



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010

**H. AYUNTAMIENTO DE
CANSAH CAB, YUCATAN
2007 - 2010**

VII

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA.
DEPARTAMENTO: TESORERIA
FECHA: ENERO 2009..
ASUNTO: SERVICIOS QUE OFRECEN, TRAMITES
REQUISITOS, FORMATOS QUE UTILI-
ZAN, MONTO DE DERECHOS.

ING PAULINO EK CHAN
PRESIDENTE MUNICIPAL

LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA TESORERIA MUNICIPAL SON LOS SIGS:

- SERVICIO IMPUESTO PREDIAL
- TRAMITE REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL AÑO ACTUAL
- REQUISITO PRESENTAR COMPROBANTE DOMICILIARIO (CEDULA CATASTRAL PARA VERIFICACION DE PROPIETARIO.
- MONTO DEL DERECHO CUOTA FIJA \$ 40.00
-
- SERVICIO CERTIFICADO DE NO ADEUDO
- TRAMITE SOLICITAR EL CERTIFICADO EN LA TESORERIA MPAL Y SE LE ENTREGARA A LA BREVEDAD
- PO
-
- MONTO DEL DERECHO 5.00 C/CERTIFICADO
-
- SERVICIO EXPEDICION DE LICENCIAS Y PERMISOS
- TRAMITE NO SE EXPIDIERON EN EL PERIODO JULIO DICIEMBRE 2008..
-
- SERVICIO PERMISOS PARA LUZ Y SONIDOS BAILES POPULARES CON GRUPOS LOCALES Y OTROS
- TRAMITE SOLICITAR CON TIEMPO DE ANTICIPACION
- REQUISITO PREVIA SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MPAL
- MONTO DEL DERECHO ESTE FUE GRATUITO SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA BENEFICENCIA
-
- SERVICIO PERMISOS PARA CIERRE DE CALLES PARA EVENTOS EN VIA PUBLICA
- TRAMITE SOLICITAR CON ANTICIPACION
- REQUISITO PREVIA SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MPAL
- MONTO DEL DERECHO ESTE FUE GRATUITO A TODOS LOS PARTICULARES
-
- SERVICIO PERMISOS PARA FUNCIONAMIENTO O REVALIDACION DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES
- COMERCIALES O DE SERVICIOS
- NO SE EXPIDIERON EN ESTE PERIODO
-
-
- SERVICIO VIGILANCIA A PARTICULARES
- NO SE OFRECIERON SERVICIOS

- | | |
|---------------------|--|
| - SERVICIO | CEMENTERIO RENTA DE BOVEDAS |
| - TRAMITE | DIRIGIRSE AL PRESIDENTE MPAL PARA PREVIA OCUPACION DE BOVEDA |
| - | ESTO LO PODRA SOLIICITAR CUALQUIER PARIENTE CERCANO AL FALLECIDO |
| REQUISITO | PRESENTAR ACTA DE DEFUNCION |
| MONTO DEL DERECHO | SE PAGA EL DERECHO DE 250.00 POR AÑO Y EL TIEMPO A RENTAES DE 2 AÑOS |
| - SERVICIO | VENDEDORES CON PUESTOS SEMIFIJOS |
| - TRAMITES | NO SE REQUIERE |
| - REQUISITO | PRESENTAR IDENTIFICACION PERSONAL |
| - MONTO DEL DERECHO | NO SE SOLICITO SERVICIO |
| - SERVICIO | VENDEDORES EVENTUALES |
| - TRAMITE | NO SE REQUIERE |
| - REQUISITO | PRESENTAR IDENTIFICACION PERSONAL |
| - MONTO DEL DERECHO | \$ 10.00 M2 POR DIA |



AMERICA GPE AYALA CAAMAL

TESORERA MUNICIPAL

JULIO DICIEMBRE 2008



MUNICIPIO DE CANSAH CAB, YUCATÁN
 R.F.C. MCY850101861
 PALACIO MUNICIPAL S/N C.P. 97410
 CANSAH CAB, YUC., MÉXICO
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2007-2010

