	1	1	1	3	1	10	1000%				15
		Realización de los foros .	1		2	2			1	5	500%				3	1	1	1	3	1	10	1000%				15



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2. Coadyuvar en la generación de políticas públicas y legislativas que den cumplimiento adecuado a los instrumentos internacionales en Derechos Humanos.	2.1. Participar en al menos 3 grupos de trabajo que generen propuestas legislativas para su armonización con los instrumentos internacionales de derechos humanos.	Programar las reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer.	3	1	1	2	1	1	1	7	233%	\$ 26,713.00	\$ 11,061.55	\$ 15,651.45	1	1	1	1	3	1	8	267%	\$ 15,651.45	\$ 12,675.31	\$ 2,976.14	15
		Coordinar la logística de las reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer.	3	1	1	2	1	1	1	7	233%				1	1	1	1	3	1	8	267%				15
		Difusión de los resultados.	3	1	1	2	1	1	1	7	233%				1	1	1	1	3	1	8	267%				15
	2.2. Participar en al menos 3 grupos de trabajo que generen propuestas de políticas públicas acorde con los instrumentos internacionales de derechos humanos.	Programar las reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer.	3	3	3	3	2	1	2	14	467%				2	2	2	2	2	2	12	400%				26
		Coordinarla reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer.	3	3	3	3	2	1	2	14	467%				2	2	2	2	2	2	12	400%				26
		Difundir los resultados.	3	3	3	3	2	1	2	14	467%				2	2	2	2	2	2	12	400%				26

CLAVE: INV-1.



CLAVE: INV-1.

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
3. Implementar la maestría en Derechos Humanos, para formar profesionales altamente calificados con pensamientos científicos sobre los Derechos Humanos que les permita participar de manera activa, crítica, y eficiente en el análisis, mediante la implementación y transversalización de los Derechos Humanos en todas las áreas del conocimiento humano en el ámbito público y privado.	3.1 Elaborar el plan de estudios de la Maestría	Programar las reuniones de trabajo con la Universidad coordinadora de la maestría	10	0	0	0				0	0%	\$ 53,427.00	\$ 22,123.09	\$ 31,303.91	0	0	0	0	0	0	0	0%	\$ 31,303.91	\$ 25,350.63	\$ 5,953.28	0
		Coordinar las reuniones de trabajo con la Universidad coordinadora de la maestría	10	0	0	0				0	0%				0	0	0	0	0	0	0%	0				
	3.2 Impartición de la maestría en Derechos Humanos	Coordinar la integración de la plantilla de docentes que impartirán las materias que integran la maestría.	10	0	0	0				0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0
		Coordinar la logística de las clases de la maestría	10	0	0	0				0	0%				0	0	0	0	0	0	0	0%				0



CLAVE: INV-1.

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
4. Fomentar el conocimiento en los Derechos Humanos mediante la investigación entre la población Yucateca.	4.1 Realizar 2 concursos que fomenten la investigación en Derechos Humanos entre la población Yucateca.	Elaborar el contenido de las convocatorias de los concursos	2	0	0	0		1		1	50%	\$ 53,427.00	\$ 22,123.09	\$ 31,303.91	0	0	1	0	0	0	1	50%	\$ 31,303.91	\$ 25,350.63	\$ 5,953.28	2
		Organizar la difusión de las convocatorias	2	1	0	0		1		2	100%				0	0	1	1	1	0	3	150%				5
		Organizar la logística de la ceremonia de premiación.	2	0	1	1		1		3	150%				0	0	0	0	0	1	1	50%				4



