



ESTADO DE HIDALGO DE GUAYABO 2007-2010
 CATALOGO DE SERVICIOS MUNICIPALES AL 31 DE DICIEMBRE

NOMBRE DEL TRAMITE O DEL SERVICIO RECIBIDO EN FORMA GRATUITA	REQUISITOS	FORMATOS PARA ACCEDER A ESTOS TRAMITES O SERVICIOS	MONTO DE LOS DERECHOS COBRADOS POR ESTOS TRAMITES O SERVICIOS
1. PERMISOS POR EFICIENCIAS PERMISOS	1. Formulario de solicitud 2. Copia de identificación oficial 3. Copia de acta de nacimiento 4. Copia de constancia de domicilio 5. Copia de constancia de estado civil 6. Copia de constancia de fe de defunción	1. Formulario de solicitud 2. Formulario de pago de derechos 3. Formulario de pago de impuestos	SIN PERMISOS EVENTALES PARALELO FUNCIONAMIENTO DE EXPENDIOS DE CERVEZAS \$750.00
2. DERECHOS POR SERVICIO DE RASTRO			REVALUACION ANUAL DE LICENCIAS DE CANTINAS O BARES - \$1300.00 EXPENDIOS DE CERVEZAS \$1500.00 RESTAURANTE - BAR - \$1500.00 COMERCIALES QUE TIENEN MENSURAS DENTRO DEL MERCADO DE CARNES Y VERDURAS CUOTATIVA MENSUAL DE \$15.00

3. PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	DE ULTIMO RECIBO DE PAGO	SE ENTREGA EN FORMATO PARA ENTENADO	EL PAGO POR PREDIO ANUAL \$55.00
4. BIBLIOTECA MUNICIPAL	QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA BIBLIOTECA	REGISTRARSE EN LA ENTRADA OTORGANDO SU FIRMA Y FOTOCOPIA	GRATUITO
5. APOYOS OTORGADOS EN LA COMPRA DE MEDICAMENTOS	SOJICIEDAD POR FAMILIA DEL BENEFICIARIO BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS		GRATUITO
6. APOYOS OTORGADOS A LOS ACCIDENTADOS DE TRÁNSITO RECURSOS PARA TRANSPORTARLOS EN ESCUELAS CERCANAS AL MUNICIPIO	SOJICIEDAD DE COMERCIO DE LOS ACCIDENTADOS DE TRÁNSITO		GRATUITO
7. APOYOS PARA CUBRIR GASTOS POR FALTA COMERCIAL	SOJICIEDAD DE COMERCIO DE LOS ACCIDENTADOS DE TRÁNSITO		GRATUITO

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4201 (AYUDAS CULTURALES)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TEABO, YUC. DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS CULTURALES, TALES COMO: EXPOSICIONES, FESTIVALES ESCOLARES.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRETEADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.
- CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4202(AYUDAS DEPORTIVAS)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TETABO, YUC DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, TALES COMO UNIFORMES, ARTICULOS Y LA ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TORNEOS DEPORTIVOS.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MIEMBRETADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, CUÁNDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.
- CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4203(AYUDAS SOCIALES)

ASIGNACIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TEABO, YUC. DESTINADAS A APOYAR A LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA CUBRIR LOS GASTOS DE AYUDA PARA CASOS DE ENFERMEDAD, VIUDEZ, ORFANDAD, MATERNIDAD, MATRIMONIO, ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE Y VIVIENDA DE PERSONAS QUE POR SU CONDICIÓN DE NECESIDAD O MERITO EN LA SOCIEDAD SE JUSTIFIQUE RECIBAN AYUDA SOCIAL. INCLUYE LOS PAGOS POR CONCEPTO DE CAJAS MORTUORIAS Y GASTOS FUNERARIOS.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBREADA TRAYANDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, CUANDO SE TRATE DE DONATIVOS EN ESPECIE.

LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-CANTIDAD Y CLASE DE BIENES ENTREGADOS.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

-CUANDO SE TRATE DE DESPENSAS, SE DEBERÁ RECABAR LA FIRMA DE TODAS LA PERSONAS A LAS QUE SE LE ENTREGA, ANEXANDO COPIAS DEL INVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE CADA BENEFICIARIO.

CRITERIO DE ACCESO PARA LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIO

4204 (GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS)

ASIGNACIONES DISTINTAS QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TEABO, YUC. A CUBRIR LOS GASTOS DE TRASLADO DE ENFERMOS, HERIDOS Y CADÁVERES. INCLUYE LOS PASAJES DE ALUMNOS DE ESCUELAS EN PRÁCTICAS, EXPLORACIONES, EXCURSIONES CON FINES DE ESTUDIO, ASÍ COMO LOS DIVERSOS GASTOS PARA APOYAR A LOS BECARIOS, INVESTIGADORES O EXPOSITORES QUE PARTICIPAN EN PONENCIAS, CONGRESOS O CURSOS DE CAPACITACIÓN.