RECIBO OFICIAL
 N° 2063

CANSAH CAB, YUC., A _____ DE _____ DE _____

NOMBRE

DOMICILIO

CONCEPTO

CONCEPTO

PRINCIPAL	\$	
RECARGO	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
TOTAL	\$	
CANTIDAD CON LETRAS		

FORMULO	AUTORIZO	RECEPTOR
----------------	-----------------	-----------------

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SE

DEPILA DE IDENTIFICACION FISCAL

Impreso en el Quintana Roo

MCY850101861

MUNICIPIO DE CANSAH CAB
 YUCATÁN

Folio: **E 7549184**
 V.U.C. 23/09/2001-R
 E: AERNA6-288

MOD - 554

IMPRESO POR: VÍCTOR MANUEL PEREZ KANTUN
 R.F.C. PERVS0670694 CALLE 42 No. 487-X
 ZONAS 55 y 57 CENTRO, MERIDA YUC. C.P. 97000
 TEL. 922-2751 AUTORIZACION PUBLICADA EN EL DIARIO
 OFICIAL DE LA FEDERACION EL 03 SEPTIEMBRE/92

LA REPRODUCCION NO AUTORIZADA
 DE ESTE DOCUMENTO CONSTITUYE
 UN DELITO EN LOS TERMINOS DE
 LAS DISPOSICIONES FISCALES

Efectos Fiscales al Pago Expedido en Cansahcab, Yuc.
 Impresión Merida Yuc. 08/01/2009
 Vence 08/01/2011 Folio 1501 al 2500
 Impresores Autorizados 15816470
 INCLUSIÓN S A T MAYO/09/2003

ING. PAULINO EK CHAN
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CANSAH CAB
2007-2010

ATENTAMENTE

EL PREDIO QUE A CONTINUACION SE MENCIONA CUYO PROPIETARIO ES EL SR;
NO ADEUDA A ESTA TESORERIA CANTIDAD ALGUNA EN CONCEPTO DE
IMPUESTO PREDIAL HASTA LA PRESENTE FECHA
EL PREDIO QUE ESTA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CANSAH CAB YUCATAN;
POR LO CUAL SE CERTIFICA QUE PAGO EL IMPUESTO PREDIAL
CORRESPONDIENTE A ESTE AÑO.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO

A QUIEN CORRESPONDA:

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO: TESORERIA
No. DE OFICIO: TESO/CANS/000
ASUNTO: CERTIFICADO DE NO ADEUDO
FECHA:

**H. AYUNTAMIENTO DE
CANSAH CAB, YUCATAN
2007 - 2010**

H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CANSAHCAB YUCATAN
 TESORERIA MUNICIPAL 2007-2010
 REGISTRO MUNICIPAL DE GIROS MERCANTILES O
 INDUSTRIALES N°
LICENCIA 2009.

H. Ayuntamiento
 de Cansahcab, Yuc.
 2007-2010



EXPEDIA A:
 GIRO MERCANTIL:
 UBICACION:
 PROPIETARIO (A):

ING PAULINO EK CHAN
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C. AMERICA GUADALUPE AYALA CAAMAL
 TESORERA MUNICIPAL

FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO
---------------------	----------------------

OBSERVACIONES: ESTA LICENCIA DEBERA FIJARSE EN UN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO NO ES TRANSFERIBLE NI NEGOCIABLE Y NO ES VALIDA SIN LAS FIRMAS ORIGINALES CUALQUIER MODIFICACION, AUMENTO DE GIRO, TRASPASO, CAMBIO DE DOMICILIO, CAMBIO DE DENOMINACION, SUSPENSION, CLAUSURA Y BAJA DEBERA INFORMARSE POR ESCRITO A ESTA TESORERIA DENTRO DE LOS 15 DIAS SIGUIENTES DE SU REALIZACION.

