

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los
Municipios de Yucatán**

Fracción II del artículo 9

**Estructura orgánica, desde el nivel de jefe de departamento o sus
equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía, y el perfil de
los puestos**

Nombre del Documento
Cédula de Identificación de Puestos

Período que se publica
Del 1 de enero al 30 de junio de 2014

Unidad Administrativa Responsable de Poseer la Información
Unidad de Servicio Profesional Electoral

Nombre y Firma del Director Ejecutivo de la Unidad Administrativa


Lic. Raúl Iván López Cárdenas

Nombre y Firma del Titular de la Unidad de Acceso a la Información


Lic. Jorge Iván Salazar Cáceres

Fecha de generación del documento
30 de diciembre de 2013

Fecha de actualización
13 de agosto 2014

**PERFILES DE PUESTOS COMPRENDIDOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE
2014**

REQUISITOS PARA LA PROCEDENCIA DE SU PUBLICACIÓN

I.- Deberá ser legible en todas sus partes;

II.- Deberá indicar el período que se publica, señalando de manera precisa la fecha de inicio y la fecha que concluye el período que comprende la información que entrega para su publicación en internet;

De conformidad con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, no exige la publicación del documento.

Se aprobó el 30 de diciembre de 2013 y está vigente del 1 de enero a la fecha.

III.- Deberá indicar la fecha de su generación.

Se aprueba el 30 de diciembre de 2013.

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre del puesto:	
CONSEJERO PRESIDENTE	
Área:	
CONSEJO GENERAL	
Personas en el Puesto:	
1	
Nivel Jerárquico:	
INTEGRANTE DEL ÓRGANO MÁXIMO DE DIRECCIÓN	
Tipo y Clasificación:	
CONSEJERO ELECTORAL	
Tipo de Funciones:	
LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE	
Requisitos para ocupar el puesto:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Principales Funciones:	
LAS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO			
<i>Nombre del Puesto:</i>			
TITULAR DE UNIDAD			
<i>Área:</i>			
OFICINA DE PRESIDENCIA			
<i>Escolaridad Mínima Necesaria:</i>			
LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA			
<i>Experiencia Laboral:</i>			
MÍNIMO 4 AÑOS			
<i>Conocimientos Específicos:</i>		LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN ENTORNO POLÍTICO LOCAL Y NACIONAL	
<i>Conocimientos Especiales:</i>		<i>Nivel de Dominio:</i>	
PAQUETERÍA OFFICE		AVANZADO	
<i>Requisitos Normativos:</i>		CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO		
<i>Nombre del Puesto:</i>	JEFE DE DEPARTAMENTO	
<i>Área:</i>	OFICINA DE PRESIDENCIA	
<i>Escolaridad Mínima Necesaria:</i>	LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA	
<i>Experiencia Laboral:</i>	MÍNIMO 4 AÑOS	
<i>Conocimientos Específicos:</i>	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN ENTORNO POLÍTICO LOCAL Y NACIONAL	
<i>Conocimientos Especiales:</i>	PAQUETERÍA OFFICE	<i>Nivel de Dominio:</i>
		AVANZADO
<i>Requisitos Normativos:</i>	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO			
Nombre del Puesto:			
TITULAR DE UNIDAD			
Área:			
UNIDAD JURÍDICA			
Escolaridad Mínima Necesaria:			
LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA			
Experiencia Laboral:			
MÍNIMO 3 AÑOS			
Conocimientos Específicos:	DERECHO CONSTITUCIONAL DERECHO ELECTORAL: LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN FEDERAL, COFIPE, LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN, LEGISLACIÓN LABORAL, DERECHO CONTRACTUAL, NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO, DERECHO COORPORATIVO BÁSICO Y DERECHO PENAL BÁSICO		
Conocimientos Especiales:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">PAQUETERÍA OFFICE, MANEJO DE INTERNET</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Nivel de Dominio: AVANZADO</td> </tr> </table>	PAQUETERÍA OFFICE, MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO
PAQUETERÍA OFFICE, MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO		
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN		

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO			
Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO		
Área:	UNIDAD JURÍDICA		
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA		
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS		
Conocimientos Específicos:	DERECHO CONSTITUCIONAL DERECHO ELECTORAL: LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN FEDERAL, COFIPE, LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO		
Conocimientos Especiales:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Nivel de Dominio: AVANZADO </td> </tr> </table>	PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO
PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO		
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN		

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO			
Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS		
Área:	UNIDAD JURÍDICA		
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA		
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS		
Conocimientos Específicos:	DERECHO CONSTITUCIONAL DERECHO ELECTORAL: LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN FEDERAL, COFIPE, LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN LEGISLACIÓN LABORAL, DERECHO CONTRACTUAL DERECHO PENAL BÁSICO		
Conocimientos Especiales:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Nivel de Dominio: AVANZADO </td> </tr> </table>	PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO
PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO		
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN		