REQUISITOS:

-SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN HOJA MEMBRADA TRATÁNDOSE DE ASOCIACIONES O ESCUELAS, SEÑALANDO EL APOYO SOLICITADO Y LA PERSONA QUE RECIBIRÁ EL APOYO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O GRUPO SOLICITANTE.

-RECIBO DE LA TESORERÍA POR EL APOYO ENTREGADO EN EFECTIVO, FIRMADO POR LA PERSONA DESIGNADA PARA RECIBIR EL APOYO.

-EN SU CASO, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL APOYO, LA CONSTANCIA DEBERÁ TENER LOS SIGUIENTES DATOS:

-NOMBRE, DIRECCIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIADA.

-COPIA DEL ANVERSO Y REVERSO DE LA CREDENCIAL DE EFECTOR DE LA PERSONA DESIGNADA A RECIBIR EL APOYO.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TEABO, YUC., 2007 - 2010

LICENCIA 2009

TESORERIA MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O INDUSTRIALES

H. AYUNTAMIENTO
TEABO, YUC
2007 - 2010

No. _____

EXPEDIDA A _____

Denominación del establecimiento, Giro Mercantil o Industrial

GIRO _____

UBICACION _____

PROPIETARIO _____

TEABO, YUC., _____ DE _____ DE 200 _____

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

EL TESORERO MUNICIPAL

PROFR. FRANCISCO JAVIER CALDERON YAH

JOSE RAMIRO INTERIAN POOT

FIRMA

OBSERVACIONES Esta Licencia deberá renovarse dentro de los treinta primeros días de cada año, en el caso de traspaso o cambio de domicilio, razón social; clausura o cualquier otro movimiento deberá manifestarse a esta Tesorería

NOTA: ESTA LICENCIA DEBE ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE



H. AYUNTAMIENTO
DE TEABO, YUCATÁN
2007 - 2010

TESORERIA MUNICIPAL DE TEABO

2007 - 2010 N° 2315

El C. _____ Pago de conformidad con el presupuesto de ingresos y Aranceles de Arbitros Municipales vigentes desde 2 de Abril de 1976, Decreto No. 23 de H. Congreso Constitucional del Estado lo siguiente:

- Por su patente comercial de _____ clase _____
- Por su refresquería _____
- Por su _____ mesa _____ de billar _____ (Juegos lícitos)
- Por su panadería de _____ clase _____
- Por su molino para granos de _____ Piedras _____
- Por su fabrica de Tortillas _____
- Por infracción al reglamento de Policías _____
- Por su Cantina de _____ Clase _____
- Por _____ Automóvil _____
- Por su placa para Bicicleta No. _____
- por su placa para _____
- Por su auto-camión _____
- Por _____ Función de _____
- Por su Salón Cerveza _____
- Por _____ Puesto en el mercado _____
- Por producción de Cerdos _____
- Por producción de Res _____
- Por introducción al Rastro de _____ Cerdo _____
- Por introducción al Rastro de _____ Res _____
- Por _____ Cerdo _____ que sacrificó _____
- Por _____ Res _____ que sacrificó _____
- Por su Baratillo _____
- Por su exp. de Licores en envases cerrados, Impuesto Esp _____
- Por su producción de _____ Kilos de miel _____
- Por su expendio de carne _____
- Por su Baile Lucrativo _____
- Por su Licencia de _____
- Por Donación al Municipio _____
- Por otros: _____

NOTA. El causante que no ingrese sus impuestos en los diez primeros días hábiles de cada mes, pagará irremisiblemente el 10% de recargo conforme al Arancel de Arbitros vigente en este municipio y además los gastos de notificaciones y de los que originen su demora.

Derecho Principal \$ _____
 Impuesto Adicional 10% _____
 15% Contrib. Fed. cedida \$ _____
 Suma \$ _____
 Recargo 10% \$ _____
 Total Pagado \$ _____

Tesorero Municipal
JOSE RAMIRO INTERJAN POOT

Teabo, Yuc. _____ de _____ del 200 _____



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
TEABO, YUCATAN, MEX
2007 - 2010

FECHA: _____

SOLICITUD DE APOYO

PROFR. FRANCISCO JAVIER CALDERON YAH
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE

Por medio de la presente me permito dirigirme a usted con el fin de solicitarle su apoyo
de (especificar): _____

que servira para: _____

Sin otro particular me despido de usted con cordial saludo
Atentamente.

Nombre y Firma

Funcion

RECIBO DE APOYO

PROFR. FRANCISCO JAVIER CALDERON YAH
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE

Por medio de la presente me permito agradecerle el apoyo (señalado en el párrafo de arriba) que
recibí del H. Ayuntamiento de Teabo, Yuc.

Sin otro particular me despido de usted con cordial saludo
Atentamente.

Nombre y Firma