ESTE FORMATO SE UTILIZA PARA LAS SIGUIENTES CLASIFICACIONES DE GIRO COMERCIAL

ABARROTES _____ A
 OFRECEN SERVICIOS _____ S
 MANEJO DE ALIMENTOS _____ M

**AYUNTAMIENTO DE CANSAHGAB
TESORERIA MUNICIPAL
FORMATO MULTIPLE PARA TRAMITES DE
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**



CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (C.U.R.P.)
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE (R.F.C.)

1. TIPO DE TRAMITE (marque con una X)

<input type="checkbox"/>	A - APERTURA
<input type="checkbox"/>	B - REVALIDACION
<input type="checkbox"/>	C - CAMBIO DE GIRO
<input type="checkbox"/>	D - CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL
<input type="checkbox"/>	E - CAMBIO DE DOMICILIO EST.
<input type="checkbox"/>	F - CAMBIO DE PROPIETARIO
<input type="checkbox"/>	G - BAJA

TRAMITE NO: No. Licencia:

2. DATOS DEL CONTRIBUYENTE:

NOMBRE DENOMINACION O RAZON SOCIAL:

3. DOMICILIO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE

CALLE	NO Y/O LETRA EXTERIOR	NO Y/O LETRA INTERIOR	CENTRO	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES	ENTRE LAS CALLES	ENTRE LAS CALLES	CODIGO POSTAL	TELEFONO	CODIGO POSTAL	

4. DATOS DEL COMERCIO, INDUSTRIA O ESTABLECIMIENTO

DENOMINACION DEL NEGOCIO	DOMICILIO	CALLE	COMUNIDAD	DESCRIPCION DEL GIRO O ACTIVIDAD	CLAVE DM, GIRO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO Y/O LETRA EXTERIOR	NO Y/O LETRA INTERIOR	LOCALIDAD	LICENCIA DEL USO DEL SUELO	LICENCIA SANITARIA	TELEFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	CLAVE UNICA DE POBLACION	REGISTRO DE POBLACION	APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SELO DE RECEPCION DEL TRAMITE					
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL					

Hago constar bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son ciertos

SE PRESENTA POR DUPLICADO



**H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010**

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAH CAB, YUCATAN 2007 - 2010

ING. PAULINO EK CHAN
PRESIDENTE MUNICIPAL

ASUNTO: INFORME DE
TRABAJO DE JULIO A
DICIEMBRE DE 2008

LOS SERVICIOS QUE SE OFRECIERON EN EL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE SON LOS SIGUIENTES:

ATENCION ALA GENTE QUE AMABLEMENTE VENIA A PAGAR SU AGUA. A LOS USUARIOS QUE VENIAN A PAGAR Y QUE POR EJEMPLO

- 1.- A LOS TENIAN DEUDA ATRASADA SE LES OFRECIAN FACILIDADES DE PAGO SE LES EXPLICABA QUE PODIAN IR ABONANDO POCO A POCO HASTA CUBRIR LA DEUDA.
- 2.- CUANDO VENIAN A QUEJARSE QUE NO TIENEN AGUA , TAMBIEN SE LES EXPLICABA QUE SE ESTA HACIENDO UNA AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA TENER UN MEJOR SERVICIO. PERO PARA ESO TENIAN QUE PAGAR SU AGUA.
- 3.- SE EXPIDIERON CONSTANCIAS DE NO ADEUDO.
- 4.- SE SOLICITO MATERIAL DE AGUA POTABLE ES PARA USO DE LAS REPARACIONES EN LAS CALLES.
- 5.- SE SOLICITA CLORO PARA LA CLORACION DEL AGUA DE LAS COMISARIAS. SANTA MARIA , SAN ANTONIO XIAT. Y LA POBLACION DE CANSAHAB.
- 6.- SE SACA REPORTE SEMANAL DE INGRESOS DE AGUA POTABLE Y SE REALIZA UN EXCEL CADA MES PARA REPORTAR INGRESOS MENSUAL
- 7.- TAMBIEN SE LLENA UNA BITACORA DE SERVICIOS DEL MATERIAL QUE SE USA EN LA REPARACION DE LAS CALLES.