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1. Mantener actualizado el acervo documental y bibliográfico de la CODHEY.	1.1. Incrementar un mínimo de 200 materiales el acervo documental y bibliográfico especializado en Derechos Humanos.	Depuración de material obsoleto.	continuo	25	-	-	-	-	-	25	N/A	\$ 157,628.00	\$ 53,441.52	\$ 104,186.48	-	25	58	79	-	-	162	N/A	\$ 104,186.48	\$ 41,525.99	\$ 62,660.49	187
		Adquisición de libros y materiales con base en la demanda de los usuarios.	114	46	36	30	36	43	29	220	193%				33	26	28	44	39	44	214	188%				434
		Tratamiento del material documental de nuevo ingreso (registro, sello, organización y ubicación)..	114	46	36	30	36	43	29	220	193%				33	26	28	44	39	44	214	188%				434
		Elaboración de sinopsis del material documental de nuevo ingreso	21	15	11	7	7	10	4	54	257%				10	2	5	15	10	11	53	252%				107
		Ubicación y registro adecuado de todos los libros y materiales existentes.	114	46	36	30	36	43	29	220	193%				33	26	28	44	39	44	214	188%				434
		Inventario del material documental.	10	1	1	1	1	1	1	6	60%				1	1	1	1	1	1	6	60%				12
		Capacitación del personal del área	2	-	-	1	-	-	-	1	50%				-	-	-	-	-	-	-	0%				1
		Coordinación con el área de informática para la autorización de todo el proceso de servicio	Cuando sea necesario	1	1	1	1	1	1	6	N/A				1	1	1	1	1	1	6	N/A				12



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
2. Brindar con eficiencia el servicio de consulta de material documental	2.1. Cumplir la periodicidad programada de participación del Centro de Documentación y Biblioteca en Publicaciones de la CODHEY.	Publicación mensual del boletín virtual de novedades documentales.	3	2	1	1	1	1	1	7	233%	\$ 6,568.00	\$ 2,222.71	\$ 4,345.29	1	1	1	1	1	-	5	167%	\$ 4,345.29	\$ 2,185.59	\$ 2,159.70	12
	2.2 Brindar atención adecuada a 350 usuarios de los servicios del centro de Documentación y Biblioteca.	Participación en la Revista Sentido Humano de la CODHEY.	1	-	-	-	-	-	1	1	100%				1	-	-	-	-	-	1	100%				2
		Orientación a usuarios en servicio de consulta en general, relacionada con la temática de derechos Humanos	40	17	15	31	55	44	49	211	528%				13	10	17	26	23	8	97	243%				308
	Servicio de internet	Prestamos a domicilio	13	2	4	-	2	2	3	13	100%				5	9	4	8	5	4	35	269%				48
			16	7	11	15	17	40	44	134	838%				8	2	15	15	13	4	57	356%				191



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1. Proporcionar a los usuarios información pública precisa y confiable relativa a la Comisión.	1.1. Responder en los tiempos y formas que establece la ley el 100% de las solicitudes presentadas a la Unidad	Recepción de solicitudes.	70	2	5	6	8	9	43	73	104%	\$ 138,318.00	\$ 49,107.41	\$ 89,210.59	16	40	27	27	32	21	163	233%	\$ 89,210.59	\$ 56,083.84	\$ 33,126.75	236
		Recopilación de información.	70	2	5	3	8	10	45	73	104%				16	39	28	13	33	34	163	233%				236
		Contestación a los solicitantes.	70	2	4	3	9	10	45	73	104%				16	39	28	13	33	34	163	233%				236
		Elaboración de registro e informes.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Elaboración de Resoluciones.	70	2	4	3	9	10	45	73	104%				16	39	28	13	33	34	163	233%				236
2. Difundir y promocionar los servicios de la Unidad.	2.1.- Promocionar los servicios de la Unidad en al menos 20 instituciones educativas.	Diseño de carteles y volantes.	1	-	-	-	-	-	-	-	0%	\$ 39,013.00	\$ 13,850.80	\$ 25,162.20	-	-	-	-	-	-	-	0%	\$ 25,162.20	\$ 15,818.53	\$ 9,343.67	-
		Impresión de volantes y carteles.	1	-	-	-	-	-	-	-	0%				-	-	-	-	-	-	-	0%				-
		Gestión de visita a instituciones.	20	8	4	9	7	6	7	41	205%				7	6	9	6	3	3	34	170%				75
		Impartición de pláticas en las instituciones.	20	2	4	2	1	1	3	13	65%				4	3	4	5	1	2	19	95%				32
	2.2.- Integrar trimestralmente un informe que concluya el 100% de los registros de evaluación de los diversos programas operativos.	Recopilación de los formatos y Analisis de la información	4	-	-	1	-	-	1	2	50%				-	-	1	-	-	1	2	50%				4
		Elaboración de los informes	4	-	-	1	-	-	1	2	50%				-	-	1	-	-	1	2	50%				4
	2.3 Rendir mensualmente un informe de evaluación cualitativa de una muestra de los expedientes que obran en el archivo	Diseño de los criterios de revisión y aplicación de la revisión aleatoria.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Elaboración de los informes	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
																					6					

