



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE YUCATÁN

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los
Municipios de Yucatán

Fracción VI
Plan de Desarrollo, las metas y objetivos de sus programas operativos y la
información completa y actualizada de sus indicadores de gestión y
resultados

Nombre del Documento
Indicadores de Gestión y Decisión

Período que se publica
Ejercicio 2016

Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información
Secretaría Ejecutiva

Nombre y Firma del Secretario Ejecutivo

Mtro. Hidalgo A. Victoria Maldonado

Nombre y Firma del Titular de la Unidad de Acceso a la Información

Lic. Jorge Iván Sánchez Vicerces

Fecha de generación del documento
octubre de 2015

Fecha de actualización
05 de septiembre de 2016

MEMORÁNDUM

Para: **LIC. JORGE IVÁN SALAZAR CÁCERES**
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA.

Fecha: 16 DE AGOSTO DE 2016
Asunto: El que se indica
Núm.: 101/2016

En atención al memorándum UAIP 109/2016 de fecha 10 de agosto de 2016, suscrito por usted, en el que se solicita se proporcione a la Unidad de Acceso a la Información Pública bajo su titularidad, la información pública obligatoria que se hubiere generado de enero a marzo de 2016, relativa al artículo 9 fracción VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y Municipio de Yucatán para efectos de publicación, tengo a bien manifestarle lo siguiente:

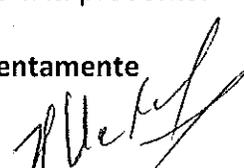
Los indicadores que se proporcionan son los correspondientes a los Programas Operativos Anuales relativos al ejercicio 2016, mismos que fueron generados en el mes de octubre de 2015 y modificados el 29 de diciembre del mismo año, considerando para tal efecto que su publicación y vigencia comprende el periodo que da inicio el 1° de enero de 2016 y concluyen su vigencia al 31 de diciembre del mismo periodo.

Se remite anexo 1. Mismo que contiene los indicadores de Gestión y Resultados de los programas operativos siguientes:

- M002. Programa de Operación y Administración del Instituto.
- M003. Servicio Profesional Electoral.
- R006. Planeación Estratégica Electoral 2016-2018.
- R007. Cultura Democrática.
- R008. Sinergia con Poderes Públicos y Organizaciones Sociales.
- R009. Marco Jurídico Institucional.
- R010. Fortalecimiento y Desarrollo de la Cultura Cívica

Sin otro en particular y esperando con ello dar respuesta a su solicitud quedo a su disposición para cualquier comentario a la presente.

Atentamente


Mtro. Hidalgo Victoria Maldonado
Secretario Ejecutivo.

	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
18 AGO 2016	
PRESENTADO POR: <u>MEBLY MARRUFO</u>	
HORA: <u>15:00 HRS.</u> RECIBIDO POR: <u>[Signature]</u>	

01 ANEXO

Anexo 1. Indicadores de Gestión y Resultados correspondientes a los Programas Operativos Anuales relativos al ejercicio 2016.

ANEXO. 1

PROGRAMA :M002 OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO			
	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA
COMPONENTES O RESULTADOS	C1. Información Pública Proporcionada(en el año)	Porcentaje de solicitudes de información atendidas (en el año)	Número total de respuestas realizadas a solicitudes de información en el año /Solicitudes de información recibidas en el año *100
ACTIVIDADES	C1A1. Procesar las solicitudes de Información de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de Información atendidas (en el año)	Número total de respuestas realizadas a solicitudes de Información en el año /Solicitudes de Información recibidas en el año *100
	C1A2. Mantener actualizado el sitio de transparencia de la pág. WEB Institucional	Porcentaje de información actualizada en la página WEB	Número total de requerimientos de información recibidas /número de oficios de requerimiento de Información realizados *100
COMPONENTES O RESULTADOS	C2. Representación legal del consejo General del Instituto en forma Honorable	Número de Informes	Número de informes requeridos igual a número de Informes presentados
ACTIVIDADES	C2. A1. Participar en reuniones propias de su representación	Número de Informes	Número de reuniones asistidas/número de reuniones Invitadas *100
	C2. A2. Informe semestral en cumplimiento de la Ley.	Número de Informes	Número de informes realizados/número de Informes a realizar*100
COMPONENTES O RESULTADOS	C3. Servicios Jurídicos para el Instituto proporcionados	Solicitud de Servicios Jurídicos	Solicitudes de asesoría legal recibidas Igual al número de solicitudes atendidas
ACTIVIDADES	C3. A1. Elaborar la documentación legal sobre las Sesiones del Consejo General	Proyectar todas las actas de las sesiones programadas a realizar por el Consejo General	100% de proyectos/100% de sesiones programadas
	C3. A2. Otorgar asesoría legal y elaborar la documentación de soporte jurídico que regulara el Instituto.	Atender todas las solicitudes de asesoría, orientación y servicios efectuadas a la Unidad Jurídica	100% de asesorías y orientación /100% de solicitudes
COMPONENTES O RESULTADOS	C4. Coordinación de las actividades de la Junta General Ejecutiva y Apoyo a otras autoridades internas proporcionada con eficiencia.	Porcentaje de las actividades de la Junta General Ejecutiva Coordinadas	Número de sesiones de la Junta general Ejecutiva realizadas/número de sesiones convocadas de la junta general ejecutiva*100
ACTIVIDADES	C4. A1. Supervisión y seguimiento a los Programas de la Junta General.	Porcentaje de Programas Supervisados.	Total de programas Supervisados / en Total de Programas Realizados por 100
COMPONENTES O RESULTADOS	C5. Fiscalización de ingresos y egresos del Instituto proporcionada.	Entrega de Informes de acuerdo a la normatividad al 100%	Informes entregados/Informes establecidos en la Ley
ACTIVIDADES	C5. A1. Auditorías	Entrega de Informes de acuerdo a la normatividad al 100 %	número de informes entregados / número de informes programados x 100
COMPONENTES O RESULTADOS	C6. Servicios de tecnologías de información y de diseño proporcionados	Porcentaje de solicitudes de servicios tecnológicos y de diseño atendidos	Número de servicios de informática atendidos + número de servicios de diseño atendidos
ACTIVIDADES	C6. A1. Atender los requerimientos en materia informática	Porcentaje de solicitudes de servicios en materia informática atendidos	(Número de servicios realizados / número de solicitudes recibidas) x 100
	C6. A2. Proporcionar servicios de diseño e Impresión a las distintas áreas.	Porcentaje de solicitudes de servicios en materia de diseño atendidos	(Número de servicios realizados / número de solicitudes recibidas) x 100
COMPONENTES O RESULTADOS	C7. Servicios de Comunicación Social de las actividades ordinarias proporcionados.	Porcentaje de publicaciones en medios masivos	Número de boletines emitidos por el instituto/número de reproducciones en medios masivos*100
ACTIVIDADES	C7. A1. Difundir la Imagen institucional	Número de Publicaciones	Número de Publicaciones realizadas/número de publicaciones a realizar *100

COMPONENTES O RESULTADOS	C8. Atribuciones del Consejo General cumplidas.	Sesiones de las comisiones llevadas al 100%	Sesiones de las comisiones/convocatorias de sesiones realizadas*100
ACTIVIDADES	C8. A1. Estudiar, examinar, opinar y dictaminar los asuntos relacionados con las atribuciones del Consejo General del Instituto.	sesiones de las Comisiones llevadas a cabo al 100%	Número de sesiones de las comisiones realizadas/número de las sesiones de las comisiones convocadas*100
COMPONENTES O RESULTADOS	C9. Velar por el continuo cumplimiento de las obligaciones y atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana.	Servicio a la Ciudadanía	Servicio otorgado/servicio proyectado*100
ACTIVIDADES	C9. A1. Operación de la Dirección Ejecutiva de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana.	Actividades realizadas	Número de tareas realizadas/número de tareas a realizar*100
COMPONENTES O RESULTADOS	C10. Los recursos financieros y materiales se administran eficientemente.	Porcentaje de operaciones atendidas oportunamente.	Solicitudes atendidas / solicitudes requeridas * 100
ACTIVIDADES	C10.A1. Atender los requerimientos de materiales y servicios del Instituto.	Número de operaciones atendidas en tiempo y forma.	Solicitudes atendidas / solicitudes requeridas * 100
	C10.A2. Atender los requerimientos de materiales y servicios del Instituto.	Número de operaciones atendidas en tiempo y forma.	Solicitudes atendidas / solicitudes requeridas * 100
	C10 A3. Administrar y controlar los recursos financieros.	Número de operaciones atendidas en tiempo y forma.	Solicitudes atendidas / solicitudes requeridas * 100
PROGRAMA : M003 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL			
	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA
COMPONENTES O RESULTADOS	C1. Implementación del Servicio Profesional Electoral Nacional.		
ACTIVIDADES	C1.A1. Acciones realizadas para implementar el Servicio Profesional Electoral que permitan la incorporación del personal al servicio.	Eventos realizados para implementar el SPE	Número de eventos realizados entre número de eventos planeados x 100
	C1.A2. Capacitación básica y especializada impartida al personal del Instituto	Cursos Impartidos al Personal	Número de cursos impartidos entre número de cursos autorizados x 100
COMPONENTES O RESULTADOS	C2. Mística Institucional.		
ACTIVIDADES	C2.A1. Programa de Integración y Cultura Institucional realizado con el personal del Instituto.	Eventos realizados para Integración	Número de cursos impartidos entre número de cursos autorizados x 100
PROGRAMA : R006 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2016-2018			
	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA
COMPONENTES O RESULTADOS	C.1. Sistema de Archivo y Gestión	Catálogo para el Archivo de Gestión Realizado	{Un Catálogo elaborado para el Sistema de Archivo y Gestión Realizado/ Un Catálogo para Sistema de Archivo y Gestión programado }*100
ACTIVIDADES	C.1.A1 Recabar Documentación Electoral para el Sistema de Archivo	Documentación Recabada	Sumatoria de los documentos.
	C.1.A2 Desarrollo e Implementación de un Sistema Integral para el proceso electoral.	Porcentaje de cumplimiento de los módulos del sistema programados.	{Número de módulos realizados / número de módulos programados} *100

	C.1.A3. Implementación del Sistema de Gestión Documental.	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de actividades específicas de la implementación	(Número de actividades realizadas/número de actividades programadas)* 100
COMPONENTES O RESULTADOS	C.2. Coordinación 2016-2018 del Proceso Electoral	Informe de resultados obtenidos	Número de Informes brindados por el personal encargado.
ACTIVIDADES	C2. A1.: Profesionalizar al personal en temas especializados derivados de la reforma electoral	Cursos realizados al semestre	(Número de cursos impartidos/ Número de cursos programados a realizar)* 100
	C2. A2.: Seminario interno e institucional de mejora de la coordinación en logística y etapas del proceso electoral.	Personas capacitadas	(Número de empleados del IEPAC capacitados/Número de empleados del IEPAC) *100
	C3. A3.: Agenda del Proceso Electoral 2018.- Foro de Participación Ciudadana en Materia Electoral	Cursos realizados al año	(Número de cursos impartidos/ Número de cursos programados a realizar) *100
	C2. A4: Agenda del Proceso Electoral 2018.- Foro de Análisis de la Reforma Electoral	Conferencias realizadas al año	(Número de conferencias realizadas /Número de conferencias programadas a realizar) *100
	C2.A5 Creación de Acervo Normativo de Organización Institucional.	Número de documentos creados	(1 documento mensual entregado/ entre el total de documentos programados al año) *100
COMPONENTES O RESULTADOS	C.3. Simposio local sobre el ejercicio de la función de la Oficialía Electoral	Oficiales Capacitados	(Oficiales capacitados/ El total de Oficiales que requieren capacitación) *100
ACTIVIDADES	C3A1 Taller para el Personal Investido de Fe Pública	Personas Capacitadas	(personas capacitadas/ El total de personas que requieren capacitación) * 100
COMPONENTES O RESULTADOS	C.4. Oficina de Planeación	% de avance por área.	Avance mensual acumulado./El avance por actividades programado)*100
ACTIVIDADES	C4.A1 Coordinación entre las Unidades y Direcciones del Instituto para la entrega de Informes.	Informes de seguimiento por áreas.	(Número de Informes brindados por cada área del Instituto./Entre el número total de Informes que se deben rendir)*100
PROGRAMA : R007 CULTURA DEMOCRATICA			
	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA
COMPONENTES O RESULTADOS	C1. Campaña de difusión institucional.	Numero de spots transmitidos, memoria proceso electoral 2014-2015 y revistas de difusión	Difusión realizada entre difusión autorizada por 100
ACTIVIDADES	C1 A1 Elaborar spots, revistas, publicidad, memorias del proceso electoral 2014-2015 del IEPAC de las funciones y actividades, así como cumplir con las políticas de emisión de boletines y participar en ligas deportivas	Número de spots producciones, memoria proceso electoral 2014-2015 y de revistas de difusión	Sumatoria de los spots, una memoria de proceso electoral 2014-2015 y de revistas en un año
COMPONENTES O RESULTADOS	C2. Presencia en redes sociales.	publicaciones en facebook, twitter y videos de contenidos por segmentos y sesiones del Consejo General transmitidos en vivo	publicaciones realizadas entre publicaciones programadas por 100
ACTIVIDADES	C2 A1 Activar y administrar el facebook y twitter institucional, y crear un canal youtube	seguidores en las redes sociales y en el canal you tube	cantidad de seguidores en las redes sociales facebook y twitter y reproducciones del canal youtube
COMPONENTES O RESULTADOS	C3. Centro (Casa) de la Democracia	Número de personas que visiten el Iepac de nivel bachillerato y 2 eventos de la sesiones por colectivo de ciudadanos.	cantidad de participantes entre cantidad de invitados por 100
ACTIVIDADES	C3. A1. Visitas guiadas y eventos con grupos de Opinión	Número de eventos en la sala de sesiones por colectivo de ciudadanos.	numero de eventos realizados entre eventos programados por 100

PROGRAMA : R008 SINERGIA CON PODERES PÚBLICOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES			
	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA
COMPONENTES O RESULTADOS	C1. Red de Alianzas	Número de convenios firmados (Indicador de Impacto)	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de convenios firmados) entre O (Cantidad programada de convenios) por 100
	C1.A1. Servicio Social en la Institución.	Número de convenios firmados (Indicador de Impacto)	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de convenios firmados) entre O (Cantidad programada de convenios) por 100
	C1.A2. Programa de vinculación con entidades del sector público y OSC.	Número de convenios firmados (Indicador de Impacto)	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de convenios firmados) entre O (Cantidad programada de convenios) por 100
ACTIVIDADES	C1.A2.1. Cronograma de prospectos.	Número de cronogramas de prospectos	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de cronogramas realizados) entre O (Cantidad programada de cronogramas) por 100
	C1.A2.2. Reuniones de trabajo o entrevistas con las Instituciones del sector público y sociedad civil organizada	Número de reuniones de trabajo	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de reuniones de trabajo realizadas) entre O (Cantidad programada de reuniones de trabajo) por 100
	C1.A2.3.	Número de proyectos realizados	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de proyectos realizados) entre O (Cantidad programada de proyectos) por 100
	Elaboración de proyectos y convenios		
	C1.A2.4. Firma de convenios	Número de convenios firmados (Indicador de Impacto)	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de convenios firmados) entre O (Cantidad programada de convenios) por 100
	C1.A2.5. Agenda anual de eventos	Número de agendas realizadas	$I = R/O * 100$ Impacto (I) es igual a R (Resultado de agendas realizadas) entre O (Cantidad programada de agendas) por 100
PROGRAMA : R009 MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL			
	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA
COMPONENTES O RESULTADOS	Normatividad actualizada y difundida		
ACTIVIDADES	C1A1 *ESTUDIO JURÍDICO DE NORMATIVA INSTITUCIONAL VIEGENTE AL 2015 *ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE NORMATIVIDAD ACTUALIZADA.	Actualizar al menos 8 normas institucionales existentes en 2015	100% del marco normativo a actualizar 10/10
	C1A2 PUBLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO ACTUALIZADO	Difundir 8 normas actualizadas en 2016	Difundir el 100% del marco normativo actualizado 10/10
	C1A3 CAPACITACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS DEL MARCO JURÍDICO INSTITUCIONAL ACTUALIZADO	Capacitar a partidos políticos respecto de 2 normas actualizadas en 2016	Capacitar a partidos políticos respecto de 2 normas actualizadas 2/10
	C1A4 COLABORACIÓN Y REVISIÓN DEL REGLAMENTO DE FISCALIZACIÓN EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Colaborar y revisar al 100% el Reglamento de fiscalización en materia de Participación Ciudadana	Colaboración y capacitación al 100% 1/1

PROGRAMA : R0010 FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA CULTURA			
	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FORMULA
COMPONENTES O RESULTADOS	COMPONENTE 1: Biblioteca de Información especializada en democracia constituida.	Número de publicaciones	Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones objetivo por 100
	COMPONENTE 2: Cursos de sensibilización diferenciados a la población objetivo realizados	Número de personas informadas	N cantidad de participantes entre N cantidad de esperados (meta) por 100
	COMPONENTE 3: Derechos y obligaciones sobre la Ley de Participación Ciudadana transmitidos.	Número de personas informadas	Número de personas Informadas/Número de personas de la lista nominal en Yucatán por 100
	COMPONENTE 4: Diagnóstico de impacto comunitario realizado.	Número de personas instruidas	Número de asistentes a cada curso/ Número de personas estimadas a asistir en cada curso por 100
ACTIVIDADES	C1. ACT1.: Publicar un dossier de fuentes especializadas en democracia en Yucatán	Promedio de fuentes publicadas en el dossier	Número de Fuentes Publicadas entre Numero de fuentes estimadas a publicar por 100
	C1. ACT2.: Realizar una investigación sobre la democracia en Yucatán	Informe realizado al semestre	Número de Informes realizados entre Numero de informes programados a realizar por 100.
	C2A1 Capacitar a la población en educación cívica.	Porcentaje de satisfacción de la aplicación de la actividad.	P (porcentaje de satisfacción: excelente y bueno) = N (número de encuestas aplicadas con satisfacción excelente y bueno / X (Número total de encuestas aplicadas) x 100.
	C2A2 Promoviendo la democracia en Xmatkuil	Encuesta de percepción de los visitantes.	P (porcentaje de satisfacción: excelente y bueno) = N (número de encuestas aplicadas con satisfacción excelente y bueno / X (Número total de encuestas aplicadas) x 100.
	C2A3 Elecciones estudiantiles	Número de solicitudes recibidas	Número total de personas beneficiadas con la organización de la elección.
	C2A4 Los valores de la democracia.	Número de municipios atendidos	Número total de municipios atendidos/ número de municipios programados (meta) X 100
	C2A5 La importancia del voto.	Número de municipios atendidos	Número total de municipios atendidos/ número de municipios programados (meta) X 100
		Número de personas informadas	Número de asistentes entre número de invitaciones entregadas a la población por 100
	C3. ACT1.: Divulgación de la Ley de Participación Ciudadana.	Número de publicaciones en el año	Número de publicaciones realizadas entres Número de publicaciones objetivo por 100.
		Número de visitas realizadas	Número de visitas realizadas en el mes entre número de visitas planeadas a realizar en el mes por 100.
	C3. ACT.2.: Realizar curso sobre los derechos y obligaciones en materia de Participación Ciudadana	Cursos realizados al año	Número de cursos impartidos entre Número de cursos programados a realizar por 100.
	C4. ACT1.: Diseñar un taller de habilidades y buenas prácticas democrática	Talleres impartidos al año	Número de talleres impartidos entres Número de talleres programados a realizar por 100.
	C4. ACT2.: Desarrollar un entrenamiento democrático y ejercicio de derechos a líderes de opinión	Cursos realizados al año	Número de cursos impartidos entre Número de cursos programados a realizar por 100.
C4. ACT3.: Foro Nacional de Educación Cívica de Organismos Públicos Locales Electorales realizado	Número de Organismos Públicos Electorales participantes	Número de Organismos asistentes entre el número de invitaciones enviadas por 100.	