LOS FORMATOS QUE SE USAN EN EL DEPTO. DE AGUA POTABLE SON
LOS SIGUIENTES:

1.- RECIBO DE COBRANZA

2.-HOJA DE INGRESOS O REPORTE SEMANAL.

3.-HOJA DE EXCEL DE INGRESOS MENSUAL

4.-BITACORA DE SERVICIOS DE MATERIAL



H. AYUNTAMIENTO DE CANSAHCAB
2007 - 2010

RECIBO DE AGUA POTABLE

Nº 1940

H. AYUNTAMIENTO
DE CANSAHCAB, YUCATAN
2007 - 2010

Cansahcab, Yucatán, a _____ de _____ de 2009

Nombre: _____

Dirección: _____

Sección y No. de Toma: _____

No. de Contrato: _____

Mes (es): _____

Importe derechos \$ _____

Actualizaciones \$ _____

Recargos \$ _____

Total \$ _____

TESORERO

CUIDA EL AGUA, ES PARA TODOS
GRACIAS POR CUMPLIR

**H. AYUNTAMIENTO DE CANSAHCAB YUCATAN
2007 - 2010**

**RECIBI DE LA ENCARGADA DEL SISTEMA
MUNICIPAL DE AGUA POTABLE LA CANTIDAD DE \$
_____)
POR CONCEPTO DE PAGO DE USUARIOS DURANTE
LA SEMANA.**

FECHA: _____.

**ENTREGO:
ENCARGADA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
MARIA ARMANDA VICTORIA TUN MAY**

**RECIBIO:
TESORERA
AMERICA GUADALUPE AYALA CAAMAL**



H. AYUNTAMIENTO DE CANSAHCAB, YUCATAN

BITACORA DE SERVICIOS

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE



FECHA SOLICITUD: _____

NOMBRE SOLICITANTE: _____

DOMICILIO QUE SE REPORTA _____

ANOMALIA

Blank lined area for reporting anomalies.

REPARACION REALIZADA

Blank lined area for reporting repairs performed.

MATERIAL UTILIZADO

Blank lined area for reporting materials used.

FECHA DE REPARACION: _____

44
SOLICITADO POR

REALIZÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.
PRESIDENTE MUNIC

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

C. PAULINO EK C



**H. AYUNTAMIENTO DE
CANSAH CAB, YUCATAN
2007 - 2010**

**H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.** Cansahcab Yucatán a 18 de Febrero de 2010
2007-2010

En respuesta al memorándum: CANS/UMAIP/0001/10

Los servicios que ofreció el área de recepción de Julio a Diciembre de 2009 son los siguientes:

Personas que se atendieron entre dependencias y personas del pueblo 768

Recepción de solicitudes por mes es de 150 a 200 aproximadamente

Esperando sea la información que requiere quedo de usted para cualquier aclaración.

Sin más por el momento me despido enviándole un saludo.

Atentamente

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mario Soberanis Chale", written over a horizontal line.

T.S.U Mario Soberanis Chale

Responsable del área de recepción



**H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010**

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAH CAB, YUCATAN 2007 - 2010

Las cartas que se expiden son:

- Carta de vecindad
- Carta de identidad
- Carta de recomendación
- Constancia de ingresos (solo empleados del ha)

Los requisitos para estas son:

- 1.- copia de credencial de elector (o algún documento con fotografía en caso de menores de edad)
- 2.- copia de comprobante domiciliario del municipio
- 3.- llenar el formato de solicitud
- 4.- pago de derecho de \$ 5.00 en tesorería
- 5.- copia del curp o acta de nacimiento

- Constancia de dependencia económica

Para este documento los requisitos son los mismos más.