CLAVE: UAIP-1



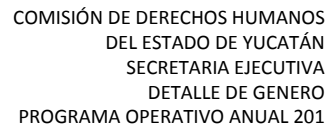
CLAVE: UAIP-2

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				ENE	FEB	MZO	ABR	MYO	JUN						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1. Mantener organizada toda la información que genera la Comisión.	1.1. Concentrar el 100% de la información que genera la Comisión, manteniéndola clasificada y organizada permanentement e.	Concentración, Clasificación y Organización de la información.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	\$ 44,825.00	\$ 15,361.80	\$ 29,463.20	1	1	1	1	1	1	6	50%	\$ 29,463.20	\$ 13,135.43	\$ 16,327.77	12
		Realización de inventarios.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
2. Depurar continuamente los expedientes con antigüedad superior a 5 años.	2.1.- Transferir al Archivo General del Estado la totalidad de expedientes previos a 2006.	Depuración de los expedientes.	1407	0	0	0	0	0	0	0	0%	\$ 24,137.00	\$ 8,271.74	\$ 15,865.26	0	0	0				0	0%	\$ 15,865.26	\$ 7,388.69	\$ 8,476.57	0
		Gestión de la transferencia.	1407	0	0	0	0	0	0	0	0%				1	1	1	1	1	1	6	0%				6



Región	MUNICIPIOS	META	BENEFICIARIO	1ER SEMESTRE						2do SEMESTRE						TOTAL
		24		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PONIENTE	Celestún		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Chocholá		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Halachó		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hunucmá		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
			MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kinchil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kopomá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PONIENTE	Maxcanú		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Opichén		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Samahil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Tetiz		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
NOROESTE	Abalá		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Acanceh		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			MUJER M.H.	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
			HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			HOMBRE M.H	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
Baca		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Ixil		MUJER NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		MUJER M.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE NO M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		HOMBRE M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

[illegible]

[illegible]