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto:	
JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD	
Área:	
UNIDAD JURÍDICA	
Escolaridad Mínima Necesaria:	
LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA	
Experiencia Laboral:	
MÍNIMO 3 AÑOS	
Conocimientos Específicos:	
DERECHO CONSTITUCIONAL DERECHO ELECTORAL: LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN FEDERAL, COFIPE, LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN, BÁSICO DE DERECHO CORPORATIVO, BÁSICO DE DERECHO PENAL, NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO	
Conocimientos Especiales:	Nivel de Dominio:
EXPERIENCIA DOCENTE PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET	AVANZADO
Requisitos Normativos:	
CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO	
Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO DE FISCALIZACIÓN
Área:	UNIDAD JURÍDICA
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS
Conocimientos Específicos:	DERECHO CONSTITUCIONAL DERECHO ELECTORAL: LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, LEY MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY MEDIOS DE IMPUGNACIÓN FEDERAL, COFIPE, NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO
Conocimientos Especiales:	PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET Nivel de Dominio: AVANZADO
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	
TITULAR DE UNIDAD	
Área:	
UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	
Escolaridad Mínima Necesaria:	
LICENCIADO EN DERECHO, LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS, LICENCIADO EN PSICOLOGÍA, LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	
Experiencia Laboral:	
MÍNIMO 4 AÑOS	
Conocimientos Específicos:	
LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS INTERNOS DEL IPEPAC	
Conocimientos Especiales:	Nivel de Dominio:
PAQUETERÍA OFFICE	AVANZADO
Requisitos Normativos:	
CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO			
Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO		
Área:	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL		
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN LICENCIATURA DE RECURSOS HUMANOS LICENCIATURA EN RELACIONES INDUSTRIALES LICENCIATURA EN DERECHO		
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 4 AÑOS		
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN LEGISLACIÓN INTERNA DEL IPEPAC ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL LEY FEDERAL DEL TRABAJO		
Conocimientos Especiales:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">PAQUETERÍA OFFICE</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Nivel de Dominio: AVANZADO</td> </tr> </table>	PAQUETERÍA OFFICE	Nivel de Dominio: AVANZADO
PAQUETERÍA OFFICE	Nivel de Dominio: AVANZADO		
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN		

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO	
<i>Nombre del Puesto:</i>	
JEFE DE DEPARTAMENTO	
<i>Área:</i>	
OFICINA DE INFORMÁTICA Y DISEÑO	
<i>Escolaridad Mínima Necesaria:</i>	
LICENCIATURA O INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	
<i>Experiencia Laboral:</i>	
MÍNIMO 3 AÑOS	
<i>Conocimientos Específicos:</i>	
ENSAMBLE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOPORTE Y PROGRAMACIÓN CONOCIMIENTOS GENERALES DE HARDWARE Y SOFTWARE CONOCIMIENTOS DE RED DE DATOS CABLEADO ESTRUCTURADO ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS SISTEMAS OPERATIVOS LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN, LECTURA EN INGLÉS 80%	
<i>Conocimientos Especiales:</i>	<i>Nivel de Dominio:</i>
PAQUETERÍA OFFICE, REDES DE DATOS	AVANZADO
<i>Requisitos Normativos:</i>	
CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO			
Nombre del Puesto:			
TITULAR			
Área:			
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Escolaridad Mínima Necesaria:			
LICENCIATURA			
Experiencia Laboral:			
MÍNIMO 3 AÑOS			
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN LEGISLACIÓN INTERNA DEL IPEPAC		
Conocimientos Especiales:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px; vertical-align: top;"> PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET </td> <td style="width: 40%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Nivel de Dominio: AVANZADO </td> </tr> </table>	PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO
PAQUETERÍA OFFICE MANEJO DE INTERNET	Nivel de Dominio: AVANZADO		
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN		