- 6.- acta de nacimiento del menor y acta de nacimiento de los padres
- 7.- constancia de estudios (en caso de ser mayor de edad)



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAH CAB, YUCATAN 2007 - 2010

FECHA: 22/06/09

DEPARTAMENTO: DESARROLLO SOCIAL
ASUNTO: INFO. DE ENERO A JUNIO 2009

C.ING. PAULINO EK CHAN
PRESIDENTE MUNICIPAL

POR ESTE MEDIO LE INFORMO QUE EN MI AREA, PRESTO LOS SIGUIENTES SERVICIOS.

- DOY INFORMACION SOBRE LAS DUDAS QUE TENGAN LAS PERSONAS SOBRE EL PROGRAMA OPORTUNIDADES SON: CORRECCION DE NOMBRE, BAJAS DE INTEGRANTE E INFORMO SOBRE EL PROGRAMA 70 Y +.
- LES PIDO LOS SIGUIENTES REQUISITOS PARA DARLES DE BAJAS A OLOS INTEGRANTES DE LAS TITULARES DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES SON:
- CONTRATO DONDE SE ENCUENTRE SU FOLIO DEL PROGRAMA, COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO, O EN CASO QUE NO ESTEN CASADOS CONSTANCIA DE UNION LIBRE SOLO PRESENTANDO ESOS REQUISITOS SE LES PODRA DAR DE BAJA. E IGUALMENTE SI ES PARA LA CORRECCION DE NOMBRE SOLO SE LE PIDE LA COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO PARA HACER LA CORRECCION.
- ESTE SERVICIO SE LE PRESTA A LA COMUNIDAD SIN COSTO ALGUNO.
- ESTA ES LA INFORMACION DE ENERO A JUNIO DEL PRESENTE AÑO LE PRESTADO SERVICIO 25 TITULARES QUE HAN SOLICITADO LAS BAJAS DE INTEGRANTE.
- LE ANEXO LOS SIGUIENTE FORMATO QUE UTILIZO PARA DARLE DE BAJA A LOS INTEGRANTES DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES Y HACER LA CORRECCION DE NOMBRE.
- ESTA ES LAS INFORMACION DEL PROGRAMA 70 Y + HE INFORMADO A 20 ADULTOS COMO PODER INSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA. LOS REQUISITOS SON:
- COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.
- EM ESTE CASO SOLO LES INFORMO, QUE NO UTILIZO NI UN FORMATO.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED ENVIANDOLE UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE
Angela Gpe. Kuuc Noh
C. ANGELA GPE. KUUC NOH



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010

**H. AYUNTAMIENTO DE
CANSAH CAB, YUCATAN
2007 - 2010**

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MPAL.
DEPARTAMENTO: ENLACE OPORTUNIDADES
No. DE OFICIO: OPOR/CANS/0025/2009
ASUNTO: BAJAS DE INTEGRANTE

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente, se hace constar que el (la) Sr. (a):

Integrante de la familia de la titular,

Con numero de folio 3100900010057002

Ya no habita en el domicilio por el sig. Motivo:

Por lo que no puede cumplir con los compromisos del Programa Oportunidades y se solicita el trámite de baja de integrante correspondiente.

Para los fines convenientes del interesado (a), se expide la presente constancia a los 03 días del mes de Mayodel 2009.

A T E N T A M E N T E

**ING. PAULINO EK CHAN
PRESIDENTE MUNICIPAL**

Vocal de Oportunidades

Vocal: Educación

Nombre: Maricela Lizama

Firma: _____

Atentamente

María Jesús Collí Ek
Titular

Folio de Oportunidades: 3100900010054902



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010

**H. AYUNTAMIENTO DE
CANSAH CAB, YUCATAN
2007 - 2010**

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MPAL

No. DE OFICIO: OPOR/CANS/0023/2009

ASUNTO: ACLARACION DE NOMBRE

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe **C. Ing. Paulino Ek Chan** Presidente Municipal de la Localidad de **Cansahcab**, municipio de **Cansahcab**, Estado de **Yucatán**, en uso de las facultades que la ley me confiere:

HACE CONSTAR

Que la (el) C: Susano Herrera Méndez Titular del programa oportunidades con número de Folio 3100900010076200 es la misma persona que responde al nombre de de Susano Pastor Herrera Méndez siendo este ultimo el nombre correcto, anexándose Copia del acta nacimiento.

Se extiende la presente a petición del (la) interesado (a) y para los fines a que haya lugar, a los 6 días del mes de Mayo del 2009

ATENTAMENTE

Ing. Paulino Ek Chan
Presidente Municipal

C. Maria Petronila Dzul Sánchez

Vocal de: Educación

Folio: 310090001109301

Firma: _____



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAH CAB, YUCATAN 2007 - 2010

DEPARTAMENTO: RECLUTAMIENTO.

ASUNTO: REPORTE DE ACTIVIDAD LABORAL.

CANSAH CAB YUC A, 11 DE DICIEMBRE DE 2009.

C. ING. PAULINO EK CHAN:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO PRESENTARLE EL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009.

- SE REALIZA EL ENLISTAMIENTO Y ENTREGA DE PRECARTILLAS A LOS SOLDADOS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA CLASE 1990 ANTICIPADOS Y REMISOS DEL MUNICIPIO Y SUS COMISARIAS QUE SOLICITARON SU INSCRIPCION Y CUBRIERON LOS REQUISITOS PARA ESTE TRAMITE.
- SE REALIZA VIAJE A LA CIUDAD DE VALLADOLID PARA ENTREGAR TODA LA DOCUMENTACION DEL PERSONAL QUE SE ALISTO DURANTE TODO EL PERIODO PARA SU POSTERIOR SORTEO, POR INSTRUCCIONES DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL NO SE REALIZO SORTEO QUEDANDO A CUMPLIR TODOS LOS CONSCRIPTOS COMO DISPONIBLES.
- EL TRAMITE DE LAS CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR NO TIENE COSTO ALGUNO POR DISPOSICIONES DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL.

SIN OTRO PARTICULAR Y APROVECHANDO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO, ME DESPIDO DE USTED QUEDANDO COMO SUS MAS ATENTO Y SEGURO SERVIDOR.

ATENTAMENTE
JUAN DE DIOS COUOH SOLIS

Operador de la Junta Municipal de
Reclutamiento Cansahcab, Yucatán
2007-2010

SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL
SERVICIO MILITAR NACIONAL

"CLASE"

Nombre
Fecha de nacimiento
Nació en
Hijo de
Y de
Estado Civil
Ocupación
¿Sabe leer y escribir?
Grado máximo de estudios
Domicilio

Firma del Interesado
El Presidente de la J. M. de R

Firma del Operador
El General Brigadier
Jefe de la Oficina Central
de Reclutamiento.

JUAN ANTONIO MAGAÑA LOPEZ
(6461926)

Retrato de frente

Lugar y Fecha

Huella digital

Retrato cuadrangular de 35 x 45 milímetros, comprendiendo la cabeza y el cuello entre el nacimiento normal del cabello y el borde inferior de la barbilla tendrá 21 milímetros, tomado en fondo blanco y sin retoque.

MATRICULA Núm.

C- 9850623

ESTA CARTILLA NO
DEBE TENER
RASPADURAS



H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAH CAB, YUCATAN 2007 - 2010

ACCESO AL PRESTAMO DE LIBROS A SU DOMICILIO

EL USUARIO PODRA OBTENER EL PRESTAMO A DOMICILIO HASTA TRES LIBROS.

EN CASO DE QUE EL LIBRO ESTE PRESTADO EL USUARIO PODRA SOLICITAR EN APARTADO, Y CUANDO SE DEVUELVA LO PONDRÁ A SU DISPOSICION. EN DADO EL CASO QUE NO LO HAGA SE CANCELARA SU APARTADO.

OBLIGACIONES DEL USUARIO

EL LECTOR SE HACE RESPONSABLE AL PRESTAR UN LIBRO A SU DOMICILIO DE CUALQUIER DEFECTO QUE LE PUEDA SUFRIR AL LIBRO, EL USUARIO DEBE CUMPLIR CON LA FECHA ACORDADA AL PRESTAR UN LIBRO YA QUE SOLO DURA UNA SEMANA.

SI EL USUARIO NO ENTREGA EL LIBRO EN LA FECHA ACORDADA SE ANOTARA EN EL REGISTRO Y EN DADO CASO QUE SEAN TRES VECES CONSECUTIVAS SE SUSPENDERA POR UN AÑO.

SI EL USUARIO PIERDE EL LIBRO DEBERA REPONER EL MISMO A LA BIBLIOTECA

EN DADO CASO QUE NO LO HAGA DEBERA PAGARLO.

TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA BIBLIOTECA SON GRATUITOS

LOS USUARIOS QUE HAN ASISTIDO DESDE EL 2 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007 SON:

NIÑOS (12 AÑOS) 25

JOVENES (13 ALOS 18 AÑOS) 40

ADULTOS(MAYORES DE 18) 35

OTROS : 60

PRIMARIA : 25

SECUNDARIA :20

PREPARATORIA:30

OTROS:23

ATENTAMENTE

Miguel Sanchez Polanco
MIGUEL SANCHEZ POLANCO

ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL





H. Ayuntamiento
de Cansahcab, Yuc.
2007-2010

H. AYUNTAMIENTO DE CANSAH CAB, YUCATAN 2007 - 2010

CANSAHCAB YUC. SABADO 16 DE FEBRERO.
BIBLIOTECA MUNICIPAL
"DARIA HERRERA MENDEZ"
2007 - 2010

SERVICIOS DEL 2 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007

LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA SON:

EL CENTRO DE COMPUTACION SIN MSN.
PRESTAMOS DE LIBROS FUERA Y DENTRO DE LA BIBLIOTECA.

LAS REGLAS GENERALES DE LA BIBLIOTECA SON:

HABLAR EN VOZ BAJA
NO INTRODUCIR ALIMENTOS
NO FUMAR
NO MALTRATAR LOS LIBROS

EL MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA ES:

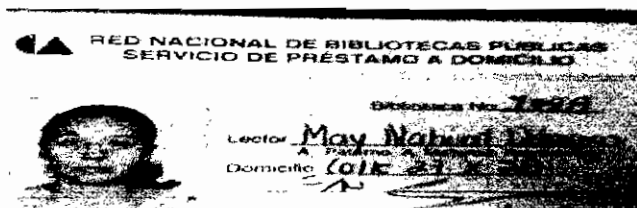
BARRER
TRAPEAR
LIMPIAR LOS LIBROS

REQUISITOS PARA OBTENER UNA CREDENCIAL:

2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL
FIRMA DEL LECTOR Y SUS DATOS
FIRMA DEL ENCARGADO Y SELLO DE LA BIBLIOTECA

PARA EL PRESTAMO A DOMICILIO SE NECESITA:

LA CREDENCIAL QUE LA BIBLIOTECA OFRECE ES COMO ESTA



Secretaría de la Defensa Nacional

SERVICIO MILITAR NACIONAL

DATOS QUE DEBEN SER LLENADOS POR EL INTERESADO

Nombre
Fecha de nacimiento
Nació en
Hijo de
Y de
Nombre del tutor si lo hubiere
Estado civil
Ocupación a que se dedica actualmente
¿Sabe leer y escribir?
Grado máximo de estudios
Domicilio

(Lugar y fecha)

Firma del interesado

NOTAS

El nombre debe ser completo incluyendo apellido paterno y materno y cualquier inicial.

Los interesados se presentarán provistos de tres retratos exactamente del tamaño del dibujo que figura al reverso.

Los datos habrán de escribirse con letra legible y en caso de que se proporcionen falsos, la cartilla carecerá de valor legal y será cancelada nulificándose el registro, debiendo el interesado registrarse nuevamente con sus datos verdaderos.