CLAVE: DRHFM-1

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1. Organizar eficientemente la administración y control interno de los recursos humanos de la Comisión.	1.1. Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Aplicación de los incrementos salariales, actualización de plazas, y prestaciones.	120	10	-	-	-	-	-	10	8%	\$ 251,219.00	\$ 182,640.88	\$ 68,578.12	-	-	-	-	-	-	-	0%	\$ 68,578.12	\$ 274,923.78	-\$ 206,345.66	10
		Procesamiento de nóminas.	24	2	2	2	2	2	2	12	50%				2	2	2	2	2	2	12	50%				24
		Actualización y supervisión de los expedientes de personal.	900	60	60	60	60	60	60	360	40%				60	60	60	60	60	60	360	40%				720
		Calculo de las retribuciones que correspondan a cada empleado.	2,416	228	228	228	228	228	228	1,368	57%				228	228	228	228	228	228	1,368	57%				2,736
		Actualización del registro y control de la plantilla del personal.	12	1		1	1	1	1	5	42%				1	1	1	1	1	1	6	50%				11
		Elaboración, seguimiento y control de contratos laborales y de prestación de servicios temporales.	20	-	1	2	1	-	2	6	30%				2	1	5	-	2	4	14	70%				20
		Preparación y entrega de constancias de ingresos y retenciones.	109	2	11	-	11	3	-	27	25%				109	11	-	-	-	-	120	110%				147
		Elaboración de reportes de las cuotas obrero patronales, altas y bajas y de retenciones por préstamos a los empleados, enviado al ISSTEY.	52	4	4	4	4	4	4	24	46%				4	4	4	4	4	4	24	46%				48
		Formulación y presentación de la declaración anual de sueldos y salarios, por empleado.	109	-	-	-	-	-	-	-	0%				111	-	-	-	-	-	111	102%				111
		Elaboración de los recibos de pago salarial y prestaciones.	3,924	340	342	342	342	342	342	2,050	52%				342	342	342	342	342	342	2,052	52%				4,102
		Elaboración del formato para la Transmisión electrónica de nómina a través de la cuenta bancaria.	24	2	2	2	2	2	2	12	50%				2	2	2	2	2	2	12	50%				24



CLAVE: DRHFM-1

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS	
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
		Transmisión electrónica de la nómina.	24	2	2	2	2	2	3	13	54%				2	2	2	2	2	2	12	50%					
		Supervisar el registro del horario laboral de la plantilla de trabajadores, así como del servicio social asignado a este organismo.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%					12
		Elaboración de los reportes por irregularidades en el control de asistencia.	120	5	-	2	-	5	-	12	10%				6	3	3	-	-	4	16	13%					28
		Elaboración de constancia por movimientos de sueldos y prestaciones al personal.	115	-	-	2	-	-	-	2	2%				108	-	4	-	-	1	113	98%					115
		Calculo de contribuciones retenidas para su pago	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%					12
		Supervisión del formato para pago de créditos otorgados por el FONACOT a trabajadores de este organismo.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%					12
		Elaboración de los formatos para pago de cuotas, aportaciones y retención por créditos.	24	2	2	2	2	2	2	12	50%				2	2	2	2	2	2	12	50%					24
2. Organizar eficientemente la adquisición y control interno de bienes y servicios generales de la Comisión.	2.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Recepción y trámite de las requisiciones de compra generadas por las diversas áreas.	197	15	21	10	21	15	19	101	51%	\$ 147,777.00	\$ 107,435.81	\$ 40,341.19	19	19	15	17	21	8	99	50%	\$ 40,341.19	\$ 161,721.10	-\$ 121,379.91	200	
		Análisis y cotización de las requisiciones de compra generadas por las diversas áreas.	197	17	20	10	20	15	18	100	51%				18	20	15	19	18	8	98	50%				198	
		Adquisición de bienes y servicios requeridos por las diversas áreas, con base en la observación estrictamente de lo establecido por la normatividad vigente.	394	35	41	11	41	41	37	206	52%				39	38	10	38	35	4	164	42%				370	
		Actualización del directorio de proveedores nacionales.	1	1	-	-	-	-	-	1	100%				-	-	-	-	-	-	-	0%				1	
		Verificación de la correcta y oportuna recepción de los bienes y servicios adquiridos.	394	35	44	11	44	35	34	203	52%				35	36	10	36	44	4	165	42%				368	
		Procedimientos de registro y control de las adquisiciones.	394	36	34	11	34	36	34	185	47%				35	46	10	46	34	4	175	44%				360	