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

Nombre del puesto:	
CONSEJERO ELECTORAL	
Área:	
CONSEJO GENERAL	
Personas en el Puesto:	
4	
Nivel Jerárquico:	
INTEGRANTE DEL ÓRGANO MÁXIMO DE DIRECCIÓN	
Tipo y Clasificación:	
CONSEJERO ELECTORAL	
Tipo de Funciones:	
LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE	
Requisitos para ocupar el puesto:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Principales Funciones:	
LAS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	
SECRETARIO EJECUTIVO	
Área:	
SECRETARÍA EJECUTIVA	
Personas en el Puesto:	
1	
Escolaridad Mínima Necesaria:	
LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Experiencia Laboral:	
LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Tipo de Funciones:	
LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE	
Conocimientos Específicos:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Conocimientos Especiales:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO			
Nombre del Puesto:			
JEFE DE DEPARTAMENTO			
Área:			
SECRETARÍA EJECUTIVA			
Escolaridad Mínima Necesaria:			
LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA			
Experiencia Laboral:			
MÍNIMO 2 AÑOS			
Conocimientos Específicos:			
CONTROL DE GESTIÓN MANEJO DE PERSONAL, MANEJO DE LA AGENDA FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN LEGISLACIÓN ELECTORAL E INTERNA JURISPRUDENCIA			
Conocimientos Especiales:		Nivel de Dominio:	
PAQUETERÍA OFFICE		INTERMEDIO	
Requisitos Normativos:			
CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN			

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	DIRECTOR EJECUTIVO
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Personas en el Puesto:	1
Escolaridad Mínima Necesaria:	LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Experiencia Laboral:	LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES ESTADO DE YUCATÁN
Tipo de Funciones:	LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE
Conocimientos Específicos:	LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES ESTADO DE YUCATÁN
Conocimientos Especiales:	LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	SUBDIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN, CÓDIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, PARTIDOS POLÍTICOS
Conocimientos Especiales:	PAQUETERÍA OFFICE Nivel de Dominio: AVANZADO
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 49 Y CON LOS DEMÁS VINCULADO QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
<i>Nombre del Puesto:</i>	SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN CON PARTIDOS POLÍTICOS
<i>Área:</i>	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
<i>Escolaridad Mínima Necesaria:</i>	LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA
<i>Experiencia Laboral:</i>	MÍNIMO 3 AÑOS
<i>Conocimientos Específicos:</i>	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN, CÓDIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, PARTIDOS POLÍTICOS
<i>Conocimientos Especiales:</i>	PAQUETERÍA OFFICE <i>Nivel de Dominio:</i> AVANZADO
<i>Requisitos Normativos:</i>	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 49 Y CON LOS DEMÁS VINCULADO QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	DIRECTOR EJECUTIVO
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Personas en el Puesto:	1
Escolaridad Mínima Necesaria:	LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Experiencia Laboral:	LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Tipo de Funciones:	LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE
Conocimientos Específicos:	LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Conocimientos Especiales:	LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS OPERATIVOS
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA O INGENIERÍA
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS
Conocimientos Específicos:	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN, LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, LEY ELECTORAL FEDERAL, LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR, CONOCIMIENTOS DE GEOGRAFÍA DEL ESTADO, EDUCACIÓN CÍVICA
Conocimientos Especiales:	PAQUETERÍA OFFICE Nivel de Dominio: AVANZADO
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 49 Y CON LOS DEMÁS VINCULADO QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO					
Nombre del Puesto:	SUBDIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y FORMACIÓN PROFESIONAL				
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y FORMACIÓN PROFESIONAL				
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA EN DERECHO O SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA				
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS				
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY ELECTORAL FEDERAL LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN CONOCIMIENTOS DE GEOGRAFÍA DEL ESTADO EDUCACIÓN CÍVICA				
Conocimientos Especiales:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">PAQUETERÍA OFFICE</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Nivel de Dominio:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">AVANZADO</td> </tr> </table>	PAQUETERÍA OFFICE	Nivel de Dominio:		AVANZADO
PAQUETERÍA OFFICE	Nivel de Dominio:				
	AVANZADO				
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 49 Y CON LOS DEMÁS VINCULADO QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN				