CLAVE: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
		Preparación y realización oportuna de entrega de bienes y servicios adquiridos por la Comisión.	394	35	34	22	34	45	45	215	55%				36	36	36	42	42	10	202	51%				417
		Realización del servicio de mantenimiento a las instalaciones y bienes diversos.	450	48	45	15	45	37	46	236	52%				37	37	25	45	48	11	203	45%				439
		Contratar y supervisar el servicio de vigilancia para el resguardo las instalaciones.	365	31	31	40	31	28	31	192	53%				28	30	22	30	30	22	162	44%				354
		Apoyo a las unidades, que así lo requieren, proporcionando los servicios de arrendamiento de bienes diversos.	15	1	2	1	2	2	2	10	67%				1	2	1	1	1	1	7	47%				17
		Contratar y supervisar el servicio de aseo y limpieza necesarios para las instalaciones.	269	25	25	20	25	27	22	144	54%				26	22	11	27	25	15	126	47%				270
		Elaboración de proyectos de remodelación y adaptación	3	-	1	1	1	-	-	3	100%				-	-	-	-	1	-	1	33%				4
		Atención a las necesidades de transporte para el desempeño de las actividades de la Comisión.	4,304	401	450	395	450	415	415	2,526	59%				395	395	450	410	401	298	2,349	55%				4,875
		Elaboración de bitácoras en mantenimiento realizado al parque vehicular.	60	4	5	8	5	5	6	33	55%				3	4	6	6	5	3	27	45%				60
		Supervisar que el parque vehicular de este organismo cuente con la documentación requerida en el reglamento de tránsito vigente.	9	2	1	1	1	-	-	5	56%				1	1	1	-	-	1	4	44%				9



CLAVE: DRHFM																										
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
3.  Garantizar que el gasto de la Comisión se ajuste al monto y calendario financiero autorizado para el cumplimiento de los programas.	3.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Formulación del programa operativo anual del presupuesto de gasto corriente para su aprobación.	1	-	-	-	-	-	-	-	0%	\$ 192,109.00	\$ 139,666.55	\$ 52,442.45	-	-	1	-	-	-	1	100%	\$ 52,442.45	\$ 210,236.22	-\$ 157,793.77	1
		Implementación de las acciones necesarias para gestionar y obtener la aprobación de la Secretaría de Planeación y el Congreso del Estado del presupuesto anual, así como de las modificaciones, ampliaciones y/o adecuaciones que se requieran.	6	-	-	1	-	1	-	2	33%				-	1	1	-	1	1	4	67%				6
		Establecimiento y operación de las medidas de control interno que aseguren el uso racional y transparente del presupuesto autorizado a la entidad.	4	-	-	1	-	1	1	3	75%				1	-	-	-	-	-	1	25%				4
		Establecimiento y operación las acciones necesarias que permitan controlar el otorgamiento de suficiencias presupuestales, a las unidades ejecutoras del gasto.	528	60	45	39	45	36	42	267	51%				40	30	35	55	56	45	261	49%				528
		Obtención oportuna de la información financiera suficiente respecto al ejercicio real del gasto.	96	8	8	8	8	8	8	48	50%				8	8	8	8	8	8	48	50%				96
		Conciliación mensual con los Departamentos de Contabilidad, Recursos Humanos y Adquisiciones, respecto de las afectaciones presupuétales operadas en el período.	48	4	4	4	4	4	4	24	50%				4	4	4	4	4	4	24	50%				48
		Preparación y entrega a la Secretaría Ejecutiva de la información relativa al ejercicio presupuestal.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12



CLAVE: DRHFM-1

				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS		
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
		Preparación y presentación de los datos que conforman la Cuenta Pública, para las autoridades fiscalizadoras.	84	6	6	6	6	6	6	36	43%				6	6	6	6	6	6	36	43%						
		Elaboración del informe anual de la aplicación del presupuesto en las actividades de este organismo	1	-	-	-	-	-	-	-	-				0%	-	-	-	-	1	-	1					100%	1
		Elaboración y presentación de los datos que conforman la información trimestral del proyecto operativo anual a las autoridades correspondientes	4	-	1	-	1	-	-	2	50%				-	-	-	-	1	1	2	50%					4	
4. Garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la Comisión.	4.1 Ejercer eficientemente el presupuesto autorizado.	Cumplimiento del pago de las obligaciones generadas por las actividades propias de este organismo.	48	4	4	4	4	4	4	24	50%	\$ 147,776.00	\$ 107,435.81	\$ 40,340.19	4	4	4	4	4	4	24	50%	\$ 40,340.19	\$ 161,720.00	-\$ 121,379.81	48		
		Establecimiento y operación de las medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad del Organismo esté diseñado adecuadamente para los fines de la Comisión.	90	8	4	8	4	7	8	39	43%				4	4	8	7	8	10	41	46%				80		
		Realización de las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento y operación.	2	-	-	1	-	-	1	2	100%				-	-	1	-	1	1	3	150%				5		
		Realización de la contabilidad de la Comisión en los términos que establece la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12		



CLAVE: DRHFM-1

Objetivo	Meta	Actividades	Programado	1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
		Emisión de las principales políticas contables.	3	-	-	-	-	-	-	-	0%				-	-	1	2	-	-	3	100%				3
		Actualización del catálogo de cuentas y guía contabilizadora.	12	2	-	2	-	-	1	5	42%				-	-	1	3	-	1	5	42%				10
		Registro y control los documentos contables.	3,600	293	276	290	276	293	401	1,829	51%				296	376	340	376	276	398	2,062	57%				3,891
		Control de las disponibilidades y conciliación mensual de las cuentas bancarias de cheques.	96	10	8	11	8	10	10	57	59%				8	10	10	10	8	12	58	60%				115
		Depuración permanentemente de los registros contables y presupuestales.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1. Coadyuvar en el desempeño eficiente del personal de la Comisión mediante la actualización constante de los servicios informáticos a su disposición.	1.1. Enlazar todos los equipos de cómputo al servidor y así poder compartir los recursos.	Administración y optimización de la red de cómputo actual.	12	-	2	2	1	-	-	5	42%	143,671	59,403	84,268	-	-	1	-	-	2	3	25%	84,268	72,987	11,282	8
		Mantenimiento preventivo bimestral de todas las pc's.(software)	6	-	1	-	1	-	1	3	50%				-	1	-	1	-	1	3	50%				6
		Mantenimiento correctivo de las Pc's.	120	11	9	3	1	1	2	27	23%				4	6	4	-	2	2	18	15%				45
		Limpieza bimestral de todos los equipos de cómputo. (hardware)	6	-	1	-	1	-	1	3	50%				-	1	-	1	-	1	3	50%				6
		Asistencia técnica diaria al usuario.	360	31	23	23	32	37	21	167	46%				27	19	29	27	22	21	145	40%				312
		Respaldo bimenstral de información de las Pc's.	6	-	1	-	1	-	1	3	50%				-	1	-	1	-	1	3	50%				6
		Actualización de las cámaras de la CODHEY.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
		Actualización del inventario de bienes informáticos.	12	1	1	1	1	1	1	6	50%				1	1	1	1	1	1	6	50%				12
	1.2. Brindar servicio de Internet a todos los usuarios	Administración de la página web y actualización de la información	300	45	42	60	24	51	28	250	83%				31	56	31	46	58	62	284	95%				534
		Administración del servicio de internet para los usuarios.	12	-	1	1	1	1	-	4	33%				-	1	1	-	1	2	5	42%				9
		Administración del servicio de correo electrónico de la CODHEY.	2,000	165	160	220	150	132	142	969	48%				150	230	260	257	189	199	1,285	64%				2,254
	1.3. Captura de expedientes en el sistema integral de quejas	Alta de expediente nuevos (Quejas y Gestiones)	1100	112	109	156	102	145	116	740	67%				106	110	116	158	95	115	700	64%				1,440
		Actualización del seguimiento y/o conclusiones de los expedientes (Quejas y Gestiones)	1100	412	331	348	110	109	287	1,597	145%				719	281	265	452	261	207	2,185	199%				3,782
	1.4. Rendir en tiempo y forma todos los informes requeridos a la coordinación de informática	Elaboración de informes semanales y/o mensuales estadísticos.	84	8	8	9	8	8	9	50	60%				8	8	9	8	8	9	50	60%				100
		Elaboración de información estadística extraordinaria solicitada por las diversas áreas	36	4	4	4	4	6	43	65	181%				18	39	27	11	30	17	142	394%				207



				1er Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Erogado	Presupuesto x Ejercer	2do Semestre						Actividades Programadas Realizadas	% de Avance Actividades Realizadas	Presupuesto x Ejercer	Presupuesto Erogado	Diferencia entre Autorizado y Erogado	TOTAL ACTIVIDADES ANUAL REALIZADAS
Objetivo	Meta	Actividades	Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
		Elaboración de informe anual de actividades (Quejas y Gestiones).	2	-	-	-	-	-	-	-	0%				-	-	-	-	-	0	0	5%				0
		Edición, estructuración e impresión del informe anual de actividades	1	-	-	-	-	-	-	-	0%				-	-	-	-	-	-	-	0%				-
2. Cubrir eficientemente las necesidades humanas y materiales del personal de la Comisión en cuanto a recursos informáticos.	2.1.- Apoyar en todas las acciones de diseño, impresión y soporte a las diversas áreas.	Creación de CD'S y web del informe anual de actividades.	1	-	-	-	-	-	-	-	0%	266,818.00	110,319.03	156,498.97	-	-	-	-	-	-	-	0%	156,498.97	135,546.66	20,952.31	-
		Impresión de invitaciones, carteles, fotografías, etc. Solicitadas por las diversas áreas.	17,000	2071	1,079	1,490	1665	3266	1621	11,192	66%				471	1,704	3,527	1,293	405	480	7,880	46%				19,072
		Soporte informático a los usuarios	360	25	34	8	40	34	30	171	48%				49	50	35	55	35	37	261	73%				432
		Impresión de hojas membretadas	65,000	6,958	5,200	4,594	6090	3559	7280	33,681	52%				5,500	5,498	8,500	3,053	2,858	3,120	28,529	44%				62,210
															13	8	9	11	11	6	58	116%				109
	2.2.- Mantener cubiertas las necesidades de equipos, accesorios y consumibles de la planta laboral de la CODHEY.	Cotización y adquisición de PC's, impresoras, accesorios y consumibles necesarios.	50	14	9	4	11	6	7	51	102%				29	28	18	40	27	23	165	55%				283
		Dotación de los insumos necesarios para el desempeño de las actividades de las diversas áreas.	300	15	14	21	27	21	20	118	39%				-	-	-	-	-	-	-	0%				1
	2.3.- Crear sistemas Informáticos de control.	Detección de las necesidades de las áreas.	1	-	-	-	1	-	-	1	100%				-	-	-	-	-	-	-	0%				1
		Diseño y desarrollo del sistema.	1	-	-	-	-	0.5	0.5	1	100%				-	-	-	-	-	-	-	0%				1
		Instalación y pruebas preliminares con el usuario final	1	-	-	-	-	-	-	-	0%				-	-	1	-	-	-	1	100%				1
		Capacitación al personal involucrado	1	-	-	-	-	-	-	-	0%				-	-	1	-	-	-	1	100%				1
															-	-	-	2	1	-	3	300%				3
ACTIVIDADES ADICIONALES:		Mantenimiento al sistema de la Biblioteca	1	-	-	-	-	-	-	-	0%	-	-	-	-	-	-	2	1	-	5	83%	-	-	-	9
		Actualización de información de transparencia en el SAI	6	1	2	-	1	-	-	4	67%				-	-	2	-	2	1	120	120%				283
		Creación de Documentos PDF'S Accesibles para la página web.	100	19	31	33	19	54	7	163	163%				13	36	27	8	16	20	2	200%				3
		Alimentación de Biblioteca Virtual	1	1	-	-	-	-	-	1	100%				-	-	-	2	-	-	2	200%				