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	
DIRECTOR EJECUTIVO	
Área:	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS	
Personas en el Puesto:	
1	
Experiencia Laboral:	
LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Tipo de Funciones:	
LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE	
Conocimientos Específicos:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Conocimientos Especiales:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
<i>Nombre del Puesto:</i>	
SUBDIRECTOR DE FINANZAS	
<i>Área:</i>	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS	
<i>Escolaridad Mínima Necesaria:</i>	
CONTADOR PÚBLICO O LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
<i>Experiencia Laboral:</i>	
MÍNIMO 3 AÑOS	
<i>Conocimientos Específicos:</i>	
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y LEYES CONOCIMIENTO DE LAS LEYES DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONOCIMIENTOS FISCALES Y PAGO DE IMPUESTOS CONOCIMIENTOS CONTABLES (ESTADOS FINANCIEROS, FLUJO DE EFECTIVO, MANEJO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO)	
<i>Conocimientos Especiales:</i>	<i>Nivel de Dominio:</i>
PAQUETERÍA OFFICE, PROGRAMA CONTRAQ SISTEMA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	AVANZADO
<i>Requisitos Normativos:</i>	
CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
Escolaridad Mínima Necesaria:	CONTADOR PÚBLICO O LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DE MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS CONOCIMIENTO DE LAS LEYES DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONOCIMIENTO DE ALMACENES, INVENTARIOS, COMPRAS Y PAGO A PROVEEDORES CONOCIMIENTO DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTO
Conocimientos Especiales:	PAQUETERÍA OFFICE PROGRAMA GASOMATIC SISTEMA PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Nivel de Dominio: AVANZADO
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
<i>Nombre del Puesto:</i>	SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
<i>Área:</i>	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
<i>Escolaridad Mínima Necesaria:</i>	CONTADOR PÚBLICO O LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
<i>Experiencia Laboral:</i>	MÍNIMO 3 AÑOS
<i>Conocimientos Específicos:</i>	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD, CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONOCIMIENTO DE LAS LEYES DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONOCIMIENTO DE LAS LEYES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL
<i>Conocimientos Especiales:</i>	PAQUETERÍA OFFICE PROGRAMA NOMIPAQ, SUA SISTEMA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL <i>Nivel de Dominio:</i> AVANZADO
<i>Requisitos Normativos:</i>	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
Escolaridad Mínima Necesaria:	BACHILLERATO
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD, CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONOCIMIENTO DE LAS LEYES DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONOCIMIENTO DE LAS LEYES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL
Conocimientos Especiales:	PAQUETERÍA OFFICE PROGRAMA NOMIPAQ, SUA SISTEMA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Nivel de Dominio: AVANZADO
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Área:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
Escolaridad Mínima Necesaria:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIATURA DE RECURSOS HUMANOS, LICENCIATURA EN RELACIONES INDUSTRIALES
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 4 AÑOS
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEGISLACIÓN INTERNA DEL IEPAC, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, DE EDIFICIOS Y DE CLIMAS CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR CONTROL DE GASTOS DE GASOLINA
Conocimientos Especiales:	PAQUETERÍA OFFICE Nivel de Dominio: AVANZADO
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	
CONTRALOR GENERAL	
Área:	
CONTRALORÍA	
Personas en el Puesto:	
1	
Escolaridad Mínima Necesaria:	
LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Experiencia Laboral:	
LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Tipo de Funciones:	
LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE	
Conocimientos Específicos:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Conocimientos Especiales:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO	
<i>Nombre del Puesto:</i>	
JEFE DE DEPARTAMENTO	
<i>Área:</i>	
CONTRALORÍA	
<i>Escolaridad Mínima Necesaria:</i>	
LICENCIATURA EN DERECHO, SU EQUIVALENTE EN LA MATERIA O CONTADOR PÚBLICO	
<i>Experiencia Laboral:</i>	
MÍNIMO 2 AÑOS	
<i>Conocimientos Específicos:</i>	
LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONOCIMIENTOS CONTABLES, CONOCIMIENTOS FINANCIEROS, CONOCIMIENTOS LEGALES PROGRAMA CONTPAQ	
<i>Conocimientos Especiales:</i>	<i>Nivel de Dominio:</i>
PAQUETERÍA OFFICE	INTERMEDIO
<i>Requisitos Normativos:</i>	
CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DE PUESTO	
Nombre del Puesto:	
TITULAR DE UNIDAD	
Área:	
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN	
Personas en el Puesto:	
1	
Escolaridad Mínima Necesaria:	
LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Experiencia Laboral:	
LA QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Tipo de Funciones:	
LAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE	
Conocimientos Específicos:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
Conocimientos Especiales:	
LOS QUE ESTABLEZCA LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTO

PERFIL DEL PUESTO			
Nombre del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO		
Área:	UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN		
Escolaridad Mínima Necesaria:	CONTADOR PÚBLICO		
Experiencia Laboral:	MÍNIMO 3 AÑOS		
Conocimientos Específicos:	LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN LEY ELECTORAL ESTATAL Y FEDERAL CONOCIMIENTOS FISCALES CONOCIMIENTOS DE AUDITORÍA NORMAS DE AUDITORÍA CONOCIMIENTOS DE LOS LINEAMIENTOS DE FISCALIZACIÓN PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS		
Conocimientos Especiales:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">PAQUETERÍA OFFICE Y PROGRAMA CONTPAQ</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Nivel de Dominio: AVANZADO</td> </tr> </table>	PAQUETERÍA OFFICE Y PROGRAMA CONTPAQ	Nivel de Dominio: AVANZADO
PAQUETERÍA OFFICE Y PROGRAMA CONTPAQ	Nivel de Dominio: AVANZADO		
Requisitos Normativos:	CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 105 Y LOS DEMÁS VINCULADOS QUE SEÑALA EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN		